

УДК 378
О РОЛИ ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ В СТРУКТУРЕ
ПОСЛЕДИПЛОМНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЮРИСТОВ

А.А. ГРИШАЕВА

Государственное учреждение высшего профессионального образования
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Могилёв, Беларусь

Новые социально-экономические отношения и ориентация трудового законодательства на увеличение роли локального регулирования и социального партнёрства выдвигают необходимость повышения лингвистической компетентности лиц, вступающих в коллективные переговоры. Как правило, коллективные переговоры инициируются стороной при столкновении, взаимодействии экономических интересов с целью юридического (локального, нормативного, правового) оформления взаимодействия в социально-трудовой сфере. Идеальным результатом взаимодействия и правового оформления отношений становятся партнёрские отношения, построенные на принципах, закреплённых в статье 353 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее ТК), а именно, равноправие сторон; соблюдение норм законодательства; полномочность принятия обязательств; добровольность принятия обязательств; учет реальных возможностей принятия реальных обязательств; обязательность выполнения договорённости и ответственность за принятые обязательства; отказ от односторонних действий, нарушающих договорённости; взаимное информирование сторон переговоров об изменении ситуации. Поэтому умение успешно вести коллективные переговоры, умение грамотно составить текст локального нормативного правового акта – сегодня важнейшие составляющие профессиональной культуры лиц, уполномоченных быть представителями сторон коллективных трудовых отношений, членов комиссий по трудовым спорам, членов примирительных комиссий, посредников, трудовых арбитров при разрешении коллективных трудовых споров.

Умение вести переговоры определяется следующими качествами:

- компетентностью в области обсуждаемых проблем;
- умением трезво оценить обстановку;
- психологической компетентностью;
- умением генерировать новые идеи, методы решения проблемы;
- лингвистическая компетентность.

Как правило, последипломное образование ставит целью формирование профессиональной компетентности. В то же время, простейшие вопросы о различии глаголов «говорить», «изъяснять», «выступать», «докладывать», «парировать», «комментировать», «тезировать», «дефинировать», «резюмировать», «перифразировать», «мотивировать», «интерпретировать»



и т.п., приводит слушателей в недоумение. Тогда, как эти виды речевой деятельности в профессиональной деятельности юриста занимают очень важное место. Поэтому повышение лингвистической компетентности видится неперенным компонентом последипломных технологий образования при подготовке юридических кадров.

Следует отметить, что правовой институт социального партнёрства в трудовом законодательстве закрепляет три основных речевых действия: обсуждение (ст. 368 ТК), переговоры (глава 34 ТК), консультации (ст. 381 ТК), в том числе конфиденциальные (ст. 382 ТК). Они относятся к типу рационального воздействия в сфере управления, основанному на кооперативном типе отношений. Такой тип речевой стратегии предполагает аргументирующий, а не агитирующий тип речи, использование в качестве речевых операций следующее: обсуждение и систематизация изложения фактов, разъяснение, умозаключение, аргументация, внушение. В то же время, не допускаются психологическое давление, ультимативные заявления, угрозы.

В связи с тем, что процесс коллективных переговоров имеет особую юридическую значимость, он должен протекать в официальной обстановке. Участники такого общения должны выбирать литературный тип произношения со спокойным и сдержанным тоном, при этом строго соблюдать этикетные нормы и требования к лексическому составу речи с его высокой степенью стандартизации, терминованности, процедурности и номенклатурности.

Последипломная подготовка по юридическим специальностям требует овладение слушателями следующими знаниями:

- о доминанте и основных чертах официально-делового стиля;
- устойчивых формул и правил их использования в процессе официально-делового общения;
- адекватного использования речевых средств при соблюдении языковых норм;
- грамотного составления проектов юридических актов и их редактирования.

Процесс последипломного обучения должен иметь и цель-максимум – формирование у слушателей стремления к овладению **элитарным типом** речевой культуры. Это стремление к безукоризненной, с точки зрения языковых норм речи, которая отличается аргументированностью, логичностью, доступностью, ясностью изложения со строгим соблюдением всех этических норм общения. Последнее требует соблюдения принципа вежливости и кооперации в процессе диалога, отсутствия грубых выражений, «ноток» категоричности, тактичности, корректности и уважения права другой стороны на получение точной и полной информации.

