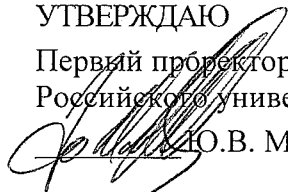


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-
Российского университета


О.В. Машин

«20» 12 2019 г.

Регистрационный № УД-410301/Б.2.0.2.2/р.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 41.03.01.Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) Европейские исследования

Квалификация Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	3
Семестр зачет	6
Трудоемкость ЗЕ/часов	216/6

Кафедра-разработчик программы: Гуманитарные дисциплины

Составитель: С.Е.Макарова, кандидат исторических наук, доцент

Могилев, 2019 г.

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), №553 от 15.06.2017 г., учебным планом рег. № 410301-1, утвержденным 25.10.2019 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры
«Гуманитарные дисциплины»
26.11. 2019г., протокол № 4

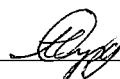
Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины»

 С.Е Макарова

Одобрена и рекомендована к утверждению
Научно-методическим советом
Белорусско-Российского университета

18.12.2019г., протокол № 3.

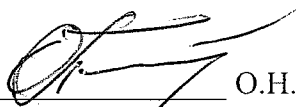
Зам. председателя
Научно-методического совета
Белорусско-Российского университета

 С.А. Сухоцкий

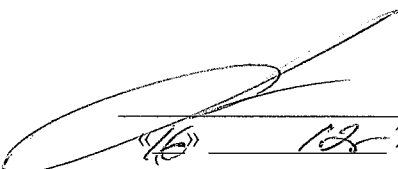
Рецензент: Л. А. Левская, кандидат исторических наук, доцент, Белорусская государственная академия музыки (Могилевский филиал)

Программа практики согласована:

Руководитель производственной практики

 О.Н. Платонов

Начальник учебно-методического
отдела

 В.А.Кемова
2019 г.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель практики

Целью ознакомительной практики является достижение следующих результатов обучения:

- формирование профессиональной личности специалиста в области регионоведения, межкультурной коммуникации;

- установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач регионоведческого исследования.

1.2 Планируемые результаты прохождения практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изученных ранее дисциплин;

- изучение передового опыта по избранному направлению и профилю подготовки;

- овладение методами принятия и реализации решений в профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов профессиональной деятельности;

- освоение основ анализа и критики регионоведческого научного знания, научной деятельности и организации регионоведения как науки, знакомство с методами регионоведческого исследования;

- анализ и интерпретация результатов переводческой деятельности.

1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Профессиональная практика относится к Блоку 2 «Практика». Обязательная часть. Для успешного прохождения практики студент должен:

Знать: политические, социально-экономико-географические и культурно-исторические особенности страны и отдельных государств Европы; предметную и методологическую области лингвистики, истории, политической географии; концепции развития международных отношений; нормы и правила общения с представителями различных культур; психологические и этнокультурные закономерности общения.

Уметь: работать с этнографическими, историческими, экономическими и иными источниками информации; анализировать основные тенденции развития российской и мировой культурных традиций и их изменения на современном этапе; использовать необходимую терминологию для подготовки устных сообщений, письменных работ.

Владеть: понятийным аппаратом исторической, этнографической и иных наук, навыками библиографической работы и анализа различных источников; риторическими приемами и навыками академического письма; навыками поиска и использования необходимых документов в процессе решения возникающих социальных и профессиональных задач,

Профессиональная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История России», «Русский язык и культура речи», «Логика», «Введение в регионоведение», «Информатика», «Философия», «Риторика и искусство делового общения», «Методы социологических и региональных исследований», «Экономическая и региональная социология», «Социология», «Документоведение и делопроизводство».

1.4 Тип и способ проведения практики

Тип производственной практики: профессиональная

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Профессиональная практика может осуществляться в следующих формах:

- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами университета;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством научного руководителя;

1.5 Место проведения практики

Практика может проводиться в научно-исследовательских, образовательных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, пресс-центрах и пресс-службах, средствах массовой информации, специализирующихся на освещении политических событий, в некоммерческих организациях, взаимодействующих с властью; в структурных подразделениях и кафедрах университета.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

1.6 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

1.7 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
Подготовительный	Оформление документов в университете Получение индивидуального задания по практике Инструктаж по мерам безопасности	Приказ ректора Дневник практики Оформление протокола инструктажа по мерам безопасности

Основной	Инструктаж по охране труда по месту проведения практики Сбор, обработка и систематизация фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием Работа с библиографией, аналитическими и статистическими данными	Оформление протокола инструктажа по охране труда Дневник практики Написание отчетов Отметка в дневнике
Заключительный	Обработка и систематизация материала, Составление отчета по практике. Защита отчета по практике на кафедре	Отчет по практике Оформление зачетной ведомости

Текущая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.
Итоговая оценка определяется как сумма рейтинг-контроля прохождения практики (до 60 баллов), текущей аттестации (до 40 баллов) и соответствует:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

Критерии оценки отчетов по прохождении практики:

Отлично – Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; устанавливает причинно-следственные связи между событиями и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении просмотренного материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии.

Хорошо – Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями.

Удовлетворительно – Студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на поставленные вопросы; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из представленного материала; не может предложить свой вариант развития событий; употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть.

Неудовлетворительно – Студент не способен осуществлять анализ или обосновать свою точку зрения примерами из представленного материала; не отвечает на поставленные вопросы; слабо ориентируется в терминологии.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Аттестация по итогам профессиональной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком.

В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентами работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком ее прохождения;
- перечень новых знаний, умений и практических навыков, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе практики;

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

3.2 Индивидуальные задания

Во время прохождения практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание

3.3 Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Дергачев, В.А. Регионоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов /В. А. Дергачев, Лю Б. Вардомский . - 2-ен изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -519 с.		Znanium.com
2	Мировое комплексное регионоведение: Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. А. Д. Воскресенского . –М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М.- М.: 2018. – 448		Znanium.com

3.4 Дополнительная литература

1	Методология региональных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие /А. В. Лубский. – М.: ИНФРА-М , 2019. – 223 с.		Znanium.com
2	Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебник /З. К. Раджабова. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 369с.		Znanium.com
3	Практика зарубежного регионоведения и мировой политики: Учебник /Воскресенский А.Д., Байков А. А., Белокриницкий В.Я., Ермолаев А. О. –М.: Магистр, НИЦ ИНФРА _М, 2016. – 560 с.		Znanium.com
4	Положение о практике обучающихся по образовательным программам Российской Федерации. Утверждено и введено в действие Советом университета 22.09.2017 г., протокол №2		

3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии при проведении ознакомительных лекций и инструктажа студентов по технике безопасности в аудиториях, оборудованных экраном, персональным компьютером;

- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: [http:// www. imemo. ru/](http://www.imemo.ru/)

- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: [http:// www. inion. Ru/](http://www.inion.Ru/)

3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www. znanium.com](http://www.znanium.com))
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» ([http:// www. biblio- online ru/](http://www.biblio-online.ru/))
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» ([https://e. lanbook.com](https://e.lanbook.com))
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY RU ([http: www. elibraru. ru](http://www.elibraru.ru))
5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www. studmedlib. ru](http://www.studmedlib.ru))

3.7 Методические указания

3.7.1 Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

- Обеспечивает студентов необходимыми документами, дневниками, организует их начальное заполнение (анкетные данные, индивидуальные задания)

- Не позже чем за 5 дней до начала практики принимает участие в организации инструктивного собрания, объявляет студентам их обязанности, знакомит с целями, задачами, условиями прохождения практики согласно изданному приказу.

- Проводит инструктаж выезжающих за пределы г. Могилева по заполнению командировочных удостоверений и роками их оформления.

- Обеспечивает соответствие прохождения практики студентами учебному плану и программе практики.

- На предприятии контролирует издание приказов и обеспечение условий труда и быта, проведения инструктажа по охране труда.

- Принимает участие в работе комиссии по приему зачета.

- Обсуждает на заседании кафедры итоги практики и вносит предложения по ее усовершенствованию.

- В течение одной недели семестра, следующего за практикой, представляет в деканат зачетные ведомости

- Не позднее двух недель после окончания практики, при прохождении практики в летнее время не позднее 1 октября сдает ответственному за практику на кафедре оформленный и утвержденный заведующим кафедрой «Направление-отчет» по руководству практикой для передачи руководителю производственной практики университета (в направлении отмечаются все посещения мест практики, ставится печать).

3.7.2 Обязанности старшего группы студентов

- работать в тесном контакте с руководителем практики от предприятия и отделом подготовки кадров (отделом технического обеспечения, отделом кадров);

- обеспечить получение студентами группы пропусков на предприятие;

- знать места работы и участки, на которых находятся студенты во время практики;
- предостерегать студентов от нарушений трудовой и бытовой дисциплины;
- организовывать участие студентов в мероприятиях, проводимых по месту прохождения практики.

3.7.3 Обязанности студента

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от кафедры (старшего группы) и руководителя практики от предприятия;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго выполнять правила охраны труда и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, фиксируя в соответствующих разделах этапы выполнения индивидуального задания и требований программы практики.

Студент обязан предоставить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от предприятия и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, а также письменный отзыв о прохождении практики студентом, написанный непосредственным руководителем практики от организации.

По окончании практики командировочное удостоверение, проездные билеты, документы, подтверждающие проживание в общежитии предприятия, необходимо сдать в бухгалтерию в течение 7 дней после окончания практики.

В исключительном случае, при необходимости прохождения практики не в сроки, установленные учебным планом, студент предоставляет заявление на имя ректора университета с детальным указанием причин переноса сроков практики с подписями декана факультета и заведующего кафедрой.

3.7.4 Содержание практики

Сроки и содержание практики по получению профессиональных умений и навыков определяются образовательными стандартами специальности, учебными планами и программами.

Итогом прохождения практики является выполнение индивидуального задания, результаты которого оформляются в виде отчета.

3.7.5 Занятия и консультации, их содержание и сроки проведения

Тематика и объем занятий и консультаций определяются учебными планами и индивидуальными заданиями.

В первый день практики руководитель практики организывает прием студентов на практику, проводит занятия и консультации по изучению внутреннего распорядка, техники безопасности, выдачу индивидуальных заданий.

Сроки проведения практики определяет график учебного процесса.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний студентов хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Индивидуальные задания на практику	1
2	Индивидуальные графики прохождения практики студентов	1
3	Дневник практики	1
4	Аналитический отчет для подготовки к итоговой конференции	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
	ОПК-3 Способен выделять,, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные и- потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности		
	ОПК-3.11 Выделяет, систематизирует и интерпретирует содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации		
1	Низкий уровень	Наличие индивидуального отчета по практике; представленный материал в основном раскрывает тему работы; выводы обоснованы; отсутствие противоречий при изложении содержания.	Умение концентрировать внимание на основных положениях работы, использовать навыки ритмичной работы, использования различных источников информации
2	Продвинутый уровень	Умеет спланировать свою работу с учетом графика практики. Реконструктивно-вариативный тип работы обеспечивает своевременное выполнение поставленной задачи. Планомерно ведет сбор и обработку информации	Своевременное оформление аналитического материала по теме исследования. Демонстрация способностей оформлять нужную документацию с учетом требований к подобного рода документов
3	Высокий уровень	Наличие качественного отчета по практике, своевременная подача отчета высокого качества. Аналитическая работу по сбору, анализу и систематизации собранного материала свидетельствует о высокой степени готовности к профессиональной деятельности	Работа выполнена с учетом требований, предъявляемых к аналитическим отчетам. Проявление исследовательского мастерства при анализе и систематизации материала. Навыки владения устной речью при изложении полученных результатов
	ОПК- 6Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности		
	ОПК-6.6 Составляет официальную документацию на иностранном языке, работает с		

корпоративной системой документооборота, в том числе электронного			
	Низкий уровень	Владеет минимальными навыками свободной коммуникации, сбора нужной информации для выполнения поставленной задачи. Слабо владеет базовыми методами и технологиями управления информацией	Подготовленные материалы для отчета носят поверхностный характер, нет навыка анализа разного рода документы и систематизировать их
2	Продвинутый уровень	Хорошо владеет методами обработки информации, знает основы логически-верного построения текста. Хорошо знает правила поведенческого этикета и научной коммуникации.	Отчет по материалам практики сделан с учетом требований по оформлению подобного рода документов. Даны обоснованные выводы.
3	Высокий уровень	Свободно владеет методами сбора, анализа и систематизации собранного материала по проблеме исследования. Обладает навыками аналитического исследования.	Представленный материал по отчету прохождения практики раскрывает во всей полноте тему работы. Правильные даны библиографические характеристик при оформлении источников Даны обоснованные выводы.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	
Ориентируется в выборе источников информации. Правильно оформляет библиографический список.	Индивидуальные графики прохождения практики
Знание основных требований при работе с источниками информации. Умение находить нужные материалы для проведения исследования по теме работы	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник
Формирование целостного представления о предстоящей работе Самостоятельны поиск и систематизация полученного материала,	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник Аналитический отчет для подготовки итоговой конференции
ОПК-6Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
Работает по алгоритму, утвержденному в	Индивидуальные графики прохождения

процессе работы, выполняет порученную работу по систематизации информации	практики Дневник
Проявляет готовность коллективно работать по оформлению и систематизации полученной информации. Умеет формировать базу данных по исследуемой проблеме	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник
Способен составлять комплексную характеристику региона специализации. Обладает навыками анализа и синтеза полученной информации. Умеет работать в команде при решении поставленной задачи	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник практики Аналитический отчет для подготовки к итоговой конференции

5.3 Критерии оценки зачета

Зачтено – Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствует предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

Не зачтено – Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В период прохождения профессиональной практики университет обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду, доступ в электронную библиотеку для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.