

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-  
Российского университета

Ю. В. Машин

(подпись)

«20» 12 2019 г.

Регистрационный № УД-010304/Б.А.В.Ч/р.

## ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки 01.03.04 Прикладная математика  
Профиль подготовки: Разработка программного обеспечения  
Квалификация (степень) Бакалавр

	Форма обучения
	Очная (дневная)
Курс	4
Семестр	7
Лекции, часы	
Практические занятия, часы	30
Зачет, семестр	7
Контактная работа по учебным занятиям, часы	30
Самостоятельная работа, часы	78
Всего часов/зачетных единиц	108 / 3

Кафедра-разработчик программы: «Гуманитарные дисциплины»  
Составитель: О.П. Мариненко, канд. пед. наук, доцент


Могилев, 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 11 от 10.01.2018 г., учебным планом 010304-1, утвержденным 25.10.2019.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины» 26 ноября 2019 г., протокол № 4.

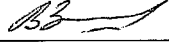
Зав. кафедрой  С. Е. Макарова

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом Белорусско-Российского университета 18 декабря 2019 г., протокол № 3.

Зам. Председателя научно-методического совета  С. А. Сухоцкий

Рецензент: Снопкова Елена Ивановна, кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой педагогики УО «МГУ имени А. Кулешова»

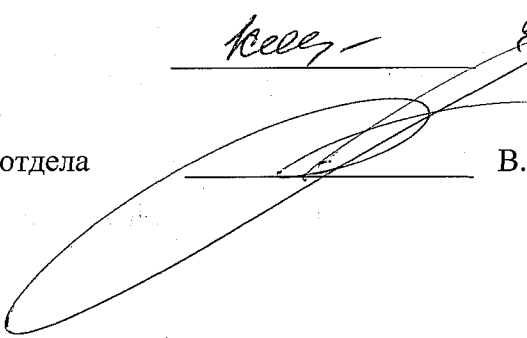
Рабочая программа согласована:

Заведующий кафедрой «Высшая математика»  В. Г. Замураев

Ведущий библиотекарь

Начальник учебно-методического отдела

 В. А. Кемова

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель учебной дисциплины** — рассмотрение особенностей деловой коммуникации и ее структуры; приобретение умения грамотно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, четко и правильно формулировать вопросы и отвечать на них; организация и эффективное осуществление деловой коммуникации.

### 1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- структуру общения и особенности делового общения;
- особенности построения различных форм деловой коммуникации;
- значение индивидуальных и личностных особенностей для осуществления эффективной коммуникации;
- способы предотвращения и разрешения конфликтной коммуникации;
- методику ведения деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров и приема посетителей;
- этику служебных взаимоотношений.

**уметь:**

- использовать полученные знания в практике осуществления деловой коммуникации;
- грамотно формировать имидж делового человека;
- эффективно взаимодействовать с людьми в служебной сфере.

**владеть:**

- навыками организации и проведения деловой встречи, беседы, переговоров, совещаний;
- приемами воздействия на участников коммуникации, методами убеждения собеседника и аргументирования своей точки зрения;
- умением построения бесконфликтных отношений и разрешения конфликтов.

### 1.3 Место дисциплины в системе подготовки студентов.

Дисциплина относится к блоку 1 дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений.

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины: «Философия», «Критическое мышление». Перечень дисциплин, которые будут опираться на данную дисциплину: «Социальная психология», «Тайм-менеджмент».

### 1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путём освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

## 2.1 Содержание учебной дисциплины

№ тем	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Общение как социально-психологическая проблема	Общее представление об общении, структура коммуникации. Вербальное и невербальное общение, их особенности и составляющие.	УК-3, УК-4
2	Перцептивная сторона общения	Межличностное восприятие, его особенности. Эффекты восприятия и социальные стереотипы. Механизмы восприятия.	УК-3, УК-4
3	Интерактивная сторона общения	Общение как взаимодействие. Виды отношений. Особенности различных видов межличностных отношений.	УК-3; УК-4
4	Личность в межличностной коммуникации	Понятие личности и ее особенностей. Влияние личностных характеристик на процесс межличностной коммуникации.	УК-3, УК-4
5	Эффективная коммуникация	Эффективная коммуникация, психологические факторы эффективной коммуникации. Трудности коммуникации, психологические факторы трудностей коммуникации.	УК-3, УК-4
6	Деловая коммуникация	Особенности деловой коммуникации. Невербальные средства делового общения. Этика делового общения	УК-3, УК-4
7	Деловой этикет	Имидж организации. Этикет деловых отношений и правила поведения в офисе.	УК-3, УК-4
8	Деловое взаимодействие в рабочей группе	Понятие малой группы и ее особенностей. Формирование группы, процессы взаимодействия в группе.	УК-3, УК-4
9	Психологическое влияние в деловой коммуникации	Особенности руководящей деятельности. Деловой имидж личности. Виды психологического влияния. Убеждение как вид влияния. Техника аргументации.	УК-3, УК-4
10	Конфликты в деловой коммуникации.	Причины и виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Конфликтная личность.	УК-3, УК-4
11	Устная деловая коммуникация	Особенности публичных выступлений. Деловая беседа, ее этапы и виды. Деловое совещание и интервью.	УК-3, УК-4
12	Письменная деловая коммуникация	Виды письменной деловой коммуникации. Виды деловых писем. Правила оформления и написания делового письма.	УК-3, УК-4
13	Этикет делового общения	Этикет обращения и приветствия. Этикет общения по телефону. Электронная почта. Оформление и обмен визитными карточками.	УК-3, УК-4
14	Ведение деловых переговоров	Подготовка и проведение переговоров. Этикет и национальные особенности ведения переговоров.	УК-3, УК-4

15	Гостевой этикет	Прием официальных делегаций. Составление и организация программы визита. Этикет застольных мероприятий.	УК-3, УК-4
----	-----------------	---	---------------

## 2.2 Учебно-методическая карта дисциплины

неделя	Практические (семинарские Занятия)	Часы	Сам. Работа	Форма контроля	Баллы (max)
<b>Модуль 1</b>					
1	Общение как социально-психологическая проблема	2	4		
2	Перцептивная сторона общения	2	4	УО	5
3	Интерактивная сторона общения	2	4		
4	Личность в межличностной коммуникации	2	4	ПО	5
5	Эффективная коммуникация	2	6		
6	Деловая коммуникация	2	6	ЗП	10
7	Деловой этикет	2	6		
8	Деловое взаимодействие в рабочей группе	2	6	ЗП ПКУ	10 30
<b>Модуль 2</b>					
9	Психологическое влияние в деловой коммуникации	2	4	УО	5
10	Конфликты в деловой коммуникации.	2	4	ПО	5
11	Устная деловая коммуникация	2	4		
12	Письменная деловая коммуникация	2	6	УО	5
13	Этикет делового общения	2	6	ЗР	5
14	Ведение деловых переговоров	2	6	ЗП	10
15	Гостевой этикет	2	6	ПКУ ПА (за-чет)	30 40
<b>Итого за семестр</b>		<b>30</b>	<b>76</b>		<b>100</b>

Принятые обозначения:

ЗР – защита реферата.

ЗП – защита презентации.

УО – устный опрос

ПО – письменный опрос.

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости.

ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

## 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1	Традиционные		1		2
2	Мультимедийные		2, 3, 4		6
3	Проблемные / проблемно-ориентированные		8, 9, 10, 11		8
4	Дискуссии, беседы		6, 12		4
5	Деловые игры		13, 14, 15		6
6	Метод проектов		5, 7		4
	<b>ИТОГО</b>		30		30

#### 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к зачету	2
2	Перечень тем рефератов	1
3	Перечень тем для подготовки презентаций	3
4	Вопросы для проведения устного и письменного опросов	5

#### 5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

##### 5.1 Уровни сформированности компетенций

№	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
<p>УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.3. Способен к взаимопониманию и профессиональному сотрудничеству в рамках делового общения</p>			
1	Пороговый уровень	Знает и понимает значение кооперации с другими людьми. В рассуждениях демонстрирует понимание важности бесконфликтных отношений и толерантности.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и ответственно реализовывать свою роль в команде.
2	Продвинутый уровень	Умеет наиболее эффективно осуществлять социальное взаимодействие и ответственно относится к выполнению поставленной задачи.	Способен определять способы наиболее эффективного выполнения возложенных обязанностей и осуществления социального взаимодействия, при необходимости берет обязательства по организации группового взаимодействия.
3	Высокий уровень	Способен принимать на себя нравственные обязательства по отношению к людям и группе,	Способен не только эффективно взаимодействовать с людьми, но и проявлять лидерские качества,

		целенаправленно стремится наиболее эффективно выполнять возложенные обязанности.	эффективно организовывать взаимодействие группы.
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках УК-4.3. Способен применять знание особенностей, форм, технологии и этики делового общения при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке			
1	Пороговый уровень	Знает и понимает способы правильного и логичного построения устной и письменной речи.	Свободно владеет деловой устной и письменной речью, допускает незначительное количество речевых и языковых ошибок.
2	Продвинутый уровень	Умеет применять и анализировать ситуации использования различных способов правильного и логичного построения устной и письменной речи.	Демонстрирует уверенное знание и умение применять навыки монологической и диалогической устной и письменной речи. Не допускает ошибок.
3	Высокий уровень	Способен синтезировать знания и умения о способах правильного и логичного построения устной и письменной речи и давать оценку речи собеседника.	Не только грамотно и логично строит сообщения в различных стилях речи, но и аргументировано оценивает выступления собеседников. Создает грамотные тексты профессионального назначения.

## 5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и ответственно реализовывать свою роль в команде.	Деловые игры по организации различных форм делового общения
Способен определять способы наиболее эффективного выполнения возложенных обязанностей и осуществления социального взаимодействия, при необходимости берет обязательства по организации группового взаимодействия.	Деловые игры по организации различных форм делового общения
Способен не только эффективно взаимодействовать с людьми, но и проявлять лидерские качества, эффективно организовывать взаимодействие группы.	Деловые игры по организации различных форм делового общения
УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	
Свободно владеет деловой устной и письменной речью, допускает незначительное количество речевых и языковых ошибок.	Устный опрос Письменный опрос Защита реферата Защита презентации
Демонстрирует уверенное знание и умение применять навыки монологической и диалогической устной и письменной речи. Не допускает ошибок.	Устный опрос Письменный опрос Защита реферата Защита презентации

Не только грамотно и логично строит сообщения в различных стилях речи, но и аргументировано оценивает выступления собеседников. Создает грамотные тексты профессионального назначения.	Устный опрос Письменный опрос Защита реферата Защита презентации
--	---

#### 5.4 Критерии оценки практических работ

<b>Устный / письменный опрос</b>	<p><b>5 баллов</b> – демонстрирует полное владение учебным материалом, знаком с литературой по теме, владеет терминологическим аппаратом и правильно использует его правильно при воспроизводстве материала своими словами, умеет правильно иллюстрировать излагаемый материал своими словами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p><b>4 балла</b> – в целом демонстрирует владение основным материалом по теме, допускает незначительные неточности, без особых затруднений отвечает на вопросы, излагает материал с использованием основной терминологии, легко устраняет неточности в ответе с помощью наводящих вопросов.</p> <p><b>3 балла</b> – студент усвоил основной учебно-программный материал, но в знаниях нет системы. Отвечает недостаточно четко и полно на вопросы, однако способен самостоятельно исправить допущенные ошибки, демонстрирует владение терминологическим аппаратом и правильно его использует.</p> <p><b>2 балла</b> – студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта, допускает ошибки при его изложении, затрудняется подтвердить свой ответ конкретными примерами, неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, проявляет способность под руководством преподавателя исправлять погрешности, допущенные при ответе.</p> <p><b>1 балл</b> – студент не владеет основной программной литературой, не умеет грамотно пользоваться научной терминологией, не может достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, допускает грубые принципиальные ошибки при изложении материала;</p> <p><b>0 баллов</b> – студент не владеет материалом либо отказывается отвечать.</p>
<b>Подготовка и защита реферата</b>	<p><b>5 баллов</b> – реферат составлен в соответствии с требованиями, отражена актуальность темы и сделанные выводы обоснованы, материал изложен логически правильно, список литературы достаточно полный и правильно оформленный, при защите реферата автор демонстрирует всесторонние знания по теме, четко отвечает на дополнительные вопросы, владеет терминологическим аппаратом.</p> <p><b>4 балла</b> – реферат составлен в соответствии с требованиями, отражена актуальность темы и сделанные выводы обоснованы, материал изложен логически правильно, список литературы достаточно полный и правильно оформленный.</p> <p>При защите реферата демонстрирует знание материала, отвечает на наводящие вопросы, с использованием научной терминологии, умеет выделять в излагаемом материале главные положения и осмысленно применять полученные знания, не допускает ошибки при воспроизводстве материала, четко отвечает на вопросы воспроизводящего характера.</p> <p><b>3 балла</b> – есть неточности в составлении реферата, есть неточности в отражении актуальности, нарушена логика подачи материала, список литературы не полный и не отражает современное состояние науки.</p> <p>При защите реферата демонстрирует владение основным материалом по</p>



	<p>теме, без особых затруднений отвечает на вопросы, излагает материал с использованием основной терминологии, легко устраняет неточности в ответе с помощью наводящих вопросов.</p> <p><b>2 балла</b> реферат составлен с серьезными нарушениями, отсутствуют выводы или они не обоснованы, список литературы составлен с нарушениями, получен ответ на 1 из 3-х вопросов.</p> <p>При защите студент отвечает недостаточно четко и полно на вопросы, однако способен самостоятельно исправить допущенные ошибки, демонстрирует владение терминологическим аппаратом и правильно его использует</p> <p><b>1 балл</b> студент получает при неправильном составлении реферата, содержание не соответствует теме, отсутствует список литературы. Реферат не допускается к защите.</p> <p><b>0 баллов</b> выставляется если реферат является плагиатом. Реферат не допускается к защите.</p>
<p><b>Подготовка и защита презентации</b></p>	<p><b>10 баллов:</b> Содержание является строго научным, раскрыта тема, материал логично разбит на составляющие, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации; в текстах отсутствуют ошибки. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание материала, грамотность речи, умение отвечать на вопросы, воздействие на аудиторию.</p> <p><b>8-9 баллов:</b> Содержание является строго научным, раскрыта тема, материал логично разбит на составляющие, присутствуют иллюстрации; в текстах допущены незначительные ошибки. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание материала, грамотность речи, умение отвечать на вопросы.</p> <p><b>7-6 баллов:</b> Содержание не является строго научным, в целом раскрыта тема, материал не всегда логично разбит на составляющие, недостаточно иллюстраций; в текстах допущены незначительные ошибки. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание материала, отвечает на большинство вопросов.</p> <p><b>5-4 балла:</b> Содержание не является строго научным, тема раскрыта не полностью, материал не всегда логично разбит на составляющие, в текстах допущены ошибки. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание материала, отвечает на большинство вопросов, но допускает неточности и неуверенность в абсолютном знании вопроса.</p> <p><b>3-2 балла:</b> Содержание не является научным, тема раскрыта фрагментарно, презентация недостаточная по объему (менее 10 слайдов), нелогично представлена структура вопроса. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание представляемого материала, но не вопроса в целом.</p> <p><b>1 балла:</b> Тема презентации не раскрыта, презентация недостаточная по объему (менее 10 слайдов), нелогично представлена структура вопроса. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание представляемого материала, но на дополнительные вопросы не отвечает.</p> <p><b>0 баллов</b> представленная презентация носит не самостоятельный характер и является плагиатом.</p>

### 5.6 Критерии оценки зачета

В качестве критерия оценки знаний студентов выбрана следующая система:

**Зачтено 35–40 баллов**

Студент демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин.

### **30–35 баллов**

Студент демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы.
- полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку
- активная самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий

### **25–30 баллов**

Студент демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам в объеме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
- усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку с позиций государственной идеологии (по дисциплинам социально-гуманитарного цикла);
- самостоятельная работа на практических занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

### **20–25 баллов**

Студент демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
- усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

#### **15–20 баллов**

Студент демонстрирует:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;
- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, хороший уровень культуры исполнения заданий.

#### **«Не зачтено» 10–14 баллов**

Студент демонстрирует:

- недостаточные знания в объеме учебной программы;
- не всегда правильное использование научной терминологии;
- фрагментарное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- поверхностное знакомство с основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;

#### **5–10 баллов**

Студент демонстрирует:

- знание отдельных вопросов учебной программы;
- знакомство с содержанием основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- недостаточное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

#### **0–5 баллов**

Студент демонстрирует:

- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;

- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- возможность под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
- неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых лингвистических и логических ошибок;
- отсутствие знаний и компетенций в рамках учебной программы или отказ от ответа.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СРС включает следующие виды самостоятельной работы студентов:

- изучение нормативных документов;
- конспектирование;
- подготовка сообщений к выступлению на семинарских занятиях;
- подготовка к деловым играм;
- подготовка кроссвордов и тестов;
- подготовка научных публикаций (тезисов докладов, статей);
- подготовка рефератов, докладов;
- подготовка презентаций;
- работа со справочной литературой и словарями;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- составление аннотаций на прочитанный текст;
- составление библиографических списков по конкретной теме;
- составление плана и тезисов ответа;
- участие в научных и практических конференциях;
- чтение текста (первоисточника, учебника, дополнительной литературы) и составление аннотаций.

Для СРС рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Основная литература**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	К-во экземпляров
1	Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академ. бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. - М. : Юрайт, 2015. - 430с. -	Доп. УМО по образованию в обл. коммерции и маркетинга в качестве учеб. пособия для студ. вузов	10
2	Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой . - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 408с.	Рек. УМО высш. образования в качестве учебника для студ. вузов	5

### **7.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	К-во экземпляров
1	Манникова, Е. Н. Деловое общение: Учебное пособие / Е.Н. Манникова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 208 с.	Нет	1
2	Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФА-М, 2008. – 295 с.	Рек. М-вом общ. и проф. образования РФ	1
3	Казаринова, Н. Межличностная коммуникация. Теория и жизнь / Н. Казаринова, О. Матьяш, В. Погольша. – М.: Речь, 2011. - 553 с.	Рек. МО РФ	2
4	Руденко, А. М. Психология делового общения: учеб. пособие / А. М. Руденко. – М.; Ростов н/Д.: Дашков и К, Наука-Спектр, 2014. – 264 с.	Нет	5

### 7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

1. <http://psyera.ru> Гуманитарно-правовой портал о психологии
2. <http://ecsocman.hse.ru/data/2011/07/25/1267425136/4%20-%20sosnovsk.pdf> Сосновская А. М. С 66 Деловая коммуникация и переговоры: учеб. пособие. СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. — 180 с.
3. <https://need4stud.ru/document/063179.pdf> Казакова О.А. К14 Деловая коммуникация: учебное пособие / О.А. Казакова, А.Н. Серебренникова, Е.М. Филиппова; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 132 с.

### 7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

#### 7.4.1 Методические рекомендации

Деловая коммуникация. Методические рекомендации к практическим занятиям / Сост. О. П. Мариненко. - [Электронный вариант].

#### 7.4.2 Информационные технологии. Мультимедийные презентации.

Тема 2 – Перцептивная сторона деловой коммуникации

Тема 3 – Интерактивная сторона деловой коммуникации

Тема 4 – Личность в межличностной коммуникации

#### Кинофильмы, видеоролики, видеофильмы

Тема 5– Бизнес-курс «Эффективная деловая коммуникация»