МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и управление»

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Методические рекомендации к курсовому проектированию для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» очной и заочной форм обучения

Могилев 2019

УДК 347.77/78
ББК 67.404.3
Э75

Рекомендовано к изданию
учебно-методическим отделом
Белорусско-Российского университета

Одобрено кафедрой «Экономика и управление» «28» ноября 2019 г., протокол № 4

Составитель ст. преподаватель О. В. Седлухо

Рецензент канд. экон. наук, доц. Т. В. Романькова

Методические рекомендации к курсовому проектированию для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

Учебно-методическое издание

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
(ПРЕДПРИЯТИЯ)

Ответственный за выпуск И. В. Ивановская

Редактор А. Т. Червинская

Компьютерная верстка Н. П. Полевничая

Подписано в печать . Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать трафаретная. Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 36 экз. Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/156 от 07.03.2019.
Пр-т Мира, 43, 212022, Могилев.

© Белорусско-Российский
университет, 2019

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

Содержание

1 Цель и задачи выполнения курсовой работы…… 4
2 Организация выполнения курсовой работы …….. 5
3 Требования к содержанию курсовой работы…….…... 7
4 Требования к оформлению курсовой работы……..…. 10
5 Подготовка к защите и защита курсовой работы…….……. 13
Список литературы…….……. 15
Приложение А. Темы курсовых работ …….……... 17
Приложение Б. Образец оформления титульного листа ……..… 19
Приложение В. Образец содержания курсовой работы ……..……... 20

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

1 Цель и задачи выполнения курсовой работы

Написание курсовой работы по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» является важным этапом подготовки специалиста по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», обеспечивающим формирование у студентов ключевых компетенций в соответствии со стандартом. Выполнение курсовой работы предусмотрено учебным планом и учебной программой по дисциплине.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную творческую работу, цель выполнения которой состоит в приобретении студентами эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой, закреплении знаний по изучаемому курсу, применении их к решению реальных практических задач, а также выработке конкретных практических рекомендаций по рассматриваемым проблемам. Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку студента и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Цель курсовой работы – научить студентов разрабатывать комплексные экономические обоснования предпринимаемых хозяйственных действий, самостоятельно определять проблемы, творчески использовать и развивать экономический инструментарий принятия управленческих решений.

Задачи написания курсовой работы:

– расширение, систематизация, углубление и закрепление знаний современной теории и передовой практики в экономике;

– развитие навыков практического применения полученных знаний в решении конкретных задач;

– формирование творческого подхода к управленческой и экономической деятельности;

– овладение методикой анализа, постановки и решения определенной проблемы.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

– целевая направленность;

– логичность и четкость построения;

– системность и последовательность в изложении материала;

– убедительность аргументации;

– краткость и точность формулировок;

– новизна и оригинальность;

– конкретность базы исследования;

– доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

– грамотность оформления.

Подготовка и защита курсовой работы является одним из важных средств контроля знаний студентов.

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

2 Организация выполнения курсовой работы

Курсовая работа является результатом самостоятельной разработки студентом актуальных экономических проблем на примере конкретной экономической организации (предприятия). При подготовке курсовой работы необходимы изучение теоретических аспектов выявленной экономической проблемы, анализ фактических материалов конкретного предприятия, разработка предложений и рекомендаций по решению проблемы с соответствующими расчетами.

При подготовке курсовой работы объектом исследования является экономическая деятельность *конкретного предприятия*; предмет исследования – выбранная тема из прилагаемого списка тем в приложении А.

Выполнение курсовой работы осуществляется в следующей последовательности: выбор и закрепление темы; организация научного руководства; составление и согласование содержания; сбор необходимого материала; определение структуры работы; изучение требований к структурным элементам и содержанию работы; написание, оформление работы и представление ее к сроку, установленному учебным графиком; рецензирование и защита курсовой работы.

1 Выбор и закрепление темы.

Тематика курсовых работ ежегодно утверждается на заседании кафедры. Студенты вправе предложить и свою тему исследования, если она соответствует программе дисциплины. За студентами учебной группы без разрешения заведующего кафедрой нельзя закреплять более двух одинаковых тем курсовых работ. Подготовка курсовой работы включает выбор темы, составление содержания, подбор необходимой литературы, написание текста.

2 Организация научного руководства.

Руководитель курсовой работы обязан:

– оказывать студенту помощь в разработке содержания работы;

– рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;

– проводить консультации со студентом, давать конкретные рекомендации, оказывать помощь в их реализации;

– рецензировать курсовую работу.

В процессе выполнения курсовой работы студент обязан:

– соблюдать согласованное содержание работы;

– выполнять рекомендации руководителя;

– своевременно представлять курсовую работу на рецензирование.

Студент как автор курсовой работы несет ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в работе, и соблюдение сроков ее представления. Спорные вопросы, связанные с выполнением курсовой работы, решаются совместно студентом и научным руководителем.

3 Составление содержания.

Содержание курсовой работы является обязательно исполняемым документом. Содержание курсовой работы студент составляет самостоятельно в соответствии с установленной темой работы. При этом учитывается разработан-

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

ность решения проблемы в учебной и научной литературе; ее роль и место в структуре дисциплины; возможность раскрытия содержания курсовой работы на примере практических материалов и т. п. Студент обязательно согласовывает содержание курсовой работы с научным руководителем.

Содержание курсовой работы должно состоять из следующих логически взаимосвязанных структурных частей: введения, основной части и заключения, а также списка использованных источников и, при необходимости, приложений. При составлении содержания необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткости и точности формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, отсутствие повторов, стройное композиционное построение работы.

4 Сбор материала.

Важным условием успешного выполнения курсовых работ является правильный подбор и изучение студентом материалов, отражающих содержание избранной темы. Сбор материала для написания работы ведется в соответствии с разработанным содержанием. Все материалы, используемые в процессе выполнения работы, можно условно разделить на теоретические и практические. К теоретическим материалам относятся:

– законодательные и подзаконные акты, нормативные документы указания, материалы органов государственного управления;

– учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;

– статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи и др.

Весь собранный теоретический материал должен быть хорошо изучен, проанализирован и творчески использован в процессе выполнения работы. Не допускается простое заимствование текста из литературных источников. Все приводимые в работе цитаты, суждения и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылки на источники. Кроме того, необходимо широко использовать практические примеры, анализировать конкретные ситуации и явления, различные организационно-управленческие мероприятия. Для выполнения курсовой работы необходимо наличие не менее двух периодов: базисного – отчетного; планового – фактического. Однако по двум периодам трудно выявить тенденции изменения показателей, поэтому оптимальный вариант курсовой работы должен содержать данные за три периода. Ценность курсовой работы повышается, если студент указывает, что используемые в ней таблицы, расчеты, методики, схемы, рисунки и другие вспомогательные материалы являются результатом его собственных исследований и разработок. Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы, логически увязаны с темой работы и использованы для обоснования выводов и предложений.

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

3 Требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями, и содержать нечто новое: авторское видение проблемы и ее решение, полученное на основе изучения литературных источников и материалов эмпирических исследований. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Курсовая работа должна иметь следующую *структуру*.

1 Содержание.

2 Введение.

3 Основная часть:

Глава 1. Теоретический раздел работы.

Глава 2. Аналитический раздел работы.

Глава 3. Проектный раздел работы.

4 Заключение.

5 Список использованных источников.

6 Приложения (при необходимости).

Этот перечень определяет последовательность расположения составных частей работы.

Титульный лист является первым листом работы, в котором содержится ряд обязательных реквизитов.

Задание по курсовой работе фиксирует тему курсовой работы, дату выдачи задания, срок сдачи студентом законченного проекта; содержит перечень вопросов, которые подлежат разработке; регламентирует сроки выполнения отдельных разделов курсовой работы. Задание подписывается руководителем, студентом, утверждается заведующим кафедрой.

Содержание (оглавление) включает перечень наименований всех разделов (глав) и подразделов (параграфов) работы с указанием номера страницы, на которой располагается начало материала. Дает наглядное представление о структуре и основных темах, освещаемых в работе, позволяет ориентироваться в ней.

Во *введении* дается краткая характеристика сущности рассматриваемой проблемы или вопроса, которая определяет, насколько актуальна данная тема в науке или для самого студента. Особое внимание во введении уделяется определению методологического аппарата исследования, который состоит из проблемы, объекта, предмета, цели, задач и методов исследования.

Проблема – это реально существующее противоречие, несоответствие между желаемым и действительным, исследование которого позволит оптимизировать какую-либо часть или весь процесс в целом. Возможно, что данная проблема ранее изучалась, но удовлетворительное решение не было найдено или появились обстоятельства, вновь актуализировавшие интерес к вопросу.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект исследования – это процессы или явления, по-

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

рождающие проблемную ситуацию. В курсовой работе по дисциплине «Экономика организации» объектом исследования является экономическая организация в различных аспектах своей деятельности. Предмет исследования – конкретная проблема существования или функционирования объекта, которая и будет подробно изучаться в процессе написания курсовой работы. Предметом исследования могут быть новые свойства, условия, отношения, функции, содержание, способы и приемы реализации проблем. Предмет исследования находится в границах объекта. На предмет направлено основное внимание студента, предмет определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Проблема, объект и предмет исследования позволяют правильно и четко определить цель курсовой работы, которая объясняет, что намерен получить исследователь, чего он хочет достичь. Ключевыми словами в формулировке цели курсовой работы являются: изучить, рассмотреть, разработать и т. п.

Конкретизация цели дается в процессе определения задач. Задачи следует рассматривать как своеобразный алгоритм достижения цели. Каждая задача может отражать ступень или этап исследования. Система задач позволяет определить последовательность основных действий исследователя. При написании курсовой работы следует избегать формулировки слишком частных задач – достаточно трех довольно объемных задач, отражающих ход процесса теоретического осмысления и практической разработки, на основе которых делаются выводы, вырабатываются рекомендации. В формулировке задач должно звучать не только, что собирается сделать автор работы, но и для чего.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в получении фактического материала, выступая необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Все методы, традиционно используемые при написании курсовых работ, можно разделить на две группы:

1) теоретические (анализ литературы, обобщение, систематизация и т. п.);
2) практические (наблюдение, эксперимент, тестирование, анкетирование и др.).

В конце введения части желательно раскрыть структуру работы, т. е. представить перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Объем введения – до 3 страниц.

Основная часть курсовой работы (объем – 30–37 страниц) должна состоять из трех глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Оптимально равное соотношение объемов глав или параграфов. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Первая глава основной части курсовой работы носит теоретический характер. Здесь необходимо дать определение объекта и предмета исследования, кратко охарактеризовать их. При описании ключевых понятий по теме исследования можно рассматривать самые различные подходы к их трактовке от «об-

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

щих» до «частных», от «широких» до «узких», используя при этом не только специальную, но и справочно-энциклопедическую литературу. Важно описать общие и выделить существенные характерологические признаки понятия, которые раскрывают его объем, полноту, суть, определяют положение в системе других понятий и его связь с другими явлениями.

Рекомендуется систематизировать все собранные определения и акценты, соблюдая все требования к оформлению цитат. Далее следует показать современное состояние исследуемой проблемы, как она отражается в новейшей учебной и научной литературе, какие существуют подходы, точки зрения, концепции. Желательно рассмотреть опыт изучения данного вопроса как в отечественной, так и зарубежной науке. При написании первой главы наряду со специальной литературой, материалами периодических изданий (журналы, газеты) нужно использовать законодательные акты и нормативные документы, причем ссылка на эти документы обязательна.

Иными словами, в первой главе курсовой работы рассматриваются теоретические и правовые аспекты объекта и предмета исследования. Целесообразно в конце каждого параграфа теоретической части и главы в целом сделать краткие выводы, конкретизирующие, что же было получено на данном этапе исследования или к каким результатам пришел студент (автор курсовой работы). Объем первой главы – 12–15 страниц.

Вторая глава основной части курсовой работы носит аналитический характер. В параграфе 2.1 при подготовке работы следует дать краткую характеристику организации, являющейся объектом исследования. Информационной базой служат данные статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности организации, внутренние нормативные документы и т. п. Здесь же необходимо указать организационно-правовую форму предприятия, сферу деятельности, рассмотреть производственную и организационно-управленческую структуру, привести основные технико-экономические показатели за ряд лет и т. п.

В параграфе 2.2 при подготовке работы необходимо проанализировать предмет исследования на примере конкретного предприятия, т. е. выявить имеющие место проблемы, указать причины их возникновения, степень влияния этих проблем на результаты работы предприятия. Анализ следует сопровождать необходимыми расчетами. На основании произведённых изысканий нужно дать оценку либо эффективности функционирования объекта исследования, либо степени использования ресурсов, либо целесообразности применения определенных способов управления производственными процессами и т. п. в зависимости от темы работы и задач исследования.

Третья глава основной части курсовой работы – проектная. В ней следует сформулировать предложения по решению проблем исследуемого объекта. К таковым можно отнести пути совершенствования применяемых способов управления производственными процессами, пути повышения эффективности использования ресурсов, основные способы улучшения работы объекта исследования, направления развития объекта, новые методики и инструменты и т. п. Желательно подкрепить выдвигаемые предложения соответствующими расчетами. Объем третьей главы – 8–10 страниц.

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

Заключение представляет собой итог выполненного исследования. В нем приводятся основные положения и выводы по всем главам работы. Заключение не должно содержать никакой новой информации, его задача лишь обобщать вышеизложенное. Эта часть исполняет роль завершения, вытекающего из проведенного исследования, носит форму последовательного, логически стройного изложения полученных итогов, констатацию их соответствия общей цели и конкретным задачам, поставленным во введении. Объем заключения – 2–3 страницы.

Список использованных источников отражает степень изученности студентом рассматриваемой проблемы. В список включаются только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки. Количество использованных источников в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15–20.

Приложение содержит вспомогательные иллюстрированные материалы: копии документов и форм бухгалтерской отчетности, громоздкие таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки и т. д. Приложения не входят в общий объем работы.

4 Требования к оформлению курсовой работы

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с ГОСТ 2.105–95. Допускается только печатный вариант на одной странице листа белой бумаги (формат А4, 210 × 297 мм) с соблюдением полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст должен быть набран с межстрочным интервалом, равным 1, шрифтом Times New Roman размером 14 pt; абзац – 1 см. *Объем работы* – 35–45 страниц.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью − рукописным способом.

В приложении Б приведен образец оформления титульного листа, а в приложении В – образец оформления содержания курсовой работы.

Заголовки структурных частей курсовой работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» печатают прописными буквами в середине строк.

Заголовок отделяют от основного текста сверху и снизу интервалом и набирают прописными буквами по центру (перенос слов не допускается, они не подчеркиваются, точка в конце заголовка не ставится).

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

Основную часть работы следует делить на разделы (главы) и подразделы (параграфы). При делении текста работы на параграфы необходимо, чтобы каждый подраздел содержал законченную информацию.

Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их с красной строки. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца.

Разделы (главы), подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример − 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример − 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят.

Каждую структурную часть курсовой работы (раздел) следует начинать с нового листа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Если в курсовой работе встречаются *специальные термины*, *сокращения*, *символы*, *обозначения*, *аббревиатуры* и т. п., то при первом упоминании приводят в тексте их расшифровку или оформляется лист условных обозначений, который располагается после содержания работы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки.

Графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Все рисунки (схемы, графики, диаграммы) и таблицы можно нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы. Допустимо рисунки нумеровать в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

После иллюстративного материала делается ссылка на используемый источник. Например:

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

Рисунок 1.3 – Экономические показатели конкурентоспособности продукции [7, с. 23]

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, – ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 (приложение В).

Нумерованный список литературы приводится в алфавитном порядке или по мере упоминания в тексте.

Работы иностранных авторов приводятся только в оригинальном написании.

Ссылки на нумерованный список литературы приводятся в тексте в квадратных скобках. Например: как указывал Р. Коуз [3] … или [1, с. 78–79]; [1, с. 45–46; 2, с. 23].

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его листах.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

На титульном листе ставится дата предоставления работы на проверку и личная подпись студента.

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

5 Подготовка к защите и защита курсовой работы

Курсовая работа сдается на проверку сброшюрованной в соответствии с её структурой.

Получив курсовую работу с замечаниями преподавателя, студент должен внимательно ознакомиться с их содержанием.

Если курсовая работа допущена к защите, то студент, следуя критическим замечаниям и рекомендациям преподавателя, изучает те вопросы курсовой работы, которые требуют доработки, дополнительную литературу и устраняет замечания. Материал по устранению замечаний должен быть представлен студентом при защите курсовой работы.

Курсовая работа может быть *не допущена к защите* на основании следующих причин:

– тема или содержание курсовой работы самостоятельно изменены студентом без согласования с руководителем;

– содержание курсовой работы не соответствует названию темы;

– текст работы дословно повторяет материалы учебных пособий, научных статей и других источников (плагиат);

– работа выполнена несамостоятельно: заимствована в архивах или у других студентов, в других источниках;

– нет статистических данных и их анализа за три года;

– не используются печатные источники за последние три года, включая год выполнения курсовой работы;

– оформление работы не соответствует требованиям методических рекомендаций;

– небрежное выполнение курсовой работы, наличие в тексте большого числа грамматических и стилистических ошибок.

Если курсовая работа не допущена к защите, то студент полностью исправляет отмеченные недостатки и представляет работу на проверку с пометкой «Повторная» вместе с первоначальным вариантом работы и замечаниями научного руководителя.

При повторной сдаче на проверку сохраняются и подшиваются в следующей последовательности:

– первый титульный лист, на котором содержится вся необходимая информация (даты регистрации, отметки о недопуске работы к защите и др.);

– исправленный титульный лист, если на первом титульном листе есть недостатки, которые надо устранить;

– все рецензии;

– последний вариант курсовой работы с исправленными недостатками;

– предыдущий вариант курсовой работы, в котором есть недостатки, требующие устранения (по согласованию с научным руководителем).

Защита курсовой работы проводится комиссией из числа преподавателей, назначаемых заведующим кафедрой экономики. В состав комиссии входит не менее двух преподавателей, включая научного руководителя тех студентов, которые защищают курсовую работу.

Процесс защиты состоит из краткого (5…10 мин) доклада студента о цели, задачах работы и результатах исследования. Студент должен в ходе доклада ответить на замечания научного руководителя, изложенные в рецензии, и свободно ориентироваться в любом вопросе своей темы. Кроме того, студент должен давать исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии, возникшие в ходе защиты.

При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное с теоретической или практической точки зрения, что получено студентом в результате проведенного исследования. Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, высказываниям декларативного характера.

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

Во время защиты студент вправе пользоваться своей курсовой работой.

Окончательная оценка курсовой работы, таким образом, делается не только на основе ее содержания, оформления и рецензии руководителя, но и результата защиты. Она выставляется в зачетной ведомости и в зачетной книжке.

Список литературы

1 **Бабук, И. М.** Экономика промышленного предприятия: учебное пособие / И. М. Бабук, Т. А. Сахнович. – Минск: Новое знание, 2013. – 439 с.

2 **Володько, О. В.** Экономика организации: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй; под ред. О. В. Володько. − 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. − 399 с.

3 **Гарнов, А. П.** Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник ; под ред. А. П. Гарнова. – Москва: Юрайт, 2017. – 303 с.

4 **Головачев, А. С.** Экономика организации (предприятия): учебное пособие / А. С. Головачев. − Минск: Вышэйшая школа, 2015. – 688 с.

5 **Грибов, В. Д.** Экономика предприятия: учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. − 5-изд., перераб. и доп. − Москва: ИНФРА-М, 2013. – 448 с.

6 **Зайцев, Н. Л.** Экономика промышленного предприятия: учебник / Н. Л. Зайцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2012. − 414 с.

7 **Иванов, И. Н.** Экономика промышленного предприятия: учебник / И. Н. Иванов. − Москва: ИНФРА-М, 2011. − 395 с.

8 **Клочкова, Е. Н.** Экономика предприятия : учебник для приклад. бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. – Москва: Юрайт, 2017. – 447 с.

9 **Лобан, Л. А.** Экономика предприятия: учебный комплекс / Л. А. Лобан, В. Т. Пыко. − Минск: Современная школа, 2011. – 432 с.

10 **Милкова, О. И.** Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для академ. бакалавриата / О. И. Милкова. – Москва: Юрайт, 2017. – 473 с.

11 Организация и регулирование оплаты труда: учебное пособие для вузов / Под ред. М. Е. Сорокиной. − 2-е изд., перераб. и доп. − Москва: Вузовский учебник, 2012. – 301 с.

12 **Паламарчук, А. С.** Экономика предприятия: учебник / А. С. Паламарчук. – Москва: ИНФРА-М, 2016. − 458 с.

13 **Скляренко, В. К.** Экономика предприятия: учебное пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. − 2-е изд. − Москва: ИНФРА-М, 2013. – 192 с.

14 **Тертышник, М. И.** Экономика предприятия: учебное пособие / М. И. Тертышник. − 2-е изд. − Москва: ИНФРА-М, 2013. – 328 с.

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

15 Экономика предприятия: учебное пособие / Т. А. Вайс [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. − Москва: КноРус, 2016. – 244 с.

16 Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е. Д. Коршунова [и др.]. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 272 с.

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

Приложение А
(справочное)

Темы курсовых работ

1 Материальные и энергетические ресурсы предприятия : управление и повышение эффективности использования (на примере …).

2 Конкурентоспособность продукции предприятия : оценка и направления повышения (на примере …).

3 Формы и системы оплаты труда персонала предприятия как факторы повышения его производительности (на примере …).

4 Себестоимость продукции предприятия: управление и направления снижения (на примере …).

5 Накладные расходы предприятия: управление и направления снижения (на примере …).

6 Производительность труда на предприятии : оценка и направления повышения (на примере …).

7 Сбыт продукции предприятия: товародвижение и продвижение на рынках (на примере …).

8 Стоимость предприятия: оценка и направления повышения (на примере …).

9 Производственная программа предприятия : разработка и направления оптимизации (на примере …).

10 Производственные мощности предприятия: оценка и направления повышения эффективности использования (на примере …).

11 Инновационная деятельность предприятия: содержание и направления повышения эффективности (на примере …).

12 Управление краткосрочными активами предприятия (на примере …).

13 Применение современных систем управления запасами для оптимизации их уровня на предприятии (на примере …).

14 Современные методы оптимизации краткосрочной дебиторской задолженности на предприятии (на примере …).

15 Управление денежными средствами и их эквивалентами на предприятии (на примере …).

16 Управление финансированием краткосрочных активов на предприятии (на примере …).

17 Управление нематериальными активами на предприятии (на примере …).

18 Управление обновлением основных средств предприятия и его финансированием (на примере …).

19 Управление стоимостью капитала предприятия (на примере …).

20 Управление структурой капитала на предприятии (на примере …).

21 Финансовые механизмы управления формированием совокупной прибыли на предприятии (на примере …).

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

22 Содержание, разработка и повышение эффективности дивидендной политики предприятия (на примере …).

23 Инвестиционная политика предприятия и принципы ее формирования (на примере …).

24 Управление денежными потоками на предприятии (на примере …).

25 Финансовое состояние предприятия: оценка и направления улучшения (на примере …).

26 Привлечение капитала предприятия на основе эмиссии долговых ценных бумаг (на примере …).

27 Привлечение капитала предприятия на основе эмиссии долевых ценных бумаг (на примере …).

28 Стратегия обеспечения конкурентоспособности предприятия на рынке (на примере …).

29 Стратегия вывода на рынок нового товара (на примере …).

30 Маркетинг в социальных сетях (на примере …) .

31 Анализ конкурентоспособности продукции и разработка рыночной стратегии предприятия (на примере …).

32 Анализ проблем выхода белорусских предприятий на зарубежные рынки (на примере …).

33 Формирование сбытовой сети предприятия (на примере …).

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

Приложение Б
(справочное)

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

Кафедра «Экономика и управление»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Экономика организации»
на тему «Ассортиментная политика предприятия
(на примере ООО «Идея»)»

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/

Выполнил (а): _____ _____ студент гр. ЭУП - 181
(подпись) (дата) В. М. Иванов

Руководитель: _____ _____ доц., канд. экон. наук
(подпись) (дата) И.В. Ивановская

Могилёв 2019

Приложение В
(справочное)

Образец содержания курсовой работы

Примерное содержание курсовой работы
на тему «Ассортиментная политика предприятия
(на примере ООО «Идея»)»

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКОЙ ПРЕДПРИЯТИЯ
1.1 Сущность ассортиментной политики предприятия
1.2 Факторы и методы ассортиментной политики предприятия
1.3 Направления повышения эффективности ассортиментной политики предприятия
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ИДЕЯ»)
2.1 Анализ экономических и финансовых показателей предприятия
2.2 Анализ ассортиментной политики предприятия
ГЛАВА 3. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АССОРТИМЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ИДЕЯ»)
3.1 Мероприятие № 1
3.2 Мероприятие № 2
3.3 Мероприятие № 3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Электронная библиотека Белорусско-Российского университета
http://e.biblio.bru.by/