

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Физвоспитание и спорт»

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

*Методические рекомендации к практическим занятиям
для студентов всех специальностей и направлений подготовки
дневной формы обучения*

**МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**



Могилев 2020

УДК 005:796
ББК 65.290-2:75
Ф 50

Рекомендовано к изданию
учебно-методическим отделом
Белорусско-Российского университета

Одобрено кафедрой «Физвоспитание и спорт» «26» мая 2020 г.,
протокол № 9

Составитель доц. Е. А. Копылова

Рецензент доц. Н. А. Перец

Изложен материал о сущности, методах, принципах менеджмента в области физической культуры в системе высшего образования. Описываются должностные обязанности, профессиональные качества и компетенции, стили деятельности заведующего кафедрой для принятия управленческих решений, от которых зависит эффективность педагогической деятельности.

Учебно-методическое издание

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Ответственный за выпуск	Д. Н. Самуйлов
Корректор	А. А. Подошевка
Компьютерная верстка	Н. П. Полевничая

Подписано в печать . Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать трафаретная. Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 42 экз. Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/ 156 от 07.03.2019.

Пр-т Мира, 43, 212022, Могилев.

© Белорусско-Российский
университет, 2020

Содержание

Введение.....	4
1 Роль, задачи и функции кафедры «Физвоспитание и спорт».....	5
2 Содержание и построение учебного процесса.....	8
3 Должностные обязанности заведующего кафедрой (менеджера)	9
4 Стили деятельности менеджера.....	12
5 Документальное оформление управленческих решений.....	13
6 Принципы менеджмента.....	14
7 Методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта.....	14
8 Социально-психологические методы управления.....	16
Заключение.....	17
Список литературы.....	18

Введение

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, физическая культура с 1994 года объявлена обязательной дисциплиной гуманитарного образовательного цикла.

Важной задачей в системе высшего образования в Беларуси в настоящее время является объединение фундаментальной, гуманитарной подготовки специалистов. Вклад физической культуры в высшее образование должен состоять в обеспечении студентов всеми аспектами знаний о жизнедеятельности человека, о его здоровье и здоровом образе жизни, а также в овладении всем арсеналом практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование физических способностей, психологического состояния и качеств личности.

Действуя в условиях смешанной экономики, на кафедре «Физвоспитание и спорт» в высшем учебном заведении необходимо сформировать систему менеджмента, способную эффективно работать в современных условиях, обеспечить себе возможности развития, устойчивое положение на рынке оказания образовательных и спортивных услуг.

Менеджмент – это самостоятельная область знаний, которая несет в себе достижения многих наук в сочетании с практическим опытом и искусством (талантом) управления руководителей различного ранга. Сущность менеджмента состоит в умении добиваться поставленных целей, используя интеллект, труд и мотивы поведения других людей.

Подготовка высококвалифицированных спортивных менеджеров играет важную роль. Теория и практика менеджмента позволяют по-новому переосмыслить многие проблемы, которые уже стали перед руководителями учреждений высшего образования.

Для системы физической культуры и спорта подготовка студентов и бакалавров, владеющих знаниями менеджмента, имеет первостепенное значение, поскольку обязательным и постоянным элементом их деятельности является управление учебным процессом, проведение физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований.

Важным разделом работы специалистов сферы физической культуры и спорта в структуре университета стало оказание спортивным клубом разнообразных оздоровительных услуг, предоставляемых, как правило, на коммерческой основе в условиях конкуренции с другими учреждениями высшего профессионального образования.

Главная цель менеджмента – получить желаемый результат на основе согласованных действий многих людей.

Заведующий кафедрой «Физвоспитание и спорт» является менеджером. В процессе работы с коллективом ему приходится принимать большое количество управленческих решений, от правильности и своевременности которых зависит эффективность деятельности кафедры.

1 Роль, задачи и функции кафедры «Физвоспитание и спорт»

Основная цель и направление стратегии развития кафедры – формирование физической культуры личности студента и способности реализовать ее в социальной, профессиональной, физкультурно-спортивной, оздоровительной деятельности и в семье.

Задачи программы развития кафедры:

– модернизация и оптимизация учебно-воспитательного процесса, поиск форм, методических решений, которые позволят добиваться полноценного воспитания личности студента, а физическую культуру сделают действенным фактором ее формирования и развития с выраженной яркой индивидуальностью и готовностью к профессиональной деятельности;

– развитие учебно-методического потенциала кафедры за счет расширения спектра методического обеспечения учебной, воспитательной, физкультурно-оздоровительной деятельности, внедрения информационных технологий в практику планирования и организацию учебного процесса;

– ориентирование научно-исследовательской деятельности кафедры на разработку инновационных педагогических технологий, включающих в себя наиболее доступные, безопасные и результативные практики в области сбережения здоровья, всестороннего развития и совершенствования личности;

– осуществление воспитательной работы направлено на формирование отношения к здоровому образу жизни, как фактору успешности в учебе, карьере и как к универсальному средству первичной профилактики, укрепления и сохранения здоровья.

Цель дисциплины «Физическая культура» состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе. Освоение данной дисциплины студентами позволяет использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья близких людей, семьи для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины «Физическая культура».

1 Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2 Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

3 Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии

здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

4 Адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

5 Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

6 Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества жизни.

Функции дисциплины «Физическая культура»: образовательная, воспитательная, познавательная, нормативная, ценностно-ориентационная, коммуникативная.

Кафедра проводит работу по двум направлениям: организация и проведение учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» и мероприятия по всем видам физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы со студентами и сотрудниками университета.

В Белорусско-Российском университете особое внимание уделяется проблеме адаптации студентов-первокурсников. На первом организационном занятии по физической культуре проводится встреча студентов с руководителем кафедры и преподавательским составом. Преподаватели, работающие с учебно-тренировочными группами, проводят презентацию видов спорта. На кафедре применяется демократический стиль при распределении студентов по группам. Первокурсники самостоятельно могут записаться в учебную группу к преподавателю в зависимости от своих предпочтений.

Кафедра «Физвоспитание и спорт» совместно со спортивным клубом решают общие задачи по организации спортивной и спортивно-оздоровительной работы в университете.

Ежегодно проводится круглогодичная спартакиада по различным видам спорта среди студентов, спартакиада среди общежитий, а также спартакиада среди сотрудников структурных подразделений.

Студенты посещают соревнования республиканского и международного уровня. Участвуют в молодежных акциях, научных студенческих конференциях.

Основные функции кафедры:

- планирование обязательных и факультативных занятий;
- организация учебно-методической и научно-исследовательской работы;
- контроль и учет успеваемости студентов;
- организация учебно-тренировочных занятий;

- подготовка спортивных команд;
- организация врачебного контроля;
- приобретение спортивного инвентаря.

Преподаватели кафедры являются ответственными за спортивную работу на факультетах. Они проводят соревнования внутри факультетов, готовят команды для участия в спартакиаде среди факультетов.

Преподаватели, работающие с учебно-тренировочными группами, обеспечивают планирование, организацию учебно-тренировочного процесса, подготовку спортивных команд, проведение физкультурно-массовых мероприятий, агитацию и пропаганду по видам спорта, контроль успеваемости студентов-спортсменов.

Для осуществления всех видов работ кафедрой разрабатываются следующие документы.

1 Перспективный план работы кафедры на 5 лет (вопросы организации учебной, учебно-методической, физкультурно-массовой и спортивной работы, повышение квалификации преподавателей и развитие материально-технической базы).

2 Рабочие учебные программы, включающие графики учебного процесса по всем учебным отделениям и видам спорта. Расписание учебных занятий, планы-конспекты на каждое занятие (по потокам, на специальном и спортивном отделении на каждую группу).

3 План работы кафедры, план работы по видам спорта, индивидуальные планы преподавателей на каждый год.

4 Перспективный план, план научной и научно-методической работы по физическому воспитанию преподавателей.

5 Календарный план физкультурно-массовой и спортивной работы. Положение о проведении спартакиады среди факультетов, общежитий.

2 Содержание и построение учебного процесса

Физическое воспитание студентов проводится в форме учебных и внеучебных теоретических, практических и контрольных занятий. Практические занятия включают два подраздела: методико-практический и учебно-тренировочный.

Практический раздел направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, овладение методами физкультурно-спортивной деятельности, приобретение личного опыта. Воспроизведение студентами основных методов и способов формирования учебных, профессиональных и повседневных навыков осуществляется на методико-практических занятиях, которые согласуются с соответствующей теоретической темой. Приобретенные методические приемы в дальнейшем совершенствуются на учебных занятиях, в физкультурно-спортивной деятельности, в быту и на отдыхе.

Учебно-тренировочные занятия со студентами основываются на грамотном планировании тренировочного процесса. Комплексный подход позволяет преподавателю рационально использовать различные виды спортивной подготовки и качественно решать поставленные задачи.

Основные задачи подготовки:

- 1) укрепление здоровья и содействие правильному физическому и психическому развитию;
- 2) повышение общей и специальной физической подготовленности;
- 3) углубленное изучение технико-тактического мастерства и его совершенствование в избранном виде спорта;
- 4) развитие психофизических качеств;
- 5) расширение опыта соревновательной деятельности;
- 6) привитие студентам стойкого интереса к избранному виду спорта.

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) является частью практического раздела. Ее содержание разрабатывается исходя из особенностей будущих выпускников вуза, т. е. требований к развитию психологических качеств, прикладных умений и двигательных навыков специалиста в предстоящей трудовой деятельности.

В теоретическом разделе ППФП раскрывается ее сущность, особенности производственной деятельности и ее требования, предъявляемые к характеру прикладных физических упражнений, варианты использования средств физической культуры с целью предупреждения профессиональных заболеваний.

В практическом разделе ППФП выполняются прикладные двигательные действия, способствующие развитию профессиональных навыков и качеств для успешной профессиональной деятельности.

Контрольный раздел включает требования и нормативы для оценки результативности учебных и учебно-тренировочных занятий.

Кафедрой «Физвоспитание и спорт» определяются обязательные и дополнительные тесты для студентов разных учебных групп, по видам спорта, по профессионально-прикладной физической подготовке с учетом специфики подготовки специалистов на факультетах университета.

Контрольные занятия обеспечиваются объективной информацией о степени усвоения теоретических и методических знаний и умений, освоению двигательных навыков, уровне физической и профессионально прикладной подготовленности каждого студента.

3 Должностные обязанности заведующего кафедрой (менеджера)

Заведующий кафедрой осуществляет научно-методический, образовательный процесс, общее руководство, координирует учебную деятельность студентов. Разрабатывает планы работы кафедры, в том числе идеологической и воспитательной на учебный год, обеспечивает контроль за их выполнением. Выполняет подбор и расстановку преподавательского состава, других работников кафедры, распределяет учебную нагрузку, их должностные обязанности. Утверждает индивидуальные планы педагогических работников, иные документы деятельности кафедры, обеспечивает и контролирует их полное и качественное выполнение. Проводит комплексную учебную, методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу по своей специальности в пределах утвержденной педагогической нагрузки согласно индивидуальному плану. Разрабатывает и внедряет инновационные технологии в учебный процесс.

Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания студентов для формирования у них необходимых профессиональных качеств, умений и навыков. Организует и принимает участие в разработке учебно-программной и учебно-методической документации, в том числе для проведения самостоятельной работы студентов и контроля знаний. Несет ответственность за реализацию образовательных программ, качество образования. Оказывает организационно-методическую помощь преподавательскому составу кафедры по подготовке учебных изданий по дисциплине «физическая культура», учебно-методической документации, организации идеологической и воспитательной работы. Готовит и проводит заседания кафедры, рассматривает и утверждает программы и методики по учебной дисциплине кафедры. Определяет направления научных исследований на кафедре, участвует в научно-исследовательской работе, организует участие в научных исследованиях преподавательского состава кафедры, студентов.

Содействует практической реализации результатов научных исследований и внедрению их в практическую деятельность организаций. Осуществляет

подбор работников кафедры, обучающихся для научно-исследовательской деятельности, получения ими послевузовского образования. Организует и координирует взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями учреждения образования. Изучает, обобщает и использует передовой опыт работы других кафедр. Содействует организации повышения квалификации, обеспечению профессионального и карьерного роста сотрудников кафедры. Организует разработку должностных инструкций, учебно-программной документации. Участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий по специальности кафедры. Содействует пополнению и обновлению материально-технической базы кафедры, контролирует эффективное ее использование и сохранность.

Руководитель кафедры должен знать:

- Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы высшего образования, дополнительного образования сотрудников кафедры;
- учебно-программную документацию образовательных программ по разделу «Физическая культура и спорт»;
- отечественные и зарубежные достижения по вопросам образовательного процесса;
- методики по совершенствованию педагогической работы;
- современное состояние и проблемы перспективного развития по специальности «Физическая культура»;
- педагогику, психологию, теорию и методику физического воспитания и педагогической деятельности;
- установленный порядок организации, планирования и финансирования научной деятельности;
- положение о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий; основы законодательства о труде;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования к занимаемой должности: высшее образование, наличие ученой степени доктора или кандидата наук, наличие научных трудов или изобретений, патентов, стаж работы в должностях педагогических, научных работников, должностях руководителей или специалистов, работа которых соответствует направлению образования кафедры, не менее 5 лет.

Качества, которыми должен обладать заведующий кафедрой.

1 Профессиональная компетентность. К ней можно отнести наличие профессиональных знаний и умений в сфере управления кафедрой высшего учебного заведения, знание работы на должности заведующего кафедрой, опыт руководства и участия в научной, педагогической и общественной деятельности.

2 Умение принимать стратегические решения, предприимчивость (тактика действий) и личная организованность.

3 Организаторские качества. Под ними понимается взаимоотношение с людьми, стремление к лидерству, умение строить отношения с управленческим персоналом, преподавателями, сотрудниками, студентами, органами управления, СМИ. Умение подбирать кадры, личный авторитет.

4 Нравственные качества. Это предполагает духовные качества и культуру поведения в обществе.

5 Политическая культура. К ней относится понимание интересов государства, университета (факультета, кафедры), личности преподавателя, сотрудника, студента, умение считаться с разными точками зрения.

6 Работоспособность. Это качество характеризуется способностью к продолжительной и напряженной творческой деятельности на руководящей должности в университете.

Составляющие *профессиональной компетенции* заведующего кафедрой можно представить следующим образом:

– управленческие компетенции: наличие профессиональных знаний и умений в сфере управления кафедрой, в организации коллективной учебно-воспитательной, методической и научной работы;

– педагогические компетенции: наличие педагогических знаний и умений, опыт педагогической деятельности, способности применять инновационные образовательные технологии;

– научные компетенции: наличие знаний в соответствующих сферах науки, способность к организации научных исследований, опыт самостоятельной научно-исследовательской работы, высокая публикационная активность;

– экономические компетенции: наличие экономических знаний, умение эффективно пользоваться методами руководства, способность и опыт укрепления материальной базы в условиях вуза;

– информационные компетенции (использование компьютерных технологий, знание иностранных языков);

– правовые компетенции: знание хозяйственного, трудового и других видов права, нормативно-правовых основ функционирования и развития системы образования, умение использовать эти знания в работе.

4 Стили деятельности менеджера

Эффективность работы кафедры «Физвоспитание и спорт» зависит от личностных качеств руководителя и стиля его работы, возникающего путем интеграции, взаимодействия личностных качеств руководителя и применяемых им методов управления. Стиль профессиональной деятельности заведующего кафедрой можно определить как совокупность принципов и наиболее устойчивых методов управления при достижении основных целей организации учебного процесса и реализации функций менеджмента, характер его взаимоотношения с подчиненными, равными по рангу коллегами и вышестоящими руководителями.

Существуют *демократический, авторитарный и либеральный стиль управления.*

Демократический стиль работы основывается на применении методов убеждения и положительной мотивации. Этот стиль опирается на сознательность и положительные качества подчиненных, руководитель предоставляет подчиненным самостоятельность в принятии решений, создает условия для работы, уважительно относится к людям.

Авторитарный стиль работы характеризуется чрезмерной централизацией власти, жестким регламентированием деятельности подчиненных. При авторитарном стиле теряется доверие и уважение, исчезает простота в отношениях.

Менеджер становится автократом в двух случаях:

- 1) когда он по уровню профессиональной подготовленности и по своим личностным качествам ниже людей, которыми он руководит;
- 2) когда подчиненные имеют слишком низкий уровень дисциплины и ответственности за порученное дело, невысокую общую и профессиональную культуру.

Либеральный стиль работы менеджера отличается отсутствием перспективы и масштабности мышления, безынициативностью и ожиданием указаний вышестоящего руководителя. Руководитель либерального стиля слабо контролирует деятельность подчиненных, вследствие чего управление отличается низкой результативностью.

5 Документальное оформление управленческих решений

Эффективность работы кафедры «Физвоспитание и спорт», спортивного клуба зависят от правильности, своевременности и качества принятых управленческих решений руководителей различного уровня в университете. Поэтому важно, чтобы каждый специалист в области физической культуры и спорта овладел теоретическими знаниями, навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Оформление принятых управленческих решений осуществляется посредством следующих документов.

Приказ – нормативно-правовой акт, издаваемый единолично ректором или проректором в целях разрешения основных и оперативных задач.

Распоряжение – правовой акт, издаваемый руководителем организации, главным образом коллегиального органа управления в целях разрешения основных и оперативных задач.

Постановление – нормативный акт, принимаемый коллегиально советом университета. Постановление представляет собой целевое решение актуальной проблемы с указанием цели, путей и ресурсов, установлением сроков исполнителей и организации контроля за выполнением.

План – это комплекс заданий, объединенных общей целью, которые необходимо выполнить в определенном порядке, последовательности и в установленные сроки. План представляет собой результат планирования, главный инструмент координации усилий персонала организации для достижения поставленных целей.

Целевая программа – нормативный адресный документ, исчерпывающий содержащий комплекс взаимосвязанных заданий, осуществление которых обеспечивает эффективное достижение поставленных организацией целей в установленные сроки. Целевая комплексная программа включает мероприятия программно-методического, организационного и социально-экономического характера.

Бизнес-план – это документ, в котором дается комплексное описание основных аспектов планируемого будущего подразделения, анализируются возникающие при достижении цели, проблемы и определяются финансовые ресурсы, необходимые для их решения.

В сфере образования распространены управленческие решения в форме контрактов, договоров. Также для работы используются указы Президента, государственные образовательные программы, инструктивно-методические документы, прочие нормативно-правовые акты.

6 Принципы менеджмента

Принципы менеджмента реализуются через сознание, интеллект, целеустремленность человека. Руководителю важно обеспечить такие условия труда, чтобы в максимальной степени использовать эти человеческие качества.

Основополагающие принципы в менеджменте были разработаны Анри Файолем (1841–1925), французским теоретиком и практиком менеджмента, основателем административной школы управления. Принципы управления А. Файоля актуальны и в настоящее время.

С помощью соответствующих рабочих методик, положений и нормативных документов происходит реализация целей, приоритетов и стратегии работы кафедры «Физвоспитание и спорт».

Структурные принципы: разделение труда, единство цели и руководства, соотношение централизации и децентрализации, власть и ответственность, цель.

Принципы процесса: справедливость, дисциплина, вознаграждение работников, единство команд, подчинение главному интересу.

Принципы конечного результата: порядок, стабильность, инициатива, корпоративный дух.

Современные принципы менеджмента включают в себя: принцип научности, системности и комплексности, демократического централизма, единоначалия и коллегиальности, баланса власти, приоритетности действий, оптимального сочетания синергичности (через общую заинтересованность в результатах труда и здоровой конкуренции), постоянный учет психологических, возрастных, половых и культурно-этнических особенностей.

7 Методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта

Методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта представляют собой конкретные способы целенаправленного воздействия руководителя кафедры на ее сотрудников и осуществления контроля за их деятельностью. Существенное значение с точки зрения практики менеджмента имеет классификация методов и рычагов управления на основе специфики отношений, складывающихся между заведующим кафедрой и преподавателями.

Метод управления – это прием или образ действий, который позволяет добиться поставленной управленческой цели. В процессе достижения цели необходимо действовать на членов коллектива с помощью рычагов управления. Рычаг (стимул) управляющего воздействия – это средство, применение

которого позволяет выполнить поставленную цель (задачу). Комплексное применение различных стимулов и методов управления позволяет эффективно достигать поставленных целей и задач.

К основным методам управления относятся организационные, экономические, административные, социально-психологические.

1 *Организационные методы воздействия* применяются для создания организационной основы совместной работы и заключаются в распределении функций, обязанностей, ответственности, полномочий, установление порядка деловых отношений.

Эта группа методов включает:

- регламентирование (четкое закрепление функций за кафедрой, ее руководителем, исполнителями);
- нормирование (определение допустимых границ деятельности и установление нормативов труда);
- инструктирование (ознакомление с должностными обязанностями, правилами по мерам безопасности);

2 *Методы распределительного воздействия* используются для решения текущих задач и позволяют корректировать деятельность с учетом изменения ситуации. Методы этой группы реализуются в форме приказа, распоряжения.

3 *Экономические методы* – это элементы экономического механизма, с помощью которых обеспечивается прогрессивное развитие кафедры «Физвоспитание и спорт». К экономическим методам относятся планирование внутри кафедры, технико-экономическое обоснование внедряемых нововведений, финансирование хозяйственной и социальной деятельности, образование и использование фондов экономического стимулирования, премирование сотрудников за достигнутые результаты.

4 *Административные методы*. Основные цели метода – правовое регулирование отношений, укрепление законности, защита прав работников. Основные задачи правового обеспечения – применение норм законодательства, разработка и утверждение локальных нормативных актов, изменение или отмена устаревших актов, применение в соответствии с действующим законодательством юридической ответственности за нарушение законов. При этом руководитель несет полную ответственность за результат деятельности, исполнитель отвечает только за прямое неисполнение инструкций.

8 Социально-психологические методы управления

В основе социально-психологических методов лежит психология и социология. В группу социально-психологических методов включаются: планирование социального развития кафедры, повышение производственной и творческой активности и инициативы членов коллектива, установление благоприятного психологического климата, использование на кафедре различных форм коллективного и индивидуального морального поощрения, сохранение традиций, учет индивидуально-психологических особенностей членов коллектива в управлении.

Главная цель данного метода – управление развитием и формированием коллектива, создание положительного социально-психологического климата, сплоченности, а также достижение общей цели путем создания единства интересов, развития инициативы.

Социально-психологические методы менеджмента включают: способы формирования, развития коллектива; приемы гуманного отношения между руководителем и сотрудниками, соответствующие принципам справедливости, стилю руководства, этике управления. Способы мотивации, способствующие развитию инициативы, предприимчивости, стремления к труду.

Эффективное применение методов управления требует от заведующего кафедрой искусства, постоянного творческого поиска, внимания к динамике функционирования и развития кафедры.

Заключение

Менеджмент в системе высшего образования – это особая управленческая технология, представляющая собой систему гибкого, предприимчивого управления, способную своевременно перестраиваться в быстро изменяющихся современных условиях жизни.

Менеджмент в сфере физической культуры в учреждениях высшего образования направлен на эффективное достижение целей работы кафедры «Физвоспитание и спорт», спортклуба, действующих в рыночных условиях, путем наиболее рационального использования трудовых, материальных и информационных ресурсов. Главная цель менеджмента – получить желаемый результат на основе согласованных действий трудового коллектива кафедры (управление учебным процессом через искусную работу с людьми), которые осуществляют педагогическую деятельность.

В системе высшего образования одними из менеджеров являются заведующие кафедрой, продуктивная и слаженная работа которых способствует обучению и подготовке высококвалифицированных, всесторонне развитых личностей.

Руководство коллективом – наиболее сложная из всех функций менеджера. Это связано с тем, что он должен знать нужды и склонности работников; средства, повышающие и снижающие мотивацию; руководителю необходимо направлять свои усилия на установление взаимодействия между сотрудниками.

Менеджеру следует постоянно заниматься самообразованием, в том числе расширять свои знания о способах мотивации сотрудников кафедры для принятия и успешной реализации управленческих решений, которые приведут к эффективному выполнению поставленных задач.

Успешный управленец обладает организаторскими способностями, работоспособностью, нравственными качествами, личной организованностью, предприимчивостью, политической культурой, профессионально компетентен, умеет принимать стратегические решения.

Рационально вести образовательную, научно-исследовательскую, научную, финансово-хозяйственную деятельность в учреждениях высшего образования способны только менеджеры высокого класса.

Список литературы

1 Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: учебное пособие / М. И. Золотов [и др.]. – Москва: Академия, 2002. – 432 с.

2 **Зубарев, Ю. А.** Менеджмент и маркетинг в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / Ю. А. Зубарев. – Волгоград: ВГАФК, 2007. – 322 с.

3 **Починкин, А. В.** Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин. – Москва: Спорт, 2016. – 384 с.

4 О внесении изменений в постановление Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 г. № 53 [Электронный ресурс]: постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 03.10.2017 г. № 50 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа https://pravo.by/upload/docs/op/W21732463p_1507928400.pdf. – Дата доступа: 22.05.2020.

5 Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих [Электронный ресурс]: постановление М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 28.04.2001 г. № 53 // ЭТАЛОН. Законодательство Респ. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2020.