

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Финансы и бухгалтерский учет»

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

*Методические рекомендации к лабораторным работам
для студентов специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»
очной формы обучения*



Могилев 2021

УДК 336.2
ББК 65.261,4
Б94

Рекомендовано к изданию
учебно-методическим отделом
Белорусско-Российского университета

Одобрено кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» «08» февраля 2021 г.,
протокол № 11

Составитель ст. преподаватель Т. И. Силина

Рецензент канд. экон. наук, доц. А. В. Александров

В методических рекомендациях приведены задания, позволяющие сформировать у студентов навыки ведения бухгалтерского учета в организации с использованием программного обеспечения «1С: Предприятие».

Учебно-методическое издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Ответственный за выпуск	М. С. Александрёнок
Корректор	Е. А. Галковская
Компьютерная верстка	Н. П. Полевничая

Подписано в печать . Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать трафаретная. Усл. печ. л. . Уч.- изд. л. . Тираж 36 экз. Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/156 от 07.03.2019.
Пр-т Мира, 43, 212022, г. Могилев.

© Белорусско-Российский
университет, 2021

Содержание

Введение	4
1 Лабораторная работа № 1. Учет основных средств и нематериальных активов.....	5
2 Лабораторная работа № 2. Учет производственных запасов.....	9
3 Лабораторная работа № 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.....	12
4 Лабораторная работа № 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).....	14
5 Лабораторная работа № 5. Учет готовой продукции и ее реализации..	16
6 Лабораторная работа № 6. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке	18
7 Лабораторная работа № 7. Учет расчетных операций.....	23
8 Лабораторная работа № 8. Учет финансовых вложений.....	24
9 Лабораторная работа № 9. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет собственного капитала и резервов	25
Список литературы	27

Введение

При подготовке экономистов важное место принадлежит курсу «Бухгалтерский учет».

Знание бухгалтерского учета способствует эффективному ведению производственно-хозяйственной деятельности, принятию обдуманных управленческих решений.

Отлаженная система бухгалтерского учёта необходима для эффективного использования ресурсов, оперативного управления производственной и хозяйственной деятельностью, проведения анализа финансово-экономического положения организации.

Методические рекомендации включают задания, позволяющие сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета в условиях автоматизации.

1 Лабораторная работа № 1. Учет основных средств и нематериальных активов

Цель работы: изучить приёмы и способы учёта основных средств и нематериальных активов.

Задачи работы: оформить операции по принятию к учёту, вводу в эксплуатацию и начислению амортизации основных средств и нематериальных активов.


Задание 1

01.12.20__ г. на предприятие ООО «Троя» по товарно-транспортной накладной № 359874625 поступила вязальная машина от ООО «Лида» на сумму 2 300 р., в том числе НДС 20 %. В этот же день данный объект основных средств был передан в эксплуатацию в вязальный цех. Составлен «Акт приема-передачи основных средств» № 1.

Создать первичные документы по поступлению и передаче в эксплуатацию вязальной машины.

Порядок выполнения задания 1.

Для ввода товарно-транспортной накладной, являющейся основанием для поступления вязальной машины, необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «ОС/НМА»;
- 2) заполнить необходимые реквизиты в документе «Поступление товаров и услуг» (рисунок 1) и сохранить его, нажав <ОК>;
- 3) для просмотра введенной товарно-транспортной накладной выбрать пункт главного меню «Документы по ОС»;
- 4) после активизации закладки можно видеть наличие данного документа (рисунки 2 и 3);
- 5) с целью просмотра составленных проводок необходимо выбрать на панели инструментов пиктограмму .

При передаче основных средств в эксплуатацию необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «ОС/НМА»;
- 2) в появившемся подменю выбрать «Принятие к учету ОС»;
- 3) заполнить необходимые реквизиты в документе «Принятие к учету ОС/НМА» (рисунок 4) и сохранить его, нажав <ОК>;
- 4) для просмотра и печати документа необходимо в нижней части окна нажать кнопку <Печать>.

Для просмотра бухгалтерских проводок по вводу в эксплуатацию вязальной машины необходимо сформировать карточку счета 01.01, выбрав пункт главного меню «ОСВ по счету 01.1». В появившемся окне, заполнив необходимые реквизиты и нажав <ОК> (рисунок 5), получим необходимый результат (рисунок 6).

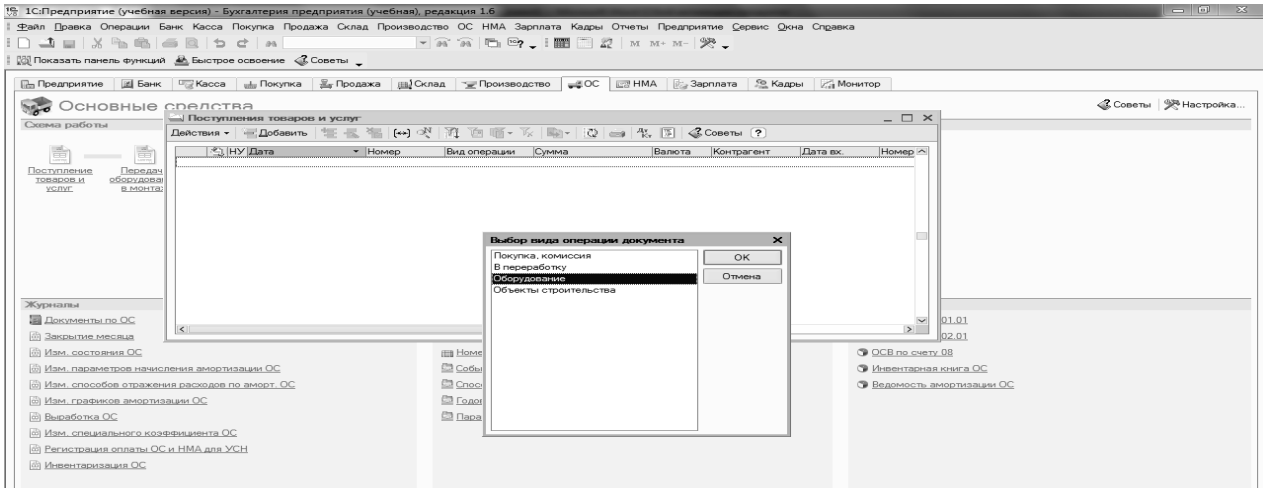


Рисунок 1 – Заполнение документа по поступлению ОС

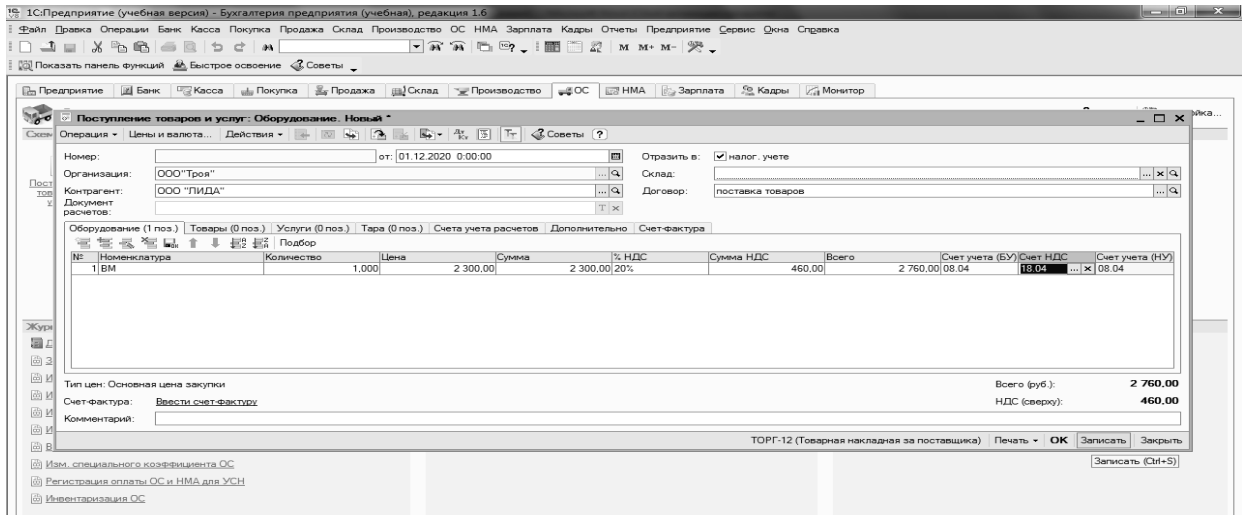


Рисунок 2 – Поступление ОС и НМА

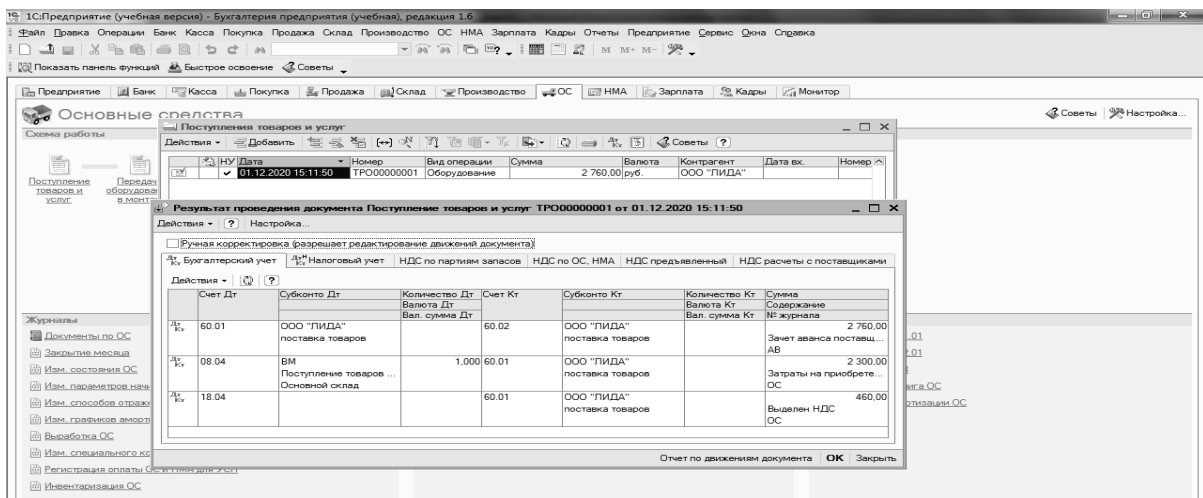


Рисунок 3 – Бухгалтерские проводки по поступлению ОС

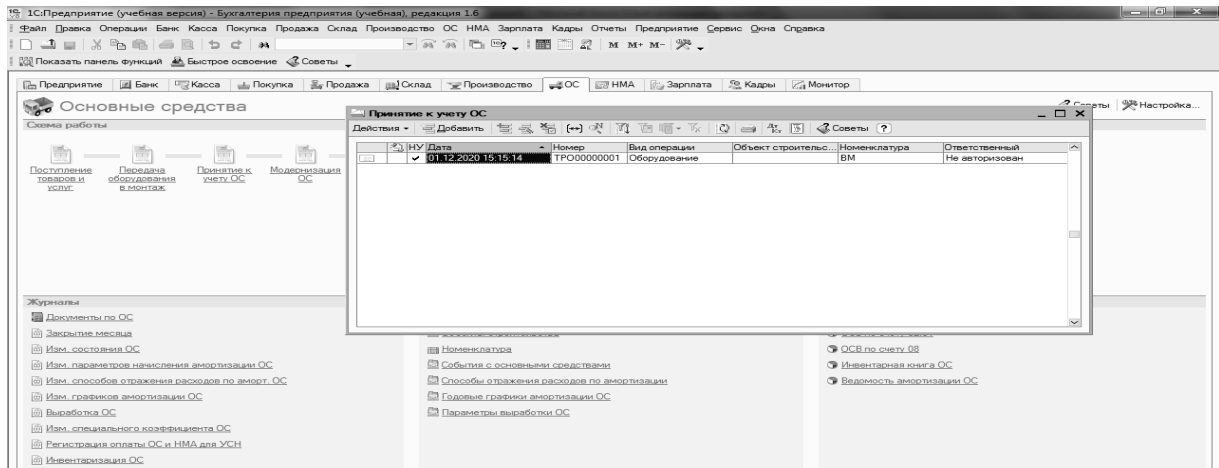


Рисунок 4 – Принятие к учету ОС/НМА

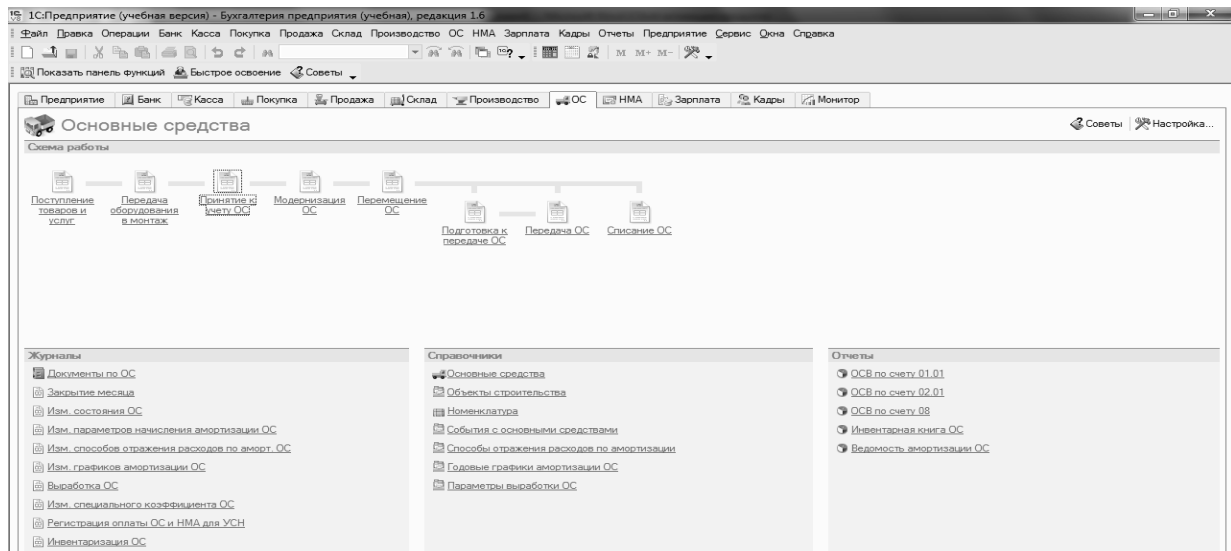


Рисунок 5 – Запрос ОСВ по счету 01.01

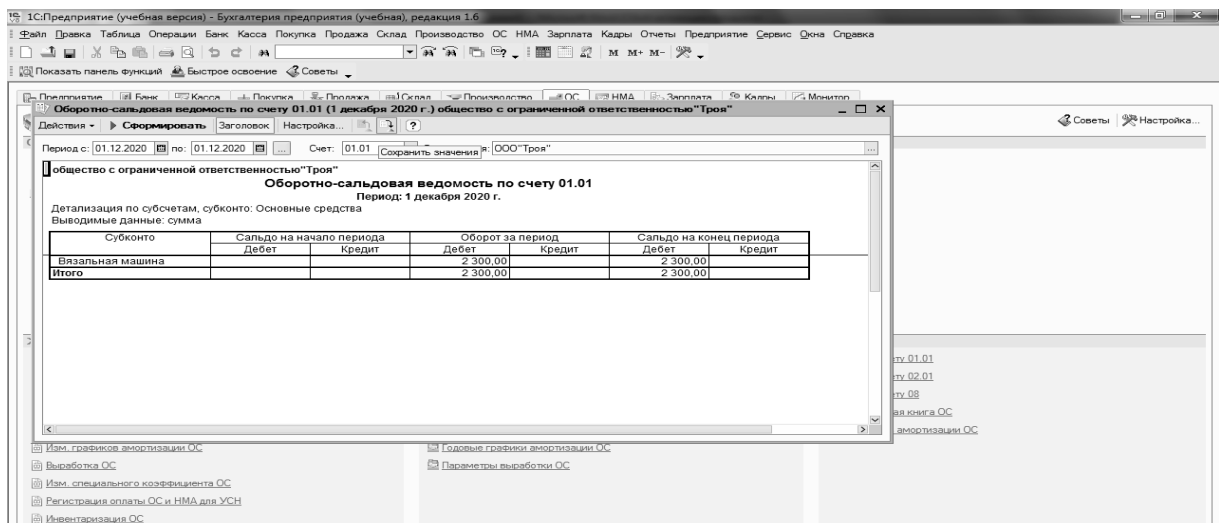


Рисунок 6 – ОСВ по счету 01.01

Задание 2

Начислить сумму амортизации по вязальной машине (задание 1) за январь 20__ г.

Порядок выполнения задания 2.

Для начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам за отчетный месяц необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «ОС»;
- 2) в появившемся подменю выбрать «Ведомость амортизации ОС»;
- 3) заполнить необходимые реквизиты в документе (рисунок 7) и сохранить его, нажав <ОК>.

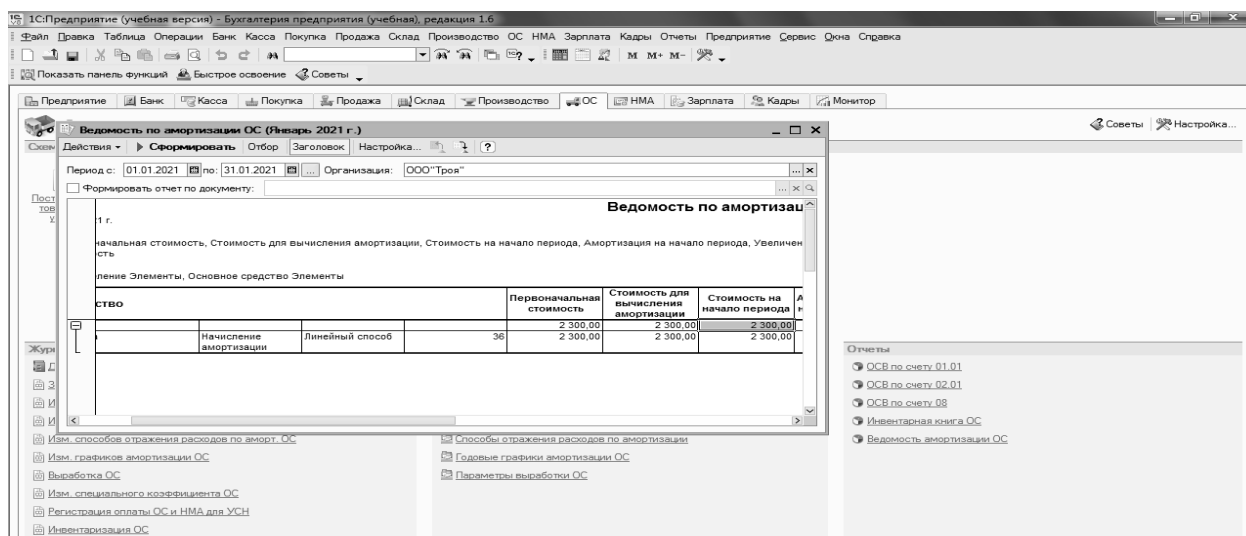


Рисунок 7 – Ведомость начисления амортизации по основным средствам

Содержание отчета в электронном виде: составленные, заполненные и обработанные учетные регистры о составе и величине основных средств и нематериальных активов, их движении за отчетный период, показателях годности и износа.

Вопросы для защиты отчета

- 1 Как просмотреть данные заполненной товарно-транспортной накладной?
- 2 Каким образом оформляется ввод в эксплуатацию объект основных средств?
- 3 В каком документе отражается сумма начисленной амортизации? Каков порядок его создания?

Литература: [1–5, 9, 10, 13].

2 Лабораторная работа № 2. Учет производственных запасов

Цель работы: изучить приёмы и способы учёта производственных запасов.

Задачи работы: оформить операции по движению производственных запасов в организации.

Задание 1

01.12.20__ г. по товарно-транспортной накладной № 005987853 на склад ООО «Троя» от ООО «Лида» поступила нить шерстяная в количестве 1 980 м по цене 13 р., НДС 20 %.

Сформировать товарно-транспортную накладную.

Порядок выполнения задания 1.

Для ввода товарно-транспортной накладной, являющейся основанием для поступления материалов, необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «Покупка»;
- 2) в появившемся подменю выбрать «Поступление товаров и услуг»;
- 3) заполнить необходимые реквизиты в документе «Покупка» (рисунок 8) и провести его, нажать <ОК>;
- 4) с целью просмотра составленных проводок необходимо выбрать на панели инструментов пиктограмму **D/K** (рисунок 9).

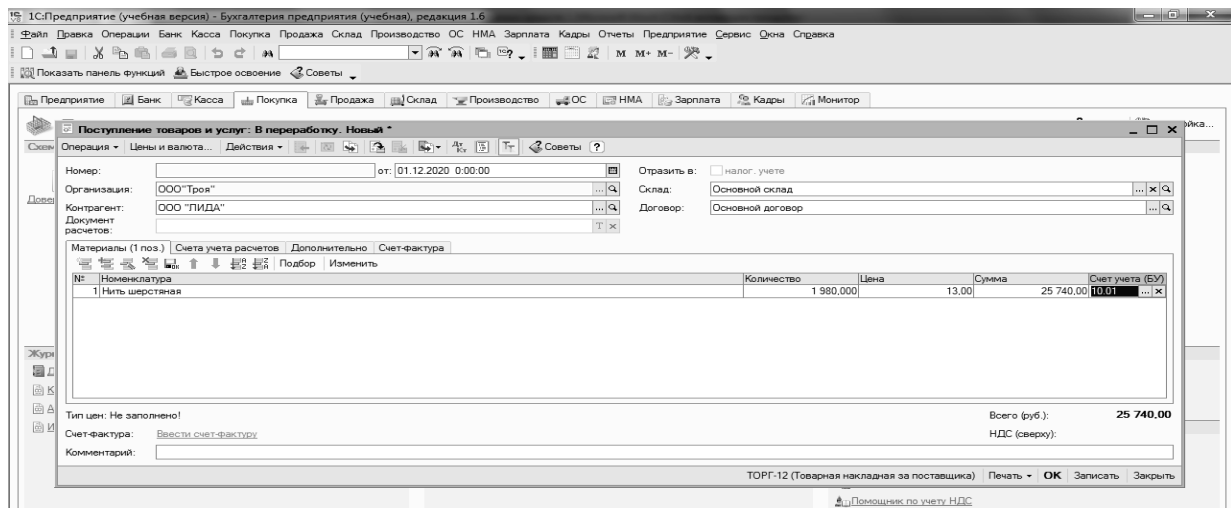


Рисунок 8 – Поступление товаров и услуг

Задание 2

01.12.20__ г. с материального склада предприятия отпущена нить шерстяная в количестве 100 м в вязальный цех на производство продукции «Свитер мужской» в количестве 14 шт.

Сформировать первичный документ на списание материалов и составить материальный отчет о движении материальных ценностей на материальном складе за декабрь 20__ г.

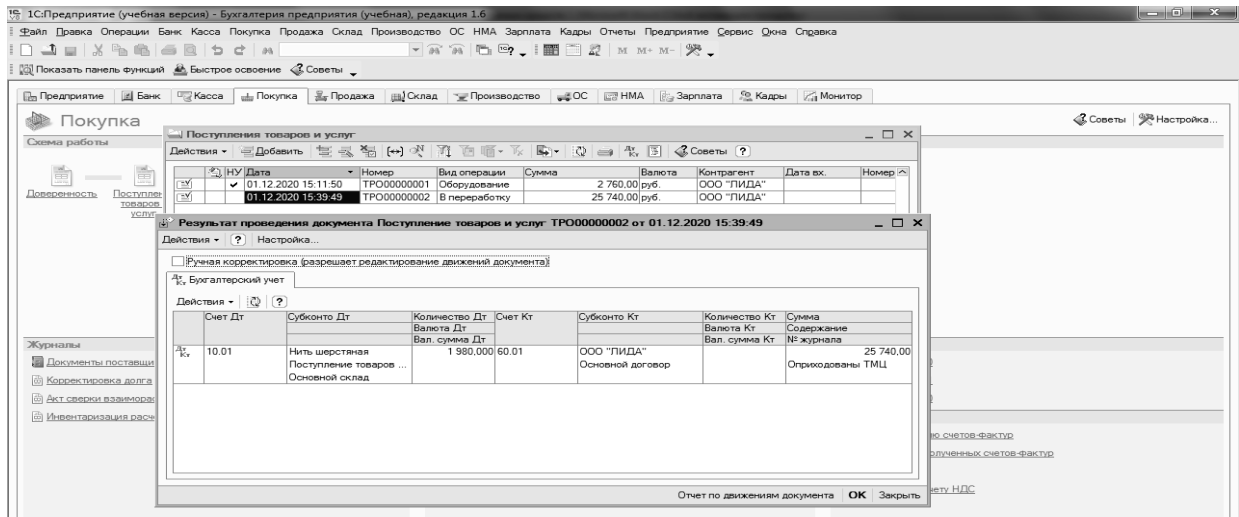


Рисунок 9 – Бухгалтерские проводки по приходной накладной

Порядок выполнения задания 2.

Основанием на списание материалов со склада предприятия является документ «Акт переработки», который можно сформировать следующим образом:

- 1) выбрать пункт главного меню «Производство»;
- 2) в появившемся подменю выбрать «Отчет производства за месяц», заполнить необходимые реквизиты в документе (рисунок 10) и сохранить его, нажав <OK>;
- 3) для просмотра введенного акта списания выбрать пункт главного меню «Журнал», «Операции»;
- 4) после активизации закладки «МЦ» можно видеть наличие данного документа (рисунок 11);
- 5) с целью просмотра составленных проводок необходимо выбрать на панели инструментов пиктограмму **D/K**.

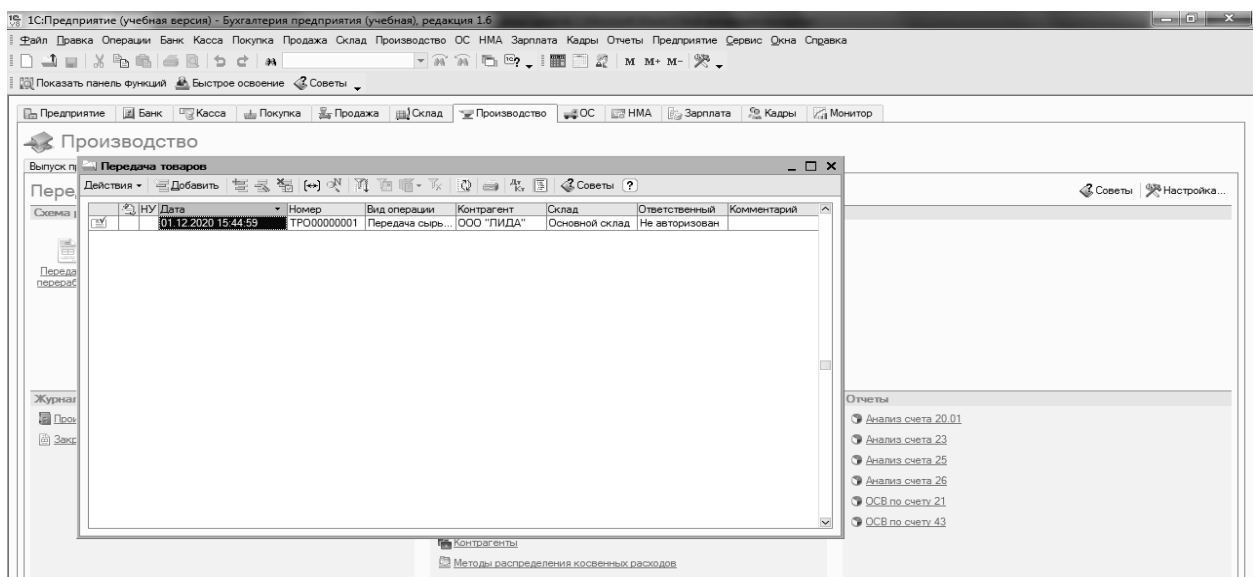


Рисунок 10 – Заполнение документа «Передача товаров»

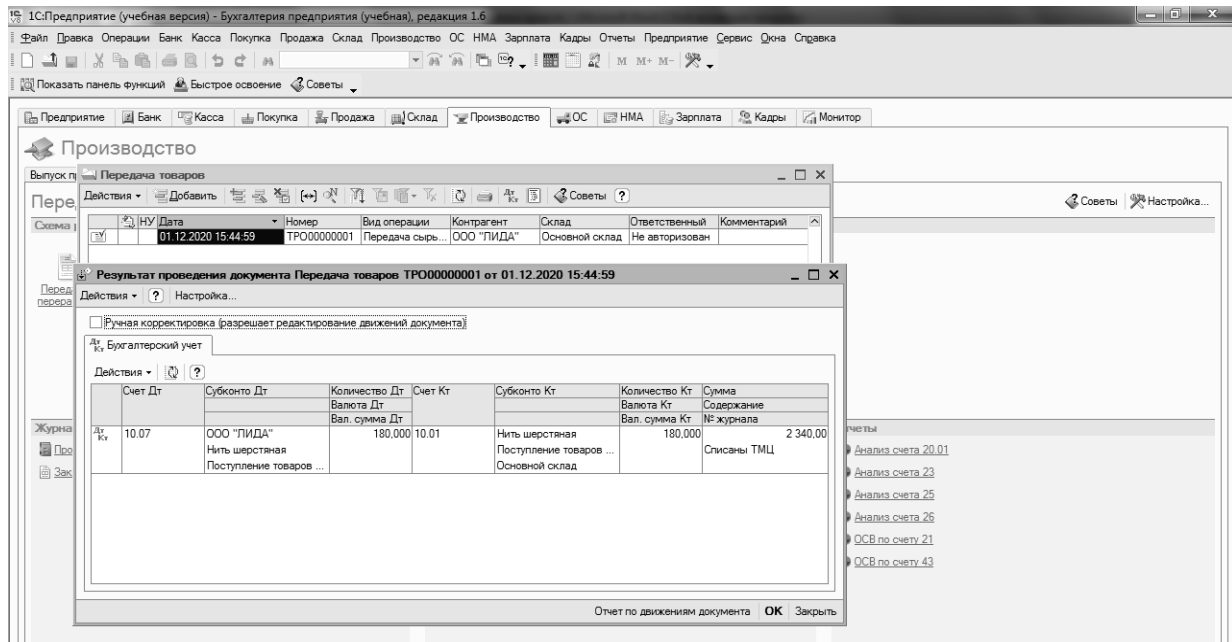


Рисунок 11 – Бухгалтерская проводка по списанию материалов

Содержание отчета в электронном виде: составленные, заполненные и обработанные учетные регистры о составе и величине производственных запасов, их движении за отчетный период.

Вопросы для защиты отчета

- 1 Каким документом оформляется поступление товарно-материальных ценностей? Каков порядок его создания?
- 2 Как просмотреть проводки по поступлению производственных запасов?
- 3 Как составить документ «Акт переработки»?

Литература: [1–5, 10, 14].

3 Лабораторная работа № 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Цель работы: изучить приёмы и способы учёта заработной платы.

Задачи работы: произвести начисление и выплату заработной платы в организации.

Задание 1

31.12.20__ г. начислена заработная плата работникам предприятия:

- директору Петровой Анастасии Олеговне 900 р.;
- бухгалтеру Карпенко Елене Дмитриевне 750 р.;
- кассиру Ивановой Ирине Вячеславовне 650 р.;
- мастеру вязального цеха Суворовой Яне Юрьевне 600 р.;
- вязальщице Тропачевой Дарье Сергеевне 540 р.

Начислить заработную плату за декабрь 20__ г.

Порядок выполнения задания 1.

Вначале необходимо внести необходимую информацию о каждом сотруднике предприятия в справочник «Физические лица». Для этого необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «Кадры»;
- 2) в появившемся окне «Физические лица» создать новую запись, нажав на клавиатуре клавишу <Insert>;
- 3) заполнить необходимые реквизиты в каждой закладке по сотруднику (рисунки 12 и 13) и сохранить все данные, нажав <ОК>.

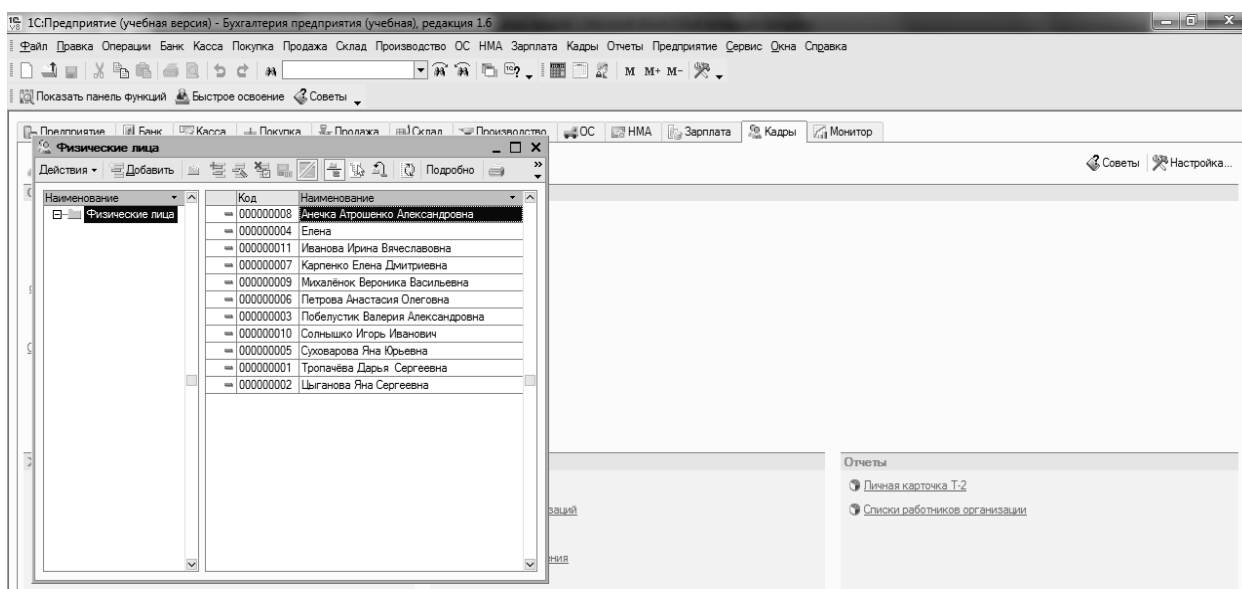


Рисунок 12 – Меню «Кадры»

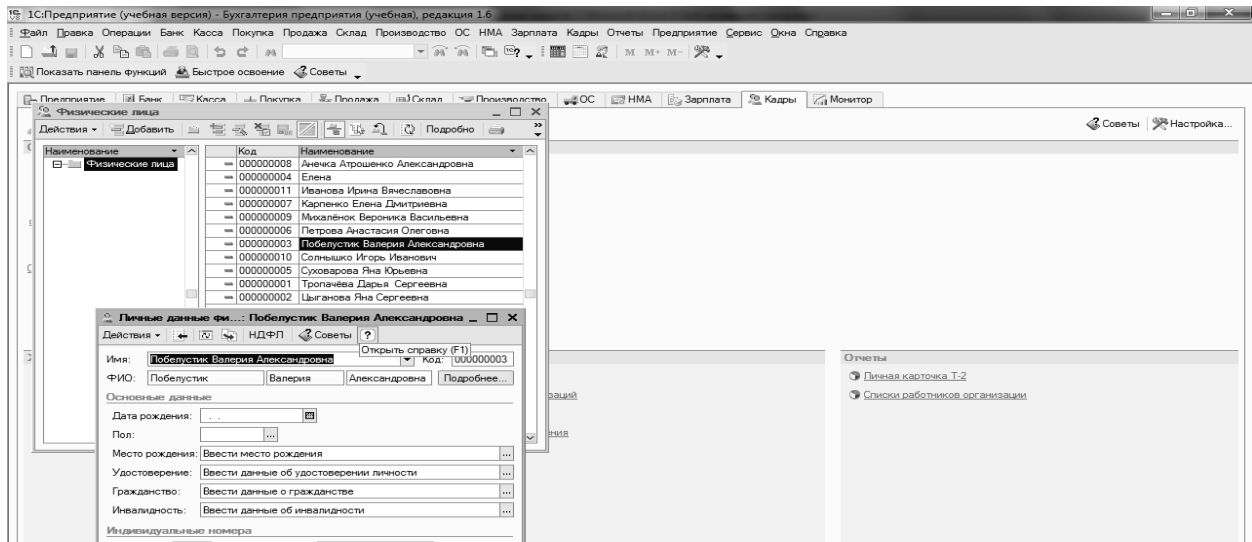


Рисунок 13 – Заполнение карточки сотрудника

Для начисления заработной платы за декабрь 20__ г. необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «Зарплата»;
- 2) в появившемся подменю выбрать «Начисление заработной платы», и заполнить необходимые реквизиты в документе нажав <ОК> (рисунок 14).

С целью просмотра составленных проводок на основании документов, необходимо выбрать на панели инструментов пиктограмму **D/K**.

Для просмотра оборотной ведомости по начислению заработной платы (рисунок 15) необходимо выбрать пункт главного меню «ОСВ по счету 70».

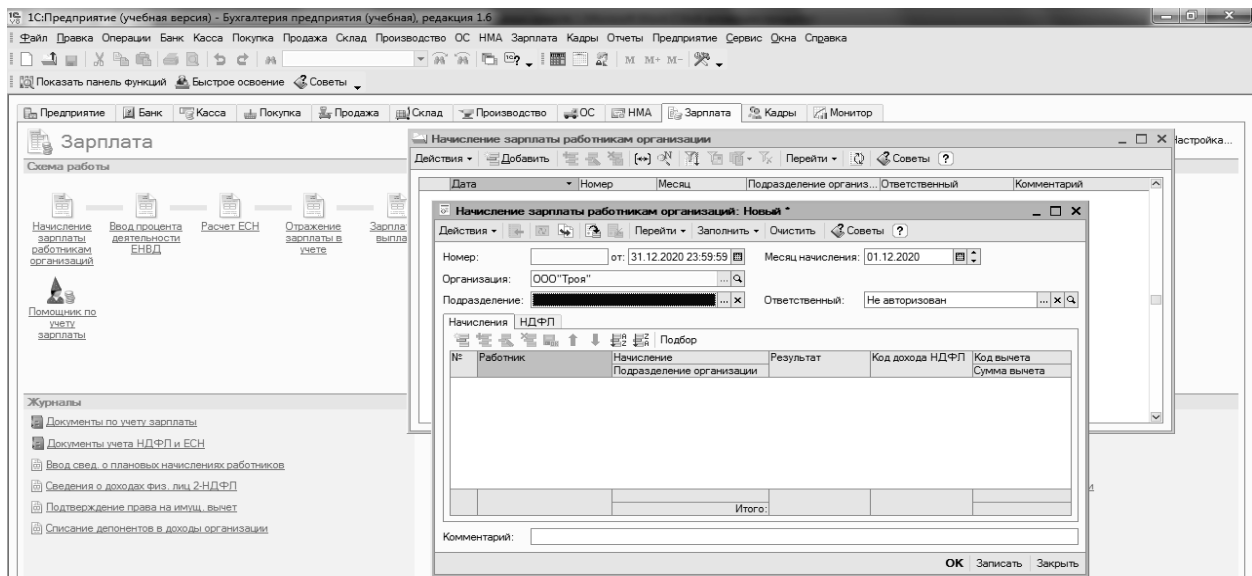


Рисунок 14 – Начисление заработной платы

Содержание отчета в электронном виде: составленные, заполненные и обработанные учетные регистры о сотрудниках организации и по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

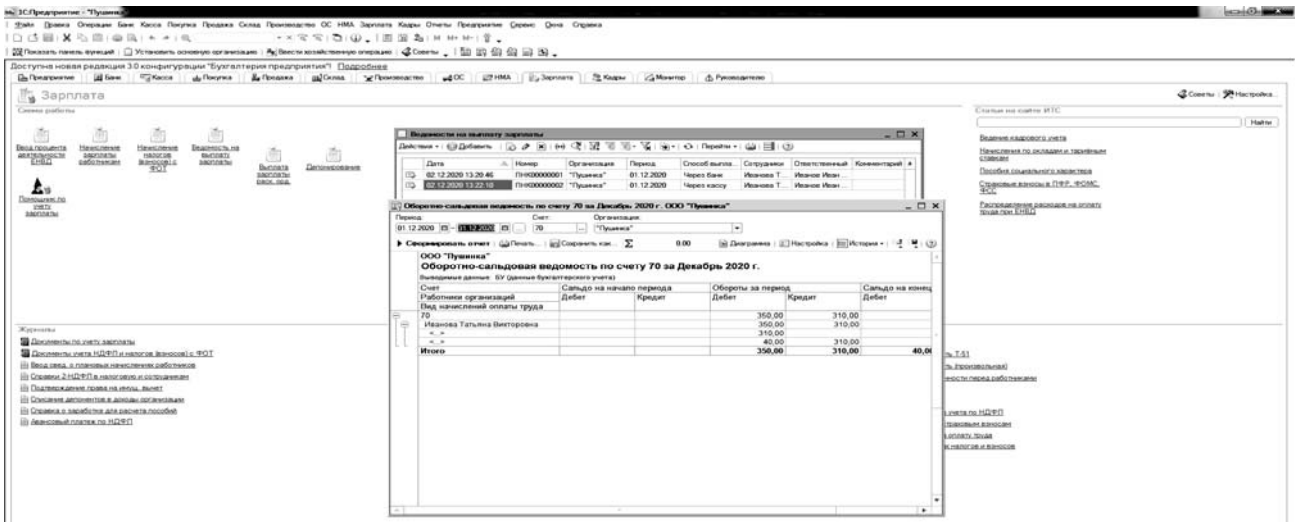


Рисунок 15 – Оборотная ведомость по счету 70

Вопросы для защиты отчета

- 1 В каком справочнике отражается информация о каждом работнике?
- 2 Как произвести начисление заработной платы работнику?
- 3 В каком документе отражаются обобщенные итоговые данные по начисленной заработной плате?

Литература: [1–7, 10, 15].

4 Лабораторная работа № 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Цель работы: изучить приёмы и способы учёта затрат на производство.

Задачи работы: произвести учёт затрат на производство в организации.

Задание 1

02.12.20__ г. ООО «Троя» предъявлен счет-фактура № 356981 от РУП «Белтелеком» за услуги телефонной связи, в которой указано:

- стоимость услуги без НДС равна 150 р.;
- НДС 20 % на сумму 30 р.;
- итого к оплате 180 р.

Отразить данные затраты за текущий месяц.

Порядок выполнения задания 1.

Данные счет-фактуры вносятся в программу в виде документа «Поступление товаров и услуг». Для этого необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «Покупка», «Поступление товаров и услуг»;

- 2) в появившемся окне заполнить необходимые реквизиты в документе (рисунок 16) и сохранить набранные данные, нажав <ОК>;
- 3) для просмотра введенного акта на услуги № 356981 выбрать пункт главного меню «Операции», «Журнал операций»;
- 4) с целью просмотра составленных проводок (рисунок 17) необходимо выбрать на панели инструментов пиктограмму D/K.

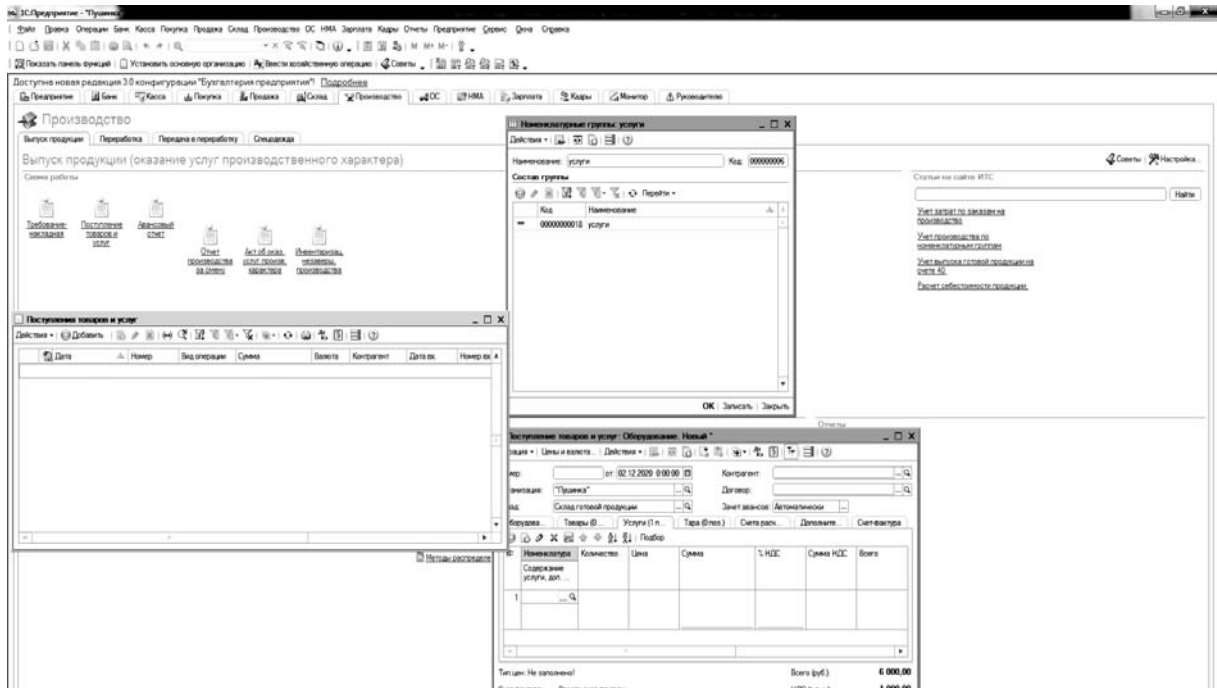


Рисунок 16 – Заполнение документа «Поступление товаров и услуг»

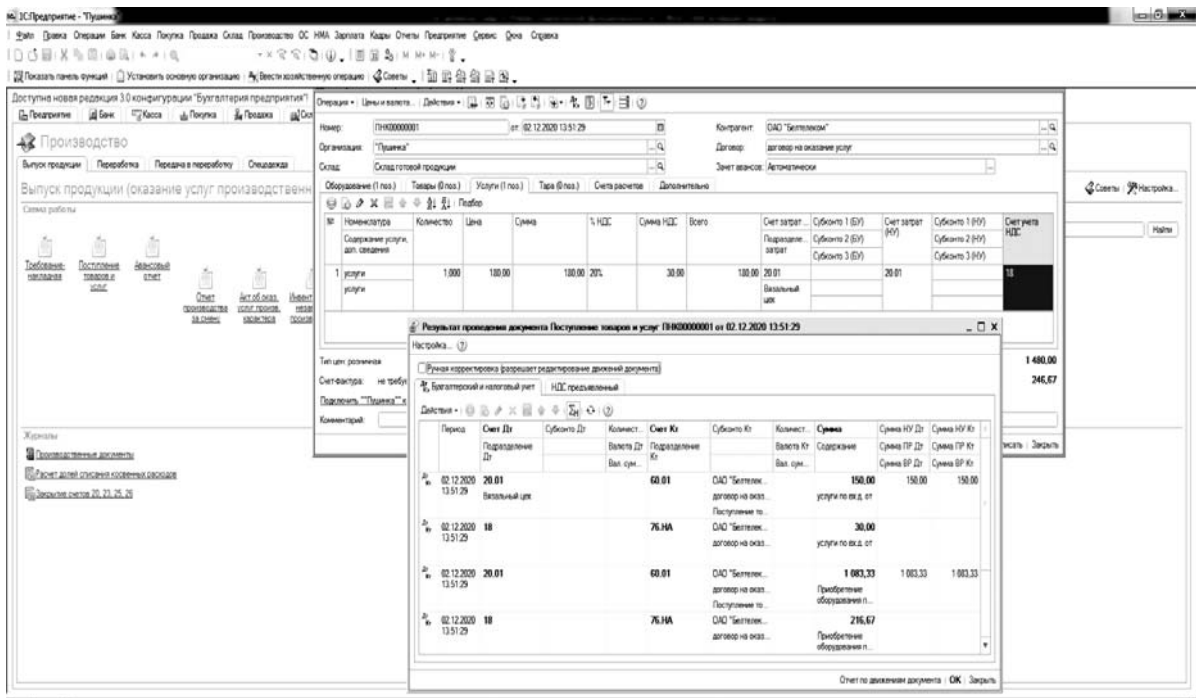


Рисунок 17 – Бухгалтерские проводки по услуге

Содержание отчета в электронном виде: составленные, заполненные и обработанные учетные регистры учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

Вопросы для защиты отчета

- 1 В каком документе отражается стоимость услуг, предоставленных организации?
- 2 Как просмотреть сформированный Акт на услуги?
- 3 Как просмотреть составленный журнал проводок?

Литература: [1–7, 10, 15].

5 Лабораторная работа № 5. Учет готовой продукции и ее реализации

Цель работы: освоить приёмы и способы учёта готово продукции и ее реализации.

Задачи работы: произвести учёт выпуска и реализации готовой продукции в организации.

Задание 1

22.12.20__ г. из вязального цеха выпущена готовая продукция «Свитер мужской» в количестве 20 шт., а продукции «Юбка» – 30 шт.

Отразить операции по выпуску продукции.

Порядок выполнения задания 1.

Первичным документом по выпуску продукции из производства является документ «Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия». Для его формирования необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «Продажа», «Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия» (рисунок 18);
- 2) в появившемся окне внести необходимые реквизиты и сохранить набранные данные, нажав <ОК>.

В течение месяца выпуск продукции осуществляется только в количественном выражении. После определения фактических затрат в конце месяца косвенные расходы (общепроизводственные расходы) подлежат распределению между выпущенной продукцией. Базой распределения является сумма основных материалов, отпущенных в производство. Таким образом, только в конце месяца будет рассчитана фактическая себестоимость готовой продукции.

Для расчета и корректировки себестоимости продукции необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «Операции», «Регламентные операции», «Закрытие месяца»;

2) в появившемся окне «Закрытие месяца» установить необходимые флажки, а затем сохранить документ, нажав <ОК> (рисунок 19).

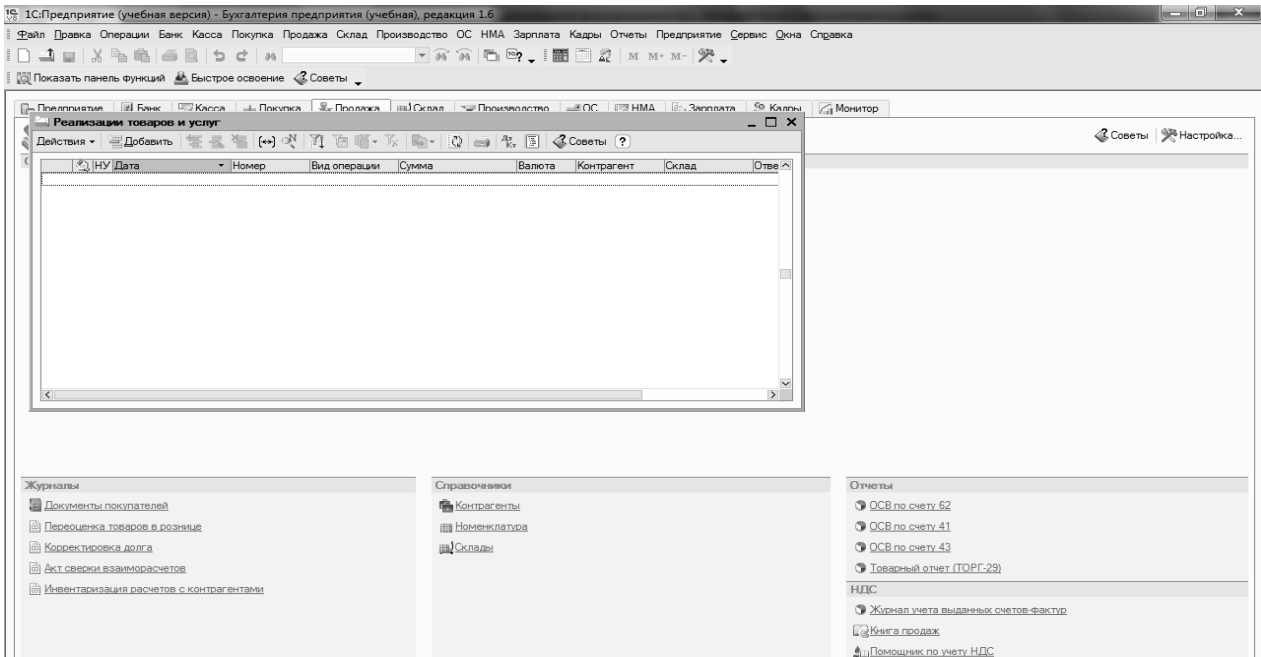


Рисунок 18 – Заполнение документа «Продажа»

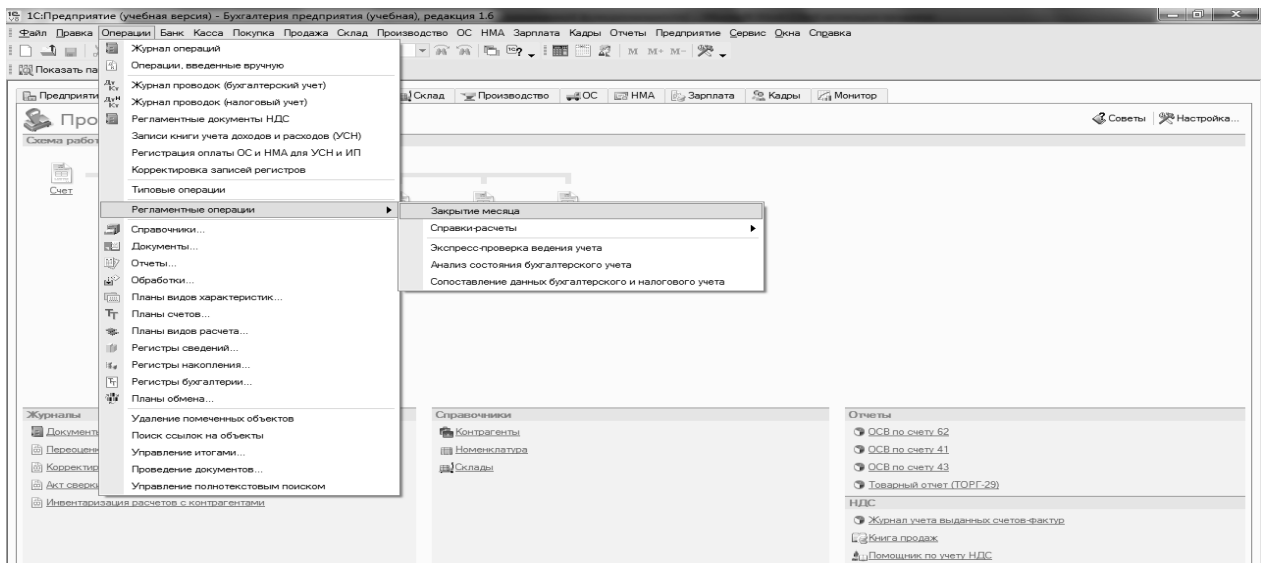


Рисунок 19 – Закрытие месяца

Для просмотра составленных бухгалтерских проводок по отгрузке готовой продукции покупателю необходимо на основании документа «Реализация товаров и услуг» оформить документ «Платежное поручение входящее» от 22.12.20__ г. Статья ДДС «Средства, полученные от покупателей» и провести его «Записать», «ОК».

Содержание отчета в электронном виде: составленные, заполненные и обработанные учетные регистры по учету реализации продукции, работ, услуг.

Вопросы для защиты отчета

- 1 Какой документ является первичным документом по выпуску продукции из производства?
- 2 В чем особенность расчета фактической себестоимости готовой продукции?
- 3 Как произвести расчет и корректировку себестоимости продукции?

Литература: [1–7, 10, 11, 15].

6 Лабораторная работа № 6. Учет денежных средств в кассе и на счетах в банке

Цель работы: изучить приёмы и способы учёта кассовых и банковских операций.

Задачи работы: оформить операции по движению денежных средств в организации.

Задание 1

01.12.20__ г. с текущего расчетного счета получены деньги в кассу предприятия ООО «Троя» по приходному кассовому ордеру № 2598746 в сумме 60 р. на командировочные расходы. В этот же день по расходному кассовому ордеру № 68 выдано 1 200 р. на командировочные расходы директору Петровой Анастасии Олеговне.

Создать первичные документы по учету кассовых операций.

Порядок выполнения задания 1.

Для создания приходного кассового ордера необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «Касса»;
- 2) в появившемся подменю выбрать «Приходный кассовый ордер» (рисунок 20);
- 3) заполнить необходимые реквизиты приходного кассового ордера (рисунок 21) и сохранить его, нажав <ОК>.

Для создания расходного кассового ордера необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «Касса»;
- 2) в появившемся подменю выбрать «Расходный кассовый ордер»;
- 3) заполнить необходимые реквизиты расходного кассового ордера (рисунок 22) и сохранить его, нажав <ОК>.

Для просмотра сохраненных кассовых ордеров (рисунок 23) выбрать пункт главного меню «Операции», «Журнал операции».

Для отражения составленной бухгалтерской проводки по расходному кассовому ордеру (рисунок 24) необходимо:

- 1) в окне «Журнал операций» поставить подсветку на документ «Рас-

ходный ордер»;

2) выбрать на панели инструментов пиктограмму **D/K**.

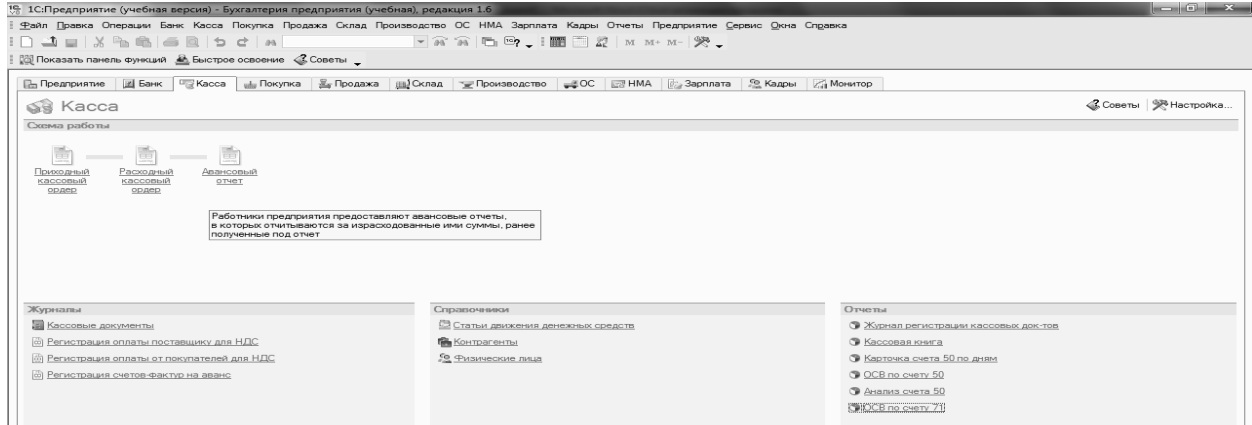


Рисунок 20 – Выбор из главного меню кассовых документов

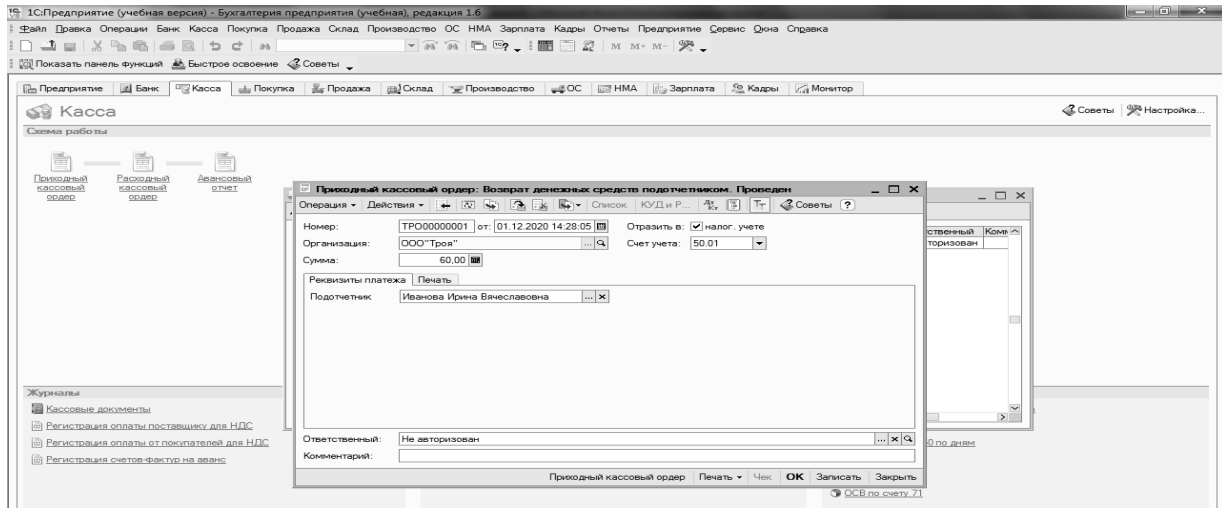


Рисунок 21 – Заполнение документа «Приходный кассовый ордер»

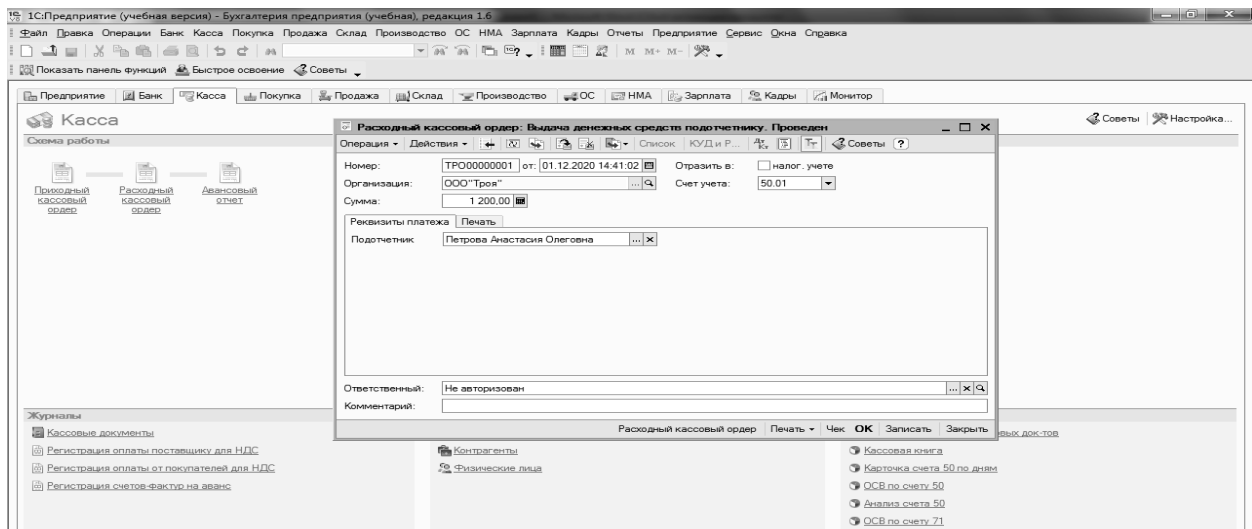


Рисунок 22 – Заполнение документа «Расходный кассовый ордер»

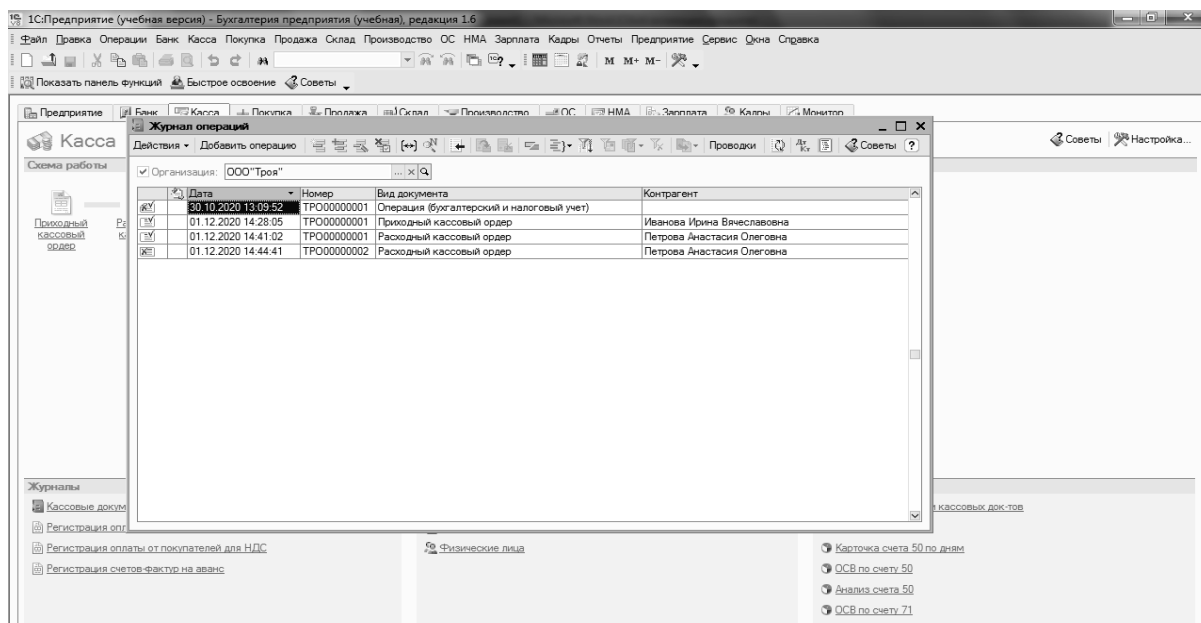


Рисунок 23 – Перечень кассовых документов в журнале операций

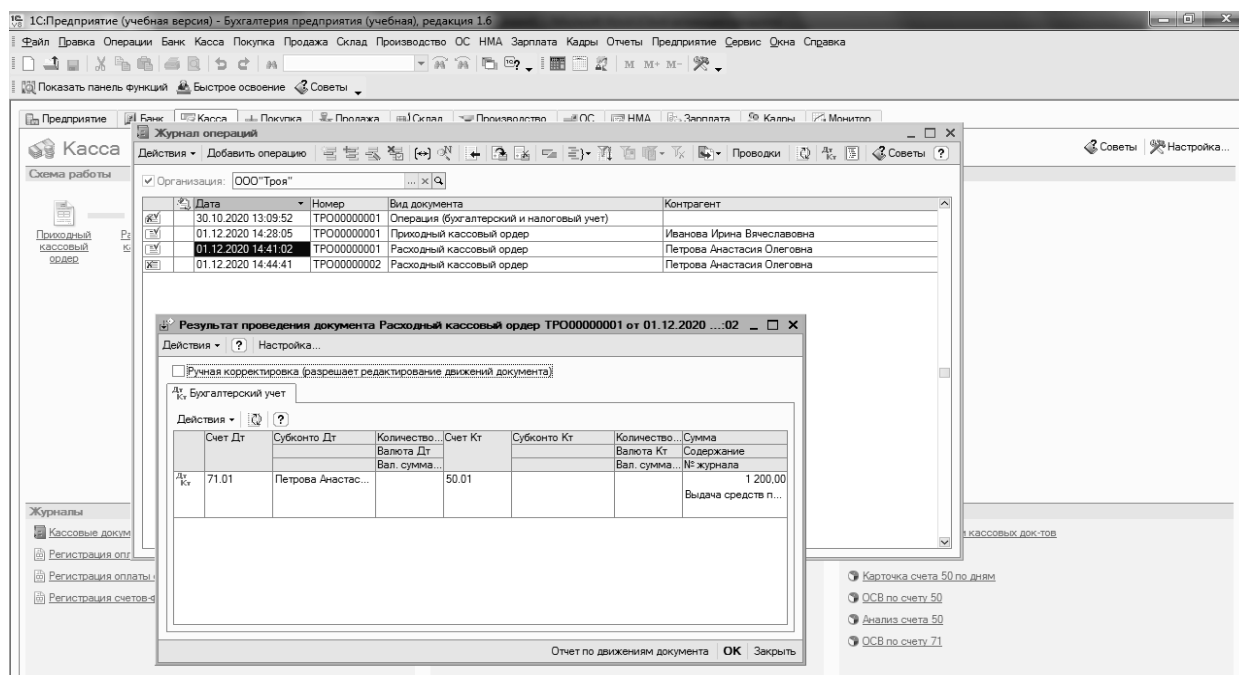


Рисунок 24 – Бухгалтерская проводка по расходному кассовому ордеру

Задание 2

09.09.20__ г. создать платежное поручение № 42 обслуживающему банку на перечисление денежных средств поставщику ООО «Лидя» за нить шерстяную, полученную по товарно-транспортной накладной № 005987853 от 01.12.20__ г., на сумму 1 800 р., в том числе НДС 20 %.

Порядок выполнения задания 2.

Для создания выписки банка необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «Банк»;

- 2) в появившемся подменю выбрать «Платежное поручение» (рисунок 25);
- 3) заполнить необходимые реквизиты платежного поручения (рисунок 26) и сохранить его, нажав <ОК>.

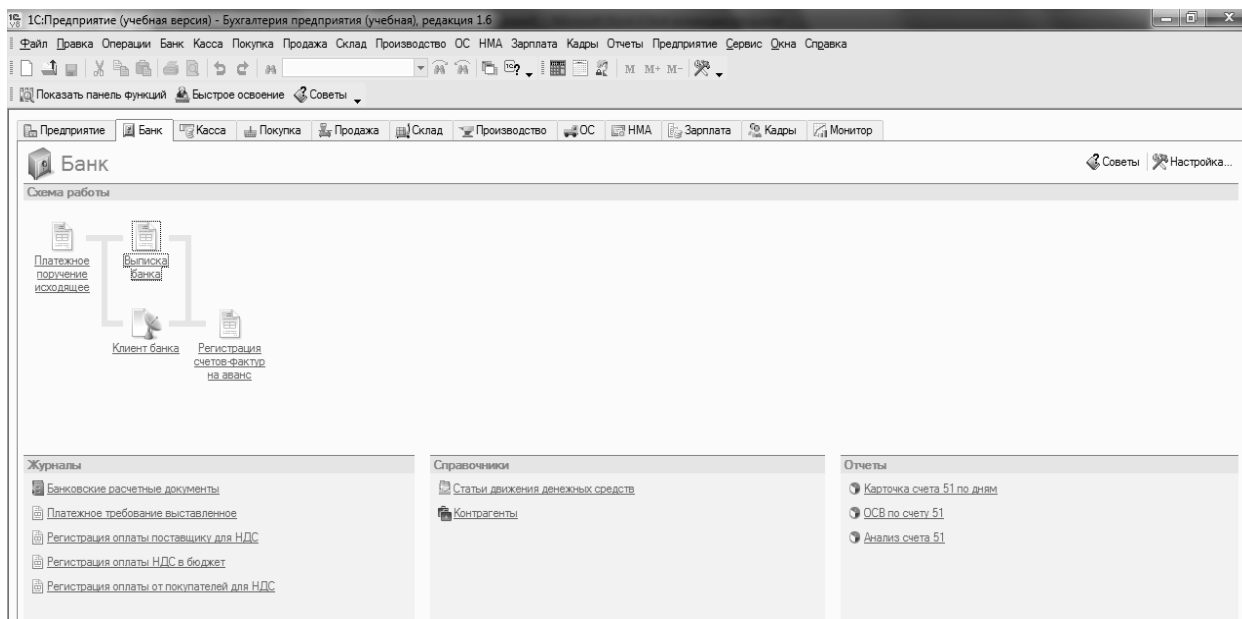


Рисунок 25 – Выбор из главного меню банковских документов

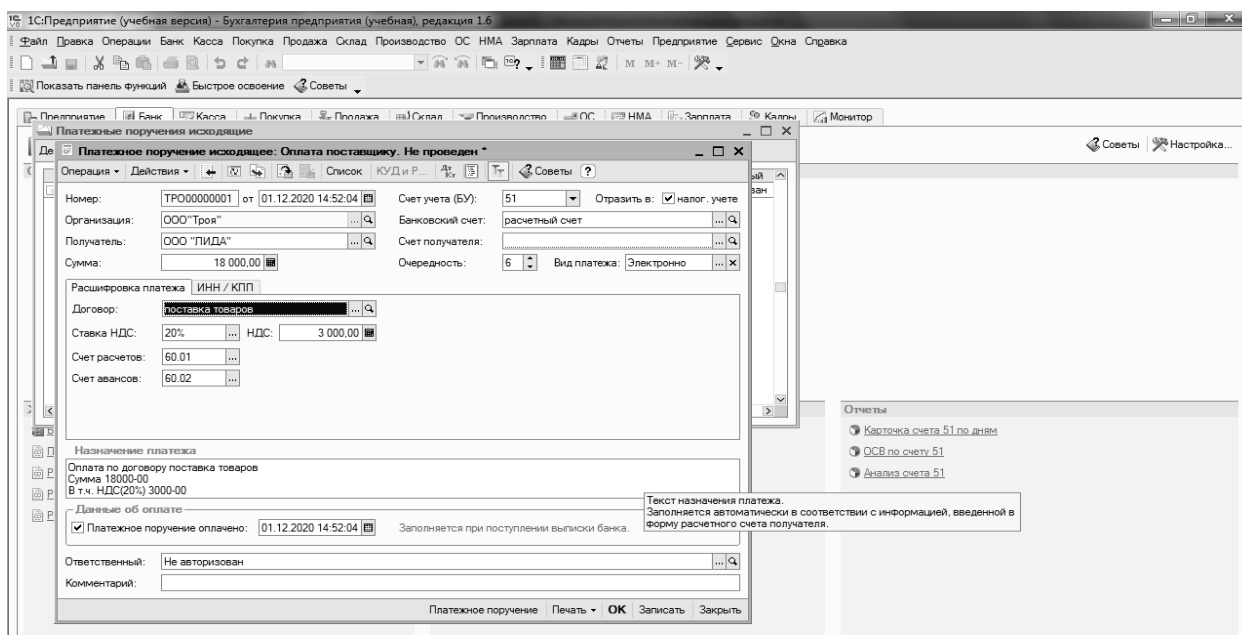


Рисунок 26 – Заполнение документа «Платежное поручение»

Задание 3

Сформировать выписку банка с текущего расчетного счета предприятия за 01.12.20__ г.

Порядок выполнения задания 3.

Для создания выписки банка необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «Банк»;
- 2) в появившемся подменю выбрать «Выписка банка»;
- 3) заполнить необходимые реквизиты выписки банка (рисунок 27) и сохранить её, нажав <ОК>;
- 4) проверить бухгалтерские проводки по данной выписке банка.

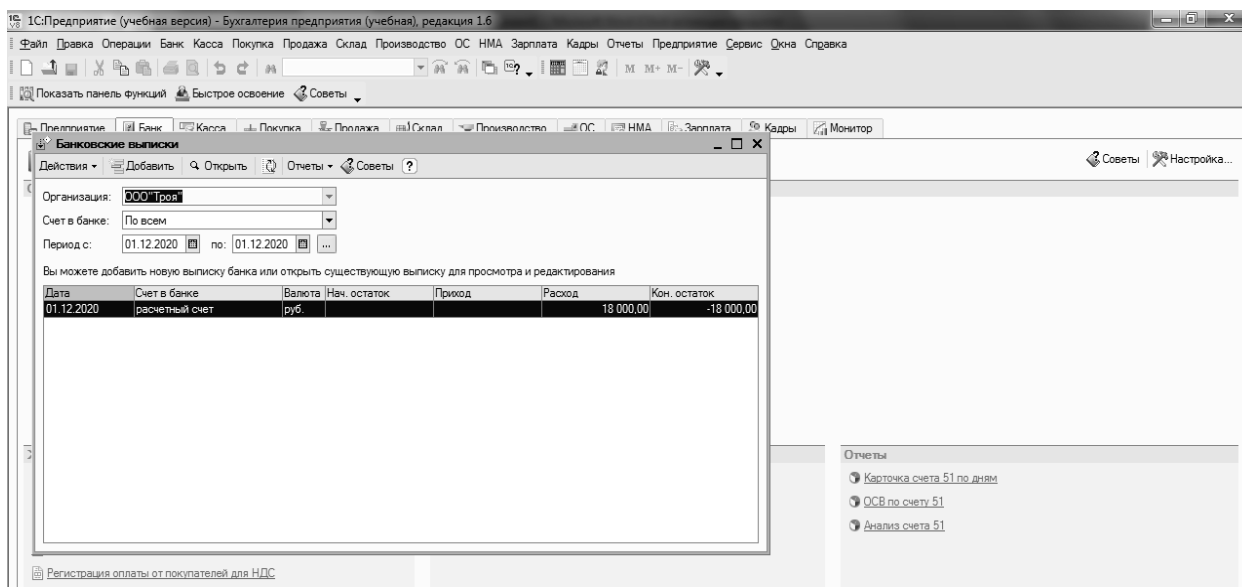


Рисунок 27 – Заполнение документа «Выписка банка»

Содержание отчета в электронном виде: составленные, заполненные и обработанные учетные регистры по учету денежных средств.

Вопросы для защиты отчета

- 1 Каким документом оформляется поступление денег в кассу? Каков порядок его создания?
- 2 Каков порядок создания документа «Платежное поручение»?
- 3 Как создать документ «Выписка банка»?

Литература: [1–7, 10, 15].

7 Лабораторная работа № 7. Учет расчетных операций

Цель работы: изучить приёмы и способы учёта расчетных операций.

Задачи работы: оформить операции по расчетам с подотчетными лицами в организации.

Задание 1

12.09.20__ г. директор Петрова Анастасия Олеговна отчиталась на сумму аванса 1 200 р., выданную ей подотчёт на командировочные расходы 01.12.20__ г. Сформировать авансовый отчет № 8 подотчетного лица.

Порядок выполнения задания 1.

Для создания авансового отчета необходимо:

- 1) выбрать пункт главного меню «Касса»;
- 2) в появившемся подменю выбрать «Авансовый отчет», заполнить необходимые реквизиты авансового отчета (рисунок 28) и сохранить его, нажав <ОК>;
- 3) проверить бухгалтерские проводки, сформированные по авансовому отчету;
- 4) для анализа расчетов с подотчетным лицом Петровой А. О. необходимо выбрать пункт главного меню «Операции», «Карточка счета». В появившемся окне заполнить необходимые реквизиты и нажать <ОК>. В карточке наглядно видны данные по расчетам предприятия с подотчетным лицом А. О. Петровой (рисунок 29).

1С:Предприятие (учебная версия) – Бухгалтерия предприятия (учебная), редакция 1.6

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Показать панель функций Быстрое освоение Советы

Применения Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Авансовый отчет: Авансовый отчет. Проведен

Цены и валюта... Действия

Номер: TRO00000001 от: 01.12.2020 14:57:54 Отразить в: налог. учете

Организация: ООО "Троя" Склад: Основной склад

Физ. лицо: Петрова Анастасия Олеговна Назначение:

Авансы (1 поз.) Товары (0 поз.) Тара (0 поз.) Оплата (0 поз.) Прочее (0 поз.)

№	Документ аванса	Сумма аванса	Валюта	Выдано	Исрасходовано
1	Расходный кассовый от...	1 200,00 руб.		1 200,00	1 200,00

Приложение: 0 документов на 0 листов Авансов, руб.: 0.00

Ответственный: Не авторизован По отчету, руб.: 0.00

Комментарий:

Авансовый отчет Печать Записать ОК Закрыть

Отчеты

- Журнал регистрации кассовых документов
- Кассовая книга
- Карточка счета 50 по дням
- ОСВ по счету 50
- Анализ счета 50
- ОСВ по счету 71

Рисунок 28 – Заполнение документа «Авансовый отчет»

Дата	Документ	Операция	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
			Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на начало							0,00
01.12.2020	Приходный кассовый ордер ТРО00000001 от 01.12.2020 14.28.05	Возврат средств от подотчетника Иванова Ирина Вячеславовна	50.01		71.01	60,00	60,00
01.12.2020	Расходный кассовый ордер ТРО00000001 от 01.12.2020 14.41.02	Выдача средств подотчетнику Петрова Анастасия Олеговна	71.01	1 200,00	50.01		1 140,00
Обороты за период				1 200,00		60,00	
Сальдо на конец				1 140,00		0,00	

Рисунок 29 – Карточка счета 71

Содержание отчета в электронном виде: составленные, заполненные и обработанные учетные регистры по учету кредитно-расчетных операций.

Вопросы для защиты отчета

- 1 Каков порядок создания документа «Авансовый отчет»?
- 2 Как проверить бухгалтерские проводки, сформированные по авансовому отчету?
- 3 Как проанализировать расчеты с подотчетным лицом?

Литература: [1–7, 10, 15].

8 Лабораторная работа № 8. Учет финансовых вложений

Цель работы: изучить приёмы и способы учёта финансовых вложений.

Задачи работы: оформить операции по учету финансовых вложений в организации.

Задание 1

10.01.20__ предприятие ОАО «Стиль» приобрело акции ОАО «Мечта» на сумму 25 000 р. Стоимость акций перечислена на расчетный счет ОАО «Мечта» в полном объеме.

Отразить хозяйственные операции по приобретению ценных бумаг.

Порядок выполнения задания 1.

Учет финансовых вложений ведется на счете 58 «Краткосрочные финансовые вложения». Сальдо по счету является дебетовым и определяется суммой

произведенных финансовых вложений на начало и конец периода.

Для отражения хозяйственной операции по приобретению ценных бумаг необходимо сформировать платежное поручение и выписку банка за 10.01.20__г. (действия аналогичны рисунку 25, 26 и 27).

Содержание отчета в электронном виде: составленные, заполненные и обработанные учетные регистры по учету финансовых вложений.

Вопросы для защиты отчета

- 1 На каком счете ведется учет финансовых вложений?
- 2 Каков порядок создания документа «Платежное поручение»?
- 3 Каков порядок создания документа «Выписка банка»?

Литература: [1–7, 10, 12].

9 Лабораторная работа № 9. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет собственного капитала и резервов

Цель работы: изучить приёмы и способы учёта финансовых результатов хозяйственной деятельности, учета капитала и резервов.


Задачи работы: оформить операции по учету финансовых результатов деятельности организации.

Задание 1

Определить финансовый результат (прибыль или убыток) от финансово-хозяйственной деятельности предприятия за сентябрь 20__г. Ставка налога на прибыль составляет 18 %.

Порядок выполнения задания 1.

Для формирования финансового результата деятельности предприятия необходимо выполнить следующие действия:

- 1) выбрать пункт главного меню «Операции», «Регламентные операции», «Закрытие месяца»;
- 2) в появившемся окне выбрать «Добавить» выставить соответствующие флаги (рисунок 30) и нажать «Записать» и «ОК»;
- 3) с целью просмотра составленных проводок необходимо выбрать на панели инструментов пиктограмму .

Для того, чтобы сформировать карточку счета 99 (рисунок 31), необходимо в основном меню выбрать «Карточка счета», заполнить в ней необходимые данные и нажать «Сформировать».

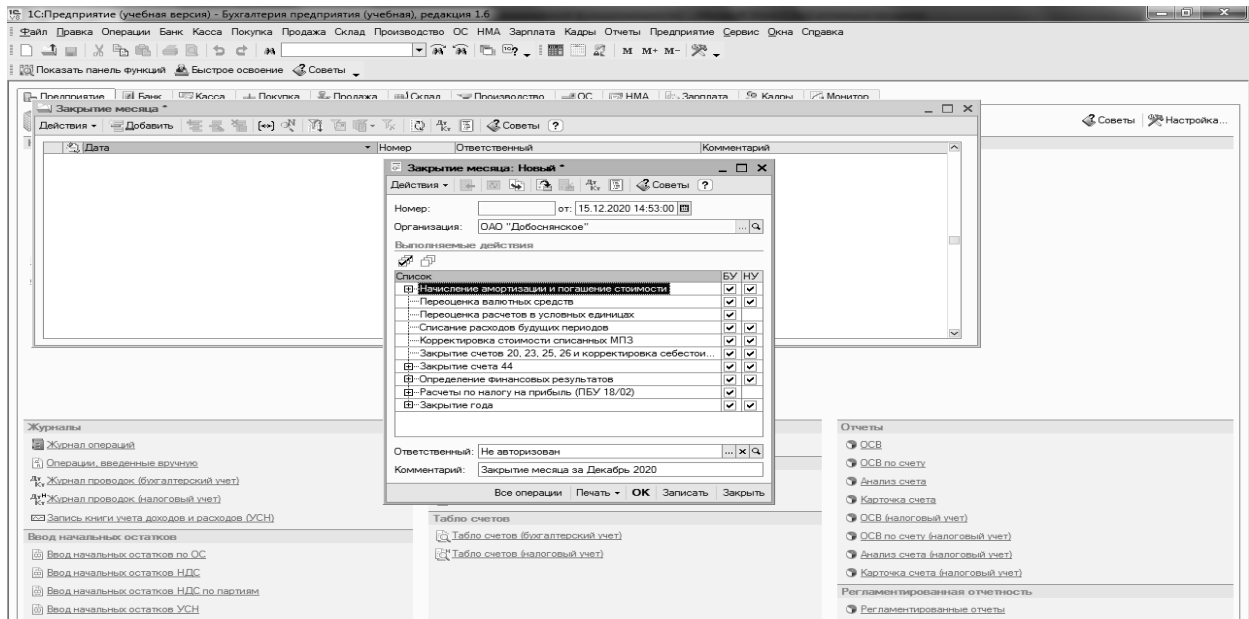


Рисунок 30 – Документ по формированию финансового результата

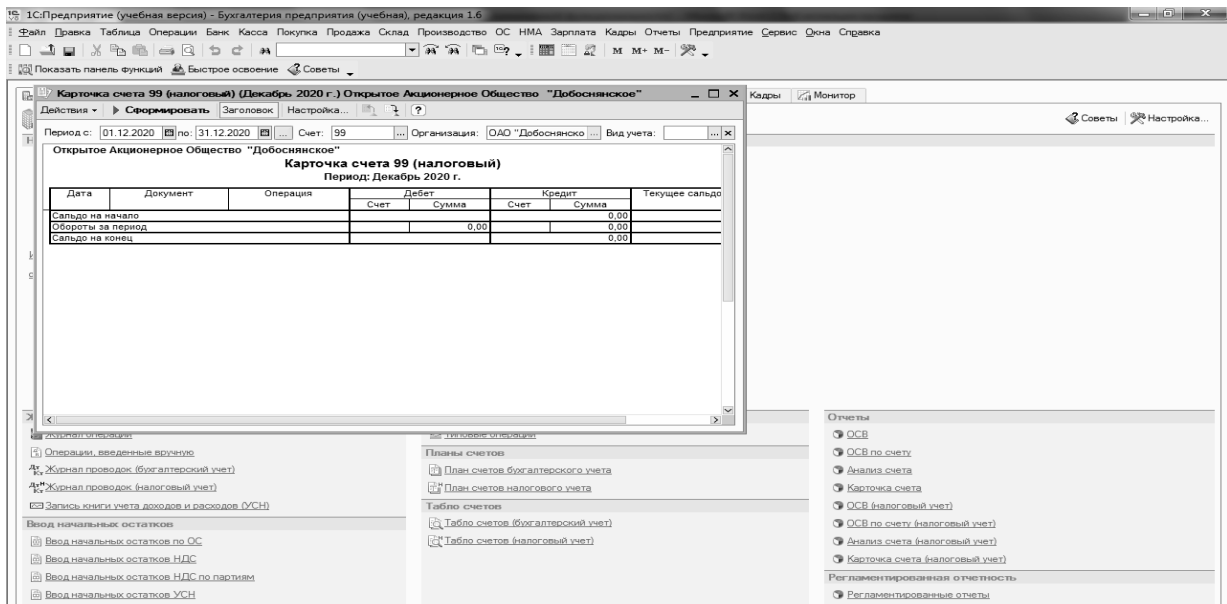


Рисунок 31 – Карточка счета 99

Далее необходимо начислить налог на прибыль. Для этого предварительно следует установить ставки налогов и отчислений – выбрать «Отчеты», «Ставки налогов и отчислений».

Содержание отчета в электронном виде: составленные, заполненные и обработанные учетные регистры по учету финансовых результатов и направлений их использования.

Вопросы для защиты отчета

- 1 Как сформировать карточку счета 99?
- 2 Как установить ставку налога на прибыль?
- 3 Как просмотреть составленные проводки?

Литература: [1–7, 10, 11].

Список литературы

- 1 **Гартвич, А. В.** 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих: пособие / А. В. Гартвич. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2016. – 528 с.
- 2 **Гартвич, А. В.** 1С: Упрощенка 8.3 с нуля. 77 уроков для начинающих: пособие / А. В. Гартвич. – Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2016. – 384 с.
- 3 **Добрмян, Т. А.** Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности: учебное пособие / Т. А. Добрмян. – Минск: Вышэйшая школа, 2016. – 191 с.
- 4 **Гартвич, А. В.** Задачи современного бухгалтера и их решение в «1С:Бухгалтерии 8.3»: Самоучитель / А. В. Гартвич. – Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2016. – 288 с.
- 5 **Карпова, Т. П.** Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учебное пособие / Т. П. Карпова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. – 328 с.
- 6 **Пономарева, Л. В.** Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 287 с.
- 7 О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 15.02.2021.
- 8 О некоторых вопросах бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 апр. 2012 г., № 25 (с изм. и доп.) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 15.02.2021.
- 9 Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 (с изм. и доп.) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 15.02.2021.
- 10 Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и рас-

ходов организации и признании утратившим силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 сент. 2011 г., № 102 (с изм. и доп.) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 15.02.2021.

11 Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Финансовые инструменты», внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства финансов Республики Беларусь и признании утратившим силу постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 22 дек. 2006 г. № 164 [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 22 дек. 2018 г., № 74 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 15.02.2021.

12 Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств и признании утратившим силу некоторых постановлений и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 апр. 2012 г., № 26 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 15.02.2021.

13 Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету запасов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 12 ноябр. 2010 г., № 133 (с изм. и доп.) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 15.02.2021.

14 **Сиднеева, В. П.** Бухгалтерский учет: учебник / В. П. Сиднеева; под ред. проф. В. Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с.