МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Маркетинг и менеджмент»

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ

Методические рекомендации к курсовому проектированию для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» очной формы обучения

Могилев 2021

УДК 338.24
ББК 65.290-2
У83

Рекомендовано к изданию
учебно-методическим отделом
Белорусско-Российского университета

Одобрено кафедрой «Маркетинг и менеджмент» «7» апреля 2021 г., протокол № 10

Составитель канд. техн. наук, доц. М. А. Синица

Рецензент канд. техн. наук, доц. Т. В. Пузанова

Методические рекомендации включают примерную тематику и требования к содержанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Управление процессами» для магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» очной формы обучения.

Учебно-методическое издание

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ

Ответственный за выпуск А. В. Александров

Корректор И. В. Голубцова

Компьютерная верстка Н. П. Полевничая

Подписано в печать . Формат 60×84 /16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать трафаретная. Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 21 экз. Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/156 от 07.03.2019.
Пр-т Мира, 43, 212022, г. Могилев.

© Белорусско-Российский
университет, 2021

Содержание

1 Общие требования к курсовой работе 4
2 Процедуры подготовки курсовой работы..... 7
3 Выбор темы курсовой работы..... 7
4 Подбор и изучение литературы 8
5 Сбор фактического материала 8
6 Разработка плана курсовой работы 8
7 Оформление курсовой работы 9
8 Проверка и защита курсовой работы 9
Список литературы 10
Приложение А. Образец оформления титульного листа курсовой работы 11
Приложение Б. Примерная тематика курсовых работ 12
Приложение В. Пример оформления плана курсовой работы по теме «Совершенствование процесса управления организацией»..... 13

1 Общие требования к курсовой работе

Курсовая работа носит комплексный характер – способствует закреплению уже полученных теоретических знаний об управлении процессами, расширению и углублению знаний, а также выработке умений использовать процессный и функциональный подходы и их преимущества на практике.

Выполнение курсовой работы предполагает творческий подход. Управленческие процессы имеют выход в виде управленческих решений, стратегий, планов информации. Их эффективную работу обеспечивают поддерживающие процессы, которые направлены на функционирование и совершенствование бизнес-процессов.

Целью выполнения курсовой работы является подготовка магистрантов к управлению процессами на предприятии (фирмой, структурными подразделениями и персоналом) для обеспечения конкурентоспособности предприятия и главной цели бизнеса – удовлетворения требований потребителей.

Курсовая работа по дисциплине «Управление процессами» должна включать:

– титульный лист;
– задание (выдается руководителем курсовой работы);
– содержание;
– введение;
– основные разделы;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения.

На **титульном листе** приводятся следующие сведения:

– вышестоящие органы управления;
– наименование высшего учебного заведения;
– наименование кафедры, где выполнена курсовая работа;
– наименование дисциплины и тема работы;
– группа, фамилия и инициалы магистранта;
– должность, ученые степень и звание (при наличии), фамилия и инициалы руководителя;
– город и год выполнения работы.

Пример оформления титульного листа приведен в приложении А.

Задание на курсовую работу выдается руководителем. В нем отражаются:

– фамилия, имя и отчество магистранта;
– тема курсовой работы;
– срок сдачи магистрантом законченной работы;
– исходные данные к работе;
– перечень подлежащих разработке вопросов (структура курсовой работы);
– календарный график выполнения работы;
– дата выдачи задания.

Задание подписывается руководителем и утверждается заведующим кафедрой; при получении его магистрант ставит дату и подпись.

В **содержании** последовательно приводят заголовки всех структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало соответствующих частей.

Во **введении** обосновывается актуальность, важность и значимость исследуемой проблемы; формулируется круг вопросов, требующих разрешения; определяется цель работы с ее разделением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для достижения цели; указываются объект и предмет исследования, методы, методики, используемые при написании работы. Введение должно занимать 1–2 страницы.

В курсовой работе формулируется одна цель. При этом не следует определять ее как «исследование …», «изучение …», «анализ …», т. к. эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. Цель должна иметь прикладной характер – «разработать …», «предложить …», «спроектировать », «внедрить », «совершенствовать …» и т. п.

Например, целью курсовой работы по теме «Совершенствование процесса управления организацией» будет разработка комплекса мероприятий по реализации разных видов деятельности, направленных на функционирование и обеспечение развития конкретной организации для достижения стоящих перед ней целей.

Задачи курсовой работы – это конкретные действия (этапы), направленные на достижение цели. Их формулировка в дальнейшем определяет содержание основной части курсовой работы (заголовки разделов и подразделов). Формулировка задач может быть обычной (по количеству разделов) и расширенной (в разрезе подразделов).

Пример формулировки задач.

Задачами курсовой работы являются:

– изучение теоретических основ управления процессами;

– проведение анализа процессов управления на конкретном предприятии и оценка их эффективности;

– разработка комплекса мероприятий по совершенствованию управления процессами на предприятии.

Объектом выступает носитель или источник проблемы, решаемой в рамках курсовой работы. Как правило, таковым является предприятие (организация), по материалам которого выполняется работа.

Предметом управления процессами является процесс создания цепочки ценностей в организации, который включает все виды деятельности от разработки продукта до управления продажей, качеством продукции, информационным обеспечением в соответствии с тематикой курсового проекта.

Пример – Формулировка объекта и предмета исследования.

Объектом исследования является ОАО «Стиль».

Предметом исследования является процесс управления на предприятии.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из трех разделов.

Первый* (*теоретический*) *раздел носит теоретико-методологический характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов магистрант излагает сущность изучаемой темы. На основе критического рас-

смотрения имеющихся точек зрения целесообразно излагать собственную позицию по тому или иному дискуссионному вопросу. Этот раздел является базой для методического обоснования дальнейших практических разработок.

Для написания курсовой работы следует изучить нормативно-правовые акты Республики Беларусь, учебную литературу и периодическую печать, исследовательские работы отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, а также подобрать фактический материал.

Ориентировочный объем этого раздела – 10–12 страниц.

Второй* (*практический, аналитический*) *раздел носит аналитический характер. В нем магистрант выполняет исследование и анализ управления процессами в конкретной организации согласно теме курсовой работы. К методам анализа управления относятся как экономические, так и социально-психологические. Магистрант выбирает систему показателей для оценки. Например, показатели процесса могут быть определены как числовые величины, так и показатели удовлетворенности клиентов результатами деятельности организации. При этом магистрант не ограничивается констатацией фактов, а выявляет недостатки и причины, их обусловившие, выявляет проблему и направленность ее решения.

Объем второго раздела курсовой работы должен составлять 12–15 страниц.

Третий* (*проектный*) *раздел содержит предложения, направленные на решение проблемы, сформулированной в теме курсовой работы. Здесь на основании проведенного ранее анализа разрабатываются конкретные мероприятия по совершенствованию управления процессами: организационное проектирование, построение сети процессов, архитектуры, составление карт процессов. При этом должна быть дана оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

Объем данного раздела составляет 5–7 страниц.

В **заключении** последовательно излагаются основные теоретические и практические результаты исследования, а также выводы и предложения, сделанные на их основе. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о результатах, полученных в ходе выполнения курсовой работы.

Объем заключения – 1–2 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень литературы и иных источников информации, использованных при выполнении курсовой работы, с обязательной ссылкой на каждый из них в тексте работы.

Все источники должны быть доступными для общего пользования, поэтому не допускается включать в данный список плановые, отчетные и другие материалы о деятельности предприятия – объекта исследования (бизнес-планы, статистическую и оперативную отчетность, положения, инструкции и т. п.). Указанные материалы оформляются как приложения к курсовой работе.

Приложения содержат вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия курсовой работы, оценки ее научной и практической значимости, а именно:

– формы отчетности и другие документы, содержащие исходные данные для написания курсовой работы;

– промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;

– иллюстрации вспомогательного характера;
– таблицы цифровых данных.

2 Процедуры подготовки курсовой работы

В процессе выполнения курсовой работы магистрантам необходимо соблюдать следующую последовательность:
– выбрать тему;
– подобрать и изучить необходимую литературу;
– собрать и обработать фактический материал;
– составить план курсовой работы и согласовать его с руководителем;
– написать и правильно оформить курсовую работу;
– сдать работу на рецензирование;
– получить допуск к защите курсовой работы;
– защитить курсовую работу.

3 Выбор темы курсовой работы

Примерная тематика работ представлена в приложении Б. Магистрант, исходя из личного практического опыта или научных интересов, может предложить свою тему курсовой работы. В этом случае требуется ее согласование с руководителем.

Дублирование тем курсовых работ не допускается. Если к определенному сроку магистрант не выбрал тему, она ему назначается руководителем. Темы курсовых работ и их руководители утверждаются распоряжением заведующего кафедрой.

4 Подбор и изучение литературы

После утверждения темы курсовой работы магистранту следует изучить учебную литературу и периодическую печать, труды отечественных и зарубежных авторов (монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, статьи и тезисы докладов) по заданному направлению исследования. При этом предпочтение нужно отдавать изданиям не старше пяти лет. Именно в них отражаются актуальная практика и существующие проблемы. Рекомендуется использовать источники, которые приведены в списке литературы, а также которые использовались магистрантом при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов и тезисов докладов или были указаны преподавателями в процессе чтения лекций по дисциплине.

При этом интернет-источники должны быть научными и достоверными. Поэтому не следует использовать материалы рефератов, курсовых и дипломных

работ, размещенных в сети Интернет, а также публикации в блогах и на иных сайтах, ведение которых осуществляется непрофессионалами.

Если магистрант не располагает информацией о возможных источниках литературы, то необходимо обратиться за помощью к руководителю курсовой работы, который поможет в выборе основных публикаций по теме исследования.

По итогам ознакомления с литературой у магистранта должен сформироваться список из 5–10 источников, более тщательное изучение которых послужит теоретической базой для написания курсовой работы.

5 Сбор фактического материала

Курсовая работа на любую тему в обязательном порядке выполняется по материалам конкретного предприятия (организации). Для сбора фактического материала могут применяться различные методы: использование отчетной информации предприятия, личное наблюдение за исследуемым объектом, опрос экспертов и беседы со специалистами.

Магистрантам рекомендуется использовать документацию в соответствии с темой курсовой работы, а также статистические справочники и данные периодической печати, характеризующие основные тенденции развития экономики Республики Беларусь.

В случае отсутствия возможности получения документации конкретного предприятия допускается анализ субъекта хозяйствования, о котором имеется информация в экономических журналах. При этом запрещается использование фактических материалов рефератов, курсовых (дипломных) работ и других сомнительных интернет-источников.

6 Разработка плана курсовой работы

Результатом подбора литературы и фактических данных должен стать предварительный вариант плана курсовой работы, который следует согласовать с руководителем. Согласованный вариант плана определяет содержание курсовой работы.

Пример плана курсовой работы приведен в приложении В.

7 Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 и отпечатана с помощью компьютерных средств.

Требования к оформлению курсовой работы изложены в методических указаниях к дипломным и курсовым работам.

Объем курсовой работы (за исключением списка использованных источников и приложений) – 25–30 страниц.

Курсовая работа должна быть тщательно вычитана. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) печатным или рукописным способом. Число исправлений должно быть минимальным.

Готовую курсовую работу помещают в папку-скоросшиватель.

8 Проверка и защита курсовой работы

Магистранты представляют выполненные курсовые работы в установленный заданием срок (как правило, минимум за две недели до начала сессии).

При проверке работы учитываются ее содержание, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также общий и экономический уровень грамотности. На титульном листе работы руководитель отмечает, допущена работа к защите или нет, ставит дату и подпись.

Не допущенная к защите работа возвращается магистранту для доработки и повторно представляется на проверку вместе с предыдущим вариантом текста и замечаниями руководителя (рецензией).

Положительная рецензия дает право на защиту курсовой работы после ее загрузки в информационную систему «Учебный процесс».

Для входа в информационную систему «Учебный процесс» необходимо подключиться к интернету и зайти на сайт http://vuz2.bru.bv. Также можно зайти на сайт университета bru.by и перейти по ссылке Инженерно-экономический факультет/Учебный процесс/ИС «Учебный процесс».

После этого защита курсовой работы проходит перед комиссией (два преподавателя, в том числе руководитель работы), по итогам которой магистранту выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки содержания курсовой работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки содержания курсовой работы

Оценка	Критерий
5 (пять)	Полное и систематизированное изложение теоретических аспектов предмета исследования; глубокий анализ предмета исследования на предприятии с использованием различных методик; грамотное, логическое обоснование и расчет эффекта от предлагаемых мероприятий по совершенствованию предмета исследования на предприятии
4 (четыре)	Полное и систематизированное изложение теоретических аспектов предмета исследования; глубокий анализ предмета исследования на предприятии с использованием различных методик; рекомендации по совершенствованию предмета исследования на предприятии, вытекающие из проведенного анализа
3 (три)	Достаточно логичное изложение теоретических аспектов предмета исследования; достаточный анализ применительно к объекту исследования; теоретические рекомендации по совершенствованию предмета исследования

При выставлении оценки на защите курсовой работы, помимо качества содержания, учитываются ее оформление и ответы магистранта на заданные вопросы.

Без защиты курсовой работы магистрант не допускается к экзаменационной сессии.

Список литературы

1 **Елиферов, В. Г.** Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 319 с.

2 **Райзберг, Б. А.** Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б. А. Райзберг. – Москва: ИНФРА-М, 2015. – 384 с.

3 **Тельнов, Ю. Ф.** Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю. В. Тельнов, И. Г. Федоров. – Москва: Юнити, 2017. – 304 с.

Приложение А
(рекомендуемое)

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования Республики Беларусь
Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Маркетинг и менеджмент»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управление процессами»
на тему «*Название темы курсовой работы*»

Выполнил:	*подпись*	студент(ка) гр. ____
	дата	*Фамилия И. О.*
Руководитель:		*должность*
		уч. *степень, уч. звание*
		Фамилия И. О.

Могилев 202_ г.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Примерная тематика курсовых работ

1 Совершенствование процесса управления организацией.
2 Проектирование нового процесса управления.
3 Разработка программы реализации процесса.
4 Организация процессов управления на предприятии.
5 Совершенствование процесса управления человеческими ресурсами в организационном процессе.
6 Разработка программы построения сети процессов в организации.
7 Внедрение процессного подхода в управлении предприятием.
8 Разработка структуры предприятия с использованием процессного подхода.
9 Совершенствование системы управления процессами на предприятии.
10 Исследование процессов и выбор оптимального для управления изменениями.

Приложение В
(рекомендуемое)

Пример оформления плана курсовой работы по теме «Совершенствование процесса управления организацией»

Введение.

1 Совершенствование процесса управления организацией как важная часть эффективного управления.

1.1 Современные параметры проектирования организации.

1.2 Сущность и общая классификация процессов.

1.3 Основные элементы и этапы процесса управления.

1.4 Процесс создания цепочки стоимости.

2 Анализ процесса управления (на примере ОАО «Стиль»).

2.1 Анализ процесса создания цепочки ценности организации ОАО «Стиль».

2.2 Выявление управленческих детерминантов в ОАО» Стиль».

2.3 Анализ эффективности процесса управления в ОАО «Стиль».

3. Разработка процессов совершенствования и развития ОАО «Стиль».

3.1 Разработка системы показателей для управления процессом.

3.2 Оценка эффективности процесса управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение А.