

# **ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ**

## **АННОТАЦИЯ**

### **К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направления подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело**

**Направленность (профиль) Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки**

**Квалификация** Бакалавр

	<b>Форма обучения</b>
	<b>Очная</b>
Курс	3
Семестр	6
Лекции, часы	16
Практические занятия, часы	16
Зачет, семестр	6
Контактная работа, по учебным занятиям, часы	32
Самостоятельная работа, часы	40
Всего часов / зачетных единиц	72/2

**1 Цель учебной дисциплины** — рассмотрение структуры, стратегии и тактики межличностного общения и его особенностей; приобретение умения грамотно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, четко и правильно формулировать вопросы и отвечать на них; организация и эффективное осуществление деловой коммуникации.

#### **2 Планируемые результаты изучения дисциплины**

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен знать:**

- структуру межличностного общения, вербальной и невербальной сторон;
- особенности построения различных форм деловой коммуникации;
- значение индивидуальных и личностных особенностей для осуществления эффективного общения;
- способы предотвращения и разрешения конфликтной коммуникации;
- методику ведения коммерческих переговоров, деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров и приема посетителей;
- этику служебных взаимоотношений.

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен уметь:**

- использовать полученные знания в практике осуществления межличностного общения;
- грамотно формировать имидж делового человека;

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен владеть:**

- навыками организации и проведения деловой встречи, беседы, переговоров, совещаний;
- приемами воздействия на участников коммуникации, методами убеждения собеседника и аргументирования своей точки зрения;
- умением разрешения конфликтов и правильного построения взаимоотношений.

#### **3 Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование компетенции УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

**4. Образовательные технологии.** При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. В ходе преподавания дисциплины используются следующие формы: традиционные, мультимедийные, проблемно-ориентированное обучение, дискуссии, беседы, деловые игры, метод кейсов, метод проектов.