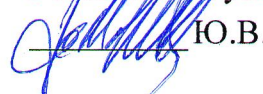


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-
Российского университета

 Ю.В. Машин

«25» 03 2021 г.

Регистрационный № УД-210309/

Б.1.0.13/р

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность (профиль) Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки

Квалификация Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	1
Практические занятия, часы	34
Зачет, семестр	1
Контактная работа по учебным занятиям, часы	34
Самостоятельная работа, часы	38
Всего часов / зачетных единиц	72 / 2

Кафедра-разработчик программы: Гуманитарные дисциплины
(название кафедры)

Составитель: Е.В. Шарапова, ст. преподаватель
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание)

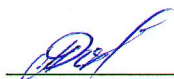
Могилев, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 96 от 09.02.2018 г., учебным планом рег. № 210301-1 от 25.09.2020 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины»

«28» января 2021 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой

 Н.Н. Рытова

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом
Белорусско-Российского университета

«23» марта 2021 г., протокол № 5.

Зам. председателя
научно-методического совета

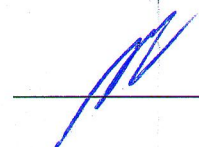
 С.А. Сухоцкий

Рецензент:

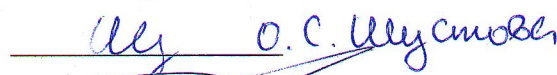
Александр Николаевич Макаревич, доктор филологических наук,
профессор кафедры литературы и межкультурных коммуникаций
учреждения образования «Могилевский государственный университет
им. А.А. Кулешова»

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой «Транспортные и технологические машины»

 И.В. Лесковец

Ведущий библиотекарь

 О.С. Илустова

Начальник учебно-методического отдела

 В.А. Кемова

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Цель преподавания дисциплины – воспитание языковой личности, которая, владея собственно языковыми, коммуникативными и этическими нормами, в состоянии эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде профессионального в рамках деловых отношений.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные функции языка; роль языка и речи в общении;
- систему основных лексических, стилистических средств русского языка в практической деятельности;
- основные особенности функциональных стилей русского языка; основные нормы речевых сообщений адекватно сфере общения;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- эффективно использовать языковые средства русского языка в практической деятельности;
- самостоятельно подготавливать и осуществлять публичные выступления в соответствии с заданной темой;
- грамотно составлять устные и письменные речевые сообщения в соответствии со сферой общения и заданной темой;
- организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)», Обязательная часть блока 1.

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

- учебный предмет «Русский язык» школьной программы.

Полученные знания могут быть использованы при изучении других дисциплин многоуровневой подготовки специалистов, таких как «Иностранный язык», «Философия», «Политология».

Кроме того, результаты изучения дисциплины используются в ходе практики и при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путём освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

2.1 Содержание учебной дисциплины

Номер темы	Наименование темы	Содержание	Коды формируемых компетенций
1.	Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи».	Предмет, цели и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи», связь ее с другими гуманитарными науками. Язык как система (понятие уровней языка, единиц языка, парадигматики и синтагматики, языкового знака). Гипотезы происхождения (логосическая, теория «общественного договора, материалистическая и т.д.) и функции (коммуникативная, фатическая, аккумулятивная; когнитивная эмоционально-экспрессивная, номинативная; эстетическая; этническая и др.) языка. История русского языка и его национально-культурное своеобразие.	УК-4
2.	Язык и речь. Основные понятия культуры речи.	Литературный язык как образцовая форма языка, его основные признаки (нормативность, обязательность, кодифицированность, историческая устойчивость, наличие устной и письменной форм, наличие функциональных стилей), формы существования (диалектная, просторечная, жаргонная). Язык и речь. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, информативность, ясность, чистота, уместность, логичность, богатство, выразительность, образность). Формы речи, ее функционально-смысловые разновидности (устная и письменная, внешняя и внутренняя). Единицы речи (монолог, диалог, полилог, текст) и их характеристика. Функционально-смысловые типы речи.	УК-4
3.	Культура речи и языковая норма. Словари русского языка и работа с ними.	Понятие и виды языковой нормы. Нарушение языковых норм на различных уровнях языка (фонемном, морфемном, лексическом, синтаксическом). Типы нормативных лингвистических словарей русского языка (общие (толковые, переводные, исторические, диалектные, обратные), частные (словарь иностранных слов, словарь синонимов, омонимов, антонимов, паронимов, неологизмов, архаизмов, просторечных слов, арготизмов, редких слов, сокращений и др.), специальные (этимологические, словообразовательные, грамматические, орфографические, орфоэпические, акцентные и др.), словари словосочетаний (фразеологические, фразеологические переводные, свободных сочетаний)). Виды электронных словарей русского языка (авторские словари, пиратские словари, смешанные версии). Работа с электронными онлайн-словарями (справочно-информационный интернет-портал gramota.ru , philology.by , gramma.ru , slovonline.ru , dict.mmm.ru).	УК-4
4.	Орфоэпические, акцентологические, словообразовательные нормы современного русского литературного языка.	Орфоэпические нормы. Особенности произношения гласных и согласных звуков и их комбинаций. Дикция и выразительное чтение. Нормы ударения в современном русском литературном языке. Словообразовательные нормы русского языка. Понятие морфемы, типы морфем. Способы образования слов. Причины нарушения перечисленных выше норм.	УК-4
5.	Лексические нормы современного русского литературного языка.	Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность и избыточность (повторение, тавтология, плеоназм). Полисемия (прямое и переносное значение слов, виды переносов), омонимия (омонимы, омографы, омофоны, омоформы),	УК-4

Номер темы	Наименование темы	Содержание	Коды формируемых компетенций
		антонимия (антонимы контекстуальные, антонимы-конверсивы, антитеза, оксюморон, антифразис, паронимия и паронимазия. Причины нарушения лексических норм. Выразительность русской фразеологии.	
6.	Стилистические нормы современного русского литературного языка.	Слова с исторической окраской: историзмы, архаизмы, неологизмы. Заимствованные слова: варваризмы, экзотизмы, старославянизмы. Слова разговорного стиля: диалектизмы, жаргонизмы (сленг), арготизмы, профессионализмы. Слова книжных стилей: термины, канцеляризмы, поэтизмы, средства образной выразительности (тропы (эпитет, сравнение, метафора, прерифраза и др.) и стилистические фигуры (эллипсис, градация, риторические фигуры и др.). Причины стилистических нарушений.	УК-4
7.	Морфологические нормы современного русского литературного языка.	Морфологические нормы современного русского языка. Трудные случаи употребления и образования форм имён существительных (род, именительный и родительный падеж множественного числа, особенности склонения некоторых существительных и словосочетаний), прилагательных (формы сравнительной и превосходной степени качественных прилагательных) и числительных (изменение по падежам и сочетание с существительными), местоимений (использование отдельных форм, разрядов местоимений, роль в организации предложения и текста). Особенности употребления форм глагола, трудности соотношения глаголов по виду и образованию форм. Трудности, связанные с образованием форм причастий и их употреблением. Трудные случаи в образовании форм деепричастий, устаревшие формы деепричастий во фразеологизмах, ошибочное образование деепричастий. Категория вежливости в глагольных формах.	УК-4
8.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	Порядок слов в русском языке. Различные формы сказуемого, выбор формы именного сказуемого. Согласование определений и приложений. Типы синтаксических ошибок (нарушение порядка слов, норм управления, ошибки в употреблении однородных членов предложения, при употреблении причастных и деепричастных оборотов, при построении сложного предложения). Особенности управления и согласования в русском языке.	УК-4
9.	Речевая и этическая культура в различных сферах общения.	Основные функции речевого этикета (установление контакта, поддержание контакта через демонстрацию вежливого и уважительного отношения к собеседнику, регуляция поведения людей в коллективах и в деловом сообществе, профилактика конфликтов, усиление речевого воздействия на собеседника или аудиторию). Формулы речевого этикета (в зависимости от трёх стадий разговора: начало (формы приветствия), основная часть (торжественная, скорбная, рабочая ситуация), заключительная часть разговора (формы прекращения разговора, расставания, пожелания). Речевой этикет в зависимости от личности собеседников, места, темы, времени, мотива, цели разговора. Национальные особенности речевого этикета (Россия, Англия, Южная Корея, Италия, Испания, Германия, Франция, ОАЭ, Австралия, США, Япония).	УК-4
10.	Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	Понятие функционального стиля русского языка. Классификация стилей. Научный стиль речи, подстили (собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, патентный, учебно-научный, научно-популярный), жанры (монография, статья доклад и др.; реферат, аннотация, учебное пособие и др.; очерк, лекция и др.) Лексика (термины, общенаучная лексика, книжная лексика абстрактного значения), морфология (преобладание имени существительного в именительном и родительном падежах, широкое использование абстрактных существительных среднего рода, преобладание глаголов несовершенного вида настоящего времени и т.д.) и синтаксис (грамматически полные предложения, повествовательные, невосклицательные предложения с прямым порядком слов) научного стиля речи.	УК-4

Номер темы	Наименование темы	Содержание	Коды формируемых компетенций
11.	Жанры научного стиля. Письменный научный текст: структура и языковое оформление.	Научная статья, курсовая и дипломная работа, диссертационная работа как собственно научные и учебно-научные жанры. Свойства текстов и структурно-смысловые компоненты текстов этих жанров. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.	УК-4
12.	Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информационного стиля речи.	Понятие и определение реферирования и реферата. Типы рефератов. Требования к реферату. Структура, композиция и речевые клише реферата. Особенности аннотации. Обязательные и факультативные части. Оформление смысловых частей аннотации с помощью речевых клише. Типы и виды конспектов. Этапы подготовки и правила составления конспекта. Тезисы и их типы. Требования, предъявляемые к тезисам.	УК-4
13.	Устный научный текст.	Учебно-научная речь как разновидность научной речи, имеющая особую сферу применения. Сообщение и ответ как жанры устной монологической речи, их задачи. Различные виды ответов: ответ-анализ, ответ-обобщение, ответ-группировка. Образ выступающего. Правила поведения перед аудиторией.	УК-4
14.	Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль, подстили и жанры (официально-документный (международный договор, закон, гражданский акт, официальное сообщение), обиходно-деловой, или канцелярский (распоряжение, приказ, служебная переписка, деловые бумаги и др.). Особенности (точность, не допущение инотолкований, стандартность средств выражения). Лексика (общелитературные слова, получившие специальные значения, канцеляризмы, сложносокращённые слова, графические сокращения, штампы изложения), морфология (преобладание имён существительных, частотность инфинитивов использование форм мужского рода при наименовании женщин по профессии) и синтаксис (использование сложных синтаксических конструкций, безличные предложения, повтор существительных и словосочетаний, со значением приказа, предписания, необходимости) официально-делового стиля речи.	УК-4
15.	Письменная деловая коммуникация.	Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Документация. Понятие документа. Группы и виды документов. Композиционные особенности служебных документов. Языковые формулы. Значение точных формулировок и стандартизация языка в деловом документе. Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг. Деловой этикет. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции. Составление и оформление делового, в том числе электронного, делового письма, служебной и объяснительной записок.	УК-4
16.	Функциональные стили русского языка. Публицистический стиль.	Публицистический стиль, жанры (репортаж, очерк, фельетон, обзор печати и др.), черты (адресованность массам, воздействие на массы, формирование общественного мнения). Лексика (общественно-политическая лексика, лексика различной стилистической окрашенности, тропы, идиомы, терминология науки, производства и других социальных средств, книжная лексика абстрактного значения), морфология (собственные имена, аббревиатуры, формы превосходной степени, императивные формы глагола) и синтаксис (риторические фигуры, смешения синтаксических конструкций, газетные клише, многочленные словосочетания, полные предложения с прямым порядком слов, сложные и осложнённые предложения с причастными, деепричастными оборотами, вставными конструкциями и др.) публицистического стиля речи	УК-4
17.	Функциональные стили русского языка. Литературно-художественный и	Литературно-художественный (художественный) стиль, подстили и жанры. Характерные особенности: образное отражение действительности. Эмоциональность, оценочность, индивидуальный стиль автора, речевая характеристика	УК-4

Номер темы	Наименование темы	Содержание	Коды формируемых компетенций
	разговорный стиль.	персонажей, сочетание языковых средств всех стилей. Лексика, морфология и синтаксис широко используют все богатства речи. Разговорный стиль и его характерные черты (неподготовленность, спонтанность, непосредственный характер речевого акта, большая роль невербальной коммуникации, некодифицированность, только устная форма). Деловая беседа, её характерные особенности. Особенности телефонной коммуникации. Рекомендации по культуре устной деловой речи (публичное выступление). Оратор и его аудитория. Контакт между оратором и аудиторией. Факторы, влияющие на установление контакта. Убедительность и тактика в ораторском искусстве. Подготовка речи: выбор темы Основные виды аргументов. Основные принципы организации радио- и телевизионной речи Правила поведения перед микрофоном и камерой.	

2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

№ недели	Практические (семинарские) занятия	Часы	Самостоятельная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
Семестр I					
Модуль 1					
1	Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи».	2	1		
2	Язык и речь. Основные понятия культуры речи.	2	2		
3	Культура речи и языковая норма. Словари русского языка и работа с ними.	2	2		
4	Орфоэпические, акцентологические, словообразовательные нормы современного русского литературного языка.	2	3		
5	Лексические нормы современного русского литературного языка.	2	3		
6	Стилистические нормы современного русского литературного языка.	2	3	УО	15
7	Морфологические нормы современного русского литературного языка.	2	3	КР	15
8	Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	2	3	ПКУ	30
Модуль 2					
9	Речевая и этическая культура в различных сферах общения.	2	2		
10	Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	2	2		
11	Жанры научного стиля. Письменный научный текст: структура и языковое оформление.	2	2		
12	Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информационного стиля речи.	2	2		
13	Устный научный текст.	2	2		
14	Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.	2	2	УО	15
15	Письменная деловая коммуникация.	2	2	КР	15
16	Функциональные стили русского языка. Публицистический стиль.	2	2	ПКУ	30
17	Функциональные стили русского языка. Литературно-художественный и разговорный стили.	2	2	ПА зачет	40
		34	38		100

Принятые обозначения:

Текущий контроль –

УО – устный опрос;

КР – контрольная работа;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости.

ПА – Промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий	Всего часов
		Практические занятия	
1	Традиционные	1-17	16
2	Мультимедиа	1-17	16
3	Дискуссии, беседы, проблемные / проблемно-ориентированные	1-2	2
ИТОГО			34

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Перечень вопросов для устного опроса.	2
2	Контрольные работы для проведения семестрового рейтинг-контроля.	2
3	Контрольные задания (тесты) к зачету.	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.			
ИД.УК 4.1			
Знать:			
- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;			

- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.			
1	Пороговый уровень	Знание важнейших категорий и содержания дисциплины «Русский язык и культура речи», основных единиц общения, показателей хорошей речи, норм грамматики, в том числе коммуникативной, и орфоэпии русского языка. Знание принципов функционально-стилистического деления русского языка и специфику функциональных стилей.	Владеет орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка. Демонстрирует умение использовать знания об этих нормах в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации в межличностном общении.
2	Продвинутый уровень	Знание форм и видов речи, экспрессивно-выразительных средств и техники речи, правил речевого этикета. Знание возможностей эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципов их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации.	Умеет анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка. Применяет приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для продуктивного делового общения в различных ситуациях, адаптируя стиль общения. Использует правила речевого этикета в ситуациях условного (учебного) и реального характера.
3	Высокий уровень	Знание разнообразных способов трансформации и различных возможностей перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности. Знание законов речевого взаимодействия, в том числе законов делового общения	Демонстрирует навыки эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения разнообразных задач в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

ИД.УК 4.2

Уметь:

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

1	Пороговый уровень	Знание норм современного русского литературного языка, лексики делового общения, особенностей культуры и стилистики официальной и неофициальной устной и письменной речи на современном русском языке.	Демонстрирует умение составлять тексты делового характера разного уровня сложности и всевозможной направленности на русском литературном языке, адаптируя языковые средства относительно коммуникативной ситуации.
2	Продвинутый уровень	Знание основ осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, языковых единиц, обеспечивающих деловую коммуникацию в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.	Демонстрирует умение строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации. Использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Владеет навыками деловой переписки с учётом возможных социокультурных различий и особенностей коммуникативной ситуации.
3	Высокий уровень	Знание о коммуникативных и культурных нормах ведения устных деловых разговоров, а также переписки на русском языке. Знание информационно-	Владеет развитыми на высоком уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации. Демонстрирует умение вести деловую переписку с учётом

		коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.	особенностей культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи. Анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке.
ИД.УК 4.3 Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.			
1	Пороговый уровень	Знание норм современного русского литературного языка, особенностей культуры монологической и диалогической речи на современном русском и иностранном языке, принципов трансформирования одного типа словесного материала в другой.	Демонстрирует умение объяснить значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи. Умеет трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке, коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи.
2	Продвинутый уровень	Знание экспрессивно-выразительных средств современного русского литературного языка, принципов хорошей техники речи, законов и принципов эффективного речевого взаимодействия как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности, основ речевого воздействия при деловом общении и в публичных выступлениях.	Владеет навыками целесообразного структурно-семантического перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности и культуре общения на русском языке. Демонстрирует хорошие речевые навыки при переводе профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и наоборот.
3	Высокий уровень	Знание о композиции и конструировании текстов с соблюдением критериев хорошей речи (связности, логичности и целесообразности) при построении монологических и диалогических высказываний в устной и письменной формах. Знание теории культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения. Знание об основах поиска информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования, формирования суждений.	Владеет способами преодоления психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, высокоразвитыми навыками техники речи. Демонстрирует опыт деятельности при составлении текстов различных жанров деловой речи с учётом коммуникативной ситуации, в том числе её социокультурных особенностей. Владеет навыками аргументации собственной точки зрения при деловом общении, в публичных выступлениях, при составлении суждения.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.	
Демонстрирует владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной деятельности; демонстрирует умение строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей.	Вопросы для устного опроса. Контрольные работы.
Демонстрирует умение правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую, синтаксическую и стилистическую категорию; демонстрирует владение навыками грамотного письма, навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах. Демонстрирует навыки публичного выступления.	Вопросы для устного опроса. Контрольные работы.
Демонстрирует умение целесообразно использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности. Демонстрирует владение культурой устной и письменной речи. Демонстрирует умение диалогического и интерактивного публичного выступления; аргументировано излагать/обосновывать свою позицию; способность устанавливать межличностную коммуникацию между участниками совместной деятельности посредством русского языка и социокультурных знаний для достижения конкретных задач. Ставит вопрос о необходимости самообучения, совершенствования знания русского языка.	Вопросы для устного опроса. Контрольные работы.

5.3 Критерии оценки практических работ

Уровень освоения учебной дисциплины при проведении устного опроса определяется следующим образом:

13 – 15 баллов – наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; полное, точное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов.

10 – 12 баллов – те же требования, но в ответе имели место ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде поправок и наводящих вопросов преподавателя.

8 – 9 баллов – в ответе имели место грубые ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде исправлений и наводящих вопросов преподавателя.

0 – 7 баллов – наличие ошибок при ответе на основные вопросы программы, которые свидетельствуют о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен бессистемно и неуверенно.

Оценка за контрольную работу выставляется, исходя из % правильно выполненных заданий:

90 – 100% – 13-15 баллов;

70 – 89% – 10-12 баллов;

50 – 69% – 8-9 баллов; менее 50% – 7 баллов.

5.4 Критерии оценки зачета

Зачет проводится в конце семестра в ходе зачетной недели.

Содержание зачета:

1 Устный опрос по содержанию пройденного материала.

2 Контрольная работа.

При оценке знаний на зачете применяются следующие критерии:

15 – 40 баллов – выставляются студенту, когда он показал знания основных положений учебной дисциплины, умения решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную учебную и справочную литературу, самостоятельно изучил предложенные темы и научился использовать этот материал на практике.

0 – 14 баллов – ставится в том случае, когда выполнено менее 50% работы, когда студент не показал знания основных положений учебной дисциплины, умения решать конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную учебную и справочную литературу.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. Самостоятельная работа студентов подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами; развития иноязычных коммуникативных умений; развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности; формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием образовательных Интернет-ресурсов;

- подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю;

- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая/исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная СРС направлена на развитие универсальной компетенции, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;

- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;

- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим мероприятиям.

СРС включает следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям;

- работа со справочной литературой;

- подготовка к реферированию;

- разработка сценариев деловых игр;

- написание эссе;

- работа с Интернет-ресурсами (аудио и видео файлами по изучаемой теме) и устный отчет;

- защита творческих проектно-ориентированных заданий с использованием

Интернет технологий;

- подготовка к зачету;
- подготовка докладов к студенческой научной конференции.

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется регулярно в форме общих групповых обсуждений и индивидуальной беседы с преподавателем.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : уч. пособие / И.В. Волосков. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 56 с.	Рекомендовано Учебно-методическим советом ВО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата	https://znanium.com/read?id=326276
2	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практич. пособие для академ. бакалавриата / под общ. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 525с.	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям. Допущено УМО по направлениям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.	10

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Антонова, Е.С., Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва : – Издательский центра «Академия», 2014. – 320 с.	Рекомендовано ФГУ «Федеральный Институт развития образования» в качестве учебника для студентов учреждений среднего профессионального образования	5
2	Голуб И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И.Б. Голуб. – М. : Логос, 2010. – 432 с.	Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений по дисциплине «Русский язык и культура речи»	4
3	Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 368 с.	Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов учреждений среднего профессионального образования	https://znanium.com/read?id=359373
4	Машина, О.Ю. Русский язык и культура речи : учеб. пособие /	Допущено Министерством образования РФ в качестве учебного	https://znanium.com/read?id=354707

	О.Ю. Машина. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 168 с.	пособия для студентов высших учебных заведений	
5	Нормы русского литературного языка : учеб. пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2016. – 168 с		10
6	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / под ред. В. Д. Черняк. - М. : Форум, 2008. - 368с.	Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов учреждений среднего профессионального образования	5
7	Русский язык и культура речи : учебник / Под ред. проф. О.Я. Гойхман. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 240 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением учебных заведений Российской Федерации по образованию в области сервиса в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по сервисным специальностям 43.00.00	https://znanium.com/read?id=355920

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

Информационно-поисковые системы:

1. www.gramota.ru
2. <http://philology.by>
3. www.gramma.ru
4. <http://rotest.runnet.ru>
5. <http://urok.ru?index.htm>
6. www.rusyaz.ru
7. www.ruscenter.ru
8. <http://wwwstudmedlib.ru/>

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

7.4.1 Методические рекомендации

1 Мурадян, Н.В. Русский язык и культура речи. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех направлений подготовки дневной формы обучения. Лексико-грамматические задания / Н.В.Мурадян. – Могилев : Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет», 2021. – 47 с.

2 Сагиева, Г.В. Русский язык и культура речи. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех направлений подготовки дневной формы обучения / Г.В. Сагиева. – Могилев : ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2017. – 23 с.

7.4.2 Информационные технологии

1 Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

2 Интерактивное общение с помощью социальных сетей (ВКонтакте, Facebook и др.).

3 Использование следующих видео- и аудиоматериалов при проведении практических занятий:

3.1 Видеокурс «Русский язык (фонетика, лексикология, словообразование, морфология, синтаксис, орфография, пунктуация)» – темы 3, 4, 5, 6, 7, 8.

3.2 Видеотесты по орфографии (407 тестовых заданий на 128 правил) – тема 4, 7.

3.3 Видеотесты по пунктуации – тема 8.

3.4 Электронный репетитор-тренажер «Курс русского языка». Программно-методический комплекс для формирования навыков орфографической и пунктуационной грамотности – темы 4, 7, 8.

3.5 Электронные словари (базовый комплект 5 словарей, более 800000 словарных статей. - М.: Медиахауз, 2005. - CD-R) – темы 3 – 17.

4 Использование мультимедийных презентаций к практическим занятиям – тема 1 – 17.