Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Белорусско-Российский университет»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Первый проректор Белорусско-Российского университета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Машин(подпись) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| Регистрационный № УД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_/р |

**ИСКУССТВО ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

 **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

 **Направление подготовки 01.03.04 Прикладная математика**

**Направленность (профиль): Разработка программного обеспечения**

**Квалификация (степень)** Бакалавр

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма обучения |
| Очная (дневная) |
| Курс | 3 |
| Семестр | 7 |
| Лекции, часы | 14 |
| Практические занятия, часы | 14 |
| Зачёт, семестр | 7 |
| Контактная работа по учебным занятиям, часы | 28 |
| Самостоятельная работа | 44 |
| Всего часов/зачетных единиц | 72/2 |

Кафедра-разработчик программы: «Гуманитарные дисциплины»

Составитель: О. П. Мариненко, канд. пед. наук, доцент

Могилев, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки **01.03.04 Прикладная математика** (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 11 от 10.01.2018 г., учебным планом 010304-2, утвержденным 26.03.2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины»

29 апреля 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Н. Рытова

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методического советом

Белорусско-Российского университета

16 июня 2021 г., протокол № 7

Зам. председателя

научно-методического

совета университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. А. Сухоцкий

РЕЦЕНЗЕНТ:

Снопкова Елена Ивановна, заведующий кафедрой педагогики УО «Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова», доктор педагогических наук, доцент.

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой «Высшая математика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Г. Замураев

Ведущий библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник учебно-методического

отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А. Кемова

**1 Пояснительная записка.**

**1.1 Цель учебной дисциплины**  — рассмотрение функций, структуры, организации различных типов переговоров; приобретение умения грамотно излагать свои мысли; аргументировано отстаивать свою точку зрения; организовывать и проводить переговоры.

**1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- структуру и особенности переговоров как разновидности делового общения;

- особенности подготовки и проведения переговоров;

- специфику переговоров различных типов;

- межкультурные особенности проведения переговоров;

- методику ведения коммерческих личных переговоров и переговоров по телефону.

**уметь:**

**-** использовать полученные знания в практике подготовки и проведения переговоров;

- эффективно организовывать деятельность и регулировать свое поведение в стрессовой ситуации;

- работать во взаимодействии с коллегами при организации групповых форм работы.

**владеть:**

- навыками организации и проведения переговоров различных типов;

- приемами воздействия на участников коммуникации, методами убеждения собеседника и аргументирования своей точки зрения;

- умением эффективной организации взаимодействия и разрешения конфликтов.

**1.3 Место дисциплины в структуре подготовки студентов.**

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений»: элективные дисциплины.

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины: «Философия».

Перечень учебных дисциплин, которые будут опираться на данную дисциплину: «Социальная психология».

**1.4 Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке |

**2 Структура и содержание дисциплины**

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путём освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

**2.1 Содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №тем | Наименование тем | Содержание | Коды компетенций |
| 1 | Переговоры как предмет научного анализа | 1. Изучение переговоров
2. Понятие и функции переговоров
3. Виды переговорных процессов
 | УК-3,УК-4 |
| 2 | Подготовка к переговорам | 1. Организационная подготовка переговоров
2. Теоретическая подготовка переговоров
3. Внешний вид участников переговоров
 | УК-3,УК-4 |
| 3 | Проведение переговоров | 1. Этапы переговорного процесса
2. Основные стратегии ведения переговоров
3. Тактические приемы достижения согласия
 | УК-3,УК-4 |
| 4 | Влияние личностных особенностей на ведение переговоров | 1. Темперамент и его влияние на поведение2. Характер и его влияние на поведение3. Влияние эмоций на проведение переговоров4. Психологические факторы трудностей общения | УК-3,УК-4 |
| 5 | Коммуникативные аспекты ведения переговоров | 1. Понятие эффективной речи2. Манера общения, основные виды манеры общения3. Эффективные и неэффективные стили общения | УК-3,УК-4 |
| 6 | Специфика различных видов переговоров | 1. Переговоры с участием третьей стороны
2. Специфика телефонных переговоров
3. Итоговые документы переговоров
 | УК-3,УК-4 |
| 7 | Межкультурные особенности ведения переговоров | 1. Ведение переговоров с делегациями европейских государств
2. Переговоры с делегациями азиатских стран
3. Переговоры с делегациями из Америки
 | УК-3,УК-4 |

**2.2 Учебно-методическая карта дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| неделя |   Лекции | Часы | Практические (семинарскиеЗанятия) | Часы | Сам.Работа | Форма контроля | Баллы (max) |
| Модуль 1 |
|  1 | **Тема 1.** Переговоры как предмет научного анализа | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 2 |  |  | Тема 1. Переговоры как предмет научного анализа | 2 | 2 | ПО | 5 |
| 3 | **Тема 2.** Подготовка к переговорам | 2 |  |  | 2 | УО | 5 |
| 4 |  |  | Тема 2. Подготовка к переговорам | 2 | 2 | ЗР | 5 |
| 5 |  **Тема 3.** Проведение переговоров  | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 6 |  |  | Тема 3. Проведение переговоров | 2 | 2 | УО | 5 |
| 7 | **Тема 4.** Влияние личностных особенностей на ведение переговоров | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 8 |  |  | Тема 4. Влияние личностных особенностей на ведение переговоров | 2 | 6 | ЗППКУ | 1030 |
| Модуль 2 |
| 9 | **Тема 5.** Коммуникативные аспекты ведения переговоров  | 2 |  |  | 4 |  |  |
| 10 |  |  | Тема 5. Коммуникативные аспекты ведения переговоров | 2 | 4 | УО | 5 |
| 11 | **Тема 6.** Специфика различных видов переговоров | 2 |  |  | 4 | ПО | 5 |
| 12 |  |  | Тема 6. Специфика различных видов переговоров | 2 | 4 | ЗР | 5 |
| 13 | **Тема 7.** Межкультурные особенности ведения переговоров | 2 |  |  | 4 | ЗП | 10 |
| 14 |  |  | Тема 7. Межкультурные особенности ведения переговоров | 2 | 4 | ПО | 5 |
| 15 |  |  |  |  |  | ПКУПА (за-чет) | 3040 |
|  | **Итого за семестр** | **14** |  | **14** | **44** |  | **100** |

Принятые обозначения:

УО– устный опрос

ПО – письменный опрос

ЗР – защита реферата

ЗП – защита презентации

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости

ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Зачтено | Не зачтено |
| Баллы | 51-100 | 0-50 |

**3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма проведения занятия** | **Вид аудиторных занятий** | **Всего часов** |
| **Лекции: темы** | **Практические занятия** | **Лабораторные занятия** |
| 1 | Традиционные | 5 | 1 |  | 4 |
| 2 | Мультимедийные | 2,3,4 |  |  | 6 |
| 3 | Проблемные / проблемно-ориентированные | 1 | 2,4 |  | 6 |
| 4 | Дискуссии, беседы | 6,7 | 3,7 |  | 8 |
| 5 | Деловые игры |  | 6 |  | 2 |
| 6 | Метод проектов |  | 5 |  | 2 |
|  | **ИТОГО** | 14 | 14 |  | 28 |

**4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оценочных средств** | **Количество комплектов** |
| 1 | Вопросы к зачету  | 2 |
| 3 | Перечень тем рефератов | 2 |
| 4 | Перечень тем для подготовки презентаций | 2 |
| 5 | Вопросы для проведения устного и письменного опросов | 6 |

**5 Методика и критерии оценки компетенций студентов**

**5.1 Уровни сформированности компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Результаты обучения  |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в командеУК-3.2 Способен к взаимопониманию и продуктивному сотрудничеству в рамках делового общения |
| 1 | Пороговый уровень  | Понимает важность взаимопонимания с другими людьми, в рамках делового общения обычно стремиться к сотрудничеству. | В рассуждениях демонстрирует понимание важности взаимопонимания с другими людьми, в рамках делового общения обычно стремиться к сотрудничеству. |
| 2 | Продвинутый уровень  | В деловом общении всегда стремиться к установлению взаимопонимания и продуктивного сотрудничества | В ходе практических занятий демонстрирует умение взаимодействовать с разными группами людей и устанавливать взаимопонимание и продуктивное сотрудничество |
| 3 | Высокий уровень  | Способен быть лидером и подавать пример нравственного поведения в деловом взаимодействии с разными людьми, устанавливая взаимопонимание и сотрудничество | В коммуникации и взаимодействии демонстрирует лидерские качества, подавая пример нравственного поведения и устанавливая взаимопонимание и сотрудничество |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языкахУК-4.3 Способен применять знание особенностей, форм, технологии и этики делового общения при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке  |
| 1 | Пороговый уровень  | Знает особенности и этику делового общения и в большинстве случаев их применяет на практике. | Демонстрирует уверенное знание особенностей и этики делового общения и в большинстве случаев их применяет на практике. |
| 2 | Продвинутый уровень  | Грамотно применяет на практике формы и технологии делового общения при осуществлении устной и письменной деловой коммуникации. | Демонстрирует уверенное знание и умение применять навыки устной и письменной деловой коммуникации. Не допускает ошибок.  |
| 3 | Высокий уровень  | Способен быть лидером и подавать пример эффективного применения особенностей и этики делового общения при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах. | В ходе изучения предмета демонстрирует лидерские качества и подает пример эффективного применения особенностей и этики делового общения при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах. |

**5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения | Оценочные средства |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в командеУК-3.2 Способен к взаимопониманию и продуктивному сотрудничеству в рамках делового общения |
| Понимает важность взаимопонимания с другими людьми, в рамках делового общения обычно стремиться к сотрудничеству. | Устный опрос, письменный опрос, презентация, реферат |
| В деловом общении всегда стремиться к установлению взаимопонимания и продуктивного сотрудничества | Устный опрос, письменный опрос, презентация, реферат |
| Способен быть лидером и подавать пример нравственного поведения в деловом взаимодействии с разными людьми, устанавливая взаимопонимание и сотрудничество | Устный опрос, письменный опрос, презентация, реферат |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языкахУК-4.3 Способен применять знание особенностей, форм, технологии и этики делового общения при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке |
| Знает особенности и этику делового общения и в большинстве случаев их применяет на практике. | Устный опрос, письменный опрос, презентация, реферат |
| Грамотно применяет на практике формы и технологии делового общения при осуществлении устной и письменной деловой коммуникации. | Устный опрос, письменный опрос, презентация, реферат |
| Способен быть лидером и подавать пример эффективного применения особенностей и этики делового общения при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах. | Устный опрос, письменный опрос, презентация, реферат |

**5.4 Критерии оценки практических работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Устный / письменный опрос** | **5 баллов –** демонстрирует полное владение учебным материалом, знаком с литературой по теме, владеет терминологическим аппаратом и правильно использует его правильно при воспроизводстве материала своими словами, умеет правильно иллюстрировать излагаемый материал своими словами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.**4 балла** – в целом демонстрирует владение основным материалом по теме, допускает незначительные неточности, без особых затруднений отвечает на вопросы, излагает материал с использованием основной терминологии, легко устраняет неточности в ответе с помощью наводящих вопросов. **3 балла** – студент усвоил основной учебно-программный материал, но в знаниях нет системы. Отвечает недостаточно четко и полно на вопросы, однако способен самостоятельно исправить допущенные ошибки, демонстрирует владение терминологическим аппаратом и правильно его использует.**2 балла** – студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта, допускает ошибки при его изложении, затрудняется подтвердить свой ответ конкретными примерами, неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, проявляет способность под руководством преподавателя исправлять погрешности, допущенные при ответе.**1 балл** – студент не владеет основной программной литературой, не умеет грамотно пользоваться научной терминологией, не может достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, допускает грубые принципиальные ошибки при изложении материала; **0 баллов**– студент не владеет материалом либо отказывается отвечать. |
| **Подготовка и защита реферата**  | **5 баллов –** реферат составлен в соответствии с требованиями, отражена актуальность темы и сделанные выводы обоснованы, материал изложен логически правильно, список литературы достаточно полный и правильно оформленный, при защите реферата автор демонстрирует всесторонние знания по теме, четко отвечает на дополнительные вопросы, владеет терминологическим аппаратом.**4 балла –** реферат составлен в соответствии с требованиями, отражена актуальность темы и сделанные выводы обоснованы, материал изложен логически правильно, список литературы достаточно полный и правильно оформленный. При защите реферата демонстрирует знание материала, отвечает на наводящие вопросы, с использованием научной терминологии, умеет выделять в излагаемом материале главные положения и осмысленно применять полученные знания, не допускает ошибки при воспроизводстве материала, четко отвечает на вопросы воспроизводящего характера.**3 балла** – есть неточности в составлении реферата, есть неточности в отражении актуальности, нарушена логика подачи материала, список литературы не полный и не отражает современное состояния науки. При защите реферата демонстрирует владение основным материалом по теме, без особых затруднений отвечает на вопросы, излагает материал с использованием основной терминологии, легко устраняет неточности в ответе с помощью наводящих вопросов.**2 балла** реферат составлен с серьезными нарушениями, отсутствуют выводы или они не обоснованы, список литературы составлен с нарушениями, получен ответ на 1 из 3-х вопросов. При защите студент отвечает недостаточно четко и полно на вопросы, однако способен самостоятельно исправить допущенные ошибки, демонстрирует владение терминологическим аппаратом и правильно его использует**1 балл** студент получает при неправильном составлении реферата, содержание не соответствует теме, отсутствует список литературы. Реферат не допускается к защите.**0 баллов** выставляется если реферат является плагиатом. Реферат не допускается к защите. |
| **Подготовка и защита презентации**  | **10 баллов:** Содержание является строго научным, раскрыта тема, материал логично разбит на составляющие, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации; в текстах отсутствуют ошибки. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание материала, грамотность речи, умение отвечать на вопросы, воздействие на аудиторию. **8-9 баллов:** Содержание является строго научным, раскрыта тема, материал логично разбит на составляющие, присутствуют иллюстрации; в текстах допущены незначительные ошибки. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание материала, грамотность речи, умение отвечать на вопросы. **7-6 баллов:** Содержание не является строго научным, в целом раскрыта тема, материал не всегда логично разбит на составляющие, недостаточно иллюстраций; в текстах допущены незначительные ошибки. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание материала, отвечает на большинство вопросов. **5-4 балла:** Содержание не является строго научным, тема раскрыта не полностью, материал не всегда логично разбит на составляющие, в текстах допущены ошибки. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание материала, отвечает на большинство вопросов, но допускает неточности и неуверенность в абсолютном знании вопроса. **3-2 балла:** Содержание не является научным, тема раскрыта фрагментарно, презентация недостаточная по объему (менее 10 слайдов), нелогично представлена структура вопроса. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание представляемого материала, но не вопроса в целом. **1 балла:** Тема презентации не раскрыта, презентация недостаточная по объему (менее 10 слайдов), нелогично представлена структура вопроса. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание представляемого материала, но на дополнительные вопросы не отвечает.**0 баллов** представленная презентация носит не самостоятельный характер и является плагиатом. |

* 1. **Критерии оценки зачета**

В качестве критерия оценки знаний студентов выбрана следующая система:

**Зачтено**

**35–40 баллов**

Студент демонстрирует:

* систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
* точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
* безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
* полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
* умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин.

**30–35 баллов**

Студент демонстрирует:

* систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
* точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
* владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы.
* полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины
* умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку
* активная самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий

**25–30 баллов**

Студент демонстрирует:

* систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам в объеме учебной программы;
* использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
* владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
* усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
* умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку с позиций государственной идеологии (по дисциплинам социально-гуманитарного цикла);
* самостоятельная работа на практических занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**20–25 баллов**

Студент демонстрирует:

* систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
* использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
* владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
* усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
* умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
* самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**15–20 баллов**

Студент демонстрирует:

* достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;
* использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
* владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
* усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
* умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
* самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, хороший уровень культуры исполнения заданий.

**«Не зачтено» 10–14 баллов**

Студент демонстрирует:

* недостаточные знания в объеме учебной программы;
* не всегда правильное использование научной терминологии;
* фрагментарное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* поверхностное знакомство с основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины;
* умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;

**5–10 баллов**

Студент демонстрирует:

* знание отдельных вопросов учебной программы;
* знакомство с содержанием основной литературы, рекомендованной учебной программной дисциплины;
* недостаточное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
* умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
* работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

**0–5 баллов**

Студент демонстрирует:

* слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
* неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
* возможность под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
* пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
* неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых лингвистических и логических ошибок;
* отсутствие знаний и компетенций в рамках учебной программы или отказ от ответа.

**6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СРС включает следующие виды самостоятельной работы студентов:

• конспектирование;

• подготовка сообщений к выступлению на семинарских занятиях;

• подготовка к деловым играм;

• подготовка научных публикаций (тезисов докладов, статей);

• подготовка рефератов, докладов;

• подготовка презентаций;

• составление аннотаций на прочитанный текст;

• составление библиографических списков по конкретной теме;

• участие в научных и практических конференциях;

• чтение текста (первоисточника, учебника, дополнительной литературы) и составление аннотаций.

Для СРС рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7

**7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1 Основная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы | Гриф | К-во экземп-ляров |
| 1 | [Асмолова, М. Л.](http://znanium.com/catalog/author/87190994-f612-11e3-9766-90b11c31de4c) Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / Асмолова М.Л., - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 248 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003085 | Нет  | ЭБС "Знани-ум" |
| 2 | **Социальная психология** : учебник и практикум для вузов / под ред. И. С. Клециной. - М. : Юрайт, 2020. – 348 с.  | Рек. УМО ВО в качестве учебника и практикума для студ. вузов, обучающ. по гум. направл | 5 |

**7.2 Дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы | Гриф | К-во экземп-ляров |
| 1 | Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 368 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/514885 | Нет | ЭБС "Знани-ум" |
| 2 | Руденков, В.М. Ведение переговоров : учеб. пособие / В.М. Руденков, Н.П. Беляцкий, И.К. Рудак. — Минск : Амалфея : Мисанта, 2012. — 184 с. | Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям | 1 |

**7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине**

1. Шеретов, С. Г. Ведение переговоров: Учебное пособие. - Алматы: Издательство «Юрист», 2008, - 92 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/129/62129/32047>
2. Е. А. Науменко. ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ: учебное пособие. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2012, - 236 с. Режим доступа: http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Naumenko\_60.pdf

**7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам**

* + 1. **Методические рекомендации**
1. Искусство ведения переговоров. Методические рекомендации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.03.04 Прикладная математика / Сост. О. П. Мариненко [электронный вариант].

**7.4.2 Информационные технологии**

Мультимедийные презентации

Тема 2 – Подготовка к переговорам

Тема 3 – Проведение переговоров

Тема 4 – Специфика различных видов переговоров

**Кинофильмы, видеоролики, видеофильмы**

# Тема 3– Переговоры. Обучающее видео.

# Тема 7 – Тренинг Игоря Вагина на тему «Как правильно вести переговоры»

**ИСКУССТВО ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки 01.03.04 Прикладная математика**

**Направленность (профиль): Разработка программного обеспечения**

**Квалификация (степень)** Бакалавр

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма обучения |
| Очная (дневная) |
| Курс | 3 |
| Семестр | 7 |
| Лекции, часы | 14 |
| Практические занятия, часы | 14 |
| Зачёт, семестр | 7 |
| Контактная работа по учебным занятиям, часы | 28 |
| Самостоятельная работа | 44 |
| Всего часов/зачетных единиц | 72/2 |

**1 Цель учебной дисциплины**  — рассмотрение функций, структуры, организации различных типов переговоров; приобретение умения грамотно излагать свои мысли; аргументировано отстаивать свою точку зрения; организовывать и проводить переговоры.

**2 Планируемые результаты изучения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- структуру и особенности переговоров как разновидности делового общения;

- особенности подготовки и проведения переговоров;

- специфику переговоров различных типов;

- межкультурные особенности проведения переговоров;

- методику ведения коммерческих личных переговоров и переговоров по телефону.

**уметь:**

**-** использовать полученные знания в практике подготовки и проведения переговоров;

- эффективно организовывать деятельность и регулировать свое поведение в стрессовой ситуации;

- работать во взаимодействии с коллегами при организации групповых форм работы.

**владеть:**

- навыками организации и проведения переговоров различных типов;

- приемами воздействия на участников коммуникации, методами убеждения собеседника и аргументирования своей точки зрения;

- умением эффективной организации взаимодействия и разрешения конфликтов.

**3 Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации  |

**4 Образовательные технологии.** При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. В ходе преподавания дисциплины используются следующие формы: традиционные, мультимедийные, проблемно-ориентированное обучение, дискуссии, беседы, деловые игры, метод проектов.