Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Белорусско-российского университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Машин

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Регистрационный № УД \_\_\_\_\_\_\_ /р

**ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направления подготовки** 21.03.01 Нефтегазовое дело

**Направленность (профиль)** Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки

**Квалификация** Бакалавр

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Форма обучения** |
| **Очная** |
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |
| Лекции, часы | 16 |
| Практические занятия, часы | 16 |
| Зачет, семестр | 6 |
| Контактная работа, по учебным занятиям, часы | 32 |
| Самостоятельная работа, часы | 40 |
| Всего часов / зачетных единиц | 72/2 |

Кафедра-разработчик программы: Гуманитарные дисциплины

Составитель: О.П. Мариненко, канд. пед. наук, доцент

Могилев, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, № 96 от 09.02.2018 г. учебным планом рег. № 210301-1, утвержденным 25.09 2020 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины»

25 февраля 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Н. Рытова

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом

Белорусско-Российского университета

«\_23\_\_» \_\_03\_\_\_ 2021 г., протокол № 5.

Зам. председатель

Научно-методического совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. А. Сухоцкий

РЕЦЕНЗЕНТ:

А. С. Мельникова, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой «Всеобщей истории» УО «Могилевский государственный университет имени   
А. А. Кулешова»

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой «Транспортные и технологические машины» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Лесковец

Ведущий библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник учебно-методического

отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А. Кемова

**1 Пояснительная записка**

**1.1 Цель учебной дисциплины**  — рассмотрение структуры, стратегии и тактики межличностного общения и его особенностей; приобретение умения грамотно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, четко и правильно формулировать вопросы и отвечать на них; организация и эффективное осуществление деловой коммуникации.

**1. 2 Планируемые результаты изучения дисциплины**

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен *знать:***

- структуру межличностного общения, вербальной и невербальной сторон;

- особенности построения различных форм деловой коммуникации;

- значение индивидуальных и личностных особенностей для осуществления эффективного общения;

- способы предотвращения и разрешения конфликтной коммуникации;

- методику ведения коммерческих переговоров, деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров и приема посетителей;

- этику служебных взаимоотношений.

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен *уметь*:**

**-** использовать полученные знания в практике осуществления межличностного общения;

- грамотно формировать имидж делового человека;

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен *владеть*:**

- навыками организации и проведения деловой встречи, беседы, переговоров, совещаний;

- приемами воздействия на участников коммуникации, методами убеждения собеседника и аргументирования своей точки зрения;

- умением разрешения конфликтов и правильного построения взаимоотношений.

**1. 3. Место дисциплины в структуре подготовки студентов.**

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули), части блока 1: формируемые участниками образовательных отношений»: Элективные дисциплины. Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины: русский язык и культура речи, философия. Перечень дисциплин, которые будут опираться на данную дисциплину: «Политология».

**1.4 Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |

**2 Структура и содержание дисциплины.**

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

**2.1. Учебно-методическая карта учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  тем | Наименование тем | Содержание | Коды формиру-емых компетенций |
| 1 | Межличностная коммуникация как социально-психологическая проблема | Общее представление о межличностной коммуникации. Вербальное и невербальное общение, их особенности и составляющие. | УК-4 |
| 2 | Перцептивная сторона межличностной коммуникации | Межличностное восприятие, его особенности. Эффекты восприятия и социальные стереотипы. | УК-4 |
| 3 | Межличностная коммуникация и отношения | Интерактивная сторона межличностной коммуникации. Виды отношений. Особенности различных видов межличностных отношений. | УК-4 |
| 4 | Эффективная коммуникация | Эффективная коммуникация, психологические факторы эффективной коммуникации. Трудности коммуникации, психологические факторы трудностей коммуникации. | УК-4 |
| 5 | Личность в межличностной коммуникации | Личностные особенности, структура личности. Влияние личностных характеристик на процесс межличностной коммуникации. | УК-4 |
| 6 | Деловая коммуникация | Особенности деловой коммуникации. Невербальные средства делового общения. Этика делового общения | УК-4 |
| 7 | Виды и формы деловой коммуникации. | Особенности публичных выступлений. Деловая беседа, ее этапы и виды. Деловое совещание. | УК-4 |
| 8 | Конфликты в межличностной коммуникации. | Причины и виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Конфликтная личность. | УК-4 |

**2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| неделя | Лекции | Часы | Практические (семинарские  Занятия) | Часы | Сам.  Работа | Форма контроля | Баллы (max) |
| Модуль 1 | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Межличностная коммуникация как социально-психологическая проблема | 2 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | Тема 1. Межличностная коммуникация как социально-психологическая проблема | 2 | 4 | ПО | 5 |
| 3 | Тема 2. Перцептивная сторона межличностной коммуникации | 2 |  |  |  | Т | 5 |
| 4 |  |  | Тема 2. Перцептивная сторона межличностной коммуникации. | 2 | 4 | ЗР | 5 |
| 5 | Тема 3. Межличностная коммуникация и отношения | 2 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | Тема 3. Межличностная коммуникация и отношения | 2 | 4 | Т | 5 |
| 7 | Тема 4. Эффективная коммуникация | 2 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | Тема 4. Эффективная коммуникация. | 2 | 8 | ЗП  ПКУ | 10  30 |
| Модуль 2 | | | | | | | |
| 9 | Тема 5. Личность в межличностной коммуникации | 2 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  | Тема 5. Личность в межличностной коммуникации. | 2 | 4 | УО | 5 |
| 11 | Тема 6. Деловая коммуникация | 2 |  |  |  | Т | 5 |
| 12 |  |  | Тема 6. Деловая коммуникация. | 2 | 4 | ЗР | 5 |
| 13 | Тема 7. Виды и формы деловой коммуникации. | 2 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  | Тема 7. Виды и формы деловой коммуникации. | 2 | 4 | Т | 5 |
| 15 | Тема 8. Конфликты в деловой коммуникации. | 2 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  | Тема 8. Конфликты в деловой коммуникации. | 2 | 8 | ЗП | 10 |
| 17 |  |  |  |  |  | ПКУ  ПА | 30  40 |
|  | Итого за семестр | **16** |  | **16** | **40** |  | **100** |

Принятые обозначения:

Текущий контроль

ЗР – защита реферата.

ЗП – защита презентации.

Т – тестовое задание.

УО – устный опрос

ПО – письменный опрос.

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости.

ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Зачтено | Не зачтено |
| Баллы | 51-100 | 0-50 |

**3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма проведения занятия** | **Вид аудиторных занятий** | | | **Всего часов** |
| **Лекции** | **Практические занятия** | **Лабораторные занятия** |
| 1 | Традиционные |  | 2 |  | 2 |
| 2 | Мультимедийные | 2,3,4,6,7,8 | 1 |  | 14 |
| 3 | Проблемные / проблемно-ориентированные | 1 | 7 |  | 4 |
| 4 | Дискуссии, беседы | 5 | 3 |  | 4 |
| 5 | Деловые игры |  | 6 |  | 2 |
| 6 | Метод кейсов |  | 8 |  | 2 |
| 7 | Метод проектов |  | 4,5 |  | 4 |
|  | **ИТОГО** | 16 | 16 |  | 32 |

**4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оценочных средств** | **Количество комплектов** |
| 1 | Вопросы к зачету | 2 |
| 2 | Тестовые задания для проведения семестрового рейтинг-контроля, промежуточного контроля успеваемости | 4 |
| 3 | Перечень тем рефератов | 2 |
| 4 | Перечень тем для подготовки презентаций | 2 |
| 5 | Вопросы для проведения устного и письменного опроса на практических занятиях | 1 |

**5 Методика и критерии оценки компетенций студентов**

**5.1 Уровни сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | | Результаты обучения |
| **УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках**  ИД.УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках и правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. | | | | |
| 1 | Пороговый уровень | Знает основные правила построения деловой коммуникации. Уверенно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах. | Знает основные правила построения деловой коммуникации. В деловом общении демонстрирует умение правильно осуществлять основные формы монологической, диалогической и письменной речи. | |
| 2 | Продвинутый уровень | Умеет применять правила построения деловой коммуникации. | Умеет применять знания, правильно строя различные формы деловой коммуникации. В практической деятельности демонстрирует умение грамотно общаться, формировать позитивный речевой имидж. | |
| 3 | Высокий уровень | Создает образцовые варианты форм деловой коммуникации и объективно оценивает коммуникацию коллег. | Способен создавать образцовые варианты форм деловой коммуникации, подает пример правильного речевого поведения, объективно оценивает коммуникацию коллег. | |
| **УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках**  ИД.УК 4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. | | | | |
| 1 | Пороговый уровень | Умеет применять правила построения деловых коммуникаций в устных и письменных формах | Грамотно применяет правила построения деловых коммуникаций в устных и письменных формах, делает незначительное количество речевых и языковых ошибок | |
| 2 | Продвинутый уровень | Уверенно и эффективно применяет правила построения деловой коммуникации. | Демонстрирует умение грамотно и эффективно применять правила построения деловых коммуникаций в устных и письменных формах, практически не делает ошибок | |
| 3 | Высокий уровень | Является примером для коллег в создании образцовых вариантов форм деловой коммуникации. | Создает образцовые варианты форм деловой коммуникации, подает пример правильного речевого поведения, объективно оценивает коммуникацию коллег. | |
| **УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках**  ИД.УК 4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. | | | | |
| 1 | Пороговый уровень | Владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме и методикой составления суждения в межличностном деловом общении. | | На практике демонстрирует владение навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме и методикой составления суждения в межличностном деловом общении. |
| 2 | Продвинутый уровень | Эффективно использует методику составления суждения в деловом общении и навыки деловых коммуникаций | | На практике демонстрирует уверенное владение методикой составления суждения в деловом общении и навыками деловых коммуникаций |
| 3 | Высокий уровень | Является примером для коллег в создании образцовых вариантов форм деловой коммуникации и сформированные навыки делового общения. | | Создает образцовые варианты форм деловой коммуникации, подает пример правильного речевого поведения, демонстрирует закрепленные навыки делового общения. |

**5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения | Оценочные средства |
| **УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках** | |
| Знает основные правила построения деловой коммуникации. В деловом общении демонстрирует умение правильно осуществлять основные формы монологической, диалогической и письменной речи. | Устный опрос, письменный опрос, реферат, презентация |
| Умеет применять знания, правильно строя различные формы деловой коммуникации. В практической деятельности демонстрирует умение грамотно общаться, формировать позитивный речевой имидж. | Устный опрос, письменный опрос, реферат, презентация |
| Способен создавать образцовые варианты форм деловой коммуникации, подает пример правильного речевого поведения, объективно оценивает коммуникацию коллег. | Устный опрос, письменный опрос, реферат, презентация |

**5.4 Критерии оценки практических работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Устный / письменный опрос** | **5 баллов –** демонстрирует полное владение учебным материалом, знаком с литературой по теме, владеет терминологическим аппаратом и правильно использует его правильно при воспроизводстве материала своими словами, умеет правильно иллюстрировать излагаемый материал своими словами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.  **4 балла** – в целом демонстрирует владение основным материалом по теме, допускает незначительные неточности, без особых затруднений отвечает на вопросы, излагает материал с использованием основной терминологии, легко устраняет неточности в ответе с помощью наводящих вопросов.  **3 балла** – студент усвоил основной учебно-программный материал, но в знаниях нет системы. Отвечает недостаточно четко и полно на вопросы, однако способен самостоятельно исправить допущенные ошибки, демонстрирует владение терминологическим аппаратом и правильно его использует.  **2 балла** – студент имеет недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта, допускает ошибки при его изложении, затрудняется подтвердить свой ответ конкретными примерами, неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, проявляет способность под руководством преподавателя исправлять погрешности, допущенные при ответе.  **1 балл** – студент не владеет основной программной литературой, не умеет грамотно пользоваться научной терминологией, не может достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, допускает грубые принципиальные ошибки при изложении материала;  **0 баллов**– студент не владеет материалом либо отказывается отвечать. |
| **Тестовое задание** | **5 баллов** студент получает за полностью правильно выполненный тест.  **4 балла** студент получает за 81-90% правильно выполненного тестового задания.  **3 балла** студент получает за 71-80% правильно выполненного тестового задания.  **2 балла** студент получает за 61-70% правильно выполненного тестового задания.  **1 балл** студент получает за 51-60% правильно выполненного тестового задания.  **0 баллов** студент получает, если допущено более 50% ошибок при выполнении тестового задания. |
| **Реферат** | **5 баллов –** реферат составлен в соответствии с требованиями, отражена актуальность темы и сделанные выводы обоснованы, материал изложен логически правильно, список литературы достаточно полный и правильно оформленный, при защите реферата автор демонстрирует всесторонние знания по теме, четко отвечает на дополнительные вопросы, владеет терминологическим аппаратом.  **4 балла –** реферат составлен в соответствии с требованиями, отражена актуальность темы и сделанные выводы обоснованы, материал изложен логически правильно, список литературы достаточно полный и правильно оформленный.  При защите реферата демонстрирует знание материала, отвечает на наводящие вопросы, с использованием научной терминологии, умеет выделять в излагаемом материале главные положения и осмысленно применять полученные знания, не допускает ошибки при воспроизводстве материала, четко отвечает на вопросы воспроизводящего характера.  **3 балла** – есть неточности в составлении реферата, есть неточности в отражении актуальности, нарушена логика подачи материала, список литературы не полный и не отражает современное состояния науки.  При защите реферата демонстрирует владение основным материалом по теме, без особых затруднений отвечает на вопросы, излагает материал с использованием основной терминологии, легко устраняет неточности в ответе с помощью наводящих вопросов.  **2 балла** реферат составлен с серьезными нарушениями, отсутствуют выводы или они не обоснованы, список литературы составлен с нарушениями, получен ответ на 1 из 3-х вопросов.  При защите студент отвечает недостаточно четко и полно на вопросы, однако способен самостоятельно исправить допущенные ошибки, демонстрирует владение терминологическим аппаратом и правильно его использует  **1 балл** студент получает при неправильном составлении реферата, содержание не соответствует теме, отсутствует список литературы. Реферат не допускается к защите.  **0 баллов** выставляется если реферат является плагиатом. Реферат не допускается к защите. |
| **Презентация** | **10 баллов:** Содержание является строго научным, раскрыта тема, материал логично разбит на составляющие, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации; в текстах отсутствуют ошибки. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание материала, грамотность речи, умение отвечать на вопросы, воздействие на аудиторию.  **8-9 баллов:** Содержание является строго научным, раскрыта тема, материал логично разбит на составляющие, присутствуют иллюстрации; в текстах допущены незначительные ошибки. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание материала, грамотность речи, умение отвечать на вопросы.  **7-6 баллов:** Содержание не является строго научным, в целом раскрыта тема, материал не всегда логично разбит на составляющие, недостаточно иллюстраций; в текстах допущены незначительные ошибки. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание материала, отвечает на большинство вопросов.  **5-4 балла:** Содержание не является строго научным, тема раскрыта не полностью, материал не всегда логично разбит на составляющие, в текстах допущены ошибки. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание материала, отвечает на большинство вопросов, но допускает неточности и неуверенность в абсолютном знании вопроса.  **3-2 балла:** Содержание не является научным, тема раскрыта фрагментарно, презентация недостаточная по объему (менее 10 слайдов), нелогично представлена структура вопроса. Во время защиты презентации студент в целом демонстрирует знание представляемого материала, но не вопроса в целом.  **1 балла:** Тема презентации не раскрыта, презентация недостаточная по объему (менее 10 слайдов), нелогично представлена структура вопроса. Во время защиты презентации студент демонстрирует знание представляемого материала, но на дополнительные вопросы не отвечает.  **0 баллов** представленная презентация носит не самостоятельный характер и является плагиатом. |

**5 Методика и критерии оценки компетенций студентов**

* 1. **Критерии оценки зачета**

В качестве критерия оценки знаний студентов выбрана следующая система:

**Зачтено 35–40 баллов**

Студент демонстрирует:

* систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
* точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
* безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
* полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
* умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин.

**30–35 баллов**

Студент демонстрирует:

* систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
* точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
* владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы.
* полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины
* умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку
* активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий

**25–30 баллов**

Студент демонстрирует:

* систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам в объеме учебной программы;
* использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
* владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
* усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
* умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку с позиций государственной идеологии (по дисциплинам социально-гуманитарного цикла);
* самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**20–25 баллов**

Студент демонстрирует:

* систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
* использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
* владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;
* усвоение содержания основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
* умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
* самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**15–20 баллов**

Студент демонстрирует:

* достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;
* использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
* владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
* усвоение содержания основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
* умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
* самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, хороший уровень культуры исполнения заданий.

**«Не зачтено»**

**10–14 баллов**

Студент демонстрирует:

* недостаточные знания в объеме учебной программы;
* не всегда правильное использование научной терминологии;
* фрагментарное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
* поверхностное знакомство с основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины;
* умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;

**5–10 баллов**

Студент демонстрирует:

* знание отдельных вопросов учебной программы;
* знакомство с содержанием основной литературы, рекомендованной учебной программной дисциплины;
* недостаточное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
* умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
* работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

**0–5 баллов**

Студент демонстрирует:

* слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
* неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
* возможность под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
* пассивность на практических, лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
* неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых лингвистических и логических ошибок;
* отсутствие знаний и компетенций в рамках учебной программы или отказ от ответа.

**6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СРС включает следующие виды самостоятельной работы студентов:

• выполнение тестовых заданий;

• изучение нормативных документов;

• конспектирование;

• написание эссе;

• подготовка сообщений к выступлению на семинарских занятиях;

• подготовка к деловым, ролевым играм;

• подготовка кроссвордов и тестов;

• подготовка научных публикаций (тезисов докладов, статей);

• подготовка рефератов, докладов;

• подготовка презентаций;

• работа с материалами курса, вынесенными на самостоятельное изучение;

• работа со справочной литературой и словарями;

•составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;

• составление аннотаций на прочитанный текст;

• составление библиографических списков по конкретной теме;

• составление плана и тезисов ответа;

• участие в научных и практических конференциях;

• чтение текста (первоисточника, учебника, дополнительной литературы) и составление аннотаций.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы студентов приведен в приложении и хранится на кафедре.

**7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1 Основная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы | Гриф | Количество экземпляров |
| 1 | **Андреева, Г. М.**    Социальная психология : учебник для студ. вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2021. – 360 с. | Нет | 5 |
| 2 | **Социальная психология** : учебник и практикум для вузов / под ред. И. С. Клециной. - М. : Юрайт, 2020. - 348с. - (Высшее образование). | Рек. УМО ВО в качестве учебника и практикума для студ. вузов, обучающ. по гум. направл. | 5 |

7.2 Дополнительная литература

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы | Гриф | К-во экземпляров |
| 1 | Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФА-М, 2008. – 295 с. | Рек. М-вом общ.и проф. образования РФ | 1 |
| 2 | Психология и этика делового общения : учебник для вузов / под ред. В. Н. Лавриненко . - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 415с. | Рек. МО РФ | 1 |
| 3 | Аминов, И. И.    Психология делового общения : учеб.пособие / И. И. Аминов. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009. – 304 с. | Нет | 1 |
| 4 | Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : Учебник / Г. М. Шеламова. - 3-е изд., доп. - М. : Академия, 2004. – 160 с. | Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации | 4 |
| 5 | Андриенко, Е. В.    Социальная психология : учеб.пособие : Под ред. Сластенина В. А. / Е. В. Андриенко. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2004. – 264 с. | Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации | 5 |
| 6 | Психология и этика делового общения : учеб.пособие / М. А. Поваляева. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 347с. - (Высшее образование). | Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации | 2 |

**7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине**

1. Проект «Психология от А до Я» <http://psyznaiyka.net/konfliktologiya.html>
2. Психология межличностного и группового взаимодействия и общения <http://kpip.kbsu.ru/ps/glava12.html>
3. Электронная библиотека. Е. П. Ильин «Психология общения и межличностных отношений». <http://www.universalinternetlibrary.ru/book/12417/ogl.shtml>
4. Проект «Практическая конфликтология» http://industrialconflicts.ru/ Проект «Практическая конфликтология»

**7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам**

* + 1. **Методические рекомендации**

1. Психология межличностного общения. ***Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 15.03.06 «Мехатроника и робототехника», 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы», 27.03.05 «Инноватика» дневной формы обучения*** / Сост. О. П. Мариненко. – Могилев, БРУ. – 2018. – 27 с.

**7.4.2 Информационные технологии**

**Плакаты, мультимедийные презентации**

Тема 1 – Межличностная коммуникация как социально-психологическая проблема

Тема 2 – Перцептивная сторона межличностной коммуникации

Тема 3 - Межличностная коммуникация и отношения

Тема 4 – Эффективная коммуникация

Тема 6 – Деловая коммуникация

Тема 7 – Виды и формы деловой коммуникации

Тема 8 – Конфликты в межличностной коммуникации

**Кинофильмы, видеоролики, видеофильмы**

Тема 2 – Я и другие

Тема 4 – Пять основных ошибок в общении

**ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ**

**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направления подготовки** 21.03.01 Нефтегазовое дело

**Направленность (профиль)**Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки

**Квалификация** Бакалавр

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Форма обучения** |
| **Очная** |
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |
| Лекции, часы | 16 |
| Практические занятия, часы | 16 |
| Зачет,семестр | 6 |
| Контактная работа,по учебным занятиям, часы | 32 |
| Самостоятельная работа, часы | 40 |
| Всего часов / зачетных единиц | 72/2 |

**1 Цель учебной дисциплины**  — рассмотрение структуры, стратегии и тактики межличностного общения и его особенностей; приобретение умения грамотно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, четко и правильно формулировать вопросы и отвечать на них; организация и эффективное осуществление деловой коммуникации.

1. **Планируемые результаты изучения дисциплины**

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен *знать:***

- структуру межличностного общения, вербальной и невербальной сторон;

- особенности построения различных форм деловой коммуникации;

- значение индивидуальных и личностных особенностей для осуществления эффективного общения;

- способы предотвращения и разрешения конфликтной коммуникации;

- методику ведения коммерческих переговоров, деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров и приема посетителей;

- этику служебных взаимоотношений.

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен *уметь*:**

**-** использовать полученные знания в практике осуществления межличностного общения;

- грамотно формировать имидж делового человека;

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен *владеть*:**

- навыками организации и проведения деловой встречи, беседы, переговоров, совещаний;

- приемами воздействия на участников коммуникации, методами убеждения собеседника и аргументирования своей точки зрения;

- умением разрешения конфликтов и правильного построения взаимоотношений.

**3 Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование компетенции УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

**4. Образовательные технологии.** При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. В ходе преподавания дисциплины используются следующие формы: традиционные, мультимедийные, проблемно-ориентированное обучение, дискуссии, беседы, деловые игры, метод кейсов, метод проектов.