Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Белорусско-Российский университет»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Первый проректор Белорусско-Российского университета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Машин |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |
| Регистрационный № УД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/р |

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки 27.03.05 Инноватика**

**Направленность (профиль) Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)**

**Квалификация** Бакалавр

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма обучения – очная |
| Курс | 3 |
| Семестр | 5 |
| Лекции, часы | 50 |
| Практические занятия, часы | 34 |
| Экзамен, семестр | 5 |
| Курсовая работа, семестр | 5 |
| Контактная работа по учебным занятиям, часы | 84 |
| Самостоятельная работа, часы | 96 |
| Всего часов / зачетных единиц | 180/5 |

Кафедра-разработчик программы: «Экономика и управление»

Составитель: И.В. Ивановская, к.э.н., доцент

Могилев, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденным приказом № 870 от 31.07.2020 г., учебным планом рег. № 270305-3, утвержденным 30.08.2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Экономика и управление»

«30» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ивановская

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета

«30» августа 2021 г., протокол № 1.

Зам. председателя

Научно-методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Сухоцкий

Рецензент:

И.Н. Русак, заведующий кафедрой экономики организации Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат экономических наук, доцент.

Ведущий библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник учебно-методического

отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Кемова

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1 Цель учебной дисциплины**

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся базовые знания и навыки по эффективному управлению предприятиями и их структурными подразделениями, а также изучить теоретические основы и овладеть практическими методами разработки, принятия и реализации управленческих решений.

**1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать**:

* теоретические особенности, способы и инструменты управления хозяйственными организациями на макро- и микроэкономических уровнях;
* принципы, методы, функции, технику и технологии менеджмента;
* современные организационные структуры менеджмента;
* современные системы управления поведением людей и их совместной деятельностью;
* интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы менеджера;

**уметь:**

* использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента;
* использовать практические навыки в управленческой деятельности организации;
* внедрять современные технологии менеджмента в производстве;
* проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений;

**владеть:**

* методами принятия управленческих решений;
* основными приемами и принципами управления организацией;
* методами стратегического анализа управленческих решений;
* основными принципами менеджмента в управленческой деятельности;
* интеллектуальной техникой индивидуальной и групповой работы;
* методами и технологиями менеджмента в процессе регулирования совместной деятельности коллективов.

**1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента**

Дисциплина «Менеджмент» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть Блока 1.

Учебные дисциплины, изучаемые ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Основы межличностных коммуникаций».

Учебные дисциплины, которые будут опираться на данную дисциплину – «Производственный менеджмент», «Автоматизация управленческой деятельности», «Управление проектами», «Инновационное предпринимательство», «Стратегический менеджмент», «Логистика и управление цепями поставок», «Бизнес-планирование», «Управление персоналом».

Кроме того, знания, полученные при изучении дисциплины на практических занятиях будут применены при прохождении организационно-управленческой практики, а также при подготовке выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

**1.4 Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
| ОПК-3 | Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования на уровне структурного подразделения организации |

**2 Структура и содержание дисциплины**

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путём освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

**2.1 Содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер темы | Наименование темы | Содержание | Коды формируемых компетенций |
| 1 | Понятие и сущность управления | Понятие управления. Управление как экономическая деятельность. Научная база управления. Школа научного управления. Ф. Тейлор – основатель научного управления. А. Файоль – основатель классической административной школы. Теория «позитивной бюрократии» М. Вебера. Управление как наука и практика. Источники научного управления. Природа управления. Типовой контур управления. Системность управления предприятием. Характеристика элементов системы управления предприятием. | ОПК-3, ПК-1 |
| 2 | Причины возникновения и качественная сущность предприятия как социально-экономической системы. Организация как объект управления | Причины возникновения предприятия. Механизмы распределения ресурсов в экономике. Рыночный механизм распределения ресурсов. Распределение ресурсов внутри предприятия. Альтернативные подходы к объяснению причин возникновения предприятия. Подход Р. Коуза. Транзакционные издержки совершения сделок. Неопределённость деятельности предприятия. Предприятие как набор контрактов. Целостность предприятия. Структурность предприятия. Продуцирующая способность и единство технологии. Целеустремлённость предприятия. Целенаправленное поведение. Понятие и признаки организации. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Характеристики организации. Организация как открытая и закрытая система. | ОПК-3, ПК-1 |
| 3 | Основы разработки стратегии развития предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия | Сущность и система стратегического управления. Система стратегического управления: анализ внешней и внутренней среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии. SWOT-анализ. Стратегии концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения. Выбор стратегии. Факторы, влияющие на выбор стратегии. | ОПК-3, ПК-1 |
| 4 | Принципы управления | Природа принципов управления. Закономерность и источники принципов управления. Функциональное назначение принципов управления. Роль принципов управления в системах управления. Связь принципов и методов управления. Трактовка принципов управления Г. Эмерсоном. Трактовка принципов управления А. Файолем. Общие принципы управления. Научность. Комплексность. Системность. Экономичность. Эффективность. Мотивация. Принципы реализации функций управления. Принципы реализации общих функций управления. | ОПК-3, ПК-1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер темы | Наименование темы | Содержание | Коды формируемых компетенций |
| 5 | Цели управления | Роль целей в управлении. Функция целеполагания. Трактовка категории цель и её генезис. Виды главных целей предприятия. Главная цель – получение прибыли, сущность и недостатки. Главная цель – максимизация акционерной стоимости, сущность и недостатки. Главная цель – максимизация совокупной выручки, темпов роста, сущность и недостатки. Главная цель – удовлетворение потребностей потребителей, сущность и недостатки. Определение целей предприятия исходя из его функциональных подсистем. Определение целей предприятия исходя из его заинтересованных групп. Определение целей предприятия исходя из его системного характера. Определение целей предприятия исходя из временного аспекта его деятельности. | ОПК-3, ПК-1 |
| 6 | Функции управления | Характеристика общих функций управления. Функция планирование. Подфункция целеполагание и прогнозирование. Функция организация. Функция координирование. Функция регулирование. Функция мотивация. Функция учёт. Функция анализ. Функция контроль. Конкретные функции управления. Взаимосвязь общих и конкретных функций управления. Организация функционального менеджмента. | ОПК-3, ПК-1 |
| 7 | Методы управления | Понятие методов управления. Взаимосвязь методов управления и других элементов системы управления. Функциональное назначение методов в системе управления. Механизм воздействия методов на персонал предприятия. Требования, предъявляемые к свойствам методов управления. Экономические методы. Организационные методы. Социальные методы. Психологические методы. | ОПК-3, ПК-1 |
| 8 | Персонал управления | Роль управленческого персонала в деятельности предприятия. Требования, предъявляемые к управленческому персоналу. Классификация персонала предприятия. Классификационные группы и признаки управленческого персонала. Квалификация персонала и уровень сложности работ. | ОПК-3, ПК-1 |
| 9 | Организационные структуры менеджмента | Сущность организационной структуры управления. Общие характеристики организационной структуры управления. Значимость организационной структуры управления. Формальные и неформальные организационные структуры. Механистические и органические организационные структуры. Функциональная организационная структура. Дивизиональная (ориентированная на покупателя, продукт, рынок) организационная структура. Линейная (многоуровневая и плоская) организационная структура. Линейно-штабная организационная структура. Матричная организационная структура. Новые формы адаптивных структур управления предприятием. Делегирование, ответственность и полномочия в системе менеджмента. | ОПК-3, ПК-1 |
| 10 | Технология управления | Понятие технологии менеджмента. Содержание технологии менеджмента. Алгоритмизация процесса управления. Классификация операций и процедур управления. Основные процессы в технологической схеме управления. Подходы к формированию управленческой технологии. Классический функциональный подход. Ситуационный подход. Проблемный подход. Проектирование технологии управления. Документационное обеспечение управления. | ОПК-3, ПК-1 |
| 11 | Техника управления | Периоды развития техники управления. Информационная техника современного управления. Роль менеджера в применении современных информационных средств и технологий. Средства коммуникации. Программные средства управления. Средства информационного менеджмента. Эффективность использования технических средств менеджмента. | ОПК-3, ПК-1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер темы | Наименование темы | Содержание | Коды формируемых компетенций |
| 12 | Управленческие решения | Сущность управленческого решения. Виды управленческих решений: интуитивные, основанные на суждениях, рациональные. Жизненный цикл управленческого решения. Этапы подготовки и процедуры принятия управленческого решения. Организация исполнения управленческого решения. Контроль за исполнением управленческого решения. Анализ исполнения управленческого решения. | ОПК-3, ПК-1 |
| 13 | Руководство, власть и теория лидерства | Понятие стиля управления. Одномерные и двумерные классификации стилей управления. Факторы, определяющие выбор стиля управления. Понятие власти. Источники власти. Основы теории лидерства. | ОПК-3, ПК-1 |
| 14 | Коммуникации в управлении | Цели коммуникации. Типы коммуникаций. Значение и роль коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс. Содержание элементов коммуникационного процесса. Субъекты и виды коммуникаций. Информационные системы в коммуникациях. | ОПК-3, ПК-1 |
| 15 | Управление затратами | Сущность и классификация затрат организации. Методы управления затратами: экономия на масштабах, кривая опыта, экономия на разнообразии; точки безубыточности; анализ прибылей и убытков; метод учета АВС; бюджетирование, операционный леверидж. Аутсорсинг управленческих и производственных процессов. Методы оценки эффективности управления организацией. | ОПК-3, ПК-1 |
| 16 | Антикризисный менеджмент | Сущность и классификация финансовых кризисов предприятия. Сущность, задачи и принципы антикризисного управления предприятием. Содержание процесса антикризисного управления предприятием. Реструктуризация задолженности предприятия в процессе его финансовой санации. | ОПК-3, ПК-1 |
| 17 | Управление изменениями | Причины сопротивления преобразованиям. Анализ центров силы. Оценка возможности успеха изменений. Стратегии управления изменениями. Процесс управления изменениями. | ОПК-3, ПК-1 |
| 18 | Управление конфликтами | Сущность и классификация конфликтов. Источники конфликтов. Внутренние и внешние конфликты. Внутриличностные и межличностные конфликты. Межгрупповые конфликты. Горизонтальные и вертикальные конфликты. Фазы развития конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Алгоритм преодоления конфликта. Способы управления конфликтной ситуацией. | ОПК-3, ПК-1 |
| 19 | Креативный менеджмент | Понятие креативности и ее источники. Методы креативного мышления. Методы психологической активизации мышления: мозговой штурм, обратная мозговая атака, корабельный совет, аналогий, синектика, конференция идей. Методы систематизированного поиска: списки контрольных вопросов, оператор РВС, морфологический анализ, функциональный анализ, функциональный метод проектирования Мэтчетта, метод фокусных объектов, метод гирлянд ассоциаций и метафор, метод многократного последовательного классифицирования, метод синтеза оптимальных форм. Методы направленного поиска: функционально-стоимостной анализ (ФСА), функционально-физический метод поискового конструирования Р. Колера, теория и алгоритм решения изобретательских задач Г.С. Альтшуллера (ТРИЗ и АРИЗ). | ОПК-3, ПК-1 |

**2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № недели | Лекции  (наименование тем) | Часы | Практические  (семинарские) занятия | Часы | Самостоятельная работа, часы | Форма  контроля знаний | Баллы (max) |
| Модуль 1 | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность управления | 2 | Пр.р. № 1. Понятие и сущность управления | 2 | 1 |  |  |
| Тема 1. Понятие и сущность управления | 2 |
| 2 | Тема 1. Понятие и сущность управления | 2 | Пр.р. № 2. Причины возникновения и качественная сущность предприятия как социально-экономической системы. Организация как объект управления | 2 | 1 | ТЗ | 10 |
| 3 | Тема 2. Причины возникновения и качественная сущность предприятия как социально-экономической системы. Организация как объект управления | 2 | Пр.р. № 3. Основы разработки стратегии развития предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия | 2 | 1 |  |  |
| Тема 2. Причины возникновения и качественная сущность предприятия как социально-экономической системы. Организация как объект управления | 2 |
| 4 | Тема 3. Основы разработки стратегии развития предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия | 2 | Пр.р. № 3. Основы разработки стратегии развития предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия | 2 | 1 |  |  |
| 5 | Тема 3. Основы разработки стратегии развития предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия | 2 | Пр.р. № 4. Принципы управления. Цели управления | 2 | 1 |  |  |
| Тема 4. Принципы управления | 2 | 1 | ТЗ | 10 |
| 6 | Тема 5. Цели управления | 2 | Пр.р. № 5. Функции управления | 2 | 1 |  |  |
| 7 | Тема 6. Функции управления | 2 | Пр.р. № 6. Методы управления | 2 | 1 |  |  |
| Тема 7. Методы управления | 2 | 1 | ТЗ | 10 |
| 8 | Тема 8. Персонал управления | 2 | Пр.р. № 7. Персонал управления | 2 | 1 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | | | |
| 9 | Тема 9. Организационные структуры менеджмента | 2 | Пр.р. № 8. Организационные структуры менеджмента | 2 | 1 |  |  |
| Тема 9. Организационные структуры менеджмента | 2 | 1 |  |  |
| 10 | Тема 10. Технология управления | 2 | Пр.р. № 9. Технология управления. Техника управления | 2 | 1 | ТЗ | 10 |
| 11 | Тема 11. Техника управления | 2 | Пр.р. № 10. Управленческие решения | 2 | 1 |  |  |
| Тема 12. Управленческие решения | 2 | 1 |  |  |
| 12 | Тема 13. Руководство, власть и теория лидерства | 2 | Пр.р. № 11. Руководство, власть и теория лидерства. Коммуникации в управлении | 2 | 1 |  |  |
| 13 | Тема 14. Коммуникации в управлении | 2 | Пр.р. № 12. Управление затратами | 2 | 1 |  |  |
| Тема 15. Управление затратами | 2 | 2 | ТЗ | 10 |
| 14 | Тема 16. Антикризисный менеджмент | 2 | Пр.р. № 13. Антикризисный менеджмент | 2 | 1 |  |  |
| 15 | Тема 16. Антикризисный менеджмент | 2 | Пр.р. № 14. Управление изменениями | 2 | 1 |  |  |
| Тема 17. Управление изменениями | 2 | 1 |  |  |
| 16 | Тема 18. Управление конфликтами | 2 | Пр.р. № 15. Управление конфликтами | 2 | 1 | ТЗ | 10 |
| 17 | Тема 19. Креативный менеджмент | 2 | Пр.р. № 16. Креативный менеджмент | 2 | 1 | ПКУ | 30 |
| 1-17 | Выполнение курсовой работы |  |  |  | 36 |  |  |
| 18-20 |  |  |  |  | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
|  | **Итого** | **50** |  | **34** | **96** |  | **100** |

Принятые обозначения:

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости.

ПА – промежуточная аттестация.

ТЗ – тестовые задания в Moodle.

Итоговая оценка определяется как сумма промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Экзамен

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| Баллы | 87-100 | 65-86 | 51-64 | 0-50 |

**2.3 Требования к курсовой работе**

Главной целью и содержанием курсовой работы является закрепление и повышение теоретических знаний студента по изучаемой дисциплине, проявление способности к самостоятельному анализу теоретических основ рассматриваемой проблемы и ее методических аспектов.

Курсовая работа выполняется студентом по индивидуальному заданию. Примерная тематика курсовых работ хранится на кафедре.

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент» структурно состоит из: титульного листа; задания на курсовую работу, полностью заполненного и подписанного студентом, преподавателем и заведующим кафедрой; оглавления с проставленными номерами страниц; введения; первой (теоретической) главы; второй (аналитической) главы; третьей (проектной) главы; заключения; списка использованных источников; приложений.

Первая (теоретическая) глава. По результатам проведённого анализа литературы пишется первая (теоретическая) глава курсовой работы. Её целью является раскрытие теоретической проблемы, заданной студенту в качестве темы курсовой работы. В ней анализируется совокупность существующих подходов к решению поставленной проблемы, рассматриваются их плюсы и минусы. Работа с литературой должна быть творческой по характеру. Первая глава работы носит реферативный характер, то есть является не просто констатацией тех или иных теоретических положений, а содержит их сравнительный анализ для выявления достоинств и недостатков. Наличие ссылок на использованные источники литературы с указанием страницы – обязательно.

Вторая глава курсовой работы является аналитической. В ней проводится анализ проблемы, заданной в виде темы курсовой работы, на примере конкретного предприятия. В данной главе осуществляется выявление проблем, связанных с предметом исследования, которые необходимо решить (и которые решаются при помощи предлагаемых мероприятий в третьей главе работы). Алгоритм анализа определяется сущностью предмета исследования. Глава обязательно завершается выводами, которые являются исходным пунктом для написания третьей главы работы.

В третьей главе курсовой работы производится разработка мероприятий, направленных на решение проблем, выявленных во второй и третьей главах. При разработке мероприятий, направленных на совершенствование управления предметом исследования на предприятии необходимо учитывать, что разработка мероприятий по факторам или проблемам, которые не подверглись анализу во второй главе, или высокая значимость которых не была подтверждена в ходе его проведения, не допускается, так как эти мероприятия не являются для предприятия актуальными (их значимость не доказана).

Предлагаемые к реализации мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

* предлагаемых мероприятий должно быть минимум три;
* предлагаемые мероприятия по своему содержанию должны представлять собой действия, то есть, например, внедрение определённого метода расчёта платёжеспособности, а не сам метод;
* одно из предлагаемых мероприятий обязательно должно быть направлено на совершенствование системы управления предметом исследования, другие – на решение проблем, непосредственно связанных с предметом исследования;
* все предлагаемые мероприятия должны сопровождаться расчётом экономического эффекта от их реализации.

Необходимо выделять описание каждого мероприятия в отдельный параграф главы, который должен содержать: подробное описание проблемы, существующей на предприятии, на решение которой направлено мероприятие, с указанием причин (факторов), приведших к её возникновению; формулировку мероприятия (то есть какое действие предлагается совершить с целью решения имеющейся проблемы в управлении и состоянии объекта исследования); детальную характеристику (описание) мероприятия, которая должна представлять собой описание последовательности действий, которые необходимо предпринять, для того, чтобы решить имеющуюся проблему; расчёт затрат, связанных с реализацией мероприятия. Он делается для каждого этапа и/или направления внедрения мероприятия на предприятии; расчёт результатов от реализации мероприятия, которые необходимо рассматривать комплексно, то есть это не обязательно снижение затрат или получение прибыли. Это может быть улучшение любого из показателей финансового состояния предприятия; расчёт экономического эффекта от реализации мероприятия (в общем случае как разности между результатами и затратами).

Объем курсовой работы 35-42 стр. формата А4.

Перечень этапов выполнения курсовой работы и количества баллов за каждый из них представлен в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап выполнения | Минимум | Максимум |
| 1 | Теоретическая глава | 10 | 15 |
| 2 | Аналитическая глава | 10 | 15 |
| 3 | Проектная глава | 16 | 30 |
|  | **Итого за выполнение курсовой работы** | **36** | **60** |
|  | **Защита курсовой работы** | **15** | **40** |

Итоговая оценка курсовой работы представляет собой сумму баллов за его выполнение и защиту и выставляется в соответствии со шкалой:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| Баллы | 87-100 | 65-86 | 51-64 | 0-50 |

**3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма проведения занятия | Вид аудиторных занятий | | Всего часов |
| Лекции | Практические занятия |
| 1 | Мультимедиа | Темы №№1-19 |  | 50 |
| 2 | Традиционные |  | Пр. р. №№ 1, 3, 5-6, 8, 12-13, 16 | 18 |
| 3 | Дискуссии, беседы |  | Пр. р. №№ 2, 4, 7, 9-11, 14-15 | 16 |
|  | **ИТОГО** | 50 | 34 | 84 |

**4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оценочных средств** | **Количество комплектов** |
| 1 | Вопросы к экзамену | 1 |
| 2 | Экзаменационные билеты | 1 |
| 3 | Перечень тем курсовых работ | 1 |
| 4 | Тестовые задания в Moodle | – |

**5 Методика и критерии оценки компетенций студентов**

**5.1 Уровни сформированности компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уровни сформированности компетенции** | **Содержательное описание**  **уровня** | **Результаты обучения** |
| *ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности* | | | |
| *ИОПК-3.1. Использует фундаментальные знания для решения задач организации производства* | | | |
| 1 | Пороговый уровень | При устных и письменных ответах применяет термины и определения изучаемой дисциплины | Знает способы и инструменты управления хозяйственными организациями на макро- и микроэкономических уровнях |
| 2 | Продвинутый уровень | При устных и письменных ответах демонстрирует знания принципов, методов, функций, техники и технологий менеджмента | Применяет знания принципов, методов, функций, техники и технологий менеджмента для решения задач организации производства |
| 3 | Высокий уровень | При устных и письменных ответах демонстрирует навыки использования базовых концепций, принципов и методов менеджмента | Применяет базовые концепции, принципы и методы менеджмента для решения задач организации производства |
| *ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования на уровне структурного подразделения организации* | | | |
| *ИПК-1.1. Выполняет типовые задачи тактического планирования на уровне структурного подразделения организации* | | | |
| 1 | Пороговый уровень | При устных и письменных ответах применяет термины и определения изучаемой дисциплины | Знает методы принятия управленческих решений; основные приемы и принципы управления организацией |
| 2 | Продвинутый уровень | При устных и письменных ответах применяет термины и определения изучаемой дисциплины, показывает умение использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента, проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений | Умеет использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента, проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений на уровне структурного подразделения организации |
| 3 | Высокий уровень | При устных и письменных ответах применяет термины и определения изучаемой дисциплины, показывает умение использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента, проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений, внедрять современные технологии менеджмента в производстве | Владеет методами принятия управленческих решений, навыками работы в команде; применяет современные технологии менеджмента для выполнения типовых задач тактического планирования на уровне структурного подразделения организации; проводит экономические расчеты по обоснованию управленческих решений. |
| *ИПК-1.2. Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства* | | | |
| 1 | Пороговый уровень | При устных и письменных ответах применяет термины и определения изучаемой дисциплины | Знает методы принятия управленческих решений; основные приемы и принципы управления организацией |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Продвинутый уровень | При устных и письменных ответах применяет термины и определения изучаемой дисциплины, показывает умение использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента, проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений | Умеет использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента, проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений на уровне структурного подразделения организации |
| 3 | Высокий уровень | При устных и письменных ответах применяет термины и определения изучаемой дисциплины, показывает умение использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента, проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений, внедрять современные технологии менеджмента в производстве | Владеет методами принятия управленческих решений, навыками работы в команде; применяет современные технологии менеджмента для выполнения профессиональных задач в области планирования производства; проводит экономические расчеты по обоснованию управленческих решений |

**5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения | Оценочные средства |
| *ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности* | |
| Знает способы и инструменты управления хозяйственными организациями на макро- и микроэкономических уровнях | Вопросы к экзамену, тестовые задания в Moodle для ПКУ |
| Применяет знания принципов, методов, функций, техники и технологий менеджмента для решения задач организации производства | Вопросы к экзамену, тестовые задания в Moodle для ПКУ |
| Применяет базовые концепции, принципы и методы менеджмента для решения задач организации производства | Вопросы к экзамену, тестовые задания в Moodle для ПКУ |
| *ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования на уровне структурного подразделения организации* | |
| Знает методы принятия управленческих решений; основные приемы и принципы управления организацией | Вопросы к экзамену, тестовые задания в Moodle для ПКУ |
| Умеет использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента, проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений на уровне структурного подразделения организации | Вопросы к экзамену, тестовые задания в Moodle для ПКУ |
| Владеет методами принятия управленческих решений, навыками работы в команде; применяет современные технологии менеджмента для выполнения типовых задач тактического планирования на уровне структурного подразделения организации; проводит экономические расчеты по обоснованию управленческих решений. | Вопросы к экзамену, тестовые задания в Moodle для ПКУ |

**5.3 Критерии оценки практических занятий**

Оценка активности обучающегося на практических занятиях, полноты усвоения пройденного материала определяется преподавателем по их ответам, выступлениям, презентациям и тестовым заданиям. Ведется индивидуальный учет успеваемости обучающихся, который отражается в баллах при проведении промежуточного контроля успеваемости и текущей аттестации.

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Критерии |
| 10-9 | Систематизированные, глубокие и полные знания по теме практического занятия. Точное использование научной терминологии. Умение ориентироваться в теориях и концепциях, связанных с темой практического занятия, и давать им критическую оценку. Выполнение тестового задания по теме практического занятия с результатом не менее 85%. |
| 8-6 | Достаточно полные и систематизированные знания по теме практического занятия. Владение научной терминологией. Умение ориентироваться в основных теориях и концепциях, связанных с темой практического занятия. Выполнение тестового задания по теме практического занятия с результатом не менее 60%. |
| 5-3 | Достаточный объем знаний по теме практического занятия минимально соответствующий требованиям образовательного стандарта, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях и концепциях, связанных с темой практического занятия. Выполнение тестового задания по теме практического занятия с результатом не менее 40%. |
| 2-0 | Недостаточно полный объем знаний по теме практического занятия, не соответствующий минимальным требованиям образовательного стандарта. Неумение ориентироваться в основных теориях и концепциях, связанных с темой практического занятия. Выполнение тестового задания по теме практического занятия с результатом менее 40% |

**5.4 Критерии оценки курсовой работы**

Оценка курсовой работы осуществляется руководителем и включает текущую и итоговую оценки. Текущая оценка осуществляется руководителем в соответствии с разработанным графиком выполнения курсовой работы и оцениваемым этапом. Примерный перечень этапов выполнения курсовой работы и количество баллов за каждый из них представлен в таблице подраздела 2.3. При этом учитывается грамотность и корректность содержания разделов пояснительной записки к курсовой работе, самостоятельность и ритмичность работы студента.

Итоговая оценка курсовой работы представляет собой сумму баллов за выполнение и защиту курсовой работы и выставляется комиссией в соответствии с приведенной в подразделе 2.3 шкалой. При этом учитывается содержание и уровень подготовленного доклада по теме курсовой работы, разработанной презентации, а также уровень ответов на заданные комиссией в процессе защиты вопросы.

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Критерии защиты курсовой работы |
| 40-35 | Во время защиты студент показал умение грамотно, логично, последовательно представлять результаты исследования, правильно ответить на поставленные вопросы. Презентация разработана на высоком уровне и использованием современных компьютерных технологий. |
| 34-28 | Во время защиты студент показал умение логично и последовательно представлять результаты исследования, однако частично затруднялся с ответами на поставленные вопросы. Презентация разработана на высоком уровне и использованием современных компьютерных технологий. |
| 27-15 | Во время защиты студент показал умение представлять результаты исследования, однако затруднялся с ответами на поставленные вопросы. Презентация не подготовлена. |
| 14-0 | Во время защиты студент не показал умение представлять результаты исследования, не смог ответить на поставленные вопросы. Презентация не подготовлена. |

**5.5 Критерии оценки экзамена**

При проведении экзамена во внимание принимается текущая работа студента в течении семестра, которая может быть оценена в баллах. Для допуска к экзамену студент должен набрать в течение семестра минимум 36 баллов, максимум 60 баллов. Соответственно интервал оценки полноты и качества ответов на вопросы составляет 15-40 баллов. Для конкретной оценки знаний студента следует руководствоваться следующими критериями:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Критерии |
| 40-35 | Студент знает теоретические особенности, способы и инструменты управления хозяйственными организациями на макро- и микроэкономических уровнях; принципы, методы, функции, технику и технологии менеджмента; современные организационные структуры менеджмента; современные системы управления поведением людей и их совместной деятельностью; интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы менеджера; умеет использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента; использовать практические навыки в управленческой деятельности организации; внедрять современные технологии менеджмента в производстве; проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений; владеет методами принятия управленческих решений; основными приемами и принципами управления организацией; методами стратегического анализа управленческих решений; основными принципами менеджмента в управленческой деятельности; интеллектуальной техникой индивидуальной и групповой работы; методами и технологиями менеджмента в процессе регулирования совместной деятельности коллективов. |
| 34-28 | Студент знает теоретические особенности, способы и инструменты управления хозяйственными организациями на макро- и микроэкономических уровнях; принципы, методы, функции, технику и технологии менеджмента; современные организационные структуры менеджмента; современные системы управления поведением людей и их совместной деятельностью; интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы менеджера; умеет использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента; использовать практические навыки в управленческой деятельности организации; внедрять современные технологии менеджмента в производстве; проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих решений. |
| 27-15 | Студент знает теоретические особенности, способы и инструменты управления хозяйственными организациями на макро- и микроэкономических уровнях; принципы, методы, функции, технику и технологии менеджмента; современные организационные структуры менеджмента; современные системы управления поведением людей и их совместной деятельностью; интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы менеджера. |
| 14-0 | Студент не знает теоретические особенности, способы и инструменты управления хозяйственными организациями; принципы, методы, функции, технику и технологии менеджмента; современные организационные структуры менеджмента; современные системы управления поведением людей и их совместной деятельностью. |

**6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СРС включает следующие виды самостоятельной работы студентов:

* подготовку к аудиторным занятиям (проработка лекционного материала, изучение отдельных разделов, тем, вопросов курса, работа с литературой);
* выполнение индивидуальных заданий;
* выполнение исследовательских и творческих заданий;
* подготовку докладов, сообщений, презентаций;
* подготовку к текущей аттестации;
* другие виды образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы студентов приведен в приложении и хранится на кафедре.

Для СРС рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7.

**7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1 Основная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Количество экземпляров |
| 1 | **Виханский, О.С.** Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 656 с. | Рек. Мин-вом обр. и науки Российской Федерации в качестве учебника обучающихся по направлению подготовки «Экономика» | znanium.com |
| 2 | **Латфуллин, Г. Р.** Теория менеджмента: учебник для вузов / Г.Р. Латфуллин, А.С. Никитин, С.С. Серебренников. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2019. – 432 с. | Рек. советом УМО по образованию в обл. менеджмента в кач-ве учебника для студ. вузов по направл. «Менеджмент» | 5 |

**7.2 Дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Количество экземпляров |
| 1 | **Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок: учебник: пер. с англ. / Ламбен Ж.-Ж., Р. Чумпитас, И. Шулинг.** – **2-е изд.** – **СПб.: Питер, 2020.** – **928с.** | Рек. Советом Минобрнауки РФ в качестве учебника для слуш. | 1 |
| 2 | **Котлер, Ф.** Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. – 15-е изд. –- СПб.: Питер, 2020. – 848 с. | – | 1 |
| 3 | **Маслова, Е.Л.** Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2020. – 332 с. | Рек. ФГБУ «ФИРО» в кач-ве учебника для использования в образовательном процессе по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата) | znanium.com |

**7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине**

1. Сайт Национального статистического комитета Республики Беларусь – [www.belstat.gov.by](http://www.belstat.gov.by).

2. Наука. Технологии. Инновации. Сайт Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» – <https://www.hse.ru/primarydata/niio>.

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/science_and_innovations/science>.

**7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам**

**7.4.1 Методические рекомендации**

1. Ивановская, И.В. Менеджмент: методические рекомендации к практическим занятиям для студентов направления подготовки 27.03.05«Инноватика» дневной формы обучения / И.В. Ивановская. – Могилев: БРУ, 2021. – [Электронный вариант].

2. Ивановская И.В. Менеджмент: методические рекомендации к курсовому проектированию для студентов специальности 27.03.05 Инноватика дневной формы обучения / И.В. Ивановская. – Могилев: БРУ, 2021. – [Электронный вариант].

**7.4.2 Информационные технологии**

Мультимедийные презентации к лекционному материалу по темам 1-19:

Тема 1. Понятие и сущность управления.

Тема 2. Причины возникновения и качественная сущность предприятия как социально-экономической системы. Организация как объект управления.

Тема 3. Основы разработки стратегии развития предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия.

Тема 4. Принципы управления.

Тема 5. Цели управления.

Тема 6. Функции управления.

Тема 7. Методы управления.

Тема 8. Персонал управления.

Тема 9. Организационные структуры менеджмента.

Тема 10. Технология управления.

Тема 11. Техника управления.

Тема 12. Управленческие решения.

Тема 13. Руководство, власть и теория лидерства.

Тема 14. Коммуникации в управлении.

Тема 15. Управление затратами.

Тема 16. Антикризисный менеджмент.

Тема 17. Управление изменениями.

Тема 18. Управление конфликтами.

Тема 19. Креативный менеджмент.

**7.4.3 Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе**

MS Office Standard.

**8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины содержится в паспорте компьютерных классов, рег. номера ПУЛ-4.405-404/4-21, ПУЛ-4.405-410/4-21.

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки 27.03.05 Инноватика**

**Направленность (профиль) Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)**

**Квалификация** Бакалавр

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма обучения – очная |
| Курс | 3 |
| Семестр | 5 |
| Лекции, часы | 50 |
| Практические занятия, часы | 34 |
| Экзамен, семестр | 5 |
| Курсовая работа, семестр | 5 |
| Контактная работа по учебным занятиям, часы | 84 |
| Самостоятельная работа, часы | 96 |
| Всего часов / зачетных единиц | 180/5 |

**1. Цель учебной дисциплины**

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся базовые знания и навыки по эффективному управлению предприятиями и их структурными подразделениями, а также изучить теоретические основы и овладеть практическими методами разработки, принятия и реализации управленческих решений.

**2. Планируемые результаты изучения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать**:

* теоретические особенности, способы и инструменты управления хозяйственными организациями на макро- и микроэкономических уровнях;
* принципы, методы, функции, технику и технологии менеджмента;
* современные организационные структуры менеджмента;
* современные системы управления поведением людей и их совместной деятельностью;
* интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы менеджера;

**уметь:**

* использовать базовые концепции, принципы и методы менеджмента;
* использовать практические навыки в управленческой деятельности организации;
* внедрять современные технологии менеджмента в производстве;
* проводить экономические расчеты по обоснованию управленческих

**владеть:**

* методами принятия управленческих решений;
* основными приемами и принципами управления организацией;
* методами стратегического анализа управленческих решений;
* основными принципами менеджмента в управленческой деятельности;
* интеллектуальной техникой индивидуальной и групповой работы;
* методами и технологиями менеджмента в процессе регулирования совместной деятельности коллективов.

**3. Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
| ОПК-3 | Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования на уровне структурного подразделения организации |

**4. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов; применяются следующие формы и методы проведения занятий: мультимедиа, традиционные, дискуссии, беседы.