Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Белорусско-Российский университет»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Первый проректор Белорусско-Российского университета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Машин |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |
| Регистрационный № УД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/р |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки** 38.03.05 Бизнес-информатика

**Направленность (профиль)** Цифровая экономика

**Квалификация** Бакалавр

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма обучения |
| Очная |
| Курс  | 2, 3 |
| Семестр  | 3, 4, 5, 6 |
| Практические занятия, часы | 272 |
| Зачёт, семестр | 3, 5 |
| Экзамен, семестр | 4, 6 |
| Контактная работа по учебным занятиям, часы  | 272 |
| Самостоятельная работа, часы | 232 |
| Всего часов / зачетных единиц | 504/14 |

Кафедра-разработчик программы: «Гуманитарные дисциплины»

Составители: ст. преп. Размахнина А. А., ст. преп. Коноплева Е.А. , ст. преп. Полева Ж.А., ст. преп. Карпенко А.В.

Могилев, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика № 838 от 29.06.2020 г., учебным планом рег. № 380305-1 от 30.08.2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины»

 « 24 » сентября 2021 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н Рытова

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом

Белорусско-Российского университета

« 20 » октября 2021 г., протокол № 2.

Зам. председателя

Научно-методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Сухоцкий

Рецензент:

Екатерина Николаевна Василенко, доцент кафедры теоретической и прикладной лингвистики учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова», кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой «Логистика и организация

производства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Гриневич

Ведущий библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник учебно-методического

отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Кемова

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1 Цель учебной дисциплины**

**Главная цель** обучения иностранным языкам – формирование иноязычной коммуникативной компетенциистудента, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

**- познавательной**,позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в соизучаемых странах;

**- развивающей**, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

**- воспитательной**, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

**- практической**, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранным языкам выступает коммуникативная в единстве всех составляющих: – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

*Языковая компетенция* – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

*Речевая компетенция* – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

*Социокультурная компетенция* – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

*Компенсаторная компетенция* – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

*Учебно-познавательная компетенция* – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

Наряду с практической целью - обучение общению – данная дисциплина также ставит образовательные и воспитательные цели, которые включают расширение кругозора студента о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня студента, а также формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран.

**1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

- социокультурные нормы бытового и делового общения в современном поликультурном мире;

- историю и культуру страны изучаемого языка;

- основные формы культурной коммуникации.

**уметь:**

- вести общение профессионального и социокультурного характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи;

- читать литературу на иностранном языке по профилю обучения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);

- использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности: перевод, реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и научных текстов, выступление с публичной речью, составление деловой документации;

- использовать стилистические нормы иностранного языка в соответствии с ситуацией профессиональных или деловых взаимоотношений.

**владеть:**

- правилами речевого этикета;

- рациональным и эффективным языковым поведением в ситуациях межкультурной коммуникации.

**1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 "Дисциплины (модули)" (Обязательная часть Блока 1).

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

- «Иностранный язык» (среднее общее образование).

Перечень учебных дисциплин, которые будут опираться на данную дисциплину:

- Психология бизнеса/ Деловая этика;

- Международный бизнес;

- Интернет-маркетинг.

**1.4 Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

**2 Структура и содержание дисциплины**

**2.1 Содержание учебной дисциплины**

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

**Виды речевой деятельности**

*Аудирование*– умение воспринимать на слух иноязычную речь с разной полнотой и точностью понимания содержания, а также понимать разножанровые аудио- и видеотексты.

*Говорение* – умение осуществлять монологическое, диалогическое и полилогическое общение в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей с соблюдением норм речевого и неречевого этикета.

*Чтение* – умение владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии разножанровых текстов.

*Письменная речь* – умение порождать различные виды письменных текстов (резюме, аннотации, эссе, анкеты, заявки на участие, деловые письма) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами, принятыми в странах изучаемого языка.

**2.1 Содержание учебной дисциплины**

**Английский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номертем | Наименование тем | Содержание | Коды формируемых компетенций |
| 1 | Дискуссии и споры.  | Лексика: Using verbs with multiple meanings. Describing body abilities.Грамматика: Past modals. Verbs of senses. | УК-4 |
| 2 | Средства массовой информации. | Лексика: Talking about the media.Грамматика: Reporting verbs. | УК-4 |
| 3 | Профессии. | Лексика: Talking about finding your professional calling.Грамматика: Discourse markers: linkers. | УК-4 |
| 4 | Роли в компании. | Лексика: Explaining one’s role in a company.Грамматика: Tenses in the Active Voice (revision). | УК-4 |
| 5 | Сбор данных. | Лексика: Talking about information technology.Грамматика: Countable / uncountable nouns. Numerals. | УК-4 |
| 6 | Деловой этикет. | Лексика: Schedules and timing.Грамматика: Requests and orders. | УК-4 |
| 7 | Бренды и продукция. | Лексика: Describing a product.Грамматика: Adjectives and adverbs. | УК-4 |
| 8 | Стартапы. | Лексика: Talking about setting up a business.Грамматика: Narrative tenses. *Would* + infinitive | УК-4 |
| 9 | Венчурный капитал. | Лексика: Talking about financing a venture.Грамматика: Modal verbs (possibility). | УК-4 |
| 10 | Инфраструктура. | Лексика: Having business abroad.Грамматика: (*be) going to* + infinitive | УК-4 |
| 11 | Поиск работы. | Лексика: Preparing a resume. Describing job application process.Грамматика: Imperative. | УК-4 |
| 12 | Маркетинг. | Лексика: Describing methods of promoting a product.Грамматика: Modal verbs (obligation). | УК-4 |
| 13 | Цены и цено-образование. | Лексика: Explaining expenses and profits.Грамматика: Participles. | УК-4 |
| 14 | Страхование. | Лексика: Insurance claims.Грамматика: Participle constructions. | УК-4 |
| 15 | Обслуживание клиентов. | Лексика: Expressing feedback on service.Грамматика: Infinitive. | УК-4 |
| 16 | Производи-тельность на предприятии. | Лексика: Describing production process.Грамматика: Conditionals (revision). | УК-4 |
| 17 | Креативность. | Лексика: Describing creative solutions.Грамматика: Gerund. | УК-4 |
| 18 | Мотивация. | Лексика: Explaining employee motivation factors.Грамматика: Giving reasons. | УК-4 |
| 19 | Структура компании.  | Лексика: Describing company structure.Грамматика: Modal verbs (prohibition). | УК-4 |
| 20 | Управление. Стили управления. | Лексика: Describing personal qualities and styles of management.Грамматика: Clauses. Clause of reason. | УК-4 |
| 21 | Стратегия.  | Лексика: Speaking with conviction.Грамматика: Clauses. Clause of concession. | УК-4 |
| 22 | Зарплата. | Лексика: Evaluating performance.Грамматика: Compound sentences. Coordinators. | УК-4 |
| 23 | Экономическое развитие. | Лексика: Discussing development and environment. Грамматика: Modals (likelihood). | УК-4 |
| 24 | Брэнды.  | Лексика: Talking about brand marketing.Грамматика: Adjective. Comparing and contrasting structures. | УК-4 |
| 25 | Аутсорсинг.  | Лексика: Talking about staff outsourcing. Грамматика: Clauses of cause and effect. | УК-4 |
| 26 | Финансы. | Лексика: Referring to visuals. Грамматика: Conjunctions. | УК-4 |
| 27 | Резюме.  | Лексика: Describing recruitment process. Smalltalk.Грамматика: Relative clauses. | УК-4 |
| 28 | Контрафакция и авторское право. | Лексика: Talking about counterfeiting.Грамматика: Clauses of condition. | УК-4 |
| 29 | Электронная торговля. | Лексика: Describing different types of market. Грамматика: Noun + noun combinations. | УК-4 |
| 30 | Благотво-рительность. | Лексика: Talking about lobby, charity.Грамматика: *It* and *there* structures. | УК-4 |
| 31 | Информация. | Лексика: Talking about efficient communication. Грамматика: Reported speech. | УК-4 |
| 32 | Логистика. | Лексика: Explaining supply chain management. Грамматика: Question forms. | УК-4 |
| 33 | Инновации. | Лексика: Discussing product development.Грамматика: Past modals. | УК-4 |
| 34 | Глобализация. | Лексика: Giving a presentation.Грамматика: Sentence structures, Clauses, Linkers. | УК-4 |

**Немецкий язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Роль обучения в течение всей жизни. | Лексика: Über die Prüfungsvorbereitung sprechenГрамматика: Genitiv; Position von *nicht*. | УК-4 |
| 2 | Поиск работы. | Лексика: Stellenanzeigen verstehen.Грамматика: Infinitiv mit *zu.* | УК-4 |
| 3 | Резюме. | Лексика: eine Bewerbung schreiben.Грамматика: Infinitiv mit *zu.* | УК-4 |
| 4 | Собеседование. | Лексика: ein Bewerbungsgespräch führen.Грамматика: Temporale Präpositionen. | УК-4 |
| 5 | Работа с клиентами. | Лексика: ein Kundengespräch führen.Грамматика: Verben und Ausdrücke mit *es.* | УК-4 |
| 6 | Сфера услуг. | Лексика: über Geschäftsideen sprechen.Грамматика: Konjunktionen *um … zu* und *damit*. | УК-4 |
| 7 | Жалобы и конфликты. | Лексика: eine Beschwerde machen.Грамматика: Konjunktion *statt/ohne … zu.* | УК-4 |
| 8 | Коллеги. | Лексика: über den Umgang mit Kollegen diskutieren.Грамматика: zweiteilige Konjunktionen. | УК-4 |
| 9 | Атмосфера на рабочем месте. | Лексика: Arbeitsaufträge höflich ablehnen.Грамматика: Konjunktion *falls*; Relativsatz mit Präpositionen. | УК-4 |
| 10 | Техника в повседневной жизни. | Лексика: über die Funktion von Geräten sprechen.Грамматика: Konjunktionen *während, nachdem, bevor.* | УК-4 |
| 11 | Открытия и изобретения. | Лексика: über Schein und Wirklichkeit sprechen.Грамматика: Konjunktionen *während, nachdem, bevor.* | УК-4 |
| 12 | Цифровые медиа. | Лексика: über digitale Medien diskutieren.Грамматика: Konjunktion *als ob*. | УК-4 |
| 13 | Продукты и реклама. | Лексика: sich beschweren, etwas reklamieren.Грамматика: zweiteilige Konjunktion *sowohl … als auch.* | УК-4 |
| 14 | Аварии и неудачи. | Лексика: über Pannen und Missgeschicke sprechen.Грамматика: zweiteilige Konjunktion *weder … noch.* | УК-4 |
| 15 | Правила и законы. | Лексика: über gutes Benehmen und Umgangsformen sprechen.Грамматика: Futur I. | УК-4 |
| 16 | Ярмарки | Лексика: Gespräche auf den MessenГрамматика: Lokale Präpositionen. | УК-4 |
| 17 | Экономика | Лексика: Wirtschaftsbereiche und Wirtschaftsformen.Грамматика: Passiv | УК-4 |
| 18 | Торговые отношения | Лексика: Handelsbetriebe und Handelsunternehmen.Грамматика: Zeitformen. | УК-4 |
| 19 | Персональные трудовые ресурсы | Лексика: Personalmanagement.Грамматика: Zeitformen. | УК-4 |
| 20 | Договоры и соглашения | Лексика: Rechnungswesen.Грамматика: erweitertes Attribut. | УК-4 |
| 21 | Экономическая структура в современном мире | Лексика: Struktur des modernen Wirtschaftssystems.Грамматика: Präpositionen. | УК-4 |
| 22 | Завод и предприятие | Лексика: Betrieb, Firma, Unternehmen. Begriffsunterschiede.Грамматика: Konstruktionen *haben/sein +zu+Infinitiv* | УК-4 |
| 23 | Правовые формы предприятия | Лексика: Aufbauschemen eines Unternehmens.Грамматика: Satzreihen. | УК-4 |
| 24 | Организационная структура предприятия | Лексика: Arbeitsteilung innerhalb eines Unternehmens.Грамматика: Zustandspassiv. | УК-4 |
| 25 | Менеджмент | Лексика: Betriebsführung.Грамматика: Infinitiv Passiv. | УК-4 |
| 26 | Маркетинг | Лексика: Marktforschung.Грамматика:Infinitivkonstruktionen. | УК-4 |
| 27 | Коммуникационная политика  | Лексика: Virales Marketing.Грамматика: Komposita. | УК-4 |
| 28 | Реклама | Лексика: Wirtschaftswerbung.Грамматика: Attributsätze. | УК-4 |
| 29 | Связи с общественностью | Лексика: PR-Aktionen.Грамматика: Die zusammengesetzten Sätze. | УК-4 |
| 30 | Выставки | Лексика: Moderne Messegelände.Грамматика: Die zusammengesetzten Sätze. | УК-4 |
| 31 | Страхование | Лексика: Versicherungen.Грамматика: Die zusammengesetzten Sätze. | УК-4 |
| 32 | Аутсорсинг | Лексика: Outsoursing.Грамматика: Die zusammengesetzten Sätze. | УК-4 |

**Французский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номертем | Наименование тем | Содержание | Коды формируемых компетенций |
| 1 | Дискуссии и споры.  | Лексика: Etes-vous un bon chef?Грамматика: Глагол. Признаки распознавания инфинитива, причастий настоящего и прошедшего времени, герундия. | УК-4 |
| 2 | Средства массовой информации. | Лексика:. L’expression système d’information de gestionГрамматика: Признаки распознавания сказуемого. | УК-4 |
| 3 | Профессии. | Лексика:. RecrutementГрамматика: Времена изъявительного наклонения.  | УК-4 |
| 4 | Роли в компании. | Лексика: CadresГрамматика: Действительный залог. Признаки распознавания времён страдательного залога. Признаки распознавания функций и значений глаголов être, avoir, aller, venir. | УК-4 |
| 5 | Поиск работы. | Лексика: Recherche d'emploi.Грамматика: Сказуемое с модальными глаголами. Словообразовательные модели глагола. | УК-4 |
| 6 | Резюме. | Лексика: SommaireГрамматика: Артикль и другие определители имени существительного. Признаки единственного и множественного числа существительных. | УК-4 |
| 7 | Собеседование. | Лексика: Revenus du travail.Грамматика: Признаки существительных мужского и женского рода. | УК-4 |
| 8 | Работа с клиентами. | Лексика: Systèmes d’information en gestionГрамматика: Существительное-субъект, существительное-объект, существительное с предлогом. Предлоги. | УК-4 |
| 9 | Сфера услуг. | Местоимения. Признаки распознавания прилагательных, наречий и их степеней сравнения. | УК-4 |
| 10 | Жалобы и конфликты. | Лексика: Des niveaux de vie.Грамматика: Неличные формы глагола в роли определения. Словообразовательные модели существительных, прилагательных, наречий. | УК-4 |
| 11 | Контракты. | Лексика: Types d’emploi.Грамматика: Признаки распознавания сложносочинённого предложения и его структура. | УК-4 |
| 12 | Маркетинг. | Лексика: La qualité du produitГрамматика: Сочинительные союзы. | УК-4 |
| 13 | Цены и цено-образование. | Лексика: Les marchés financiers.Грамматика: Признаки распознавания сложноподчинённого предложения. Подчинительные союзы. | УК-4 |
| 14 | Страхование. | Лексика: La fiscalité.Грамматика: Структура и виды придаточного предложения. | УК-4 |
| 15 | Обслуживание клиентов. | Лексика: La protection sociale.Грамматика: Признаки распознавания сослагательного наклонения. Признаки распознавания условного наклонения. | УК-4 |
| 16 | Производи-тельность на предприятии. | Лексика: Les produits.Грамматика: Признаки распознавания сослагательного наклонения. Признаки распознавания условного наклонения. | УК-4 |
| 17 | Креативность. | Лексика: SalairesГрамматика: Особые виды придаточных предложений.  | УК-4 |
| 18 | Мотивация. | Лексика: Сongés payésГрамматика: Инфинитивные обороты. Признаки распознавания инфинитивных оборотов. | УК-4 |
| 19 | Структура компании.  | Лексика: Les ressources appropriées | УК-4 |
| 20 | Управление. Стили управления. | Лексика: Style de management.Грамматика: Причастные обороты.Признаки распознавания причастных оборотов | УК-4 |
| 21 | Стратегия.  | Лексика: La reputation des budgets.Грамматика: : Причастные обороты.Признаки распознавания причастных оборотов | УК-4 |
| 22 | Зарплата. | Лексика: Droit individual.Грамматика: Абсолютные причастные обороты, их место в предложении и порядок перевода. Признаки распознавания абсолютных причастных оборотов. | УК-4 |
| 23 | Экономическое развитие. | Лексика: Consommation. Statut du commercantГрамматика: Фразовые глаголы. | УК-4 |
| 24 | Брэнды.  | Лексика: La surface de stockage disponibleГрамматика: Фразовые глаголы. | УК-4 |
| 25 | Аутсорсинг.  | Лексика: L'externalisation.Грамматика: Союзы в сложных предложениях | УК-4 |
| 26 | Финансы. | Лексика: Le budget | УК-4 |
| 27 | Резюме.  | Лексика: Reprendre la rédaction Грамматика: Союзы в сложных предложениях | УК-4 |
| 28 | Контрафакция и авторское право. | Лексика: Contrôle de la qualitéГрамматика: Инфинитивный оборот | УК-4 |
| 29 | Электронная торговля. | Лексика: Le choix des produitsГрамматика: Инфинитивный оборот | УК-4 |
| 30 | Благотво-рительность. | Лексика: Secteur bancaire.Грамматика:  | УК-4 |
| 31 | Информация. | Лексика: Types de revenus.Грамматика: Герундий | УК-4 |
| 32 | Логистика. | Лексика: L’évaluation du système logistiqueГрамматика: Оборот il y a | УК-4 |
| 33 | Инновации. | Лексика: Les types de banques.Грамматика: Imparfait | УК-4 |
| 34 | Глобализация. | Лексика: Les grandes enterprises.Грамматика: Subjonctif | УК-4 |

**Испанский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номертем | Наименование тем | Содержание | Коды формируемых компетенций |
| 1 | Дискуссии и споры.  | Грамматика: Признаки распознавания инфинитива. Признаки распознавания Participio Pasado. | УК-4 |
| 2 | Средства массовой информации. | Лексика: El término sistema de información gerencialГрамматика: Признаки распознавания сказуемого в Presente, Pretérito Perfecto (3 л. ед. ч., 3 л. мн. ч.). | УК-4 |
| 3 | Профессии. | Лексика: ReclutamientoГрамматика: Роль суффиксов. | УК-4 |
| 4 | Роли в компании. | Лексика: MarcosГрамматика: Признаки распознавания функций и значений глаголов ser, estar, tener. | УК-4 |
| 5 | Поиск работы. | Лексика: Búsqueda de trabajoГрамматика: Функции глагола ir и других глаголов движения. Словообразовательные модели от глаголов. | УК-4 |
| 6 | Резюме. | Лексика: SommaireГрамматика: Артикли, виды артиклей, заменители артиклей. Признаки единственного и множественного числа. Род и число существительных. | УК-4 |
| 7 | Собеседование. | Лексика: Ingresos del trabajo.Грамматика: Прилагательные, наречия и их степени сравнения. | УК-4 |
| 8 | Работа с клиентами. | Лексика: Sistemas de Información GerencialГрамматика: Признаки распознавания наречий tambien, tampoco. Степени сравнения. | УК-4 |
| 9 | Сфера услуг. | Лексика: Estándares de vida.Грамматика:Структура простого повествовательного предложения. Структура вопросительного предложения. | УК-4 |
| 10 | Жалобы и конфликты. | Лексика: Estándares de vida.Грамматика:Словообразовательные модели существительных, прилагательных и наречий.  | УК-4 |
| 11 | Контракты. | Лексика: Tipos de empleo.Грамматика: Признаки сложносочинённого предложения. | УК-4 |
| 12 | Маркетинг. | Лексика: Calidad del productoГрамматика: Признаки сложносочинённого предложения, его структура. | УК-4 |
| 13 | Цены и цено-образование. | Лексика: Mercados financierosГрамматика: Признаки сложносочинённого предложения, его структура. | УК-4 |
| 14 | Страхование. | Лексика: La fiscalidadГрамматика: Многофункциональные слова | УК-4 |
| 15 | Обслуживание клиентов. | Лексика: La protection sociale.Грамматика: Признаки бессоюзного предложения, его структура. | УК-4 |
| 16 | Производи-тельность на предприятии. | Лексика: Los productos.Грамматика:Инфинитивные и причастные обороты. | УК-4 |
| 17 | Креативность. | Лексика: Vacaciones pagadasГрамматика:Конструкции с глаголами ir, estar, volver. | УК-4 |
| 18 | Мотивация. | Лексика: SalariosГрамматика: Герундий и герундиальные конструкции estar+gerundio, seguir+gerundio. | УК-4 |
| 19 | Структура компании.  | Лексика: Recursos apropiadosГрамматика: Признаки распознавания функций Participio Pasado. | УК-4 |
| 20 | Управление. Стили управления. | Лексика: Estilo de gestión.Грамматика: Признаки распознавания значений Participio Pasado. | УК-4 |
| 21 | Стратегия.  | Лексика: La reputación de los presupuestos.Грамматика: Признаки распознавания значений Participio Pasado. | УК-4 |
| 22 | Зарплата. | Лексика: Derecho individualГрамматика: Фразовые глаголы. | УК-4 |
| 23 | Экономическое развитие. | Лексика: Consumo. Estado del comercianteГрамматика: Союзы в сложных предложениях | УК-4 |
| 24 | Брэнды.  | Лексика: El área de almacenamiento disponibleГрамматика: Союзы в сложных предложениях | УК-4 |
| 25 | Аутсорсинг.  | Лексика: Subcontratación.Грамматика: Инфинитивный оборот | УК-4 |
| 26 | Финансы. | Лексика: PresupuestoГрамматика: Многофункциональные слова | УК-4 |
| 27 | Резюме.  | Лексика: Reanudar la escritura Грамматика: Союзы в сложных предложениях | УК-4 |
| 28 | Контрафакция и авторское право. | Лексика: Control de calidadГрамматика: Инфинитивный оборот | УК-4 |
| 29 | Электронная торговля. | Лексика: La elección de productosГрамматика: Инфинитивный оборот | УК-4 |
| 30 | Благотво-рительность. | Лексика: Sector bancario.Грамматика: Причастный оборот | УК-4 |
| 31 | Информация. | Лексика: Tipos de ingresos.Грамматика: Герундий | УК-4 |
| 32 | Логистика. | Лексика: Evaluación del sistema logísticoГрамматика: Прямая и косвенная речь | УК-4 |
| 33 | Инновации. | Лексика: Tipos de bancosГрамматика: Прямая и косвенная речь | УК-4 |
| 34 | Глобализация. | Лексика: Las grandes empresas.Грамматика: Subjuntivo | УК-4 |

**2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины**

**Английский язык**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № недели | Практические занятия | Часы | Самостоятельная работа | Форма контроля знаний | Баллы (max) |
| Тема. Основные вопросы |
| Семестр 3 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 1. Дискуссии и споры.  | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 1. Дискуссии и споры.  | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 2. Средства массовой информации. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 2. Средства массовой информации. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 3. Профессии. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 3. Профессии. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 4. Роли в компании. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 4. Роли в компании. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 5. Сбор данных. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 5. Сбор данных. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 6. Деловой этикет. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 6. Деловой этикет. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 7. Бренды и продукция. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 7. Бренды и продукция. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 8. Стартапы. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 8. Стартапы. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 9. Венчурный капитал. | 4 | 3 | ПКУПА(зачет) | 3040 |
| Итого за семестр | 68 | 40 |  | 100 |
| Семестр 4 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 10. Инфраструктура. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 10. Инфраструктура. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 11. Поиск работы. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 11. Поиск работы. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 12. Маркетинг. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 12. Маркетинг. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 13. Цены и ценообразование. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 13. Цены и ценообразование. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 14. Страхование. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 14. Страхование. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 15. Обслуживание клиентов. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 15. Обслуживание клиентов. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 16. Производительность на предприятии. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 16. Производительность на предприятии. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 17. Креативность. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 17. Креативность. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 18. Мотивация. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| 18-20 |  |  | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | 68 | 76 |  | 100 |
| Семестр 5 |
| Модуль 1 |
| 1 | Tема 19. Структура компании. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 19. Структура компании. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 20. Управление. Стили управления. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 20. Управление. Стили управления. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 21. Стратегия. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 21. Стратегия. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 22. Зарплата. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 22. Зарплата. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 23. Экономическое развитие. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 23. Экономическое развитие. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 24. Брэнды. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 24. Брэнды. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 25. Аутсорсинг. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 25. Аутсорсинг. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 26. Финансы. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 26. Финансы. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 26. Финансы. | 4 | 3 | ПКУПА(зачет) | 3040 |
| Итого за семестр | 68 | 40 |  | 100 |
| Семестр 6 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 27. Резюме. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 27. Резюме. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 28. Контрафакция и авторское право. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 28. Контрафакция и авторское право. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 29. Электронная торговля. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 29. Электронная торговля. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 30. Благотворительность. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 30. Благотворительность. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 31. Информация. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 31. Информация. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 32. Логистика. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 32. Логистика. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 33. Инновации. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 33. Инновации. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 34. Глобализация. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 34. Глобализация. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 34. Глобализация. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| 18-20 |  |  | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | 68 | 76 |  | 100 |
| Итого | 272 | 232 |  |  |

**Немецкий язык**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № недели | Практические занятия | Часы | Самостоятельная работа | Форма контроля знаний | Баллы (max) |
| Тема. Основные вопросы |
| Семестр 3 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 1. Роль обучения в течение всей жизни. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 1. Роль обучения в течение всей жизни. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 1. Роль обучения в течение всей жизни. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 2. Поиск работы. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 2. Поиск работы. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 2. Поиск работы. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 3. Резюме. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 3. Резюме. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 4. Собеседование. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 4. Собеседование. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 4. Собеседование. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 4. Собеседование. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 5. Работа с клиентами. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 5. Работа с клиентами. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 5. Работа с клиентами. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 5. Работа с клиентами. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 5. Работа с клиентами. | 4 | 3 | ПКУПА(зачет) | 3040 |
| Итого за семестр | 68 | 40 |  | 100 |
| Семестр 4 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 6. Сфера услуг. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 6. Сфера услуг. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 6. Сфера услуг. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 7. Жалобы и конфликты. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 7. Жалобы и конфликты. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 8. Коллеги. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 8. Коллеги. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 8. Коллеги. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 9. Атмосфера на рабочем месте. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 9. Атмосфера на рабочем месте. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 9. Атмосфера на рабочем месте. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 10. Техника в повседневной жизни. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 10. Техника в повседневной жизни. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 10. Техника в повседневной жизни. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 11. Открытия и изобретения. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 11. Открытия и изобретения. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 11. Открытия и изобретения. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| 18-20 |  |  | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | 68 | 76 |  | 100 |
| Семестр 5 |
| Модуль 1 |
| 1 | Tема 12. Цифровые медиа. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 12. Цифровые медиа. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 13. Продукты и реклама. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 13. Продукты и реклама. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 14. Аварии и неудачи. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 14. Аварии и неудачи. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 15. Правила и законы. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 15. Правила и законы. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 16. Ярмарки | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 17. Экономика | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 17. Экономика | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 18. Торговые отношения | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 18. Торговые отношения | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 19. Персональные трудовые ресурсы | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 20. Договоры и соглашения | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 21. Экономическая структура в современном мире | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 21. Экономическая структура в современном мире | 4 | 3 | ПКУПА(зачет) | 3040 |
| Итого за семестр | 68 | 40 |  | 100 |
| Семестр 6 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 22. Завод и предприятие | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 22. Завод и предприятие | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 23. Правовые формы предприятия | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 23. Правовые формы предприятия | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 24. Организационная структура предприятия | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 25. Менеджмент | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 25. Менеджмент | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 26. Маркетинг | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 27. Коммуникационная политика | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 28. Реклама. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 29. Связи с общественностью | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 29. Связи с общественностью | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 30. Выставки | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 30. Выставки | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 31. Страхование | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 31. Страхование. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 32. Аутсорсинг. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| 18-20 |  |  | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | 68 | 76 |  | 100 |
| Итого | 272 | 232 |  |  |

**Французский язык**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № недели | Практические занятия | Часы | Самостоятельная работа | Форма контроля знаний | Баллы (max) |
| Тема. Основные вопросы |
| Семестр 3 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 1. Дискуссии и споры. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 1. Дискуссии и споры. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 2. Средства массовой информации. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 2. Средства массовой информации. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 3. Профессии. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 3. Профессии. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 4. Роли в компании. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 4. Роли в компании. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 5. Поиск работы. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 5. Поиск работы. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 6. Резюме. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 6. Резюме. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 7. Собеседование. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 7. Собеседование. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 8. Работа с клиентами. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 8. Работа с клиентами. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 9. Сфера услуг. | 4 | 3 | ПКУПА(зачет) | 3040 |
| Итого за семестр | 68 | 40 |  | 100 |
| Семестр 4 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 10. Жалобы и конфликты. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 10. Жалобы и конфликты. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 11. Контракты. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 11. Контракты. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 12. Маркетинг. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 12. Маркетинг. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 13. Цены и ценообразование. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 13. Цены и ценообразование. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 14. Страхование. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 14. Страхование. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 15. Обслуживание клиентов. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 15. Обслуживание клиентов. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 16. Производительность на предприятии. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 16. Производительность на предприятии. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 17. Креативность. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 17. Креативность. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 18. Мотивация. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| 18-20 |  |  | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | 68 | 76 |  | 100 |
| Семестр 5 |
| Модуль 1 |
| 1 | Tема 19. Структура компании. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 19. Структура компании. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 20. Управление. Стили управления. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 20. Управление. Стили управления. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 21. Стратегия. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 21. Стратегия. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 22. Зарплата. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 22. Зарплата. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 23. Экономическое развитие. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 23. Экономическое развитие. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 24. Брэнды. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 24. Брэнды. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 25. Аутсорсинг. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 25. Аутсорсинг. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 26. Финансы. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 26. Финансы. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 26. Финансы. | 4 | 3 | ПКУПА(зачет) | 3040 |
| Итого за семестр | 68 | 40 |  | 100 |
| Семестр 6 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 27. Резюме. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 27. Резюме. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 28. Контрафакция и авторское право. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 28. Контрафакция и авторское право. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 29. Электронная торговля. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 29. Электронная торговля. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 30. Благотворительность. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 30. Благотворительность. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 31. Информация. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 31. Информация. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 32. Логистика. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 32. Логистика. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 33. Инновации. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 33. Инновации. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 34. Глобализация. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 34. Глобализация. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 34. Глобализация. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| 18-20 |  |  | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | 68 | 76 |  | 100 |
| Итого | 272 | 232 |  |  |

 **Испанский язык**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № недели | Практические занятия | Часы | Самостоятельная работа | Форма контроля знаний | Баллы (max) |
| Тема. Основные вопросы |
| Семестр 3 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 1. Дискуссии и споры. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 1. Дискуссии и споры. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 2. Средства массовой информации. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 2. Средства массовой информации. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 3. Профессии. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 3. Профессии. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 4. Роли в компании. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 4. Роли в компании. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 5. Поиск работы. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 5. Поиск работы. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 6. Резюме. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 6. Резюме. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 7. Собеседование. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 7. Собеседование. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 8. Работа с клиентами. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 8. Работа с клиентами. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 9. Сфера услуг. | 4 | 3 | ПКУПА(зачет) | 3040 |
| Итого за семестр | 68 | 40 |  | 100 |
| Семестр 4 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 10. Жалобы и конфликты. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 10. Жалобы и конфликты. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 11. Контракты. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 11. Контракты. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 12. Маркетинг. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 12. Маркетинг. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 13. Цены и ценообразование. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 13. Цены и ценообразование. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 14. Страхование. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 14. Страхование. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 15. Обслуживание клиентов. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 15. Обслуживание клиентов. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 16. Производительность на предприятии. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 16. Производительность на предприятии. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 17. Креативность. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 17. Креативность. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 18. Мотивация. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| 18-20 |  |  | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | 68 | 76 |  | 100 |
| Семестр 5 |
| Модуль 1 |
| 1 | Tема 19. Структура компании. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 19. Структура компании. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 20. Управление. Стили управления. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 20. Управление. Стили управления. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 21. Стратегия. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 21. Стратегия. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 22. Зарплата. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 22. Зарплата. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 23. Экономическое развитие. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 23. Экономическое развитие. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 24. Брэнды. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 24. Брэнды. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 25. Аутсорсинг. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 25. Аутсорсинг. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 26. Финансы. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 26. Финансы. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 26. Финансы. | 4 | 3 | ПКУПА(зачет) | 3040 |
| Итого за семестр | 68 | 40 |  | 100 |
| Семестр 6 |
| Модуль 1 |
| 1 | Тема 27. Резюме. | 4 | 2 |  |  |
| 2 | Тема 27. Резюме. | 4 | 2 |  |  |
| 3 | Тема 28. Контрафакция и авторское право. | 4 | 2 |  |  |
| 4 | Тема 28. Контрафакция и авторское право. | 4 | 2 |  |  |
| 5 | Тема 29. Электронная торговля. | 4 | 2 |  |  |
| 6 | Тема 29. Электронная торговля. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 7 | Тема 30. Благотворительность. | 4 | 3 | УО | 15 |
| 8 | Тема 30. Благотворительность. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 |
| 9 | Тема 31. Информация. | 4 | 2 |  |  |
| 10 | Тема 31. Информация. | 4 | 2 |  |  |
| 11 | Тема 32. Логистика. | 4 | 2 |  |  |
| 12 | Тема 32. Логистика. | 4 | 2 |  |  |
| 13 | Тема 33. Инновации. | 4 | 2 |  |  |
| 14 | Тема 33. Инновации. | 4 | 2 |  |  |
| 15 | Тема 34. Глобализация. | 4 | 3 | КР | 15 |
| 16 | Тема 34. Глобализация. | 4 | 3 | УО  | 15 |
| 17 | Тема 34. Глобализация. | 4 | 3 | ПКУ | 30 |
| 18-20 |  |  | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | 68 | 76 |  | 100 |
| Итого | 272 | 232 |  |  |

Принятые обозначения:

Текущий контроль:

КР – контрольная работа;

УО – устный опрос;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Зачтено | Не зачтено |
| Баллы | 51-100 | 0-50 |

Экзамен

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| Баллы | 87-100 | 65-86 | 51-64 | 0-50 |

**3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Планирование практического занятия по дисциплине «Иностранный язык» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно соче­таться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, элементы перевода, и, соответственно, использоваться различные формы проведения занятий.

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

**Английский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма проведения занятия** | **Вид аудиторных занятий** | **Всего часов** |
| **Практические занятия** |
| 1 | Традиционные | Темы № 1-34 | 98 |
| 2 | Мультимедиа (видео- и аудиоматериалы, приложения к учебникам, обучающие программы, Интернет-ресурсы) | Темы № 1-34 | 68 |
| 3 | Проблемные / проблемно-ориентированные | Темы № 2, 5, 9, 10, 11, 12, 18, 20, 23, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34 | 42 |
| 4 | Дискуссии, беседы | Темы № 1, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 24, 26, 29, 30, 33, 34 | 40 |
| 5 | Деловые игры | Темы № 3, 4, 6, 10, 14, 20, 27, 29 | 24 |
|  | **ИТОГО** |  | 272 |

**Немецкий язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма проведения занятия** | **Вид аудиторных занятий** | **Всего часов** |
| **Практические занятия** |
| 1 | Традиционные | Темы № 1-32 | 98 |
| 2 | Мультимедиа (видео- и аудиоматериалы, приложения к учебникам, обучающие программы, Интернет-ресурсы) | Темы № 1-32 | 68 |
| 3 | Проблемные / проблемно-ориентированные | Темы № 6, 7,12,16-18, 22,24, 28, 30, 31 | 42 |
| 4 | Дискуссии, беседы | Темы № 1-20, 22, 23, 26, 27, 29, 32 | 40 |
| 5 | Деловые игры | Темы № 9, 10, 21, 32 | 24 |
|  | **ИТОГО** |  | 272 |

**Французский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма проведения занятия** | **Вид аудиторных занятий** | **Всего часов** |
| **Практические занятия** |
| 1 | Традиционные | Темы № 1-34 | 98 |
| 2 | Мультимедиа (видео- и аудиоматериалы, приложения к учебникам, обучающие программы, Интернет-ресурсы) | Темы № 3,6, 7, 20, 24.27 | 68 |
| 3 | Проблемные / проблемно-ориентированные | Темы № 2, 5, 9, 10, 11, 12, 18, 20, 23, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34 | 42 |
| 4 | Дискуссии, беседы | Темы № 1, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 24, 26, 29, 30, 33, 34 | 40 |
| 5 | Деловые игры | Темы № 3, 4, 6, 10, 14, 20, 27, 29 | 24 |
|  | **ИТОГО** |  | 272 |

**Испанский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма проведения занятия** | **Вид аудиторных занятий** | **Всего часов** |
| **Практические занятия** |
| 1 | Традиционные | Темы № 1-34 | 98 |
| 2 | Мультимедиа (видео- и аудиоматериалы, приложения к учебникам, обучающие программы, Интернет-ресурсы) | Темы № 3, 6, 7, 20, 24 | 68 |
| 3 | Проблемные / проблемно-ориентированные | Темы № 2, 5, 9, 10, 11, 12, 18, 20, 23, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34 | 42 |
| 4 | Дискуссии, беседы | Темы № 1, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 24, 26, 29, 30, 33, 34 | 40 |
| 5 | Деловые игры | Темы № 3, 4, 6, 10, 14, 20, 27, 29 | 24 |
|  | **ИТОГО** |  | 272 |

**4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид оценочных средств** | **Количество комплектов** |
| 1 | Перечень вопросов (тем) для обсуждения на зачете | 4 |
| 2 | Перечень вопросов (тем) для устного опроса. | 16 |
| 3 | Контрольные задания/тесты к зачету | 4 |
| 4 | Контрольные задания для проведения семестрового рейтинг-контроля | 16 |
| 6 | Экзаменационные билеты | 4 |

**5 Методика и критерии оценки компетенций студентов**

**5.1 Уровни сформированности компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уровни сформированности компетенции** | **Содержательное описание уровня** | **Результаты обучения** |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке не менее чем на одном иностранном языке |
| 1 | Пороговый уровень | Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию в профессиональном общении на русском и иностранном языках. | Знает особенности письменных текстов и устных выступлений на русском и иностранном языках. Умеет выбирать адекватные средства общения для решения учебных и профессиональных задач; ясно и точно выражать свои мысли в профессиональном общении. Умеет аргументировано отстаивать свою позицию в процессе коммуникации. Знает этичные способы коммуникации в деловой профессиональной среде; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. |
| 2 | Продвинутый уровень | Способность осуществлять профессиональное взаимодействие и деловую коммуникацию на русском и иностранном языках, в том числе в межкультурном контексте. | Знает специфику письменной и устной деловой коммуникации на русском и иностранном языках. Умеет вести академическую и деловую переписку, следуя социокультурным нормам. Владеет устными и письменными формами осуществления профессиональной коммуникации. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |
| 3 | Высокий уровень | Способность осуществлять научную и деловуюкоммуникацию на русском и иностранном языках, в том числе в межкультурном контексте. | Умеет вести академическую переписку на русском и иностранном языках, следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции. Имеет представление о специфике и нормах научной коммуникации на русском и иностранном языках. Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном и иностранном языке в ситуациях научно-делового общения. Демонстрировать корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с профессиональным сообществом. |

**5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения | Оценочные средства |
| УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Знает особенности письменных текстов и устных выступлений на русском и иностранном языках. Умеет выбирать адекватные средства общения для решения учебных и профессиональных задач; ясно и точно выражать свои мысли в профессиональном общении. Умеет аргументировано отстаивать свою позицию в процессе коммуникации. Знает этичные способы коммуникации в деловой профессиональной среде; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. | Вопросы для устного опроса,Контрольные работы |
| Знает специфику письменной и устной деловой коммуникации на русском и иностранном языках. Умеет вести академическую и деловую переписку, следуя социокультурным нормам. Владеет устными и письменными формами осуществления профессиональной коммуникации. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. | Вопросы для устного опроса,Контрольные работы |
| Умеет вести академическую переписку на русском и иностранном языках, следуя социокультурным нормам, и формату официальной и неофициальной корреспонденции. Имеет представление о специфике и нормах научной коммуникации на русском и иностранном языках. Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном и иностранном языке в ситуациях научно-делового общения. Демонстрировать корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с профессиональным сообществом. | Вопросы для устного опроса,Контрольные работы |

**5.3 Критерии оценки практических работ**

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующим образом:

13-15 баллов - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи.

10-12 баллов - Диалог соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания, или используются однообразные грамматические конструкции.

8-9 баллов - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

0-7 баллов - Неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания. Понимание речи затруднено из-за большого количества ошибок.

Оценка за контрольную работу и лексико-грамматический тест выставляется, исходя из % правильно выполненных заданий:

90-100% - 13-15 баллов;

70-89%- 10-12 баллов;

50-69%- 8-9 баллов;

менее 50%- 0-7 баллов.

**5.4 Критерии оценки экзамена / зачета**

Зачет проводится в конце семестра в ходе зачетной недели, экзамен – в ходе экзаменационной сессии.

Содержание зачета:

1. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу;

2. Беседа с преподавателем по одной из пройденных тем, ответы на вопросы преподавателя по данной теме.

Требования к зачету:

15-40 баллов заслуживает студент, посещавший аудиторные занятия и продемонстрировавший отлично, хорошее или удовлетворительное владение языком. Выполнена половина или полный объем работы, есть ошибки в деталях. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры.

0-14 баллов ставится в том случае, когда выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Содержание экзамена:

1. Аудирование c пониманием на слух основного содержания аутентичного аудиотекста и выборочным извлечением интересующей информации. Время звучания текста: до 2-3 минут (двукратное предъявление).

 2. Чтение и устное изложение содержания текста на иностранном языке текста социокультурной направленности (без словаря). Беседа с преподавателем по содержа­нию текста и затронутым в нем проблемам. Время на подготовку – 15 мин.

 3. Беседа с преподавателем на одну из пройденных тем социокультурологического или профессионально ориентированного характера.

Требования к экзамену:

По первому вопросу экзаменационного билета оценивается сформированность навыков аудирования c пониманием на слух основного содержания аутентичного аудиотекста и выборочным извлечением интересующей информации.

Во втором задании оценивается умение быстро улавливать и грамотно передавать основное содержание прочитанного текста, делать общие выводы.

В третьем задании во время беседы по ситуациям, предусмотренным учебной программой, объектом контроля является умение говорящего ясно излагать мысли, строить речь грамматически правильно, подбирать лексические единицы, наиболее полно раскрывающие тему, понимать вопросы экзаменаторов и правильно отвечать на них.

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующими образом:

34-40 баллов

1. Полное понимание аудиосообщения и отдельной, значимой информации, содержащейся в нем; использование полученной информации для решения поставленной коммуникативной задачи и определение темы прослушанного текста; правильные ответы на поставленные вопросы с использованием фактов из прослушанного текста; установление соответствия между услышанными высказываниями и приведенными утверждениями.

2. Полное понимание предложенного текста с использованием смысловой догадки и анализа и установлением причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в нем; грамотная передача основного содержания прочитанного текста; определение значения большинства незнакомых слов по контексту; правильные ответы на все вопросы экзаменатора; обобщение содержащейся в тексте информации; критическая оценка важности и новизны информации и выражение своего отношение к ней; комментирование фактов и событий с собственных позиций и выражение своего мнения.

3. Свободная беседа с экзаменатором по ситуациям, предусмотренным учебной программой; полная реализация коммуникативной задачи; понимание экзаменатора и адекватное реагирование на все его реплики; четкое и ясное выражение мысли, хорошо композиционно организованная речь; количество грамматических, лексических и фонетических ошибок минимально и не затрудняет понимания; темп речи полностью соответствует предполагаемому языковому уровню; используется не менее 85% активной лексики.

23-33 балла

1. Понимание не всех основных фактов, изложенных в прослушанном тексте, но умение выделить отдельную, значимую информацию; использование этой информации для решения поставленной коммуникативной задачи; определение темы прослушанного текста; ответы на поставленные вопросы; установление соответствия между услышанными высказываниями и приведенными утверждениями.

2. Передача основного содержания прочитанного текста с незначительными ошибками, которые не искажают смысл прочитанного текста; определение значения части незнакомых слов по контексту; правильные ответы на большинство вопросов экзаменатора; обобщение основной информации, содержащейся в тексте; оценка важности, новизны информации и способность выразить свое отношение к ней с немногочисленными лексико-грамматическими ошибками; передача основного содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста; при решении коммуникативной задачи используется не менее ¾ информации из текста.

3. Беседа с экзаменатором по пройденной теме; достаточная реализация коммуникативной задачи; правильное употребление словаря и разнообразных грамматических структур; понимание экзаменатора, но могут иметь место небольшие сложности при ответе на некоторые реплики; речь достаточно связная с понятным формулированием мысли; незначительные грамматические, лексические и фонетические ошибки, которые не затрудняют понимание и исправляются при дополнительных вопросах экзаменатора; темп речи ровный; используется 60% активной лексики.

15-22 балла

1. Затруднения в понимании основного содержания предложенного аудиотекста и ответах на вопросы по его содержанию; отдельные факты поняты неправильно; использование менее 50% информации в решении поставленной коммуникативной задачи и затруднения в определении темы прослушанного текста; ответы на поставленные вопросы только с посторонней помощью.

2. Неточное понимание основного содержания и основных фактов прочитанного текста; выделение в тексте только небольшого количества фактов; языковая догадка недостаточно развита; имеют место затруднения в понимании значения некоторых незнакомых слов из контекста; неточное установление временной и причинно-следственной взаимосвязи событий и явлений и неспособность обобщить основную информацию; недостаточная оценка важности и новизны; передача основного содержания прочитанного текста со значительным количеством лексико-грамматических ошибок; неправильные ответы на некоторые вопросы экзаменатора; при решении коммуникативной задачи используется менее 50% информации из текста.

3. Неполная реализация коммуникативной задачи в ситуациях, предусмотренных учебной программой; понимание экзаменатора, но в ряде случаев могут быть затруднения в адекватном ответе; речь не вполне связная с затруднениями при формулировании фраз; словарный запас ограничен; наличие лексических, грамматических и фонетических ошибки не очень затрудняют понимание; темп речи замедленный, в целом не мешающий достижению коммуникативной цели; используется 45% активной лексики.

0-14 баллов

1. Значительные затруднения в понимании основного содержания предложенного аудиотекста и выборочной информации, содержащейся в нем, а также в ответах на поставленные вопросы и установлении соответствия между услышанными высказываниями и приведенными утверждениями; неумение оценить важность, новизну информации и выразить свое отношение к ней.

2. Непонимание текста или его неправильное понимание; отсутствие навыка использования приемов его смысловой переработки и установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, а также ориентирования в тексте при поиске определенных фактов; при передаче содержания прочитанного текста имеют место смысловые нарушения, грубые грамматические, лексические и стилистические ошибки.

3. Неадекватная реализация коммуникативной задачи в ситуациях, предусмотренных учебной программой; затрудненное понимание экзаменатора - в более 70% случаев затруднения в ответе или неадекватный ответ; речь несвязная; неправильная формулировка мысли; словарный запас ограничен; большое количество лексических, грамматических и фонетических ошибок, значительно затрудняющих понимание; недостаточный темп речи мешает связности высказываний; используется 30% активной лексики.

**6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. Самостоятельная работа студентов подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами; развития иноязычных коммуникативных умений; развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности; формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием образовательных Интернет-ресурсов;

- подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации;

- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

 Творческая/исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная СРС направлена на развитие универсальных компетенций, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;

- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;

- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим мероприятиям.

СРС включает следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям;

- работа со справочной литературой и словарями;

- выполнение переводов с иностранных языков;

- составление глоссария;

- подготовка к реферированию;

- разработка сценариев деловых игр;

- написание резюме;

-написание эссе;

- работа с Интернет-ресурсами (аудио и видео файлами по изучаемой теме) и устный отчет;

- защита творческих проектно-ориентированные заданий с использованием Интернет технологий;

- подготовка к зачету, экзамену;

- подготовка докладов к студенческой научной конференции.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приведен в Приложении и хранится на кафедре.

Для СРС рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7.

**7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1 Основная литература**

**Английский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. |
| 1 | Барановская, Т.А. Английский язык для экономистов (В1-В2). Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Барановская, А.В. Захаров, Т.И. Ласточкина, Т.Б. Поспелова, Ю.А. Суворова. – 2-е изд. пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 377 с.  | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений обучающихся по экономическим направлениям и специальностям | 20 |

**Немецкий язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Количество экземпляров |
| 1 | Васильева, М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов : учебник / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018051. - ISBN 978-5-16-015119-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1356162  | Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. | Znanium.com |
| 2 | Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. Пособие : с электрон. Прил. / Д.А. Паремская . – 17-е изд., испр. –Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 351 с. +электрон. Опт. диск (CD-R) | Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальности «Современные иностранные языки» | 10 |

**Французский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. |
| 1 | Левина М.С.Французский язык. Экономика, менеджмент, политика/ М.С. Левина, И.Ю. Бартенева, О.Б. Самсонова –2-е изд.-М.: Издательство Юрайт, 2020, - 203 с. | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по социально-экономическим направлениям. | 5 |

**Испанский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. |
| 1 | Киеня-Мякинен, М.И. Испанский язык для совершенствующихся. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс / М.И. Киеня-Мякинен. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 198с. | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностямДопущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки дипломированных специалистов «Лингвистика и межкультурные коммуникации» | 5 |
| 2 | Гонсалес-Фернандес Е. Испанский язык. Лексика (продвинутый этап): учеб.-практич. пособие для бакалавров. Серия: Бакалавр. Базовый курс. /Е. Гонсалес-Фернандес, Р.В. Рыбакова, Е.В. Светлова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 463 с. | Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебно-практического пособия для студентов старших курсов языковых вузов | 5 |

**7.2 Дополнительная литература**

**Английский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. |
| 1 | Андрюхина Т.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.1 / Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. – М.: «МГИМО-Университет», 2011. – 134 с. | - | 1 |
| 2 | Андрюхина Т.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.2 / Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. – М.: «МГИМО-Университет», 2011. – 151 с. | - | 1 |
| 3 | Овчинникова И.М. Деловое общение по-английски: резюме, переписка, переговоры: учебное пособие / Овчинникова И.М., Лебедева В.А. под ред. Хромова С.С. – М.: Университетская книга, 2011. – 301 с. | - | 1 |
| 4 | Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е.Е. Нужнова. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 130 с. | - | 30 |
| 5 | Черниховская, Н. О. Реальный английский для бизнеса/ Н.О. Черниховская. – М.: Эксмо, 2015. – 224 с. | - | 5 |
| 6 | Johnson C. Intelligent Business: Coursebook. Pre-Intermediate Business English/ C. Johnson. – Harlow, England: Pearson Education Limited. Printed in China, 2014. – 176 p | - | 10 |
| 7 | Latham-Koenig, C. English File (Advanced). Students’ Book/ C. Latham-Koenig, C. Oxenden, J. Lambert, K. Chomacki. – UK: Oxford University Press, 2020. - 175 p. | -  | 1 |
| 8 | Trappe T. Intelligent Business: Coursebook. Intermediate Business English/ T. Trappe, G. Tullis. – Harlow, England: Pearson Education Limited, 2011. – 176 p. | - | 10 |

**Немецкий язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Количество экземпляров |
| 1 | Лытаева, М.А. Немецкий язык для делового общения. Wirtschaftsdeutsch: durch Theorie und Praxis zum Erfolg: учебник и практикум для академического бакалавриата/ М.А.Лытаева Е.С. Ульянова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 409 с.+ CD-ROM.- (Бакалавр. Академический курс). | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений всех направлений и специальностей | 10 |
| 2 | Schritte international Neu 3. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2017 | нет | 10 |
| 3 | Schritte international Neu 4. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2017 | нет | 1 |
| 4 | Schritte international Neu 5. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2018 | нет | 10 |
| 5 | Schritte international Neu 6. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2017 | нет | 10 |
| 6 | [Specht Franz](https://chitatel.by/searchnew?query=Specht+Franz),  [Gottstein-Schramm Barbara](https://chitatel.by/searchnew?query=Gottstein-Schramm+Barbara), [Kalender Susanne](https://chitatel.by/searchnew?query=Kalender+Susanne).Schritte neu. Grammatik. Deutsch als Fremd - und Zweitsprache. A1-B1, 2017 | нет | 10 |

**Французский язык:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Библиографическое описание** | **Гриф** | **Кол-во экз.** |
| 1 | Иванченко А.И.. Грамматика французского языка в упражнениях. - СПб.: - КАРО, 2010.-320с. | Рекомендовано Региональным экспертным советом Комитета по образованию, переизданию и использованию в ст. классах общеобразовательных учебных заведений с углубленным изучением французского языка | 5 |
| 2 | Осетрова М.Г., Кобякова Н.Л. Коммуникативный курс современного французского языка. Уровень В1-В2. М.: Гуманитарный изд. Центр ВЛАДОС, 2011.-191 с. | Допущено Учебно-методическим объединением вузов РФ по образованию в области международных отношений в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Регионоведение», «Международные отношения» | 20 |
| 3 | Раевская О. В. Новый французско-русский/ русско- французский словарь. – 2-е издание, стереотипное. – Москва, ABBYY PRESS 2011 г. – 661 с.  | - | 10 |

**Испанский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Библиографическое описание** | **Гриф** | **Кол-во экз.** |
| 1 | Гонсалес-Фернандес А., Ларионова М.В., Царева Н.И., Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих. Учебник для бакалавров.-2-е изд. испр.- М.: Издательство Юрайт,2012.-335 с. | Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки дипломированных специалистов «Лингвистика и межкультурная коммуникация». | 1 |
| 2 | Ларионова М.В., Царева Н.И., Гонсалес-Фернандес А. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих. Учебник для бакалавров.-3-е изд. испр.- М.: Издательство Юрайт,2012.-399 с. | Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки дипломированных специалистов «Лингвистика и межкультурная коммуникация». | 1 |

**7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине**

**Английский язык**

1. <https://puzzle-english.com/video/emotions/work> –Grammar and vocabulary exercises. Interviews. Giving a speech. Listening comprehension.

2. <http://www.manythings.org> – Grammar. Test.

3. <https://www.engvid.com/topic/grammar/> - Grammar.

4. <https://www.tolearnenglish.com/exercises> - Grammar exercises. Vocabulary exercises.

5. <https://www.eltbase.com/quiz/008_05.htm> - Grammar tests.

6. [https://www.engvid.com/topic/culture-tips](https://www.engvid.com/topic/culture-tips/) – Cross-cultural studies. Speaking. Listening comprehension. Business communication.

7. <https://www.engvid.com/topic/business-english/> - Business communication.

8. <https://www.eslfast.com> - Communication. Speaking.

**Немецкий язык**

1. <https://www.multitran.com/>

2. <https://www.de-online.ru/>

3. <https://www.deutschesprache.ru/>

4. <https://deutsch.info/ru>

5. <http://www.studygerman.ru/>

6. https://www.dw.com/de/

7. <https://www.spiegel.de/>

8. <https://www.deutsch-perfekt.com/>

9. <https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa.html>

**Французский язык**

<http://www.francparler-oif.org/>

<http://www.momes.net/Apprendre/Francais>

<http://francomania.ru/>

<https://www.francaisfacile.com/>

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/>

<https://www.lepointdufle.net/>

<http://phonetique.free.fr/alpha.htm>

<https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/7-jours-sur-la-planete-0>

<https://www.nouvelobs.com/>

<https://www.france.tv/france-2/>

<http://lefrancaispourtousfr.blogspot.com/>

**Испанский язык**

<http://www.videoele.com/index.html>

<http://www.bbc.co.uk/languages/spanish/quickfix/>

<http://www.lingus.tv>

<http://www.bbc.co.uk/languages/spanish/talk/>

<http://www.donquijote.org/cultura/espana/sociedad/costumbres/la-educacion-en-espana>

<http://www.educa.jcyl.es/zonaalumnos/es/areas-troncales/conoc-medio/geografia-espana>

<http://www.mequieroir.com/paises/espana/emigrar/descripcion/gobierno/>

<http://www.closeteachers.com/es/por-que-estudiar-espanol.htm>

<http://www.profesiones.com.mx/profesio.htm>

**7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам**

**7.4.1 Методические рекомендации**

**Английский язык**

1. Вербицкая Е.С., Мельникова Е.Н., Размахнина А.А., Грицаева Е.В. Английский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех направлений подготовки. Задания по развитию навыков устной речи (электронный вариант)

**Немецкий язык**

1. Коноплева Е.А. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей и направлений подготовки. Немецкий язык. Задания по грамматике. Могилев: ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2017, 32 с.

**Французский язык**

1. Титова Е.В. Методические рекомендации к практическим занятиям. Французский язык. Задания по развитию навыков устной речи. Могилев: ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2017, 32 с.

2. Титова Е.В., Полева Ж.А. Французский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей и направлений подготовки дневной и заочной форм обучения. Лексико-грамматические задания по французскому языку Могилев: МО УВО «Белорусско-Российский университет» 2021, 33 с., 26 экз.

**Испанский язык**

1. Карпенко А.В. Испанский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения. Задания по развитию навыков устной речи. Могилев: МОУВО «Белорусско-Российский университет» 2019, 23 с., 26 экз.

**7.4.2 Информационные технологии**

**Английский язык**

**Мультимедийные презентации:**

1. «Информационные ресурсы» - Тема 2, 5, 29, 31.

2. «Деловой этикет. Кадры» - Тема 3, 4, 6, 11, 27.

3. «Маркетинг» - Тема 7, 12, 24.

4. «Менеджмент» - Тема 18, 19, 20, 21.

**Видео- и аудиоматериалы:**

1. Latham-Koenig, C. English File (Advanced). Students’ Book + CD / C. Latham-Koenig, C. Oxenden, J. Lambert, K. Chomacki. – UK: Oxford University Press, 2020. - 175 p. - Темы 1-3

2. Johnson C. Intelligent Business: Coursebook + CD. Pre-Intermediate Business English/ C. Johnson. – Harlow, England: Pearson Education Limited. Printed in China, 2014. – 176 p. - Темы 1-18

3. Trappe T. Intelligent Business: Coursebook + CD. Intermediate Business English/ T. Trappe, G. Tullis. – Harlow, England: Pearson Education Limited, 2011. – 176 p. - Темы 19-34

**Немецкий язык**

**Мультимедийные презентации:**

1. «Системы образования в разных странах мира» – Тема 1.

2. «Резюме» – Тема 3.

3. «Важнейшие изобретения 20 и 21-го веков» –Тема 11.

4. «Приложения для мобильных устройств» – Тема 12.

5. «Функции денег» – Тема 27.

6. «Крупнейшие ярмарки Германии» – Тема 29.

7. «Организационная структура предприятия» – Тема 23.

8. «Реклама» – Тема 28.

9. «Типичные ситуации производственного общения. Профессиональная этика. Безопасность на рабочем месте» – Тема 24.

10. «Крупнейшие ярмарки и выставки Германии» – Тема 16, 30.

11 «Правовые формы предприятия» – Тема 23, 24.

**Видео- и аудиоматериалы:**

1. Лытаева, М.А. Немецкий язык для делового общения. Wirtschaftsdeutsch: durch Theorie und Praxis zum Erfolg: учебник и практикум для академического бакалавриата/ М.А.Лытаева, Е.С. Ульянова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 409 с. – Темы 15-32.

2. Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. Пособие : с электрон. Прил. / Д.А. Паремская . – 17-е изд., испр. –Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 351 с. +электрон. Опт. диск (CD-R). – Темы 1-32.

3. Schritte international Neu 5. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2018. – Темы 1-7.

4. Schritte international Neu 6. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2017. – Темы 8-14.

5. [Specht Franz](https://chitatel.by/searchnew?query=Specht+Franz),  [Gottstein-Schramm Barbara](https://chitatel.by/searchnew?query=Gottstein-Schramm+Barbara), [Kalender Susanne](https://chitatel.by/searchnew?query=Kalender+Susanne) Schritte neu. Grammatik. Deutsch als Fremd - und Zweitsprache. A1-B1, 2017 – Темы 1-32.

**Французский язык**

**Мультимедийные презентации:**

1. «Профессии» - тема 3

2. «Деловой этикет» – Тема 6.

3. «Бренды и продукция» - 7

4. «Стили управления» тема 20

5. «Брэнды» - тема 24

6. «Резюме» – Тема 27.

**Испанский язык**

**Мультимедийные презентации:**

1. «Профессии» - тема 3

2. «Деловой этикет» – Тема 6.

3. «Бренды и продукция» - 7

4. «Стили управления» тема 20

5. «Брэнды» - тема 24

6. «Резюме» – Тема 27.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки** 38.03.05 Бизнес-информатика

**Направленность (профиль)** Цифровая экономика

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма обучения |
| Очная |
| Курс  | 2, 3 |
| Семестр  |  3, 4, 5, 6 |
| Практические занятия, часы | 272 |
| Зачёт, семестр | 3, 5 |
| Экзамен, семестр | 4, 6 |
| Контактная работа по учебным занятиям, часы  | 272 |
| Самостоятельная работа, часы | 232 |
| Всего часов / зачетных единиц | 504/14 |

1. **Цель учебной дисциплины**

**Главная цель** обучения иностранным языкам – формирование иноязычной коммуникативной компетенциистудента, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

**2. Планируемые результаты изучения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

- социокультурные нормы бытового и делового общения в современном поликультурном мире;

- историю и культуру страны изучаемого языка;

-основные формы культурной коммуникации.

**уметь:**

- вести общение профессионального и социокультурного характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи;

- читать литературу на иностранном языке по профилю обучения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);

- использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности: перевод, реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и научных текстов, выступление с публичной речью, составление деловой документации;

- использовать стилистические нормы иностранного языка в соответствии с ситуацией профессиональных или деловых взаимоотношений.

**владеть:**

- правилами речевого этикета;

- рациональным и эффективным языковым поведением в ситуациях межкультурной коммуникации.

**3. Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**4. Образовательные технологии**

Планирование практического занятия по дисциплине «Иностранный язык» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно соче­таться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, элементы перевода, и, соответственно, использоваться различные формы проведения занятий.

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. В ходе преподавания дисциплины используются следующие формы:

1. Дискуссии, беседы
2. Деловые игры
3. Мультимедиа.
4. Проблемно-ориентированное обучение
5. Традиционные