Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Белорусско-Российский университет»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Первый проректор Белорусско-Российского университета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Машин |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| Регистрационный № УД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/р |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Направление подготовки** 27.03.05 Инноватика

**Направленность (профиль)** Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

**Квалификация** Бакалавр

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма обучения – очная |
| Курс | 1 |
| Семестр | 2 |
| Трудоемкость ЗЕ/часов | 4/108 |

Кафедра-разработчик программы: «Экономика и управление»

Составитель: И.В. Ивановская, к.э.н., доцент

Могилев, 2021 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденным приказом № 870 от 31.07.2020 г., учебным планом рег. № 270305-3, утвержденным 01.03.2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Экономика и управление»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой «Экономика и управление» И.В. Ивановская

Одобрена и рекомендована к утверждению

Научно-методическим советом

Белорусско-Российского университета

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_.

.

Зам. председателя

Научно-методического совета

Белорусско-Российского университета С.А. Сухоцкий

Рецензент:

Н.П. Драгун, заведующий отделом сводного планирования и методологии регионального развития ГНУ «Научно-исследовательский институт Министерства экономики Республики Беларусь», кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель практики В.А. Катков

Начальник учебно-методического

отдела В.А. Кемова

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1 Цель практики**

Целью учебной практики является закрепление знаний, полученных обучающимися в течение первого года обучения, развитие навыков самостоятельной работы по оценке и определению резервов повышения инновационного потенциала предприятий различных отраслей национальной экономики, включая приобретение навыков сбора, обобщения и анализа научной, статистической и финансово-экономической информации; а также приобретение обучающимися опыта научно-исследовательской работы.

**1.2 Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

*знать:*

– методы сбора, обобщения и анализа научно-технической, статистической и финансово-экономической информации по заданной тематике;

– основные способы и средства представления результатов исследования в виде презентаций, отчетов, докладов;

– правила техники безопасности и нормы охраны труда в организации – базе практики;

*уметь:*

– самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики;

– использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики;

– готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта, статьи, доклада;

*владеть:*

– навыками сбора, обработки и анализа данных по заданной теме, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

– навыками оформления отчета по результатам проведенного исследования;

– навыками работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационного материала).

**1.3 Место практики в структуре подготовки обучающегося**

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практика» – обязательная часть Блока 2, является обязательной при освоении ОПОП по направлению 27.03.05 «Инноватика», профиль Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики).

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающегося, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Экономическая теория», «Информационные технологии», «Экономика предприятия», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Введение в инноватику».

Учебная практика логически и содержательно-методически связана с другими частями ООП и необходима для более глубокого освоения таких дисциплин как «Промышленные технологии и инновации», «Управление инновационной деятельностью», «Автоматизация управленческой деятельности», «Статистика», «Базы данных», «Многомерный регрессионный анализ в экономике», а также для последующего успешного прохождения производственной и преддипломной практики.

В результате прохождения практики у студента формируются следующие компетенции, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности: способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, а также способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.4 Тип практики**

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения учебной практики: стационарный.

**1.5 Место проведения практики**

Учебная практика проводится в компьютерных классах кафедры «Экономика и управление».

**1.6 Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Форма контроля – дифференцированный зачет.

**1.7 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Коды  формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| ОПК-7 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Процесс организации и прохождения практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный. Структура и содержание основных этапов практики приведены в таблице. Продолжительность практики составляет 2 недели.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы  практики | Виды выполняемых работ | Формы контроля /  документация |
| Подготовительный | 1. Оформление документов в университете.  2. Получение индивидуального задания по практике.  3. Инструктаж по мерам безопасности. | Приказ о прохождении практики, дневник практики, протокол проверки знаний по мерам безопасности |
| Основной | 1. Сбор и анализ материалов согласно индивидуальному заданию.  2. Подготовка отчета и презентации для защиты отчета по практике. | Отчет по учебной практике, дневник практики |
| Заключительный | 1. Подготовка отчёта по практике.  2. Оформление необходимых документов (отзыва руководителя практики, дневника прохождения практики и др.);  3. Сдача зачета по практике. | Защита отчета, отчет по учебной практике, дневник практики |

Текущая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

Итоговая оценка определяется как сумма рейтинг-контроля прохождения практики (до 60 баллов), текущей аттестации (до 40 баллов) и соответствует:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| Баллы | 87-100 | 65-86 | 51-64 | 0-50 |

**3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике**

По окончании практики обучающийся должен представить отчет руководителю практики от кафедры. Отчёт составляется в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и содержит следующие элементы:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список использованной литературы;
* приложения (при необходимости);
* дневник прохождения практики.

Общий объём отчета по практике должен составлять не менее 30 страниц машинописного текста (без учета приложений). Текст отчета выполняется на листах бумаги формата А4 (210×297), параметры страниц: слева – 30 мм; справа – 10 мм; сверху – 20 мм; снизу – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм; шрифт Times New Roman, основной кегль (текст) 14, вспомогательный кегль 12 (таблицы, наименование рисунков и таблиц, надписи и нумерация в рисунках, список литературы); интервал между строк – одинарный. Нумерация страниц – внизу по центру.

Титульный лист оформляется по форме, утвержденной на кафедре, подписывается обучающимся и руководителем практики от университета.

Содержание (1 страница) содержит последовательное перечисление наименований глав, пунктов, с указанием номеров страниц.

Введение (1-2 страницы) является вступительной частью отчета, в которой приводится актуальность темы исследования, краткая характеристика выбранной для исследования отрасли народного хозяйства, ее роль в экономиках Республики Беларусь и Российской Федерации; обосновывается актуальность инновационного развития организаций исследуемой отрасли.

Основная часть отчета (20-25 страниц) должна включать не менее трех глав (разделов). Содержание основной части отчета зависит от сферы деятельности организаций выбранной для исследования отрасли и определяется индивидуальным заданием на практику.

Заключение (1-2 страницы). В заключении должны быть приведены основные результаты практики и выводы. Выводы должны носить рекомендательный характер и давать краткие ответы на задачи, поставленные перед обучающимся руководителем практики в Индивидуальном задании.

Список использованной литературы. Должен включать источники (не менее 15 наименований), с которыми обучающийся работал в ходе подготовки отчета по практике.

Приложения. Содержат дополнительную информацию, которая не вошла в основную часть отчета. Каждое приложение начинают с нового листа.

**3.2 Индивидуальные задания**

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен выполнить индивидуальное задание.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Инновационная деятельность предприятий машиностроительной отрасли Республики Беларусь и Российской Федерации: содержание и направления повышения эффективности.
2. Инновационная деятельность предприятий пищевой промышленности Республики Беларусь и Российской Федерации: содержание и направления повышения эффективности.
3. Инновационная деятельность деревообрабатывающих предприятий Республики Беларусь и Российской Федерации: содержание и направления повышения эффективности.
4. Инновационная деятельность предприятий химической промышленности Республики Беларусь и Российской Федерации: содержание и направления повышения эффективности.
5. Инновационная деятельность металлургических предприятий Республики Беларусь и Российской Федерации: содержание и направления повышения эффективности.
6. Инновационная деятельность сельскохозяйственных организаций Республики Беларусь и Российской Федерации: содержание и направления повышения эффективности.
7. Инновационная деятельность строительных организаций Республики Беларусь и Российской Федерации: содержание и направления повышения эффективности.
8. Инновационная деятельность предприятий легкой промышленности Республики Беларусь и Российской Федерации: содержание и направления повышения эффективности.
9. Инновационный потенциал предприятий машиностроительной отрасли Республики Беларусь и Российской Федерации: оценка и направления повышения.
10. Инновационный потенциал предприятий пищевой промышленности Республики Беларусь и Российской Федерации: оценка и направления повышения.
11. Инновационный потенциал предприятий легкой промышленности Республики Беларусь и Российской Федерации: оценка и направления повышения.
12. Инновационный потенциал деревообрабатывающих предприятий Республики Беларусь и Российской Федерации: оценка и направления повышения.
13. Инновационный потенциал предприятий химической промышленности Республики Беларусь и Российской Федерации: оценка и направления повышения.
14. Инновационный потенциал сельскохозяйственных организаций Республики Беларусь и Российской Федерации: оценка и направления повышения.
15. Инновационный потенциал целлюлозно-бумажной промышленности Республики Беларусь и Российской Федерации: оценка и направления повышения.
16. Инновационный потенциал IT-индустрии в Республике Беларусь и Российской Федерации: оценка и направления повышения.
17. Инновационный потенциал фармацевтической отрасли в Республике Беларусь и Российской Федерации: оценка и направления повышения.
18. Инновационный потенциал телекоммуникационной отрасли Республики Беларусь и Российской Федерации: оценка и направления повышения.
19. Государственная инновационная политика: содержание и направления совершенствования.
20. Региональная инновационная политика: содержание и направления совершенствования.

**3.3 Основная литература:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Количество экземпляров |
| 1 | **Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для академ. бакалавриата: в 2 т. Т. 1 / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 367 с.** | Рек. УМО ВО в качестве учебника для студ. вузов, обучающ. по экон. и инж.-техн. напр. | 5 |
| 2 | **Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для академ. бакалавриата: в 2 т. Т. 2 / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 419 с.** | Рек. УМО ВО в качестве учебника для студ. вузов, обучающ. по экон. и инж.-техн. напр. | 5 |

**3.4 Дополнительная литература:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Количество экземпляров |
| 1 | Инновационный менеджмент : учебник для академ. бакалавриата / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. **–** 2-е изд., перераб. и доп. **–** М.: Юрайт, 2019. **–** 487 с. | Рек. УМО ВО в качестве учебника для студ. вузов, обучающ. по экон. направл. и спец. | 5 |
| 2 | Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы Российской Федерации. – Могилев: Белорус.-Рос. ун-т, 2021. ПБРУ 2.005-2021. | - | Электронный документ |

**3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Пакет прикладных программ MS Office Standard.

**3.6 Перечень ресурсов сети Интернет**

1. Сайт Национального статистического комитета Республики Беларусь – [www.belstat.gov.by](http://www.belstat.gov.by).

2. Наука. Технологии. Инновации. Сайт Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» – <https://www.hse.ru/primarydata/niio>.

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/science_and_innovations/science>.

**3.7 Методические указания**

Перед началом практики проводится собрание обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», направляемых на учебную практику. Собрание проводится для ознакомления обучающихся с целью и задачами учебной практики; этапами её проведения; требованиями к оформлению отчёта по учебной практике, прохождения обучающимися инструктажа по технике безопасности.

*Обязанности обучающегося в период прохождения практики:*

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от кафедры (старшего группы);
* по прибытии в организацию явиться в отдел подготовки кадров (отдел технического обучения, отдел кадров), предоставить направление и ознакомиться с приказом, (распоряжением) по организации;
* подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
* участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы по заданию руководителя практики;
* вести дневник, фиксируя в соответствующих разделах этапы выполнения индивидуального задания и требований программы практики. Обучающийся по очной форме получения образования, обязан предоставить в установленные сроки кафедрой руководителю практики от кафедры дневник и отчет;
* в исключительном случае, при необходимости прохождения практики не в сроки, установленные учебным планом, обучающийся предоставляет заявление на имя ректора университета с детальным указанием причин переноса сроков практики с визами декана факультета и заведующего кафедрой.

*Обязанности старшего группы* обучающихся*:*

1. Старший группы обучающихся назначается кафедрой и является непосредственным помощником руководителя практики от кафедры, а также замещает его в случае отсутствия на предприятии.

2. Во время прохождения практики старший группы должен:

* работать с руководителем практики от организации и отделом подготовки кадров (отделом технического обучения, отделом кадров);
* обеспечивать получение обучающимися группы пропусков в организацию;
* знать места работы и участки, на которых находятся обучающиеся во время практики;
* предостерегать обучающихся группы от нарушений трудовой и бытовой дисциплины;
* организовывать участие группы в мероприятиях, проводимых в организации;
* своей дисциплиной и отношением к выполнению программы практики старший группы должен служить примером для всех обучающихся.

*Обязанности руководителя практики от кафедры:*

* обеспечивает обучающихся различными бланками и дневниками, организовывает их начальное заполнение (анкетные данные, индивидуальное задание, календарный график);
* не позже, чем за три дня до начала практики принимает участие в организации инструктивного собрания, объявляет обучающимся их обязанности, знакомит с целями, задачами, условиями прохождения практики согласно изданному приказу;
* обеспечивает соответствие прохождения практики обучающимися учебному плану и программе практики;
* контролирует издание приказов и обеспечение условий труда, проведение инструктажа по охране труда.
* следит за выполнением обучающимися программы практики, индивидуальных заданий по курсовому проектированию и оказывает необходимую помощь в их выполнении, проверяет ведение обучающимися дневника по практике и накопление материалов для отчета;
* руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры, привлекает обучающихся к рационализаторской и изобретательской работе;
* принимает дифференцированный зачет у обучающихся и участвует в проведении студенческой конференции на практике;
* обсуждает на заседании кафедры итоги практики и вносит предложения по ее совершенствованию;
* до 1 октября (ежегодно) представляет в деканат зачетные ведомости.

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Оценочные средства контроля знаний обучающихся хранятся на кафедре и включают:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оценочных средств | Количество комплектов |
| 1 | Вопросы к дифференцированному зачету | 1 |
| 2 | Тематика индивидуальных заданий | 1 |

**5 Методика и критерии оценки компетенций обучающихся**

**5.1 Уровни сформированности компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уровни**  **сформированности компетенции** | **Содержательное описание**  **уровня** | **Результаты обучения** |
| *УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни* | | | |
| *ИУК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков* | | | |
| 1 | Пороговый уровень | Способность осуществлять поиск научно-технической информации по тематике исследования, применять информационно-коммуникационные технологи для решения задач профессиональной деятельности | Знание методов поиска научно-технической информации по тематике исследования, информационно-коммуникационных технологий, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности |
| 2 | Продвинутый уровень | Способность самостоятельно изучать научную литературу по тематике исследования и применять полученные знания на практике, использовать информационные ресурсы и библиографические базы данных в решении профессиональных задач | Умение самостоятельно изучать научную литературу по тематике исследования и применять полученные знания на практике, использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных в решении профессиональных задач |
| 3 | Высокий уровень | Способность к проектной и аналитической самостоятельной работе, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; способность систематизировать и обобщать информацию по заданной теме, проведения публичного выступления, ораторского искусства | Владение навыками проектной и аналитической самостоятельной работы, методами систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов, методами анализа проекта (инновации), искусством проведения публичного выступления |
| *ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности* | | | |
| *ИОПК-7.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности.* | | | |
| 1 | Пороговый уровень | Способность представить результаты исследования в виде презентаций, отчетов, докладов, подготовленных с использованием информационно-коммуникационных компьютерных технологий | Знание основных способов и средств представления результатов исследования в виде презентаций, отчетов, докладов |
| 2 | Продвинутый уровень | Способность разработать и провести презентацию по результатам выполненной работы и уметь оформлять результаты исследований в виде статей и докладов | Владение навыками работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационного материала) |
| 3 | Высокий уровень | Способность проведения публичного выступления по результатам выполненной работы | Умение логически верно, аргументированно и ясно представлять результаты выполненной работы, общеизвестные факты и закономерности в области организации инновационной деятельности, используя информационно-коммуникационные компьютерные технологии |

**5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения | Оценочные  средства |
| *УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни* | |
| Знание методов поиска научно-технической информации по тематике исследования, информационно-коммуникационных технологий, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности | Вопросы к дифференцированному зачету |
| Умение самостоятельно изучать научную литературу по тематике исследования и применять полученные знания на практике, использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных в решении профессиональных задач |
| Владение навыками проектной и аналитической самостоятельной работы, методами систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов, методами анализа проекта (инновации), искусством проведения публичного выступления |
| *ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности* | |
| Знание основных способов и средств представления результатов исследования в виде презентаций, отчетов, докладов | Вопросы к дифференцированному зачету |
| Владение навыками работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационного материала) |
| Умение логически верно, аргументированно и ясно представлять результаты выполненной работы, общеизвестные факты и закономерности в области организации инновационной деятельности, используя информационно-коммуникационные компьютерные технологии |

**5.3 Критерии оценки зачета**

Зачёт проводится в форме защиты письменных отчётов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утверждённого задания на практику. Защита отчёта осуществляется в форме конференции.

На защите обучающийся обязан в течение 7-10 минут чётко и ясно изложить основное содержание отчёта, сформулировать выводы и рекомендации по результатам работы, выполненной на практике.

Доклад обучающегося должен сопровождаться компьютерной презентацией с использованием мультимедийной техники. Презентация должна содержать:

– титульный слайд;

– информационные слайды (основное содержание) – до 10 слайдов;

– завершающий слайд.

По результатам доклада обучающегося ему могут быть заданы контрольные вопросы.

Основные критерии оценки защиты отчета следующие:

– качество подбора и систематизации собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

– умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по содержанию представленного отчета по учебной практике;

– логичность изложения текстового материала, соответствие оформления графиков и таблиц, текстового материала, предъявляемым требованиям;

– качество выполнения презентации к защите отчёта по практике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы | Критерии |
| «отлично» | 35-40 | Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам отчета по практике, а также по основным вопросам, выходящим за его пределы. Точное использование научной терминологии.  Умение ориентироваться в вопросах, ограниченных индивидуальным заданием на практику и давать им критическую оценку.  Знание состояния и тенденций инновационного развития исследуемой отрасли народного хозяйства, умение делать выводы и прогнозировать перспективы развития.  Оформленные в соответствии с требованиями отчет по практике и презентация. |
| «хорошо» | 26-34 | Достаточно полные знания по всем разделам отчета по практике, использование научной терминологии.  Умение ориентироваться в вопросах, ограниченных индивидуальным заданием на практику и давать им критическую оценку.  Знание состояния и тенденций инновационного развития исследуемой отрасли народного хозяйства, умение делать выводы и прогнозировать перспективы развития.  Оформленные в соответствии с требованиями отчет по практике и презентация. |
| «удовлетворительно» | 15-25 | Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта, использование научной терминологии.  Умение ориентироваться в вопросах, ограниченных индивидуальным заданием на практику и давать им оценку.  Умение ориентироваться в вопросах, связанных с оценкой состояния и тенденций инновационного развития исследуемой отрасли народного хозяйства.  Оформленные небрежно, с отклонениями от требований отчет по практике и презентация. |
| «неудовлетворительно» | 0-14 | Недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта, неумение пользоваться научной терминологией.  Неумение ориентироваться в вопросах, ограниченных индивидуальным заданием на практику.  Оформленные небрежно, с существенными отклонениями от требований отчет по практике и презентация. |

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины содержится в паспорте компьютерных классов, рег. номера ПУЛ-4.405-404/4-21, ПУЛ-4.405-410/4-21.