Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Белорусско-Российский университет»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Первый проректор Белорусско-Российского университета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Машин |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| Регистрационный № УД-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/р |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки** 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

**Направленность (профиль)** Корпоративные финансы в цифровой экономике

**Квалификация** Магистр

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Форма обучения** |
| **Очная**  | **Заочная** |
| Курс  | 2 | 3 |
| Семестр  | 4 | 5 |
| Продолжительность, недель | 8 | 8 |
| Трудоемкость, часов / зачетных единиц | 432 / 12 | 432 /12 |

Кафедра-разработчик программы: Финансы и бухгалтерский учет

Составитель: Александрёнок М.С., канд. экон. наук, доцент

Могилев, 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденным приказом № 991 от 12.08.2020 г., учебным планом рег. № 380408-2, утвержденным 01.03.2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет»

16.03.2021 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Александрёнок

Одобрена и рекомендована к утверждению

Научно-методическим советом

Белорусско-Российского университета

«16» июня 2021 г., протокол № \_\_\_\_.

Зам. председателя

Научно-методического совета

Белорусско-Российского университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Сухоцкий

Рецензент:

Устинович Владислав Александрович – менеджер центра корпоративного бизнеса Могилевского областного управления № 700 ОАО «АСБ Беларусбанк», кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Катков

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Кемова

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1 Цель практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является приобретение навыков практического решения проблем и задач, поставленных в выпускной квалификационной работе (ВКР); сбор аналитического материала для ее качественного выполнения.

**1.2 Планируемые результаты прохождения практики**

Планируемым результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является отчет по практике.

**1.3 Место практики в структуре подготовки студента**

Производственная (преддипломная) практика является вариативным видом учебной работы обучающегося, входит в часть Блока 2 «Практика», формируемую участниками образовательных отношений, в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Задачами практики являются:

* знакомство с организационной структурой коммерческой организации – базы практики, организацией ее деятельности, основными функциями внутренних структурных подразделений, связанными с темой выпускной работы;
* выработка рекомендаций для повышения эффективности функционирования отдельного структурного подразделения коммерческой организации – базы практики;
* развитие навыков практической, аналитической работы по теме выпускной работы;
* конкретизация направлений исследования выпускной квалификационной работы, а также необходимого состава и объема информации для обобщения исходных данных по выбранной теме;
* сбор фактического материала о деятельности коммерческой организации – базы практики, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом магистерской подготовки по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», профиль «Корпоративные финансы в цифровой экономике», преддипломная практика базируется на знании следующих дисциплин блока Б.1: «Корпоративное право (финансовый аспект)»; «Математическое обеспечение финансовых решений»; «Финансовые технологии»; «Финансы организаций в цифровой экономике»; «Основы цифровой экономики»; «Технологии финансового планирования и бюджетирования в организации»; «Стратегический финансовый менеджмент»; «Деньги и платежи в современных условиях»; «Современные финансовые рынки»; «Практикум по налогообложению организаций»; «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс)»; «Управление эффективностью бизнеса»/«Корпоративное управление в современном банке»; «Технологии управления финансовыми рисками»; «Современные банковские продукты и технологии»/«Современный банковский ритэйл»; «Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами» / «Организация денежных потоков компании»; «Оценка стоимости компании»/«Слияния, поглощения и реструктуризация компании».

Для прохождения практики студент должен:

**знать:**

* инструменты проведения исследований в области финансов и кредита;
* методы и средства решения задач исследования;
* инструменты выбора источников информации для проведения финансово-экономических расчетов;
* финансовое право;
* особенности профессионального перевода финансовой отчетности;
* закономерности функционирования современной финансовой системы на макро- и микроуровне;
* основные особенности управления финансам организаций в современных условиях;
* основные финансовые инструменты, используемые в финансовой практике;
* методы финансового анализа, расчета основных финансовых показателей;
* приемы оценки и управления финансовыми рисками.

**уметь:**

* осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;
* применять инструменты проведения исследований в области финансов и кредита;
* осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
* выбирать методы и средства решения задач исследования;
* осуществлять разработку теоретических и новых экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита;
* ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
* давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты;
* выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на макро-, микро- и мезоуровне;
* выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита;
* разрабатывать финансовые планы и бюджеты;
* использовать источники бухгалтерской и финансовой отчетности;
* представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада (презентации), статьи;
* организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
* организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
* разрабатывать проекты в сфере финансов.

**владеть:**

* навыками готовности к саморазвитию, использованию творческого потенциала;
* методологией и методикой проведения научных исследований;
* инструментами проведения исследований в области финансов и кредита;
* современной методикой построения эффективной системы управления финансами организации;
* экономическими моделями исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита;
* навыками исследования эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на макро-, микро- и мезоуровне.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся приобретает профессиональные умения и навыки самостоятельной деятельности в сфере экономической, финансовой и аналитической деятельности (08 Финансы и экономика).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются универсальные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – магистратура и профессиональные компетенции (представлены в п. 1.7).

**1.4 Тип и способ проведения практики**

В соответствии с п. 2.2 ФГОС ВО – магистратура: тип производственной практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

**1.5 Место проведения практики**

Преддипломная практика проводится в финансово-экономических подразделениях организаций реального сектора, финансовых компаниях и банках, консалтинговых компаниях различных форм собственности и организационно-правового статуса. Производственная практика может проводится в Белорусско-Российском университете.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется кафедрой на основе темы выпускной квалификационной работы.

Направление обучающихся на практику производится на основе договоров, заключенных между Белорусско-Российским университетом и организацией – базой практики.

**1.6 Форма проведения практики**

Преддипломная практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

**1.7 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

При прохождении преддипломной практики формируются следующие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Кодыформируемыхкомпетенций | Наименования формируемых компетенций |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного циклаУК-2.4. Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной целиУК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействияУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействияУК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценкиУК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| ПК-10 | Способен проводить исследования, анализ и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровняхИПК-10.2. Разрабатывает направления и модели инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора |

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапыпрактики | Виды выполняемых работ | Формы контроля / Документация |
| Подготовительный | 1 Участие в работе организационного собрания и оформление документов в университете.2 Получение индивидуального задания по практике.3 Прохождение инструктажа по мерам безопасности для (ИМБ 2). | Вводная лекция руководителя практики от кафедры. Самоконтроль. / Приказ на прохождении практики. Протокол по мерам безопасности для выезжающих на практику. Дневник практики. |
| Основной | 1 Сбор фактического материала в соответствии с программой практики.2 Выполнение индивидуального задания. | Мониторинг выполнения задания. Консультации руководителя практики. / Материалы для отчета по практике. |
| Заключительный | 1 Систематизация, обобщение и анализ собранного материала.2 Написание отчета по практике. | Рецензирование руководителем отчета по практике. Защита отчета по практике (оценка). / Дневник практики. Отчет по практике.  |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем преддипломной практики.

Текущая аттестация по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

**3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике**

Содержание преддипломной практики определяется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

В период проведения преддипломной практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения и выводы, осуществляется сбор практического и аналитического материала, необходимого для ее написания.

Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в индивидуальном задании, составленном руководителем практики от кафедры. Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

В процессе прохождения практики обучающийся должен вести дневник практики, в котором фиксируются задания практики, выполненная работа, проблемы практиканта и возможные пути их решения.

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет. Отчет должен содержать информацию о результатах выполненных работ. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников. Отчет должен содержать краткую информацию о проделанной работе, необходимые таблицы, схемы, графики. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен включать следующие части:

– Титульный лист.

– Оглавление.

– Введение.

– Основная часть.

– Заключение.

– Список использованных источников.

– Приложения (табличная и графическая информация; копии опубликованных или принятых в печать научных материалов).

Основные требования к содержанию отчета по производственной практике:

– во *введении* формулируется цель и задачи практики; указываются сроки и место прохождения практики; подразделение, в котором работал практикант;

– в *основной части* дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики (согласно программе практики);

– в *заключении* подводятся итоги практики (приводится перечень выполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин; описываются навыки и умения, приобретенные за время практики; делаются индивидуальные выводы о практической значимости проведенного вида практики).

Объем отчета без учета приложений может составлять 25-30 страниц. Основные требования по оформлению отчета по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) представлены в Стандарте кафедры – Правила оформления студенческих работ.

По завершении прохождения практики руководителю от кафедры сдаются:

– дневник практики, в котором произведены записи обо всех выполненных работах;

– отчет о прохождении преддипломной практики.

**3.2 Индивидуальные задания**

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся должен выполнить тематические задания, результаты выполнения каждого из которых отражаются в отдельном разделе отчета.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень заданий практики.

Примерные темы заданий:

*Задание 1. Прохождение практики в организации (любого вида экономической деятельности)*

1 Система финансового менеджмента в организации:

– место финансовой службы в организационной структуре; правовые основы функционирования финансовой службы;

– состав финансовой службы, выполняемые ею функции; взаимосвязи с другими подразделениями;

– содержание и методы финансовой работы.

2 Основные финансовые показатели деятельности организации (проанализировать):

– коэффициенты ликвидности (в соответствии с действующим законодательством);

– показатели оборачиваемости;

– показатели рентабельности;

3 Управления капиталом организации:

– порядок составления бухгалтерского баланса;

– ликвидность бухгалтерского баланса;

– оценка структуры капитала, эффекта действия финансового и операционного рычага;

– показатели финансовой устойчивости;

– показатели стоимости отдельных источников средств.

4 Материалы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР):

– нормативные правовые акты по теме ВКР;

– анализ собранной информации по теме ВКР.

5 Разработка рекомендаций:

– провести сравнительный обзор финансовой практики с теоретическими нормами и законодательством, указать типичные нарушения изученных финансовых операций;

– составить аналитическое заключение, характеризующее эффективность системы управления финансами организации; разработать и обосновать целесообразность предложений по совершенствованию (развитию) деятельности организации (по программе практики и теме ВКР).

*Задание 2. Прохождение практики в банке*

1 Управление банковской деятельностью:

– внутренняя документация банка, нормативные инструкции, общие положения;

– процесс организации риск-менеджмента в банке;

– анализ нормативов безопасного функционирования банка.

2 Осуществление кредитных операций в банке:

– нормативные правовые акты, регулирующие кредитные операции банка с клиентами;

– процедура оценки кредитоспособности заемщиков (юридических и физических лиц);

– процедура оформления выдачи кредита клиенту (юридическому лицу и физическому лицу) и его сопровождения;

– анализ кредитного портфеля банка.

3 Осуществление депозитных операций в банке:

– нормативные правовые акты, регулирующие депозитные операции банка с клиентами;

– процедура оформления договора банковского вклада (депозита) с клиентом (физическим лицом и юридическим лицом;

– порядок расчета и выплаты процентов по вкладам (депозитам);

– анализ депозитного портфеля банка.

4 Материалы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР):

– нормативные правовые акты по теме ВКР;

– анализ собранной информации по теме ВКР.

5 Разработка рекомендаций:

– провести сравнительный обзор деловой банковской практики с теоретическими нормами и законодательством, указать типичные нарушения процедур изученных банковских операций;

– разработать и обосновать целесообразность предложений по совершенствованию (развитию) банковской деятельности по программе практики и теме ВКР.

С учетом темы выпускной квалификационной работы руководителем практики индивидуальное задание дополняется другими видами работ.

**3.3 Основная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Библиографическое описание | Гриф | Количествоэкземпляров |
| 1 | Рыманов А.Ю. Основы корпоративных финансов: учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 150 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/945574 | – | <http://www.z>nanium.com |
| 2 | Кредитный анализ в коммерческом банке: Учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Ю. Хасянова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 196 с. - (Высшее образование: Магистратура) | Рек. учебно-методическим Советом секции «Экономика» Нижегородского филиала НИУ – ВШЭ от 14 мая 2012 года в кач. учебного пособия для студентов бак-та направления 38.03.01 «Экономика» и маг-ры направления 38.04.08 «Финансы и кредит» | <http://www.z>nanium.com |

**3.4 Дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Библиографическое описание | Гриф | Количествоэкземпляров |
| 1 | Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура) | – | <http://www.z>nanium.com |
| 2 | Анализ финансовой устойчивости банка: Учебник [Электронный ресурс] / Е.Б. Герасимова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 366 с. - (Выс.обр: Магистратура) | Рек. УМС ВО в качестве учебника для студентов вузов, обуч. по напр. подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «магистр») | <http://www.z>nanium.com |
| 3 | Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. – М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 560 с.: ил. + доп. материалы. - (Магистратура). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003063 | Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения | <http://www.z>nanium.com |
| 4 | Финансы и кредит. Современные концепции : учебник / А. Б. Басс, Д. В. Бураков, В. Ю. Диденко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 420 с. - (Высшее образование: Магистратура (Финуниверситет)). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047892 | Рек. Межрег. УМС проф.образ. в кач. учебника для студентов вузов, обуч. По нап.подгоовки 38.04.08 «ФиК» (ур.магистратура) | <http://www.z>nanium.com |
| 5 | Кредитный анализ в коммерческом банке: Учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Ю. Хасянова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 196 с. - (Выс.: Магистратура) | Рек. УМС секции «Экономика» Нижегородского филиала НИУ – ВШЭ от 14 мая 2012 года в кач. учебного пособия для студентов бак. направления 38.03.01 «Эк-ка» и магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит» | <http://www.z>nanium.com |
| 6 | Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий: учебник / А.Е. Тюлин. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 216 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1019338 | – | http://znanium.com |
| 7 | Новиков, А. И. Модели финансового рынка и прогнозирование в финансовой сфере : учебное пособие / А.И. Новиков. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095733 | – | <http://www.znanium.com> |
| 8 | Федоров, Л. В. Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учебник для магистров / Л. В. Федоров ; под ред. К. К. Кумехова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 358 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081793 | Рек. ФГБУ «ФИРО» в кач. учебника для использования в обр. процессе образ. Орг-ций, реализующих пр-мы высшего образования по напр. подготовки «Эк-ка», «М-т» (уровень магистратура) | <http://znanium.com> |

**3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1 Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft PowerPoint.

2 Электронные библиотечные системы:

http://www.book.ru – Электронно-библиотечная система (ЭБС).

http://www.garant.ru – СПС «Гарант».

http://www.consultant.ru – СПС «Консультант Плюс».

**3.6 Перечень ресурсов сети Интернет**

1. <http://www.government.ru> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. <https://www.cbr.ru> – Интернет-портал Центрального банка Российской Федерации.
3. <http://www.minfin.ru> – Интернет-портал Министерства финансов Российской Федерации.
4. <http://www.nalog.ru> – Интернет-портал Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
5. <http://www.customs.ru> – Интернет-портал Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
6. <http://www.roskazna.ru> – Интернет-портал Федерального казначейства (федеральная служба) Российской Федерации.
7. <http://audit.gov.ru> – Интернет-портал Счетной палаты Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> – Интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. http://www.oecdru.org – Сайт Организации экономического сотрудничества и развития.
10. http://www.imf.org – Сайт Международного валютного фонда.
11. http://www.worldbank.org – Сайт Всемирного банка.
12. <http://www.rsl.ru> – Официальный сайт Российской государственной библиотеки.
13. <http://www.aup.ru> – Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий.
14. http://www.mirkin.ru – Интернет-портал «Финансовые науки».

### http://www.rbc.ru – Сайт информационного агентства «РБК».

### http://www.reuters.com – Сайт информационного агентства «[Reuters](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwi64dGV2MHaAhUoKMAKHcrTCWcQFggmMAA&url=https%3A%2F%2Fru.reuters.com%2F&usg=AOvVaw12sX4e45YDhOZY3mki7GGZ" \t "_blank)».

### <https://www.bloomberg.com> – Сайт информационного агентства «Bloomberg».

1. <https://www.cbr.ru> – Вестник Банка России.
2. <https://www.cbr.ru> – Журнал «Деньги и кредит».
3. <https://www.cbr.ru> – [Статистический бюллетень Банка России](https://www.cbr.ru/publ/?PrtId=bbs).
4. <https://www.cbr.ru> – Обзор рисков финансовых рынков.
5. <https://www.cbr.ru> – Обзор финансовой стабильности.
6. http://www.encyclopedia.ru – Энциклопедия банковского дела и финансов.
7. <http://www.fin-izdat.ru> – Журнал «Финансы и кредит».
8. http://[www.e-notabene.ru](http://www.e-notabene.ru) – Журнал «Финансы и управление».
9. <http://www.finance-journal.ru> – Научно-практический журнал «Финансы».
10. http://www.forbes.com – Журнал «Форбс».
11. http://www.forbes.ru – Русская версия журнала «Форбс».

**3.7 Методические указания**

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра «Финансы и бухгалтерский учет».

*Функции кафедры:*

* разработка программы производственной практики;
* назначение руководителей производственной практики и обеспечение выполнения ими всех мероприятий по ее проведению;
* проведения инструктажа по мерам безопасности для выезжающих на практику под роспись в соответствующем журнале (протоколе) с рассмотрением вопросов организации практики, ее содержания и формы отчетности, информированием обучающихся о закрепленных за ними руководителях практики от кафедры;
* заслушивание отчетов руководителей преддипломной практики о выполненной работе, разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию методики организации и проведения учебной практики и принятие мер по реализации этих мероприятий.

*Обязанности руководителя* производственной практикой *от кафедры:*

* принимает участие в организации и проведении организационного собрания, объявляет обучающимся их обязанности, знакомит с условиями проведения преддипломной практики;
* следит за выполнением обучающимися программы преддипломной практики, индивидуальных заданий и оказывает необходимую помощь в их выполнении, проверяет накопление материала для отчета по производственной практике;
* принимает зачет у обучающихся по преддипломной практике.

*Обязанности* обучающегося*:*

* явиться на организационное собрание, в полном объеме и в предусмотренные сроки выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
* изучить и соблюдать правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
* в полном объеме выполнить программу преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием;
* сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях выполнения преддипломной практики;
* сдать своевременно отчет и зачет;
* нести ответственность за достоверность данных и расчетов, приведенных в отчете.

**4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Оценочные средства контроля знаний студентов хранятся на кафедре и включают:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оценочных средств | Количество комплектов |
| 1 | Контрольные вопросы по разделам отчета практики | 1 |

**5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

**5.1 Уровни сформированности компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Уровни****сформированности****компетенции** | **Содержательное описание уровня** | **Результаты обучения** |
| *Компетенция УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла* |
| *УК-2.4. Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта* |
| 1 | Пороговый уровень | Понимает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта | Знает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта |
| 2 | Продвинутый уровень | Способен использовать процедуры и механизмы оценки проекта, учитывать имеющиеся инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта | Умеет использовать процедуры и механизмы оценки проекта, учитывать имеющиеся инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  |
| 3 | Высокий уровень | Владеет процедурами и механизмами оценки проекта, навыками учета имеющихся инфраструктурных условий или обоснования их развития для внедрения результатов проекта | Использует процедуры и механизмы оценки проекта, учитывает имеющиеся инфраструктурные условия или обосновывает их развитие для внедрения результатов проекта |
| *Компетенция УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели* |
| *УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат* |
| 1 | Пороговый уровень | Понимает процедуры делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи по результатам; понимает смысл и меруответственности за работу команды | Знает процедуры делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи по результатам; знает смысл и меру ответственности за работу команды |
| 2 | Продвинутый уровень | Способен делегировать полномочия членам команды, распределять поручения, формировать обратную связь с членами команды по результатам ее работы; принимать ответственность за работу команды | Умеет делегировать полномочия членам команды, распределять поручения, формировать обратную связь с членами команды по результатам ее работы; принимать ответственность за работу команды |
| 3 | Высокий уровень | Владеет навыками делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи с членами команды по результатам ее работы; навыками приема ответственности за работу команды | Использует навыки делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи с членами команды по результатам ее работы; берет на себя ответственность за работу команды |
| *Компетенция УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*  |
| *УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке* |
| 1 | Пороговый уровень | Понимает методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке | Знает методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке |
| 2 | Продвинутый уровень | Способен использовать методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке | Умеет использовать методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке |
| 3 | Высокий уровень | Владеет навыками составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке | Использует навыки составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке |
| *Компетенция УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия* |
| *УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач* |
| 1 | Пороговый уровень | Понимает методику создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач | Знает методику создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач |
| 2 | Продвинутый уровень | Способен обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия, в т.ч. при выполнении профессиональных задач | Умеет обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия, в т.ч. при выполнении профессиональных задач |
| 3 | Высокий уровень | Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач | Использует навыки создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач |
| *Компетенция УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки* |
| *УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков* |
| 1 | Пороговый уровень | Понимает необходимость и методику развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования | Знает методику развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования |
| 2 | Продвинутый уровень | Способен развивать профессиональные компетенции и социальные навыки посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования | Умеет развивать профессиональные компетенции и социальные навыки посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования |
| 3 | Высокий уровень | Владеет навыками развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования | Использует навыки развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования |
| *Компетенция ПК-10. Способен проводить исследования, анализ и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровнях* |
| *ИПК-10.2. Разрабатывает направления и модели инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора* |
| 1 | Пороговый уровень | Понимает методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора | Знает методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора |
| 2 | Продвинутый уровень | Способен использовать методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора | Умеет использовать методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора |
| 3 | Высокий уровень | Владеет навыками использования методики формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора | Использует методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора |

**5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Оценочные** **средства** |
| *Компетенция УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла* |
| *УК-2.4. Предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта* |
| Знает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта | Отчет по практике, документы по практике |
| Умеет использовать процедуры и механизмы оценки проекта, учитывать имеющиеся инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  |
| Использует процедуры и механизмы оценки проекта, учитывает имеющиеся инфраструктурные условия или обосновывает их развитие для внедрения результатов проекта |
| *Компетенция УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели* |
| *УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат* |
| Знает процедуры делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи по результатам; знает смысл и меру ответственности за работу команды | Отчет по практике, документы по практике |
| Умеет делегировать полномочия членам команды, распределять поручения, формировать обратную связь с членами команды по результатам ее работы; принимать ответственность за работу команды |
| Использует навыки делегирования полномочий членам команды, распределения поручений, формирования обратной связи с членами команды по результатам ее работы; берет на себя ответственность за работу команды |
| *Компетенция УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*  |
| *УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке* |
| Знает методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке | Отчет по практике, документы по практике  |
| Умеет использовать методику составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке |
| Использует навыки составления деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке |
| *Компетенция УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия* |
| *УК-5.3. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач* |
| Знает методику создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач | Отчет по практике, документы по практике  |
| Умеет обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия, в т.ч. при выполнении профессиональных задач |
| Использует навыки создания недискриминационной среды взаимодействия, в т. ч. при выполнении профессиональных задач |
| *Компетенция УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки* |
| *УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков* |
| Знает методику развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования | Отчет по практике, документы по практике  |
| Умеет развивать профессиональные компетенции и социальные навыки посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования |
| Использует навыки развития профессиональных компетенций и социальных навыков посредством выбора и использования инструментов непрерывного образования |
| *Компетенция ПК-10. Способен проводить исследования, анализ и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровнях* |
| *ИПК-10.2. Разрабатывает направления и модели инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора* |
| Знает методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора | Отчет по практике, документы по практике  |
| Умеет использовать методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора |
| Использует методику формирования направлений и разработки моделей инновационного развития финансово-кредитной сферы, финансов государственного сектора |

**5.3 Критерии оценки дифференцированного зачета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** |
| 5 («отлично») | - отчет по практике оформлен полностью, правильно сделаны расчеты и выводы, представлены другие документы по практике;- ответы на вопросы продемонстрировали высокий уровень владения материалом. |
| 4 («хорошо») | - отчет по практике оформлен полностью, правильно сделаны основные расчеты и выводы;- студент дает правильные ответы на вопросы. |
| 3 («удовлетворительно») | - отчет по практике оформлен, правильно сделаны отдельные расчеты и выводы;- студент ответил не на вопросы. |
| 2 («неудовлетворительно») | - отчет по практике оформлен не полностью, в расчетах допущены ошибки, не предоставлены другие документы по практике;- студент дает сбивчивые ответы |