**ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ**

**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направления подготовки** 21.03.01 Нефтегазовое дело

**Направленность (профиль)**Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки

**Квалификация** Бакалавр

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Форма обучения** |
| **Очная**  |
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |
| Лекции, часы | 16 |
| Практические занятия, часы | 16 |
| Зачет,семестр | 6 |
| Контактная работа,по учебным занятиям, часы | 32 |
| Самостоятельная работа, часы | 40 |
| Всего часов / зачетных единиц | 72/2 |

**1 Цель учебной дисциплины**  — рассмотрение структуры, стратегии и тактики межличностного общения и его особенностей; приобретение умения грамотно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, четко и правильно формулировать вопросы и отвечать на них; организация и эффективное осуществление деловой коммуникации.

1. **Планируемые результаты изучения дисциплины**

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен *знать:***

- структуру межличностного общения, вербальной и невербальной сторон;

- особенности построения различных форм деловой коммуникации;

- значение индивидуальных и личностных особенностей для осуществления эффективного общения;

- способы предотвращения и разрешения конфликтной коммуникации;

- методику ведения коммерческих переговоров, деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров и приема посетителей;

- этику служебных взаимоотношений.

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен *уметь*:**

**-** использовать полученные знания в практике осуществления межличностного общения;

- грамотно формировать имидж делового человека;

**Студент, изучающий данную дисциплину, должен *владеть*:**

- навыками организации и проведения деловой встречи, беседы, переговоров, совещаний;

- приемами воздействия на участников коммуникации, методами убеждения собеседника и аргументирования своей точки зрения;

- умением разрешения конфликтов и правильного построения взаимоотношений.

 **3 Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование компетенции УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

 **4. Образовательные технологии.** При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. В ходе преподавания дисциплины используются следующие формы: традиционные, мультимедийные, проблемно-ориентированное обучение, дискуссии, беседы, деловые игры, метод кейсов, метод проектов.