

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и управление»

# АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

*Методические рекомендации к курсовому проектированию  
для студентов направления подготовки 27.03.05 «Инноватика»  
очной формы обучения*



Могилев 2022

УДК 658.012.2  
ББК 65.290  
А64

Рекомендовано к изданию  
учебно-методическим отделом  
Белорусско-Российского университета

Одобрено кафедрой «Экономика и управление» «26» октября 2022 г.,  
протокол № 3

Составитель канд. экон. наук, доц. Л. В. Наркевич

Рецензент канд. экон. наук, доц. Т. Г. Нечаева

Методические рекомендации к курсовому проектированию для студентов направления подготовки 27.03.05 «Инноватика» дневной формы обучения; содержат регламент подготовки курсовой работы, требования к структуре и оформлению курсовой работы, тематику курсовых работ, примеры содержания курсовой работы.

Учебно-методическое издание

## АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Ответственный за выпуск	Л. В. Наркевич
Корректор	Т. А. Рыжикова
Компьютерная верстка	Н. П. Полевничая

Подписано в печать . Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.  
Печать трафаретная. Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 36 экз. Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:  
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Белорусско-Российский университет».  
Свидетельство о государственной регистрации издателя,  
изготовителя, распространителя печатных изданий  
№ 1/156 от 07.03.2019.  
Пр-т Мира, 43, 212022, г. Могилев.

© Белорусско-Российский  
университет, 2022

**Содержание**

1 Общие положения.....	4
2 Этапы подготовки курсовой работы.....	6
2.1 Выбор темы исследования.....	7
2.2 Руководство курсовой работой.....	7
2.3 Сбор информации на объекте исследования по избранной теме и ее систематизация.....	7
2.4 Подготовка предварительного плана курсовой работы.....	7
2.5 Написание курсовой работы.....	8
2.6 Защита курсовой работы.....	8
3 Структура курсовой работы.....	9
4 Оформление курсовой работы.....	11
5 Примерная тематика курсовых работ.....	15
6 Примеры содержания курсовой работы.....	17
Список литературы.....	18
Приложение А.....	20

## 1 Общие положения

В системе самостоятельной работы студентов по освоению учебных дисциплин важное место отводится курсовому проектированию, к которому относится выполнение курсовой работы, содержащей элементы теоретического и практического исследования по выбранной тематике информационно-аналитической системы управления на предприятии, направленной на закрепление основ знаний по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Целью курсовой работы является развитие у студентов навыков самостоятельного проектирования информационно-аналитической системы управления объектом исследования с привязкой к конкретному предприятию, в идеальном варианте – к объекту и предмету исследования дипломной работы. В ходе выполнения курсовой работы студенты, используя финансовую, статистическую, оперативную отчетность предприятий, производят детальный экономический анализ объекта исследования, по результатам которого разрабатывают мероприятия: по повышению эффективности использования экономического потенциала предприятия; восстановлению платежеспособности в ситуации кризиса; по обеспечению оптимальных пропорций устойчивого развития предприятия.

Приоритетной задачей рассматривается систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по применению методов экономического анализа деятельности предприятия в условиях развития рыночных отношений, с помощью которых менеджер может анализировать состояние дел своего предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и давать оценку как качества этих решений, так и степени достижения поставленных перед предприятием целей.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия предусматривает построение эффективной информационно-аналитической платформы управления бизнес-процессами на предприятии. Архитектура информационно-аналитической системы предусматривает реализацию многоуровневого регламента аналитических процедур с момента регистрации системы до непосредственного использования аналитиком и насчитывает несколько уровней построения аналитической платформы обоснования управленческих решений. Первый уровень ориентирован на сбор и первичную обработку данных: проводится средствами ежедневного мониторинга параметров состояния и эффективности использования экономического потенциала предприятия (формирование транзакционных баз данных, документов MS Office, файлов, архивов и т. д.). Второй уровень связан с извлечением, преобразованием и загрузкой данных на базе использования ETL-средств (extract, transformation, loading). Третий уровень определяет складирование и хранение данных с помощью аналитических баз данных в формате хранилища данных, реляционной витрины данных, многомерной витрины данных. Центральным звеном представленного регламента выступает анализ данных, который использует средства делового анализа и интеллектуального анализа: статистический анализ, сценарный анализ, отчетность, планирование и др.

Анализ занимает значимое место между функциями сбора и обработки информации и функциями принятия управленческих решений. Аналитическое обеспечение принимаемых решений – одна из главных функций, отличающих экономический анализ от других функциональных экономических наук. Задача анализа состоит в том, чтобы из различного рода данных, возможно разрозненных, отражающих отдельные явления и факты, составить общую, целостную картину процесса, выявить присущие ему тенденции и закономерности и принять, по возможности, наиболее правильное решение. Под аналитическим обеспечением понимается комплекс взаимодействующих и взаимосвязанных элементов, обеспечивающих процесс непрерывности целенаправленного сбора, обработки и оценки процедуры регистрации фактов хозяйственной жизни для планирования деятельности, разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений.

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» изучается на 4-м курсе дневного отделения, курсовая работа выполняется на последнем курсе обучения перед выходом на дипломное проектирование. Курсовая работа по данной дисциплине является очень важным учебным этапом работы студентов-выпускников, т. к. анализ финансово-экономической деятельности предприятия по выбранной тематике исследования составляет более 50 % содержания расчетно-пояснительной записки выпускной квалификационной работы и является основой для разработки его проектной части. Во время изучения дисциплины студент приобретает знания о методике формирования аналитических таблиц, навыки производить расчеты всех отклонений, рассматривает влияние факторов на экономические показатели и результаты хозяйственной деятельности. Также в процессе обучения студенты познают сущность, методику и последовательность текстового анализа и иллюстрированного его сопровождения, что делает результаты анализа более доходчивыми, доступными и наглядными для обсуждения.

В процессе выполнения курсовой работы студенты приобретают навыки работы с литературой прикладного характера, статистической отчетностью хозяйственных объектов, справочной и методической литературой, а также с отраслевыми справочниками и сборниками материалов о положении дел в отрасли за анализируемые периоды. При выполнении курсовой работы студенты учатся отбирать, систематизировать фактический материал, статистические данные, обобщать и анализировать их, делать экономическую оценку, формулировать выводы и направления реализации выявленных резервов роста эффективности по блокам исследования.

Особенностью курсовой работы по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» является необходимость обработки и систематизации первичной управленческой информации для определения влияния различных факторов, поиска потерь и упущенных выгод и возможных направлений улучшения деятельности предприятия с соответствующим количественным обоснованием. В связи с этим в курсовой работе каждого студента должны найти отражение формирование основных экономических показателей работы предприятия, анализ технического развития предприятия, анализ произ-

водства и реализации выпускаемой продукции, анализ использования трудовых ресурсов, анализ финансовых результатов деятельности предприятия и т. д.

Умение обрабатывать подобранные материалы и сделанные расчеты во время курсового проектирования позволяет студенту подготовить подробную аналитическую записку о работе рассматриваемого предприятия и закладывает практическую основу для прохождения преддипломной практики и осуществления в дальнейшем дипломного проектирования.

## **2 Этапы подготовки курсовой работы**

Процесс выполнения курсовой работы представляет совокупность этапов. Планирование этапов выполнения исследования, их последовательности не представляет жесткой схемы и во многом зависит от самостоятельного выбора студента.

Исходя из основной цели курсового проектирования студент должен в курсовой работе проанализировать конкретные ситуации по выбранным направлениям и проблемам дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия». Для этого необходимо:

- детально ознакомиться с представленными методическими указаниями, рекомендуемой литературой и курсом лекций по изучаемой дисциплине;
- обработать теоретический и исходный материал, связанный с определенным направлением, применительно к конкретной ситуации;
- сделать анализ собранного материала в сложившейся ситуации;
- выполненный посредством аналитических таблиц анализ в обязательном порядке сопровождать текстовыми экономическими выводами и иллюстрационным материалом (схемы, диаграммы, графики и т. д.);
- предложить (принять) решение по определенной проблеме с соответствующим количественным обоснованием и определением возможных направлений улучшения деятельности базового предприятия.

Основные разделы курсовой работы являются самыми важными в функционировании предприятия и поэтому предложены студентам для разработки из огромного количества видов комплексного анализа хозяйственной деятельности. Все основные разделы курсовой работы в цифровом отношении логически взаимосвязаны между собой, т. к. формируются и рассчитываются на основе исходных данных предприятия в соответствии с формами финансовой, статистической, оперативной отчетности, которые являются обязательными при формировании исходной базы аналитического исследования, характеризуют какое-либо предприятие и являются справочным материалом для внешнего анализа. Студентам предлагается выбрать временной интервал исследования (для рядов динамики 3–5 лет), сформировать систему показателей в соответствии с темой исследования, произвести сбор информации о плановых и фактических данных отчетного года, а также информации о фактических данных за предыдущие годы. Это позволяет вести сравнительный анализ деятельности базового предприятия не только за определенный период, но и в динамике.

Курсовая работа выполняется одновременно с аудиторным изучением дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия». Задание на курсовое проектирование выдается на второй неделе после начала 7-го семестра. Руководитель курсовой работы проводит консультации в согласованное время для решения возникающих вопросов и осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы.

### ***2.1 Выбор темы исследования***

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой. Студент имеет право выбрать любую тему, рекомендованную кафедрой, а также предложить собственную. Во время консультаций с руководителем происходит уточнение названия темы будущей курсовой работы.

После выбора темы студент обращается с письменным заявлением на кафедру, в котором просит утвердить тему курсовой работы. Темы курсовых работ студентов утверждаются распоряжением по кафедре.

Не рекомендуется написание работ на одну и ту же тему несколькими студентами по одному и тому же объекту исследования.

### ***2.2 Руководство курсовой работой***

Курсовая работа выполняется под руководством одного из преподавателей кафедры, который помогает подкорректировать оглавление курсовой работы, устанавливает календарный график выполнения этапов подготовки работы (выписывает задание на курсовую работу), ориентирует студента в работе с научной литературой и источниками, оказывает помощь в разрешении возникающих проблем и затруднений, проверяет выполненное, ставит оценку.

### ***2.3 Сбор информации на объекте исследования по избранной теме и ее систематизация***

Важным этапом в написании курсовой работы является сбор и систематизация информации по избранной теме. Он начинается в течение нахождения студентов дневной формы обучения на организационно-экономической практике и продолжается практически в течение всего периода работы над темой.

При написании курсовой работы по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» необходимо использовать источники информации (отчетность предприятия) отчетного периода и предшествующих трех лет.

### ***2.4 Подготовка предварительного плана курсовой работы***

Предварительный план курсовой работы целесообразно составлять после изучения литературы по избранной теме. Он представляется руководителю и с учетом сделанных им замечаний и предложений корректируется и уточняется.

На основе предварительного плана составляется развернутый план работы, который включает не только заголовки будущих разделов, но и подразделов, пунктов и подпунктов.

Формулировки названий структурных частей работы в целом должны быть краткими и конкретными.

## ***2.5 Написание курсовой работы***

Существует несколько приемов написания курсовой работы:

- последовательный (разделы пишутся в завершенном варианте в предусмотренной планом очередности);
- целостный (разделы и подразделы пишутся поочередно в черновом варианте);
- выборочный (очередность написания разделов устанавливается автором произвольно).

Выбор приемов зависит от предпочтений автора. Однако в любых обстоятельствах при подготовке работы студенту необходимо придерживаться предварительного плана, освещения ранее очерченного круга важнейших вопросов, иначе существует опасность уклониться от основного содержания, увлечься рассмотрением второстепенных проблем, не относящихся к избранной теме вопросов.

## ***2.6 Защита курсовой работы***

Курсовая работа должна быть представлена студентом в сроки, предусмотренные заданием на курсовую работу. Студенты, не защитившие курсовую работу, не допускаются к сдаче экзаменов.

Защита курсовых работ проводится в течение месяца, предшествующего началу экзаменационной сессии. В указанные сроки студент передает руководителю работу на проверку, который дает общую оценку выполненному исследованию, вносит замечания по тексту, оформлению работы и т. д. Автор исправляет курсовую работу и снова передает ее руководителю. Руководитель, ознакомившись с исправленным вариантом работы, принимает решение о допуске ее к защите. Защита проводится на заседании специальной комиссии кафедры, в состав которой входят два-три преподавателя кафедры, в том числе и руководитель курсовой работы.

Студент отвечает на заданные комиссией вопросы. После ответов на вопросы и непродолжительной дискуссии комиссия выставляет оценку по курсовой работе, которую руководитель заносит в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.



### 3 Структура курсовой работы

Курсовая работа включает в себя следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть, представленную разделами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

#### ***Титульный лист.***

В титульном листе указываются: учебное заведение, наименование кафедры, дисциплина по которой написана курсовая работа, тема исследования, автор, научный руководитель, место и год выполнения курсовой работы (приложение А).

#### ***Задание на курсовую работу.***

Задание на курсовую работу выписывает и выдает руководитель на основании утвержденного распоряжения по тематике курсовых работ. Задание включает перечень номеров и названий вопросов, необходимых осветить в работе. Задание утверждает заведующий кафедрой, подписывает руководитель и студент.

#### ***Содержание.***

В содержании отражаются названия структурных частей курсовой работы со ссылками на страницы, на которых они находятся.

#### ***Введение.***

Во введении обосновывается выбор темы, определяется ее значение и актуальность, определяется цель и поставленные конкретные задачи исследования, указывается объект, предмет исследования.

#### ***Основная часть.***

Основная часть курсовой работы является наиболее объемной. Она состоит из трех разделов, каждый из которых имеет название, определяемое содержанием.

Разделы состоят из подразделов, что позволяет более конкретно представить исследовательскую направленность работы, сфокусировать внимание на важнейших деталях общей научной проблемы.

В первом разделе «*Теоретико-методологические аспекты по теме исследования*» излагаются теоретико-методологические аспекты анализа объекта исследования (роль, цели, задачи, информационное обеспечение анализа исследуемой проблемы). Раздел включает три подраздела: экономическое содержание объекта исследования; методическое обеспечение аналитических расчетов; направления повышения эффективности по объекту исследования в контексте выбранной тематики.

Второй раздел «*Системный анализ объекта исследования*» носит аналитический характер. Раздел включает три подраздела: анализ экономических и фи-

нансовых показателей работы предприятия, анализ динамики финансово-экономических показателей деятельности предприятия; анализ системы управления предметом исследования на предприятии; тематический анализ предмета исследования в динамике, включая исследование факторов изменения результативных показателей. В нем дается краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования, проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов анализа, включая экономико-математические и специализированные пакеты программ для ЭВМ.

В третьем разделе *«Проект роста эффективности производства в контексте выбранной тематики»* рассматриваются пути решения исследуемой проблемы, производится обобщение резервов. Раздел сопровождается перспективным анализом по результатам проектируемых к реализации организационно-технических мероприятий. Раздел включает подразделы с аналитическим обоснованием предлагаемых мероприятий (целесообразно привести три мероприятия). Предлагаемые к реализации мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

- предлагаемых мероприятий должно быть минимум три;
- предлагаемые мероприятия по своему содержанию должны представлять собой действия, то есть, например, внедрение определенного метода расчета платежеспособности, а не сам метод;
- одно из предлагаемых мероприятий обязательно должно быть направлено на совершенствование системы управления предметом исследования (например, совершенствование управления платежеспособностью на предприятии), другие – на решение проблем, непосредственно связанных с предметом исследования (например, на повышение платежеспособности предприятия);
- все предлагаемые мероприятия должны сопровождаться расчетом экономического эффекта от их реализации.

### ***Заключение.***

Курсовая работа завершается заключением. В этой части работы подводятся итоги исследования, излагаются теоретические и практические выводы, предложения, к которым студент пришел в результате исследования. Выводы должны быть краткими, содержать четкие формулировки, органически вытекать из рассматриваемого конкретного материала, быть логически связанными с основным содержанием курсовой работы. Выводы должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности исследования.

В заключении не следует приводить новый фактический материал. Заключение констатирует степень реализации цели и задач, поставленных во введении, а также научно-теоретическую ценность выполненной работы.

### ***Список использованных источников.***

Список использованных источников включает перечень источников информации, использованных при выполнении курсовой работе.

### ***Приложения.***

В приложения выносятся документы финансовой, статистической, оперативной отчетности предприятия, которые носят обязательный характер. При-

ложения содержат вспомогательный материал, используемый при написании курсовой работы: формы отчетности и другие документы, содержащие исходные данные для исследования; таблицы вспомогательных цифровых данных, таблицы большого формата; иллюстрации вспомогательного характера.

## 4 Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы осуществляется согласно методическим рекомендациям кафедры по оформлению контрольных, курсовых и дипломных работ для студентов экономических специальностей.

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

Набор текста отчета по преддипломной практике осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом следует использовать шрифт типа Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Межстрочный интервал – 1. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1 см. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт. Также печатают заголовки глав.

Заголовки главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста. Заголовки разделов, подразделов приводят после их номеров через пробел.

Не допускается перенос слов в наименовании заголовков глав, разделов и подразделов, а также в названиях таблиц и рисунков. В конце заголовков глав, разделов и подразделов, названиях таблиц и рисунков точку не ставят.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять один межстрочный интервал. Не допускается располагать заголовок и следующий за ним текст (заголовок) на разных страницах.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 10 пт. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц (пример титульного листа курсовой работы или отчета по практике приведен в приложении А). На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер представляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами. Номер главы ставят после слова «ГЛАВА».

Разделы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

В работе могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Иллюстрации и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слово «рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на него не сокращают. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы). Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а через один интервал по центру – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Цифровой материал работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

– на все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке на таблицу в тексте отчета слово «таблица» не сокращают;

– допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте работы (рекомендуется использовать одинаковый размер шрифта во всех таблицах работы);

– не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают непосредственно перед их наименованием;

– таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы проводится нижняя ограничивающая ее черта;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение;

– если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «то же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

– цифры в ячейках должны быть выравнены «центр – низ», а текстовый материал – «центр – центр».

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа, не подчеркивая. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Формулы и уравнения в отчете по преддипломной практике нумеруют в пределах главы. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формулы пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: «(3.1)» – первая формула третьей главы.

При оформлении формул необходимо соблюдать следующие правила:

– формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется по одной свободной строке;

– если формулы не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

– пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Студент обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые он использовал для разработки проблем, решения задач и вопросов, изучению которых посвящена работа. Ссылки оформляются в конце текста в квадратных скобках, в которых указываются номер источника в списке использованных источников и страница в источнике, например: [5, с. 25].

Сведения об использованных в работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников». Список использованных источников формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Каждый источник начинается с новой строки с абзацного отступа. В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами без точки.

Каждую запись раздела «СОДЕРЖАНИЕ» оформляют как отдельный абзац. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

Раздел «ПРИЛОЖЕНИЕ» оформляют в конце работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце (исключение делается для статистической и бухгалтерской отчетности предприятия). Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела ставится буква, соответствующая обозначению приложения, например: А 1 – первый раздел приложения А. Также нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их наименования.

## **5 Примерная тематика курсовых работ**

- 1 Анализ производства и реализации продукции на предприятии.
- 2 Анализ реализации продукции и выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.
- 3 Анализ резервов увеличения производства и реализации продукции.
- 4 Анализ использования трудовых ресурсов и рабочего времени на предприятии.
- 5 Анализ трудовых ресурсов и производительности труда на предприятии.
- 6 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования рабочего времени.
- 7 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
- 8 Анализ трудоемкости продукции предприятия.
- 9 Анализ трудовых ресурсов и средств на оплату труда.
- 10 Анализ факторов абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы.
- 11 Анализ эффективности использования основных средств.
- 12 Анализ состояния и эффективности использования основных средств предприятия.
- 13 Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных средств.
- 14 Анализ использования производственной мощности предприятия и технологического оборудования.
- 15 Анализ резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
- 16 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
- 17 Анализ выполнения плана материально-технического снабжения и обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
- 18 Анализ материалоемкости продукции.
- 19 Анализ влияния эффективности использования материальных ресурсов и обеспеченности ими предприятия на выпуск продукции.
- 20 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
- 21 Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
- 22 Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
- 23 Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
- 24 Анализ косвенных затрат и резервов их снижения как предпосылка роста маржинальной прибыли предприятия.
- 25 Анализ резервов снижения себестоимости продукции.
- 26 Анализ выпуска продукции по ассортименту и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности предприятия.

- 27 Анализ формирования, распределения и использования прибыли предприятия.
- 28 Анализ рентабельности деятельности предприятия.
- 29 Анализ резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности.
- 30 Анализ использования прибыли предприятия.
- 31 Анализ налогооблагаемой прибыли и налогов из прибыли.
- 32 Анализ формирования чистой (нераспределенной) прибыли и ее использования.
- 33 Анализ дивидендной политики предприятия.
- 34 Анализ источников формирования и размещения капитала.
- 35 Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.
- 36 Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.
- 37 Анализ эффективности использования заемного и доходности собственного капитала.
- 38 Комплексный анализ и оценка финансового состояния предприятия.
- 39 Анализ и диагностика вероятности банкротства субъекта хозяйствования.
- 40 Анализ финансового состояния предприятия в условиях перехода к рынку.
- 41 Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия.
- 42 Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств.
- 43 Анализ внешнеэкономической деятельности и использования экспортного потенциала предприятия.
- 44 Анализ ассортиментной политики предприятия в контексте финансовых результатов деятельности предприятия.
- 45 Анализ деятельности совместных предприятий.
- 46 Анализ деятельности малых предприятий.
- 47 Анализ интенсивности и эффективности использования капитала промышленного предприятия.
- 48 Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
- 49 Анализ состояния и оборачиваемости оборотных средств предприятия.
- 50 Анализ себестоимости продукции на предприятии.
- 51 Анализ состояния и эффективности использования основных средств предприятия.
- 52 Анализ состава оборотных средств и их оборачиваемости.
- 53 Анализ современных форм кредитования предприятия.
- 54 Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов на предприятии.
- 55 Анализ использования рабочего времени и производительности труда.
- 56 Анализ эффективности использования, движения и состояния основных средств на предприятии в условиях рыночной экономики.
- 57 Анализ эффективности использования оборотных средств.
- 58 Анализ амортизационных отчислений и их использования на предприятии.
- 59 Анализ окупаемости затрат и прибыли.
- 60 Анализ коммерческой деятельности промышленного предприятия.
- 61 Анализ использования фонда оплаты труда на предприятии.



62 Анализ показателей эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

63 Управленческий анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия.

64 Анализ формирования, распределения и использования прибыли промышленного предприятия.

65 Анализ и оценка кредитоспособности предприятия.

66 Анализ прибыли и рентабельности производства.

67 Анализ формирования и распределения прибыли промышленного предприятия.

68 Анализ товарооборота торгового предприятия.

69 Анализ состояния и оборачиваемости товарных запасов торгового предприятия.

70 Комплексный анализ хозяйственной деятельности автотранспортной организации.

71 Анализ факторов, ресурсов и резервов автотранспортного производства.

72 Анализ финансово-экономического состояния автотранспортной организации.

73 Анализ деятельности основного производства (службы эксплуатации) автотранспортной организации.

## **6 Примеры содержания курсовой работы**

### **Тема «Анализ производства и реализации продукции»**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ОБЪЕМА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

1.1 Экономическое содержание, задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции

1.2 Методика анализа показателей производства и реализации продукции

1.3 Направления увеличения объемов выпуска и реализации продукции

#### **2 АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

2.1 Анализ динамики финансово-экономических показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ ассортиментной структуры, качества и ритмичности выпуска продукции на предприятии

2.3 Анализ факторов роста реализованной продукции

#### **3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМОВ ВЫПУСКА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

3.1 Мероприятие 1

3.2 Мероприятие 2

3.1 Мероприятие 3

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

### Тема «Анализ финансового состояния предприятия»

#### СОДЕРЖАНИЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

#### 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Экономическое содержание, задачи и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия

1.2 Методика анализа финансового состояния предприятия

1.3 Направления укрепления финансовой устойчивости и повышения платежеспособности предприятия

#### 2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Анализ динамики финансово-экономических показателей деятельности предприятия

2.2 Анализ структуры актива и пассива бухгалтерского баланса предприятия

2.3 Анализ динамики финансовой устойчивости предприятия

2.4 Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия

#### 3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Мероприятие 1

3.2 Мероприятие 2

3.1 Мероприятие 3

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

### Список литературы

1 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / Под ред. проф. В. Я. Позднякова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 617 с.

2 **Мельник, М. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2018. – 208 с.

3 Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий: учебник / А. Д. Бобрышев [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Бобрышева, В. М. Тумина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 289 с.

4 **Канке, А. А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А. А. Канке. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2020. – 288 с.

5 **Климова, Н. В.** Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения): учебное пособие / Н. В. Климова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2020. – 296 с.

6 **Мельник, М. В.** Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М. В. Мельник, А. И. Кривцов, О. В. Лихтарова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 368 с.

7 Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 227 с.

8 Основы бизнес-анализа : учебное пособие / Под ред. В. И. Бариленко. – 2-е изд., испр. – Москва : КНОРУС, 2020. – 270 с.

9 **Панков, В. В.** Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 624 с.

10 **Савицкая, Г. В.** Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. – 15-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 587 с.

11 **Савицкая, Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г. В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – Минск: ИНФРА-М, 2021. – 378 с.

12 **Савицкая, Г. В.** Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты: монография / Г. В. Савицкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 291 с.

13 **Савицкая, Г. В.** Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 608 с.

14 **Шеремет, А. Д.** Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 208 с.

15 **Шеремет, А. Д.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 374 с.

16 **Шеремет, А. Д.** Теория экономического анализа : учебник / А. Д. Шеремет, А. Н. Хорин. – 4-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 389 с.

17 **Чернов, В. А.** Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристский бизнес: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. А. Чернов; под ред. М. И. Баканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 639 с.

## Приложение А (справочное)

Министерство образования Республики Беларусь

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и управление»

### КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

на тему «Анализ финансового состояния предприятия»

Выполнил(а)	_____	_____	студент(ка) гр. УИР-221 Иванова А. И.
	(подпись)	(дата)	
Руководитель	_____	_____	канд. экон. наук., доц. Наркевич Л. В.
	(подпись)	(дата)	

Могилев 202\_ г.