

КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА
АННОТАЦИЯ
К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
для специальностей
1-25 01 04; 1-25 01 07; 1-27 01 01; 1-27 02 01; 1-28 01 02

	Форма получения высшего образования				
	Очная (дневная) 1-25 01 07; 1-27 01 01; 1- 27 02 01;	Очная (дневная) 1-25 01 04; 1-28 01 02	Заочная		Заочная сокращ.
			1-25 01 04	1-28 01 02	1-27 01 01
Курс	2	2	2	2	2
Семестр	4	4	4	4	4
Лекции, часы	18	16	4	4	4
Практические (семинарские) занятия, часы	16	18	4	2	4
Зачёт, семестр	4	4	4	4	4
Аудиторных часов по учебной дисциплине	34	34	8	6	8
Самостоятельная работа, часы	38	38	64	66	64
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	72/2				

1. Краткое содержание учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов представлений о корпоративной этике, этических стандартах поведения руководителя и исполнителя, а также системное освоение студентами прикладного этического знания теоретических оснований и нормативного содержания корпоративной этики, овладение основными этическими методами обоснования моральных решений, развитие способности критического восприятия действительности в практике осуществления профессиональной деятельности, формирование гражданской ответственности специалиста.

2. Результаты обучения

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование морально-нравственных установок специалиста в сфере межличностного общения в организации;
- обучение способам повышения этического уровня организации;
- формирование профессионально важных качеств, которыми должен обладать руководитель и подчиненный;

- овладение приемами анализа собственной деятельности, межличностных отношений в трудовом коллективе и личностных особенностей с целью их совершенствования;
- овладение приемами повышения позитивного психологического климата в организации;
- соединение теоретических основ корпоративной этики с практическими навыками поведения специалиста в характерных служебных ситуациях;
- способствование самообразованию, пробуждению, сохранению и развитию интереса к корпоративной этике.
- формирование ответственного поведения специалиста в организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные этические категории (добро, зло, ответственность, справедливость, честь, достоинство и др.);
- определение, структуру, нормы и принципы корпоративной этики;
- виды, модели, функции корпоративной культуры;
- нормы этичного поведения руководителя;
- правила отношения к руководителю, коллегам, подчиненным;
- понятие, структуру, виды, формы, особенности и закономерности общения как инструмента профессиональной этики;
- основные признаки, виды, структуру доверия в деловом общении в организации;
- понятие, классификацию, психологические факторы трудностей делового общения;
- манипулятивные приемы в деловом общении;
- структуру и динамику конфликта;
- основные правила делового этикета;

уметь:

- осуществлять нравственный выбор при разрешении моральных дилемм в сфере бизнеса;
- брать на себя ответственность перед государством, локальными сообществами, персоналом, владельцами (инвесторами) при осуществлении профессиональной деятельности в сфере бизнеса;
- осуществлять этический контроль за корпоративным поведением сотрудников;
- работать в команде;
- соблюдать служебную субординацию;
- устанавливать доверительные отношения с партнерами по бизнесу;
- преодолевать возникающие трудности делового общения;
- эффективно соотносить формальные и неформальные отношения в организации;

владеть:

- правилами критики и поощрения подчиненных
- методами изучения и регулирования межличностных отношений в коллективе;
- правилами этики взаимоотношений мужчин и женщин в деловой среде;
- техниками регуляции напряжения в разговоре;
- навыками вербального и невербального общения;
- приемами психологической защиты от манипулятивного воздействия партнеров по деловому общению;
- навыками разрешения вертикальных и горизонтальных конфликтов в организации;
- приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- навыками формирования привлекательного имиджа специалиста;
- навыками публичного выступления и ораторского мастерства;
- навыками осуществления самопрезентации;
- навыками прохождения собеседования при приеме на работу;

- навыками проведения эффективных презентаций и результативных деловых переговоров с партнерами по общению;
- навыками дистанционного общения с учетом этических норм телефонного разговора и культуры делового письма.

3. Формируемые компетенции

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
Для специальности 1-25 01 04	
УК-11	Уметь определять задачи в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения на базе действующих этических норм, знать основы этических норм делового этикета, уметь использовать их в качестве регулятора отношений в коллективе.
Для специальности 1-25 01 07	
СК-1	Работать в команде, соблюдать и разрабатывать нормы делового общения, владеть навыками межличностной и групповой коммуникации и делового этикета.
УК-13	Применять формы, приемы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности, логично и аргументированно обосновывать свою позицию.
УК-14	Анализировать и принимать решения по социальным, этическим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.
Для специальности 1-27 01 01	
УК-8	Уметь анализировать социально-психологические феномены трудовой деятельности, прогнозировать тенденции развития социально-психологических явлений в инженерной деятельности, использовать социально-психологические знания при решении задач профессиональной деятельности.
Для специальности 1-27 02 01	
УК-7	Уметь анализировать социально-психологические феномены трудовой деятельности, прогнозировать тенденции развития социально-психологических явлений в инженерной деятельности, использовать социально-психологические знания при решении задач профессиональной деятельности.
Для специальности 1-28 01 02	
УК-13	Использовать формы, приемы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности в профессиональной сфере.

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации.

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

- устная;
- письменная.

Для оценки уровня знаний студентов используются следующие средства диагностики:

- устный опрос на семинарских занятиях;
- выступление по подготовленному реферату;
- написание эссе;
- сдача зачета.