

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

АННОТАЦИЯ

К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1-25 01 04 Финансы и кредит
Специализации 1-25 01 04 02 Банковское дело
1-25 01 04 03 Налоги и налогообложение

	Форма получения высшего образования	
	очная (дневная)	заочная
Курс	2	3
Семестр	4	6
Всего часов по практике / зачетных единиц	108 / 3	108 / 3

1. Краткое содержание программы практики

Цель организационно-экономической практики – приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Задачи практики:

- изучение организационной и функциональной структуры организации, их взаимодействие;
- ознакомление со структурой и функциями подразделений (служб) юридического лица – базы практики, занимающихся финансовой работой;
- ознакомление с функциональными обязанностями работников экономических служб;
- изучение порядка и методов организации финансовой работы юридического лица – базы практики;
- ознакомление с постановкой бухгалтерского учета и организацией учета основных хозяйственных операций юридического лица – базы практики;
- изучение основных экономических и финансовых показателей юридического лица – базы практики;
- повышение мотивации к профессиональному развитию;
- приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных экономических задач;
- сбор информации и материалов, необходимых для написания отчета о практике, подготовки студенческих (в т. ч. научных) работ.

3. Формируемые компетенции

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-12	Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, устанавливать и развивать межличностные контакты в соответствии с потребностями профессиональной деятельности, использовать современные коммуникативные технологии
УК-14	Уметь организовывать и руководить работой команды, решать конфликты, возникающие в процессе делового общения на основе учета интересов разных сторон, обладать навыками критического анализа проблемных ситуаций посредством системного подхода, определять и вырабатывать стратегию действий

4. Форма текущей аттестации

Текущая аттестация по практике – дифференцированный зачет.