

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины)

АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии

Специализация 1-25 01 07 03 «Деловое администрирование»

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная)	Заочная сокращенная
Курс	3	4
Семестр	6	8
Лекции, часы	34	8
Лабораторные занятия, часы	34	6
Аудиторных часов по учебной дисциплине	68	14
Самостоятельная работа, часы	88	142
Зачет, семестр	6	8
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	156 / 4	156 / 4

1. Краткое содержание учебной дисциплины

Курс охватывает следующие темы: Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами предприятия; основные понятия информационных ресурсов и информационных систем; информатизация предприятия; инфраструктурные ресурсы предприятия; менеджмент ИТ-проектов.

2. Результаты обучения

- знать: методологию и технологию использования информационных систем с позиций информационного менеджмента; основные принципы эффективного использования информационных систем на предприятиях и управления персоналом в сфере информатизации; основные направления автоматизации управления.
- уметь использовать программные средства для создания информационно-аналитических систем для поддержки принятия управленческих решений; оценивать эффективность инвестиций в информационные технологии.
- владеть: навыками анализа информационных потоков на предприятии; навыками разработки моделей данных и информационно-аналитических систем для поддержки принятия управленческих решений.

3. Формируемые компетенции

АК-3 владеть исследовательскими навыками; АК-7 иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером; АК-9 уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации.

- устная (устный опрос во время лабораторных занятий; защита лабораторных работ; собеседование при проведении индивидуальных и групповых консультаций)
- письменная (тесты; контрольные опросы, письменные отчеты по лабораторным занятиям)
- устно-письменная (отчеты по аудиторным лабораторным занятиям с их устной защитой, сдача зачета).