

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(наименование дисциплины)

## АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная)	Заочная сокращенная
Курс	1	1
Семестр	1-2	2
Лекции, часы	50	6
Лабораторные занятия, часы	102	8
Зачет, семестр	1	-
Экзамен, семестр	2	2
Аудиторных часов по учебной дисциплине	152	14
Самостоятельная работа, часы	172	310
Всего часов по учебной дисциплине /зачетных единиц	324/9	324/9

### 1. Краткое содержание учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных технологиях и системах, базирующихся на применении средств вычислительной техники и сетевых технологий, и овладение практическими навыками их использования в качестве инструмента для решения задач в предметной области.

### 2. Результаты обучения

– знать: базовые понятия компьютерных информационных технологий; функциональные элементы компьютеров и компьютерных сетей; назначение и состав системного и прикладного ПО; основы программирования на алгоритмическом языке высокого уровня; основы программирования в среде визуальной разработки приложений; принципы организации КИС в предметной области; стандарты в области КИС; технологии моделирования бизнес-процессов; понятие реинжиниринга бизнес-процессов; основные методы и средства защиты информации в КИС; понятие базы данных и подходы к проектированию баз данных; функциональные возможности СУБД и языка SQL; системы обработки многопользовательских баз данных; функции администратора базы данных; понятие базы знаний и модели представления знаний.

– уметь: определять конфигурацию персонального компьютера; использовать сервисы сети Internet при решении профессиональных задач; разрабатывать и публиковать Web-страницы; разрабатывать макросы и модули на языке VBA; разрабатывать приложения на языке программирования высокого уровня; проектировать базы данных; работать с базами знаний в экспертных системах; моделировать бизнес-процессы; формулировать задание на проектирование КИС; решать экономические задачи средствами КИС.

– владеть: навыками создания текстовых, табличных, графических документов и динамических презентаций; технологиями создания баз данных и их приложений.

### 3. Формируемые компетенции

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
АК-3	Владеть исследовательскими навыками
АК-4	Уметь работать самостоятельно
АК-5	Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью)
АК-7	Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером
АК-9	Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни
СЛК-4	Владеть навыками здоровьесбережения
ПК-5	Владеть современными средствами телекоммуникаций
ПК-6	Готовить доклады, материалы к презентациям

### 4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к экзамену	1
2	Экзаменационные билеты	1
3	Перечень вопросов к защите лабораторных работ	1
4	Перечень тем курсовых работ	2

