

## МЕНЕДЖМЕНТ

### АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1–25 01 07 Экономика и управление на предприятии

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная)	Заочная сокращенная
Курс	2	2
Семестр	3, 4	3, 4
Лекции, часы	50	12
Практические (семинарские) занятия, часы	50	12
Зачёт, семестр	3	3
Экзамен, семестр	4	4
Аудиторных часов по учебной дисциплине	100	24
Самостоятельная работа, часы	116	192
Всего часов по учебной дисциплине /зачетных единиц	216/6	216/6

**1. Краткое содержание учебной дисциплины:** Менеджмент как наука и практика управления. Эволюция теории управления. Организация и управление. Функции управления. Процессы коммуникации, влияния и принятия решений. Проектирование организационной структуры. Управление процессами, связанными с личностью. Деловая и организационная культура. Основы организации производства. Основы стратегического управления. Информационное обеспечение управления. Эффективность управления.

**2. Результаты обучения:** в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** основные категории менеджмента, взаимосвязи между ними; организационные процессы: коммуникации, принятие управленческих решений, управление изменениями и конфликтами, бизнес-процессы; организационные структуры управления, порядок и методы их проектирования; содержание отношений управления в хозяйственных системах; содержание основных функций управления и организационных процессов; методы управления; основы стратегического и операционного управления; основные методики управления операционными ресурсами организации; системы и методы совершенствования бизнес-процессов; основы формирования этического поведения и управления организационной культурой; основы управления конфликтами и сопротивлением преобразованиям; технику индивидуальной и групповой работы менеджера; инструменты принятия управленческих решений; модели и методы оценки эффективности управления организацией; **уметь:** формировать цели организации и ее структурных подразделений; определять состав функций управления и организации; применять методы менеджмента в зависимости от специфики объектов управления и управленческих ситуаций; использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике; проектировать и совершенствовать организационные структуры управления; принимать управленческие решения в различных сферах деятельности организации; организовывать процессы управления; выбирать стратегию; организовывать управление ресурсами организации и применять методики управления организационными процессами на практике; формировать этическое поведение и организационную культуру; использовать технику индивидуальной и групповой работы менеджера; оценивать экономическую эффективность менеджмента; **владеть:** управленческим инструментарием постановки целей менеджмента, их согласования, формирования организационных структур управления, проектирования организационных процессов, включая принятие и выбор управленческих решений, оценку эффективности управления; основными методами и методиками управления ресурсами организации; методиками анализа и методами организации стратегического управления; приемами планирования и организации деятельности организации и ее подразделений; методами мотивации и контроля деятельности персонала; приемами и системами организации совершенствования деятельности организации; методиками оценки продуктивности и эффективности результатов деятельности и управления.

**3. Формируемые компетенции:** проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности (УК-6), использовать современные техники принятия управленческих решений, оценивать эффективность управления и конкурентоспособность организации (БПК-11).

**4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация: защита индивидуальных заданий, контрольные работы, промежуточный контроль успеваемости. Текущая аттестация: зачет, экзамен.