

**ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК**  
**(ФАКУЛЬТАТИВ)**

**АННОТАЦИЯ**  
**К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**для специальности 1-27 01 01 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА**  
**(ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)**

	Форма получения высшего образования
	Очная (дневная)
Курс	3, 4
Семестр	5, 6, 7
Практические занятия, часы	102
Зачёт, семестр	5, 6, 7
Аудиторных часов по учебной дисциплине	102
Самостоятельная работа, часы	78
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	180

**1. Краткое содержание учебной дисциплины:**

Целью обучения является формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, которая представляет собой владение иностранным языком для осуществления коммуникации в профессиональной и социально-культурной сферах общения.

**2. Результаты обучения:**

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; социокультурные нормы бытового и делового общения в современном поликультурном мире; историю и культуру страны изучаемого языка; основные формы культурной коммуникации.

**уметь:**

вести общение профессионального и социокультурного характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи; читать литературу на иностранном языке по профилю обучения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение); использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности: перевод, реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и научных текстов, выступление с публичной речью, составление деловой документации; использовать стилистические нормы иностранного языка в соответствии с ситуацией профессиональных или деловых взаимоотношений.

**владеть:**

правилами речевого этикета; рациональным и эффективным языковым поведением в ситуациях межкультурной коммуникации.

**3. Формируемые компетенции:**

УК-5: владеть иностранным языком для решения профессиональных задач, работы с профессиональной литературой и общения со специалистами.

**4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации:**

Устные формы: устный опрос.

Письменные формы: контрольная работа (контрольные задания/тесты).

Устно-письменные формы: зачет.