ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
(наименование дисциплины)

АННОТАЦИЯ
К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)»

	Форма получения высшего образования
	Очная (дневная)
Курс	2
Семестр	3
Лекции, часы	16
Практические (семинарские) занятия, часы	16
Аудиторных часов по учебной дисциплине	32
Зачет, семестр	3
Самостоятельная работа, часы	8
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	40

1. Краткое содержание учебной дисциплины

Курс охватывает следующие темы: интеллектуальная собственность; авторское право и смежные права; промышленная собственность; патентная информация; патентные исследования; введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот; коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности; защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров о нарушении прав в области интеллектуальной собственности.

2.Результаты обучения

- знать: толкование основных понятий и терминов в сфере интеллектуальной собственности; основные положения международного права и национального законодательства об интеллектуальной собственности; порядок оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности; основы управления интеллектуальной собственностью в организации.
- уметь: проводить патентные исследования; составлять заявки на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности; составлять договоры, заключаемые в сфере интеллектуальной собственности.
- владеть: навыками патентно-информационного поиска, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети (Интернет); навыками работы с международными патентными классификациями и определять класс предмета поиска.

3.Формируемые компетенции

ПК- 40 Выбирать методы научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, анализировать и представлять результаты научных исследований

4.Требования и формы текущей и промежуточной аттестации.

- устная (устный опрос во время практических занятий; защита контрольных работ; собеседование при проведении индивидуальных и групповых консультаций)
- письменная (тесты; письменные отчеты по практическим занятиям)
- устно-письменная (отчеты по аудиторным практическим занятиям с их устной защитой).