ТЕОРИЯ РЕШЕНИЯ ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКИХ ЗАДАЧ
АННОТАЦИЯ
К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1-27 01 01 «Экономика и организация производства»

	Форма получения высшего образования	
	очная (дневная)	заочная (сокращенная)
Курс	3	3
Семестр	6	6
Лекции, часы	34	8
Практические (семинарские) занятия, часы	16	4
Зачёт, семестр	6	6
Аудиторных часов по учебной дисциплине	50	12
Самостоятельная работа, часы	58	96
Всего часов по учебной дисциплине /зачетных единиц	108/3	108/3

1. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина «Технологическое оборудование и инструмент» содержит общие представления по развитию мышления у студентов, формированию у них системы методологических знаний по поиску решений технических задач и психологической готовности к решению задач.

Результаты обучения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

– теоретические положения в области разработки документации для проектирования объектов машиностроения.

уметь:

– анализировать и выбирать из информационных источников; - применять средства защиты информации от несанкционированного доступа;

– обеспечивать качественную оценку выбора средств измерений, применять и исполнять обязательные требования технических регламентов и добровольные требования стандартов.

владеть:

– навыками обработки экспериментальных данных при помощи компьютерных и сетевых технологий;

– методами осуществления контроля над соблюдением технологический дисциплины.

Формируемые компетенции

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
СК-10	Быть способным к написанию исследовательской работы с использованием приемов ТРИЗ, оформлению результатов исследования в соответствии со стандартами / Быть способным принимать решения по управлению персоналом предприятия.

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестация проводятся в письменной и устно-письменной форме посредством отчетов по практическим работам с их устной защитой и письменного зачета.