

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1-28 01 02 – Электронный маркетинг

	Форма получения высшего образования		
	Очная (дневная)	Заочная	Заочная (сокращенная)
Курс	3	5	2
Семестр	5	9	4
Лекции, часы	50	14	12
Лабораторные, часы	34	8	8
Аудиторная контрольная работа, (семестр, часы)	-	9(2 часа)	4(2 часа)
Экзамен, семестр	5	9	4
Аудиторных часов по учебной дисциплине	84	24	22
Самостоятельная работа, часы	102	162	164
Всего часов по учебной дисциплине /зачетных единиц	186/5		

1. Краткое содержание учебной дисциплины: Понятие учета, его сущность и объективная необходимость. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его сущность и строение. Система счетов и двойная запись. Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учёта на предприятии. Учет основных средств. Учет нематериальных активов (НМА). Учет производственных запасов (ПЗ). Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. Учет реализации продукции, работ, услуг. Учет денежных средств и расчетно-кредитных операций. Учет собственного капитала, резервов, финансовых вложений. Учет финансовых результатов и их использование.

2. Результаты обучения: обучающийся должен **знать:** теоретические принципы бухгалтерского учета; систему счетов и двойную запись; сущность бухгалтерского учета, учета финансовых результатов и принципы учета в современных экономических условиях; основы синтетического и аналитического учета на предприятии; работу с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и ведение учета на предприятиях; расчеты налогов и платежей и отражение их в различных формах финансовой (бухгалтерской) отчетности; методы проведения аудита; **уметь:** использовать методику бухгалтерского учета на предприятии; осуществлять организацию бухгалтерского учета на предприятии; использовать информационные технологии по автоматизации бухгалтерских операций в учете; **владеть:** -методами бухгалтерского учета на предприятии; способами осуществления бухгалтерских операций; методами проведения аудита.

3. Формируемые компетенции: уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач (АК-1), владеть системным и сравнительным анализом (АК-2), владеть исследовательскими навыками (АК-3), уметь работать самостоятельно (АК-4), владеть междисциплинарным подходом при решении проблем (АК-6), уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни (АК-9), использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (АК-10), на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (АК-14), обладать качествами гражданственности (СЛК-1), быть способным к социальному взаимодействию (СЛК-2), быть способным к критике и самокритике (СЛК-5), разрабатывать стратегии ценообразования, формы и модели цены, политику скидок (ПК-4), создавать и/или оптимизировать систему каналов распределения продукции, сети посредников и/или фирменной торговли (ПК-6).

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации

Используется модульно-рейтинговая система. Промежуточная аттестация: оценка работы на практических занятиях, контрольные работы. Текущая аттестация: экзамен.