

БЕЛАРУСКАЯ МОВА (ПРАФЕСІЙНАЯ ЛЕКСІКА)

(назва дысцыпліны)

АНАТАЦЫЯ

ДА ВУЧЭБНАЙ ПРАГРАМЫ УСТАНОВЫ ВЫШЭЙШАЙ АДУКАЦЫІ

Спецыяльнасць 1-36 11 01 ІНАВАЦЫЙНАЯ ТЭХНІКА ДЛЯ БУДАЎНІЧАГА КОМПЛЕКСУ

Накірунак спецыяльнасці 1-36 11 01-01 Інавацыйная тэхніка для будаўнічага комплексу (вытворчасць і эксплуатацыя)

Спецыялізацыя 1-36 11 01 01 Інавацыйная тэхніка для будаўніцтва і эксплуатацыі аўтамабільных дарог

	Форма атрымання вышэйшай адукацыі	
	Вочная (дзённая)	Завочная (скарочаная)
Курс	1	1
Семестр	1	1
Практычныя заняткі	34	8
Залік, семестр	1	1
Экзамен, семестр		
Аўдыторных гадзін па вучэбнай дысцыпліне	34	8
Самастойная работа, гадзіны	74	100
Усяго гадзін/заліковых адзінак	108/3	108/3

1. Кароткі змест вучэбнай дысцыпліны

1. Мова і соцыум.
2. Беларуская мова і яе месца ў моўнай супольнасці свету.
3. Гістарычныя этапы фарміравання і развіцця беларускай мовы.
4. Сучасная моўная сітуацыя на тэрыторыі Беларусі.
5. Моўная інтэрферэнцыя і яе віды.
6. Фанетычныя асаблівасці беларускай мовы.
7. Марфалагічныя асаблівасці беларускай мовы.
8. Сінтаксічныя асаблівасці беларускай мовы.
9. Маўленчая камунікацыя.
10. Культура прафесійнага маўлення і яго камунікатыўныя якасці.
11. Лексічная сістэма беларускай мовы.
12. Беларуская лексікалогія і лексікаграфія.
13. Стылістычная дыферэнцыяцыя маўлення.
14. Беларуская навуковая тэрміналогія.
15. Паняцце тэрмін. Спецыфіка тэрмінаў.
16. Навуковае маўленне.
17. Афіцыйна-справавая сфера маўлення.

2. Вынікі навучання

- **ведаць:** ролю мовы і маўлення ў працэсе сацыялізацыі асобы; сістэму лексічных, граматычных і стылістычных сродкаў беларускай мовы і камунікатыўныя магчымасці;
- **умець:** характарызаваць лексічныя групы; характарызаваць асаблівасці тэрміналагічнай лексікі; характарызаваць асаблівасці функцыянальных стыляў; характарызаваць асаблівасці навуковага і афіцыйна-дзелавога стылю і сферы іх функцыянавання; характарызаваць стылістычныя нормы адэкватна сітуацыі прафесійных або дзелавых адносін;
- **валодаць:** рацыянальнымі і эфектыўнымі моўнымі паводзінамі ў розных сітуацыях прафесійных і дзелавых узаемаадносін; кампрэсіяй і разгортваннем навуковай інфармацыі, анатаваннем і рэфераваннем; пісьмовым афармленнем службовых папер; падрыхтоўкай і правядзеннем публічных выступленняў, дзелавых гутарак.

3. Фарміруемыя кампетэнцыі

УК -11. Ажыццяўляць камунікацыі на беларускай мове для рашэння задач міжасобаснага і міжкультурнага ўзаемадзеяння.

4. Патрабаванні і формы бягучай і прамежкавай атэстацыі.

Вусная; пісьмовая; вусна-пісьмовая.

Вусныя тэмы для абмеркавання да заліку, кантрольныя заданні для правядзення семестравага рэйтынг - кантролю, прамежкавага кантролю пасляховасці, тэсты, рэфераты.