

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1-37 01 02 «Автомобилестроение» (по направлениям)

Направление специальности «Автомобилестроение (механика)»

Специализация «Автоматизированное проектирование автомобилей»

	Форма получения высшего образования
	Очная (дневная)
Курс	4
Семестр	8
Лекции, часы	32
Практические (семинарские) занятия, часы	32
Экзамен, семестр	8
Аудиторных часов по учебной дисциплине	64
Самостоятельная работа, часы	86
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	150/4

1. Краткое содержание учебной дисциплины

Данная дисциплина направлена на обучение студентов методам и средствам воздействия на экономику производства с целью экономии затрат общественного труда при достижении оптимального конечного результата

2. Результаты обучения

- знать: основные понятия и термины, используемые при характеристике организации производства и менеджмента; основные принципы, определяющие организационно-управленческую систему производства; методологию, методику, приемы, позволяющие характеризовать организацию производства и менеджмента, вести соответствующие расчеты; базовые принципы современной организации и управления производством; основы проектирования и совершенствования структуры промышленного предприятия; основные пути совершенствования организации производства и системы управления; законодательные акты в области организации производства; назначение и сущность нормативных документов, регламентирующих процесс организации производства; методы и приемы организации производства;

- уметь: корректно излагать свои мысли, касающиеся характеристики организации производства и менеджмента; анализировать состояние отечественного производства, пользуясь современным методологическим инструментом; производить расчеты, позволяющие оценить эффективность принимаемых решений по организации, планированию и управлению производством; реализовывать стратегические и тактические планы менеджмента; осуществлять бизнес-планирование на предприятии; проводить расчеты по обоснованию структуры и количественного состава промышленного предприятия и его подразделений; обосновывать инновации по организации и управлению на производстве; использовать методы разработки производственных программ; разрабатывать варианты организационно-технологических схем; разрабатывать детальные оперативно-календарные планы и графики обеспечения материально-техническими ресурсами; ставить задачи исполнителям и контролировать выполнение работ;

- владеть: современными методами организации производства; методами планирования и управления производством; методами организации производственного процесса; технологией оценки уровня качества и конкурентоспособности проектируемой продукции; способами повышения эффективности производства, капиталовложений и управления производством;

основами выбора рациональных вариантов технических решений, обеспечивающих повышение экономической эффективности производства; методами мотивации и методами управления для достижения поставленных целей; элементами культуры управленческого труда; методами системного проектирования.

3. Формируемые компетенции

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
АК-1	Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач
АК-2	Владеть системным и сравнительным анализом
АК-3	Владеть исследовательскими навыками
АК-4	Уметь работать самостоятельно
АК-5	Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью)
АК-6	Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем
АК-7	Иметь навыки, связанные с использованием технических средств, управлением информацией и работой с компьютером
АК-8	Обладать навыками устной и письменной коммуникации
АК-9	Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни
СЛК-1	Обладать качествами гражданственности
СЛК-2	Быть способным к социальному взаимодействию
СЛК-3	Обладать способностью к межличностным коммуникациям
СЛК-4	Уметь работать в команде
СЛК-5	Быть способным к критике и самокритике
СЛК-6	Уметь работать в коллективе
СЛК-7	Самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ПК-1	Планировать и организовывать работу отдела, принимать организационно-управленческие решения с учетом различных мнений с целью достижения поставленных целей
ПК-2	Принимать обоснованные технико-экономические решения при организации производства и эксплуатации машин
ПК-3	Организовывать работу малых коллективов исполнителей для решения инженерных задач
ПК-4	Выдвигать и обосновывать предложения по усовершенствованию производимых технологических операций и внедрять новые прогрессивные технологии
ПК-5	Взаимодействовать со специалистами смежных профилей
ПК-6	Анализировать и оценивать собранные данные
ПК-7	Вести переговоры, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками
ПК-8	Готовить доклады, материалы к презентациям и представлять их на них
ПК-9	Анализировать и оценивать тенденции развития техники и технологий
ПК-10	Быть готовым к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, к работе над комплексными проектами
ПК-11	Владеть основами производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов
ПК-12	Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по

	перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям
ПК-13	Определять цели инноваций и способы их достижения
ПК-14	Разрабатывать бизнес-планы создания нового оборудования, технологии
ПК-15	Оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых оборудования и технологий

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации
Экзамен