

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(наименование практики)

АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей»

	Форма получения высшего образования		
	Очная (дневная)	Заочная	Заочная сокращенная
Курс	3	4	3
Семестр	6	8	6
Всего часов по практике / зачетных единиц	216/5		

1. Краткое содержание программы практики

Целью технологической практики является углубление и закрепление теоретических и практических знаний по функциональной деятельности организаций автомобильного транспорта (ОАТ), структуре, планированию, управлению, технологии и организации работ на производственных участках и в отделах, изучение вопросов экономики, охраны труда и окружающей среды, энерго- и ресурсосбережения, а также получение навыков работы.

2. Результаты обучения

Задачами практики являются:

- ознакомление с функциональной деятельностью, структурой, организацией и управлением ОАТ, ее технико-экономическими показателями;
- закрепление знаний по устройству автомобилей и их элементов путем непосредственного изучения в цехах;
- изучение методов и средств технического обслуживания (ТО), ремонта (Р) и диагностирования (Д) автомобилей, их агрегатов, механизмов и узлов, контроля качества выполнения работ;
- изучение действующих в организации передовых технологических процессов и приемов работ ТО, Р и Д, применяемого технологического оборудования и документации;
- изучение вопросов энерго- и ресурсосбережения, охраны труда и окружающей среды, противопожарных мероприятий;
- изучение вопросов применения компьютерной техники и современного технологического оборудования;
- приобретение практических навыков работы.

3. Формируемые компетенции

АК-1 уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения задач ТЭА; АК-2 владеть системным и сравнительным анализом; АК-3 владеть исследовательскими навыками; АК-4 уметь работать самостоятельно; АК-5 быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью); АК-6 владеть междисциплинарным подходом при решении проблем; АК-7 иметь навыки, связанные с использованием технических средств, управления информацией и работой с компьютером; АК-8 обладать навыками устной и письменной коммуникации; АК-9 уметь учиться, повышать свою квалификацию в течении всей жизни; СЛК-6 уметь работать в коллективе; СЛК-5 быть способным к критике и самокритике.

4. Форма текущей аттестации

письменная: отчеты по практике,
устная: дифференцированный зачет