**БЕЛАРУСКАЯ МОВА (ПРАФЕСІЙНАЯ ЛЕКСІКА)**
(назва дысцыпліны)

**АНАТАЦЫЯ**
**ДА ВУЧЭБНАЙ ПРАГРАМЫ УСТАНОВЫ ВЫШЭЙШАЙ АДУКАЦЫІ**

**Спецыяльнасць**1-37 01 07 АЎТАСЭРВІС

**Накірунак спецыяльнасці** _____

**Спецыялізацыя** _____

| | **Форма атрымання вышэйшай адукацыі** | |
|---|---|---|
| | **Вочная (дзённая)** | **Завочная (скарочаная)** |
| Курс | 1 | 1 |
| Семестр | 1 | 1 |
| Практычныя заняткі | 34 | 8 |
| Залік, семестр | 1 | 1 |
| Экзамен, семестр | | |
| Аўдыторных гадзін па вучэбнай дысцыпліне | 34 | 8 |
| Самастойная работа, гадзіны | 74 | 100 |
| Усяго гадзін/заліковых адзінак | 108/3 | 108/3 |

1. Кароткі змест вучэбнай дысцыпліны

| |
|---|
| 1. Мова і соцыум. |
| 2. Беларуская мова і яе месца ў моўнай супольнасці свету. |
| 3. Гістарычныя этапы фарміравання і развіцця беларускай мовы. |
| 4. Сучасная моўная сітуацыя на тэрыторыі Беларусі. |
| 5. Моўная інтэрферэнцыя і яе віды. |
| 6. Фанетычныя асаблівасці беларускай мовы. |
| 7. Марфалагічныя асаблівасці беларускай мовы. |
| 8. Сінтаксічныя асаблівасці беларускай мовы. |
| 9. Маўленчая камунікацыя. |
| 10. Культура прафесійнага маўлення і яго камунікатыўныя якасці. |
| 11. Лексічная сістэма беларускай мовы. |
| 12. Беларуская лексікалогія і лексікаграфія. |
| 13. Стылістычная дыферэнцыяцыя маўлення. |
| 14. Беларуская навуковая тэрміналогія. |
| 15. Паняцце тэрмін. Спецыфіка тэрмінаў. |
| 16. Навуковае маўленне. |
| 17. Афіцыйна-справавая сфера маўлення. |

2. Вынікі навучання:
- ведаць: асноўныя камунікатыўныя якасці маўлення: правільнасць, дакладнасць, лагічнасць, чысціня, дарэчнасць, багацце і выразнасць; асноўныя стылі літаратурнай мовы; адметныя рысы афіцыйна -дзелавога і навуковага стыляў;
- умець: характарызаваць спецыфіку выкарыстання камунікатыўных якасцей маўлення ў розных стылях; прымяняць варыянтныя моўныя сродкі ў вуснай і пісьмовай мове; будаваць маналог, весці дыялагічныя гаворкі;
- валодаць: правіламі маўленчага этыкету; тэрміналогіяй прафесійнай лексікі сучаснай беларускай мовы.

3. Фарміруемые кампетэнцыі
УК -6. Валодаць базавымі навыкамі камунікацыі у вуснай і пісьмовай формах на дзяржаўнай і замежнай мовах для рашэння задач міжасобаснага і міжкультурнага ўзаемадзеяння.

4. Патрабаванні і формы бягучай і прамежкавай атэстацыі.
Вусная; пісьмовая; вусна-пісьмовая.
Вусныя тэмы для абмеркавання да заліку, кантрольныя заданні для правядзення семестравага рэйтынг - кантролю, прамежкавага кантролю паспяховасці, тэсты, рэфераты.