

**АННОТАЦИЯ**  
**К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность** 1-40 05 01 – Информационные системы и технологии (по направлениям)

**Направление специальности** 1-40 05 01-01 – Информационные системы и технологии (в проектировании и производстве)

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная)	Заочная сокращенная
Курс	3	3
Семестр	6	6
Всего часов по практике / зачетных единиц	216/6	

1. Краткое содержание программы практики (цели и задачи практики)

Целью технологической практики является углубление и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом специальности.

Задачи практики: изучить структуру предприятия или организации; изучить технологический процесс, связанный с его будущей профессиональной деятельностью; освоить стандарты и нормативные документы, регламентирующие его работу; получить навыки работы в одном из прикладных программных пакетов.

2. Результаты обучения

**знать:** перспективы развития информационных технологий и систем; общие принципы построения и архитектуру ЭВМ; аппаратные средства и основы управления персональным компьютером; основы работы в прикладных программных пакетах.

**уметь:** пользоваться технической и справочной литературой, комплектами стандартов; ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между пользователем и информационной системой, средствами имеющегося инструментария.

**владеть:** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием компьютерной техники.

3. Формируемые компетенции

АК-1 – Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач; АК-2 – Владеть системным и сравнительным анализом; АК-3 – Владеть исследовательскими навыками; АК-4 – Уметь работать самостоятельно; АК-5 – Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью); АК-6 – Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем; АК-7 – Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером; АК-8 – Обладать навыками устной и письменной коммуникации; АК-9 – Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни; АК-10 – Использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; АК-11 – Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием компьютерной техники; АК-12 – Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; АК-13 – Ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом рыночной экономики; АК-14 – На научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности; СЛК-1 – Обладать качествами гражданственности; СЛК-2 – Быть способным к социальному взаимодействию; СЛК-3 – Обладать способностью к межличностным коммуникациям; СЛК-4 – Владеть навыками здоровьесбережения; СЛК-5 – Быть способным к критике и самокритике; СЛК-6 – Уметь работать в команде; ПК-3 – Проводить анализ и обосновывать выбор технических, программных средств и систем для автоматизированной поддержки процессов профессиональной деятельности; ПК-9 – Выполнять моделирование и проектирование программных средств, разрабатываемых для обеспечения профессиональной деятельности; ПК-11 – Разрабатывать функциональные, информационные и другие модели формализованного представления процессов профессиональной деятельности; ПК-21 – Анализировать и оценивать собранные данные; ПК-22 – Вести переговоры с другими заинтересованными участниками; ПК-23 – Готовить доклады, материалы к презентациям; ПК-24 – Пользоваться глобальными информационными ресурсами.

4. Форма текущей аттестации.

– устно-письменная: дифференцированный зачет.