

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1-53 01 01 – «Автоматизация технологических процессов и производств»
Направление специальности 1-53 01 01-01 «Автоматизация технологических процессов и производств (машиностроение и приборостроение)»

| | Форма получения высшего образования |
|---|-------------------------------------|
| | Очная (дневная) |
| Курс | 1 |
| Семестр | 2 |
| Всего часов по практике / зачетных единиц | 216 / 6 |

1. Краткое содержание практики (цели и задачи)

Целью практики является ознакомление студентов со специальностью 1-53 01 01 «Автоматизация технологических процессов и производств», закрепление и углубление знаний, полученных на ранее изученных дисциплинах, и подготовка к изучению последующих дисциплин.

Задачами практики являются ознакомление с историей и структурой предприятия (университета), изучение отдельных типов металлорежущих станков, станков с ЧПУ, станочных приспособлений и их автоматизированных аналогов, режущего и измерительного инструментов.

2. Результаты обучения

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

знать назначение, конструкцию, принцип работы, возможности металлорежущего станка или станка с ЧПУ, принцип работы и назначение станочного приспособления, назначение и геометрию режущего инструмента в соответствии с индивидуальным заданием;

уметь составлять отчет по практике в соответствии с требованиями к оформлению;

владеть навыками пользования измерительными инструментами.

3. Формируемые компетенции:

| Коды формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
|------------------------------|---|
| | Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером |
| | Самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности |
| | Быть способным к социальному взаимодействию |
| | Обладать способностью к межличностным коммуникациям |

4. Форма текущей и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестация проводится в письменной форме посредством подготовки отчетов, а также проведением устных зачетов.