

## **БЕЛАРУСКАЯ МОВА (ПРАФЕСІЙНАЯ ЛЕКСІКА)**

(назва дысцыпліны)

### **АНАТАЦЫЯ ДА ВУЧЭБНАЙ ПРАГРАМЫ УСТАНОВЫ ВЫШЭЙШАЙ АДУКАЦЫІ**

**Спецыяльнасць** 1-53 01 01 Аўтаматызацыя тэхналагічных працэсаў і вытворчасці (па накірунках)

**Накірунак спецыяльнасці** 1-53 01 01 -01 Аўтаматызацыя тэхналагічных працэсаў і вытворчасці (машынабудаванне і прыборабудаванне)

#### **Спецыялізацыя**

	<b>Форма атрымання вышэйшай адукацыі</b>	
	<b>Вочная (дзённая)</b>	<b>Завочная (скарочаная)</b>
Курс	1	1
Семестр	1	1
Практычныя заняткі	34	4
Залік, семестр	1	1
Экзамен, семестр		
Аўдыторных гадзін па вучэбнай дысцыпліне	34	4
Самастойная работа, гадзіны	74	104
Усяго гадзін/заліковых адзінак	108/3	108/3

#### 1. Кароткі змест вучэбнай дысцыпліны

1. Мова і соцыум.
2. Беларуская мова і яе месца ў моўнай супольнасці свету.
3. Гістарычныя этапы фарміравання і развіцця беларускай мовы.
4. Сучасная моўная сітуацыя на тэрыторыі Беларусі.
5. Моўная інтэрферэнцыя і яе віды.
6. Фанетычныя асаблівасці беларускай мовы.
7. Марфалагічныя асаблівасці беларускай мовы.
8. Сінтаксічныя асаблівасці беларускай мовы.
9. Маўленчая камунікацыя.
10. Культура прафесійнага маўлення і яго камунікатыўныя якасці.
11. Лексічная сістэма беларускай мовы.
12. Беларуская лексікалогія і лексікаграфія.
13. Стылістычная дыферэнцыяцыя маўлення.
14. Беларуская навуковая тэрміналогія.
15. Паняцце тэрмін. Спецыфіка тэрмінаў.
16. Навуковае маўленне.
17. Афіцыйна-справавая сфера маўлення.

#### 2. Вынікі навучання

- ведаць: ролю мовы і маўлення ў працэсе сацыялізацыі асобы; сістэму лексічных, граматычных і стылістычных сродкаў беларускай мовы і камунікатыўныя магчымасці;
- умець: ужываць тэрміналагічную лексіку; распазнаваць асаблівасці функцыянальных стыляў; выкарыстоўваць стылістычныя нормы ў прафесійных ўзаемаадносінах;
- валодаць: сродкамі беларускай мовы ў практычнай дзейнасці; падрыхтоўкай і правядзеннем публічных выступленняў, дзелавых гутарак.

#### 3. Фарміруемыя кампетэнцыі

УК - 5. Быць здольным прымяняць базавыя навыкі камунікацыі ў вуснай і пісьмовай формах на дзяржаўных і замежных мовах для рашэння задач міжасобасных і прафесійных зносін.

#### 4. Патрабаванні і формы бягучай і прамежкавай атэстацыі.

Вусная; пісьмовая; вусна-пісьмовая.

Вусныя тэмы для абмеркавання да заліку, кантрольныя заданні для правядзення семестравага рэйтынг - кантролю, прамежкавага кантролю паспяховасці, тэсты, рэфераты.