

ОСНОВЫ БИЗНЕСА И ПРАВА В ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ

АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 1-53 01 02 – «Автоматизированные системы обработки информации»

	Форма получения высшего образования	
	Очная (дневная)	Заочная
Курс	2	5
Семестр	4	9
Лекции, часы	34	8
Практические занятия, часы	50	6
Аудиторная контрольная работа (семестр, часы)		9 (2 часа)
Экзамен	4	4
Аудиторных часов по учебной дисциплине	84	14
Самостоятельная работа, часы	88	158
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	172 / 4,5	172/ 4,5

1. Краткое содержание учебной дисциплины: Теоретические основы права и государства Гражданское право Республики Беларусь Экономическая сущность предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы предпринимательства Организационное развитие и бизнес-планирование Сущность и структура маркетинговой деятельности Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность) Финансовые ресурсы и капитал коммерческих организаций Денежные расходы организации и их финансирование Прибыль организации Показатели экономической эффективности организации Организация финансового планирования на предприятиях. Бизнес-план Менеджмент организации Организационные структуры управления организацией Система управления персоналом Трудовое право Республики Беларусь.

2. Результаты обучения: обучающийся должен **знать:** основные направления предпринимательской и методы управленческой деятельности; методы исследования рынка; источники правовой информации и требования к управленческой и предпринимательской деятельности; основные методы менеджмента, финансовой деятельности, маркетинга; механизм планирования и организации труда разработчиков программного продукта; **уметь:** оценивать конъюнктуру рынка; организовывать процесс производства и реализации программного продукта; разрабатывать бизнес-план; организовывать и управлять командной работой; определять наиболее подходящие способы финансирования бизнеса; **владеть:** основными приемами деловой коммуникации; методами анализа экономической информации; методами организации труда, предпринимательской деятельности.

3. Формируемые компетенции: АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач. АК-3. Владеть исследовательскими навыками. АК-4. Уметь работать самостоятельно. АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью). АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем. АК-11. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием компьютерной техники. АК-13. Ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом рыночной экономики. АК-14. На научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям. СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике. СЛК-6. Уметь работать в команде. ПК-24. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством. ПК-25. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей. ПК-29. Готовить доклады, материалы к презентациям.

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации

Используется модульно-рейтинговая система. Промежуточная аттестация: опрос на практических занятиях, рефераты. Текущая аттестация: экзамен.