ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

АННОТАЦИЯ
К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ:
1-40 05 01 «Информационные системы и технологии»
1-53 01 02 «Автоматизированные системы обработки информации»
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии
1-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей»
1-70 03 01 «Автомобильные дороги»
1-70 02 01 «Промышленное и гражданское строительство»
1-37 01 02 «Автомобилестроение»
1-36 11 01 «Инновационная техника для строительного комплекса»

	Форма получения высшего образования			
	Очная (дневная)		Заочная	Заочная и сокращенная
Специальность	1-53 01 02; 1-37 01 06; 1-37 01 02; 1-36 11 01	1-40 05 01; 1-25 01 07; 1-70 03 01; 1-70 02 01	1-40 05 01; 1-53 01 02; 1-37 01 06; 1-70 03 01; 1-70 02 01	1-37 01 06; 1-70 02 01
Курс	2	2	2	2
Семестр	3	4	4	3
Лекции, часы	18	18	4	4
Практические (семинарские) занятия, часы	16	16	4	4
Зачёт, семестр	3	4	4	3
Аудиторных часов по учебной дисциплине	34	34	8	8
Самостоятельная работа, часы	38	38	64	64
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	72/2			

1. Краткое содержание учебной дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты получат представление об особенностях делового общения, основных принципах и правилах деловой этики, различных сторонах коммуникации, формах делового общения, взаимодействиях в трудовом коллективе и деловом этикете.

2. Результаты обучения

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

– основные категории этики и психологии делового общения;
– основные этические нормы поведения в сфере делового общения;
– специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций);
– правила деловых отношений, включая правила публичного выступления, деловой беседы, собеседования, служебных совещаний;
– психологические факторы, функции и механизмы затрудненного и эффективного общения;
– культуру служебных отношений с коллегами, подчиненными и руководством;
– закономерности влияния индивидуальных особенностей партнёров на процесс общения;
– основы делового этикета;
– основные принципы поведения при трудоустройстве, при прохождения собеседования при приеме на работу;

уметь:

– осуществлять нравственную оценку конкретных ситуаций межличностного общения;

– соблюдать этические нормы делового общения и корпоративную культуру;

– вести деловые беседы, переговоры, совещания;

– применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета;

– анализировать собственную деятельность, межличностные отношения в трудовом коллективе и личностные особенности с целью их совершенствования;

владеть:

– приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

–приемами предупреждения конфликтного взаимодействия и техниками разрешения конфликтов.

– навыками формирования привлекательного имиджа специалиста;

– навыками эффективного преодоления трудностей делового общения;

– навыками публичного выступления и ораторского мастерства;

– навыками вербального и невербального общения;

– навыками осуществления самопрезентации

3. Формируемые компетенции

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
1-40 05 01	
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия
1-53 01 02	
УК-13	Использовать формы, приемы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности в профессиональной сфере
1-25 01 07	
УК-13	Применять формы, приемы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности, логично и аргументированно обосновывать свою позицию
УК-14	Анализировать и принимать решения по социальным, этическим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности
СК-1	Работать в команде, соблюдать и разрабатывать нормы делового общения, владеть навыками межличностной и групповой коммуникации и делового этикета
1-37 01 06	
УК-12	Оценивать основные события и этапы в истории для формирования целостного представления о развитии науки и техники
1-70 03 01	
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные , культурные и иные различия
УК-7	Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма
1-37 01 02	
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия
1-36 11 01	

УК-13	Анализировать теоретико-методологические основы проблемы профессионального становления личности в процессе труда
1-70 02 01	
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия
УК-11	Анализировать теоретико-методологические основы проблемы профессионального становления личности в процессе труда

4. Требования и формы текущей и промежуточной аттестации: устный и письменный опрос, защита реферата, эссе, зачет.