

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

АННОТАЦИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность **1-70 02 01 «Промышленное и гражданское строительство»**

	Форма получения высшего образования		
	Очная (дневная)	Заочная	Заочная сокращенная
Курс	4	4	3
Семестр	8	8	6
Лекции, часы	36	2	2
Практические (семинарские) занятия, часы	18	4	4
Зачёт, семестр	8	8	6
Аудиторных часов по учебной дисциплине	54	6	6
Самостоятельная работа, часы	6	54	54
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	60/1,5		

1. Краткое содержание учебной дисциплины: 1.Строительное предприятие как объект организации и управления персоналом. 2.Роль и место управления персоналом в системе управления организацией. 3.Рынок труда. 4.Организационные основы управления персоналом в строительном производстве. 5.Основы управления персоналом. 6.Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. 7.Стратегия управления персоналом. 8.Кадровое планирование. 9.Управление наймом персонала на работу. 10.Профессиональная ориентация и обучение персонала. 11.Формирование трудового коллектива. 12.Руководитель в системе управления строительным производством. 13.Управление конфликтами.

2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели, задачи и направления организации труда в строительстве;
- принципы управления персоналом, особенности стратегического и тактического управления в строительстве;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие отношения в сфере труда строительных организаций;

- способы анализа информации;

уметь:

- подготавливать и принимать управленческие решения с использованием информационных технологий и экономических методов;
- управлять конфликтами, оценивать конкурентоспособность строительной продукции и осуществлять руководство коллективом;
- применять методики мотивации персонала и соблюдать правила этики управления;

владеть:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами строительных организаций;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

3. Формируемые компетенции

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

АК-4. Уметь работать самостоятельно;

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Уметь работать в команде.

ПК-19 Ставить задачи и обоснованно выбирать методы оптимизации производственных процессов при возведении зданий и сооружений.

ПК-20 Анализировать оперативную информацию о процессах производства работ на объекте и выработать решения по их оптимизации.

ПК-22 Формулировать и реализовывать мероприятия по повышению качества строительной продукции, снижению энергоемкости и материальных затрат при выполнении строительно-монтажных работ

4. Текущая аттестация студентов проводится для определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям образовательных стандартов, учебнопрограммной документации образовательных программ высшего образования. Формами текущей аттестации студентов являются зачет. Текущая аттестация проводится в устной или устно-письменной форме. Формой промежуточной аттестации является контрольная работа, которая проводится в письменной форме.