

кадр

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Ю. В. Машин
« 17 » 06 2022 г.

УД-145/уч.

ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине

для специальностей: 1-40 05 01; 1-53 01 02; 1-25 01 07; 1-37 01 06; 1-70 03 01;
1-70 02 01; 1-37 01 02; 1-36 11 01

2022 г.

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов по специальностям 1-40 05 01; 1-53 01 02; 1-25 01 07; 1-37 01 06; 1-70 03 01; 1-70 02 01; 1-37 01 02; 1-36 11 01 и учебных планов:

рег. № I-40-1-006-1 от 30.04.2021

рег. № I-53-1-010-1 от 30.04.2021

рег. № E-25-1-006-1 от 28.05.2021

рег. № I-37-1-016- от 30.08.2021

рег. № J-70-1-006-1 от 28.05.2021

рег. № J-70-1-007-1 от 30.08.2021

рег. № I-37-1-012-1 от 28.05.2021

рег. № I-36-1-023-1.1 от 28.05.2021

рег. № I-36-1-023-1.2 от 28.05.2021

СОСТАВИТЕЛЬ:

Мариненко Ольга Петровна, доцент кафедры «Гуманитарные дисциплины» МОУ ВО «Белорусско-Российский университет», кандидат педагогических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Снопкова Елена Ивановна, заведующий кафедрой педагогики УО «Могилевский государственный университет имени А. Кулешова», доктор педагогических наук, профессор

Башаркина Елена Александровна, заместитель декана факультета педагогики и психологии детства УО «МГУ имени А. Кулешова», кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Гуманитарные дисциплины»

(название кафедры-разработчика программы)

(протокол № 10 от «25 » апреля 2022 г.)

Заведующий кафедрой



Н. Н. Рыгова

Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета
(протокол № 7 от 15.06.2022 г.)

Зам. Председателя
Научно-методического совета



С. А. Сухоцкий

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
Отдела



В. А. Кемова

Ведущий библиотекарь



«01» 06 2022 г.

Р. А. Киселева

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование коммуникативной компетентности личности студента и нравственных основ поведения в сфере делового общения; получение студентами теоретических знаний о системе ценностей человека и закономерностях межличностных отношений; формирование качественных коммуникативных навыков в деловой сфере.

1.2 Задачи учебной дисциплины

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование моральной компетентности будущего специалиста;
- способствование нравственному самовоспитанию личности студента;
- овладение студентами категориальным аппаратом этики и психологии делового общения;
- ознакомление с различными теоретическими подходами о процессе общения, его структуре и функциях;
- выработка у студентов профессиональных навыков самостоятельного анализа техники делового общения в профессиональной деятельности;
- формирование представлений о факторах, влияющих на эффективность делового общения;
- формирование практических навыков эффективного общения;
- соединение теоретических основ этики деловых отношений с практическими навыками поведения специалиста в характерных служебных ситуациях;
- способствование самообразованию, пробуждению, сохранению и развитию интереса к психологии и этике делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные категории этики и психологии делового общения;
- основные этические нормы поведения в сфере делового общения;
- специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций);
- правила деловых отношений, включая правила публичного выступления, деловой беседы, собеседования, служебных совещаний;
- психологические факторы, функции и механизмы затрудненного и эффективного общения;
- культуру служебных отношений с коллегами, подчиненными и руководством;
- закономерности влияния индивидуальных особенностей партнёров на процесс общения;
- основы делового этикета;
- основные принципы поведения при трудоустройстве, при прохождении собеседования при приеме на работу;

уметь:

- осуществлять нравственную оценку конкретных ситуаций межличностного общения;
- соблюдать этические нормы делового общения и корпоративную культуру;
- вести деловые беседы, переговоры, совещания;
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета;
- анализировать собственную деятельность, межличностные отношения в трудовом коллективе и личностные особенности с целью их совершенствования;

владеть:

- приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- приёмами предупреждения конфликтного взаимодействия и техниками разрешения конфликтов.

- навыками формирования привлекательного имиджа специалиста;
- навыками эффективного преодоления трудностей делового общения;
- навыками публичного выступления и ораторского мастерства;
- навыками вербального и невербального общения;
- навыками осуществления самопрезентации.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки в системе подготовки специалиста с высшим образованием

Дисциплина относится к модулю социально-гуманитарных дисциплин (компонент учреждения высшего образования) и является дисциплиной по выбору студентов.

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

- «Философия»;
- «Основы психологии и педагогики».

Перечень учебных дисциплин (циклов дисциплин), которые будут опираться на данную дисциплину:

для специальностей: 1-40 05 01; 1-53 01 02; 1-37 01 06; 1-37 01 02: «Логика»; «Теория принятия политических решений»;

для специальности 1-25 01 07: карьерная адаптивность; конфликтология;

для специальности 1-70 03 01; 1-70 02 01: экономическая социология, основы права, социология;

для специальности 1-36 11 01: психология межличностных отношений, основы права, политология.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
1-40 05 01	
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия
1-53 01 02	
УК-13	Использовать формы, приемы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности в профессиональной сфере
1-25 01 07	
УК-13	Применять формы, приемы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности, логично и аргументированно обосновывать свою позицию
УК-14	Анализировать и принимать решения по социальным, этическим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности
СК-1	Работать в команде, соблюдать и разрабатывать нормы делового общения, владеть навыками межличностной и групповой коммуникации и делового этикета
1-37 01 06	
УК-12	Оценивать основные события и этапы в истории для формирования целостного представления о развитии науки и техники

1-70 03 01	
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия
УК-7	Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма
1-37 01 02	
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия
1-36 11 01	
УК-13	Анализировать теоретико-методологические основы проблемы профессионального становления личности в процессе труда
1-70 02 01	
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия
УК-11	Анализировать теоретико-методологические основы проблемы профессионального становления личности в процессе труда

1.5 Распределение учебной дисциплины по семестрам

	Форма получения высшего образования			
	Очная (дневная)	Заочная	Заочная и сокращенная	
Специальность	1-53 01 02; 1-37 01 06; 1-37 01 02; 1-36 11 01	1-40 05 01; 1-25 01 07; 1-70 03 01; 1-70 02 01	1-40 05 01; 1-53 01 02; 1-37 01 06; 1-70 03 01; 1-70 02 01	1-37 01 06; 1-70 02 01
Курс	2	2	2	2
Семестр	3	4	4	3
Лекции, часы	18	18	4	4
Практические (семинарские) занятия, часы	16	16	4	4
Зачёт, семестр	3	4	4	3
Аудиторных часов по учебной дисциплине	34	34	8	8
Самостоятельная работа, часы	38	38	64	64
Всего часов по учебной дисциплине / зачетных единиц	72/2			

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема	Наименование тем	Содержание
1	Общение как нравственно-психологическая проблема	Общее представление об общении, его значении в жизни человека, его структуре и функциях Понятие делового общения и его особенностей Понятие этики делового общения, представление об основных принципах и правилах поведения в деловой сфере
2	Коммуникативная сторона делового общения	Вербальное общение, его особенности и структура Невербальное общение, его значение и составляющие Понятие культурной речи Публичное выступление, его подготовка и проведение
3	Перцептивная сторона общения	Межличностное восприятие, его особенности. Эффекты восприятия и социальные стереотипы. Типы и механизмы межличностного восприятия

		Деловой имидж личности
4	Личность в процессе общения	Понятие личности и ее структура Темперамент, его влияние на процесс общения Характер, его влияние на процесс общения, акцентуация характера Эмоции и их влияние на общение
5	Конфликты в деловом общении	Особенности конфликтов и их виды Причины и функции конфликтов Стратегии поведения в конфликтных ситуациях Конфликтная личность и взаимодействие с ней
6	Деловое взаимодействие в трудовом коллективе	Процессы взаимодействия в группе Формирование коллектива Факторы позитивного социально-психологического климата Управление этическим поведением в коллективе
7	Руководитель и руководство коллективом	Особенности деятельности руководителя и его основные функции Стили руководства и этические требования к руководителю коллектива Классификация форм делового общения Деловое совещание
8	Корпоративная этика	Понятие организации и корпоративной этики Служебный этикет Этикет делового общения
9	Трудности делового общения и их преодоление	Понятие эффективной и неэффективной коммуникации Классификация трудностей общения Манера общения как причина барьера в общении Манипуляции как причина трудностей общения

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическая карта учебной дисциплины для очной формы обучения

№ недели	Лекции (наименование тем)	Часы	Практические (семинарские) занятия	Часы	Самостоятель- ная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
Модуль 1							
1	Тема 1. Общение как нравственно-психологическая проблема	2					
2			Тема 1. Общение как нравственно-психологическая проблема	2	1	УО	5
3	Тема 2. Коммуникативная сторона делового общения	2					
4			Тема 2. Коммуникативная сторона делового общения	2	1	ЗР ПО	5 5
5	Тема 3. Перцептивная сторона общения	2					
6			Тема 3. Перцептивная сторона общения	2	1	ЗР УО	5 5
7	Тема 4. Личность в процессе общения	2					
8			Тема 4. Личность в процессе общения	2	1	Эссе	5

Модуль 2				Модуль 2	ПКУ	30
9	Тема 5. Конфликты в деловом общении	2				
10			Тема 5. Конфликты в деловом общении	2		
11	Тема 6. Деловое взаимодействие в трудовом коллективе	2		1	УО	5
12			Тема 6. Деловое взаимодействие в трудовом коллективе	2		
13	Тема 7. Руководитель и руководство коллективом	2		1	ЗР Эссе	5 5
14			Тема 7. Руководитель и руководство коллективом	2		
15	Тема 8. Корпоративная этика	2		1	ПО ЗР	5 5
16			Тема 8. Корпоративная этика	2		
17	Тема 9. Трудности делового общения и их преодоление	2		1	Эссе	5
				30	ПКУ ТА (зачет)	30 40
	Итого	18		16	38	100

Принятые обозначения:

ЗР – защита реферата;

ПО – письменный опрос;

УО – устный опрос;

Эссе – эссе;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости.

При использовании модульно-рейтинговой системы оценки знаний итоговая оценка определяется в соответствии с таблицами:

Зачет

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

3.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной и заочной сокращенной формы обучения

Лекции (наименование тем)	Часы	Практические (семинарские) занятия	Часы	Форма контроля знаний
1. Общение как нравственно-психологическая проблема	2			
		1. Перцептивная сторона общения	2	ЗР

2. Личность в процессе общения	2			
		2. Руководитель и руководство коллективом	2	ЗР
				ТА (зачет)
Итого	4		4	

4 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1 Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия*	Вид аудиторных занятий			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1	Традиционные	2, 5, 7, 8	1		10
2	Мультимедиа	1	2		4
3	Проблемные / проблемно-ориентированные	3, 4, 6, 9	4, 5		12
4	Дискуссии, беседы		3, 6, 7, 8		8
	ИТОГО	18	16		34

5.2 Оценочные средства

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к зачету	1
2	Перечень тем рефератов	4
3	Тематика эссе	3
4	Перечень вопросов к практическим занятиям для устного и письменного опроса	5

5.3 Перечень используемых средств диагностики

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

- устная
- письменная.

Для оценки уровня знаний студентов используются следующие средства диагностики:

- устный и письменный опрос на семинарских занятиях;
- выступление по подготовленному реферату;
- написание эссе;
- сдача зачета.

5.4 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

При изучении дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- подготовка устного сообщения;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам;
- написание эссе;

- подготовка презентации;
- подбор и описание научно-популярного фильма по теме занятия;
- подготовка аннотаций на учебники по предмету;
- моделирование и анализ ситуаций общения.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приведен в приложении и хранится на кафедре.

5.5 Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	К-во экземпляров
1	Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 526 с.		znanium.com
2	Социальная психология : учебник и практикум для вузов / под ред. И. С. Клециной. - М. : Юрайт, 2020. - 348с.	Рек. УМО ВО в качестве учебника для студ. вузов, обучающ. по гум. направл.	5

5.6 Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	К-во экземпляров
1	Ивин А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. - М. : Юрайт, 2020. - 278с	Рек. УМО ВО в качестве учебника для студ. вузов, обучающ. по гум. направл. и спец.	5
2	Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФА-М, 2008. – 295 с.	Рек. М-вом общ.и проф. образования РФ	1
3	Психология и этика делового общения : учебник для вузов / под ред. В. Н. Лавриненко . - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 415с.	Рек. МО РФ	1
4	Аминов, И. И. Психология делового общения : учеб.пособие / И. И. Аминов. - 5-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2009. - 304с.	Нет	1
5	Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : Учебник / Г. М. Шеламова. - 3-е изд., доп. - М. : Академия, 2004. - 160с.	Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации	4

5.7 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

5.7.1 Методические рекомендации

1. Мариненко, О. П. Этика и психология делового общения: учебно-метод. пособие / О. П. Мариненко. – [Электронный вариант].

5.7.2 Плакаты, мультимедийные презентации

Тема 1 - Общение как нравственно-психологическая проблема

Тема 2 – Коммуникативная сторона общения

5.7.3 Кинофильмы, видеоролики, видеофильмы

Тема 3 – Я и другие

Тема 7 – Пять основных ошибок в общении

6. Воспитательная составляющая образовательного процесса

В рамках образовательного процесса у обучающихся формируются:

– стремление к формированию нравственных ценностных ориентаций и использование в своей деятельности;

– национальное самосознание, чувство патриотизма;

– социально активное и ответственное поведение, осознание и руководство в своей деятельности конституционным правам и обязанностям;

– проявление толерантности, готовности и способности к взаимопониманию, диалогу и сотрудничеству, руководство принятыми в обществе нравственными нормами и общечеловеческими ценностями;

– эстетическое отношение к миру, ко всем сферам жизнедеятельности общества;

– потребность в самореализации и самосовершенствовании, проявление эмоциональной зрелости;

– готовность к профессиональному самоопределению на основе знаний и учета своих возможностей, способностей и интересов;

– руководство правилами охраны окружающей среды и рационального природопользования, следование принципам здорового образа жизни, физического самосовершенствования;

– неприятие вредных привычек и способность противодействовать асоциальным явлениям.

Для формирования у обучающихся личностных качеств применяются следующие методы:

– личный пример преподавателя;








– использование в качестве примеров выдающихся белорусских ученых и их вклада в мировую науку;

– применение инновационных методов обучения: дискуссия, конференция, перевернутый класс и т.д.;

– организация групповой проектной и научно-исследовательской деятельности;

– реализация на занятиях условий, необходимых для формирования целей воспитательного процесса.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебных дисциплин, (циклов дисциплин), с которыми требуется согласование / специальности	Название кафедры, обеспечивающей дисциплину / выпускающей кафедры	Предложения об изменениях в содержании программы	Подпись заведующего кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (с указанием даты и номера протокола)
1-53 01 02	АСУ		Якимов А. И.	протокол № 10 от «25» апреля 2022 г
1-36 11 01 1-37 01 02	ТТМ		Лесковец И. В.	протокол № 10 от «25» апреля 2022 г
1-37 01 06	ТЭА		Бильяк О.В.	протокол № 10 от «25» апреля 2022 г
1-70 03 01	АД		Брановицкий А.М.	протокол № 10 от «25» апреля 2022 г
1-25 01 07	ЭУ		Ивановская И.В.	протокол № 10 от «25» апреля 2022 г
1-40 05 01	МРСиИ		Хатетовский С. Н.	протокол № 10 от «25» апреля 2022 г
1-70 02 01	ПГС		Данилов С. В.	протокол № 10 от «25» апреля 2022 г