

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

Утверждаю
Ректор Белорусско-Российского университета

 М.Е. Лустенков
протокол ученого совета университета

№ 11 от 28.07.2023

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки бакалавриата

«ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ. ЕВРОПЕЙСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

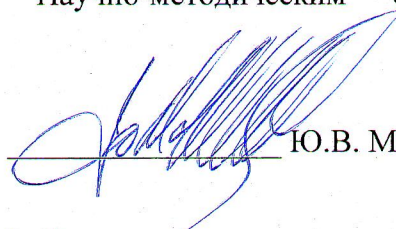
Направленность (профиль) Европейские исследования

Квалификация Бакалавр

Могилев, 2023


Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом
19 апреля 2023, протокол № 5.

Председатель
Научно-методического совета


Ю.В. Машин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины»
11 апреля 2023, протокол № 10.

Заведующий кафедрой


Н.Н. Рытова

Проректор по учебной работе


Н.В. Вологина

Руководитель
образовательной программы


Н.В. Вологина

Начальник учебно-методического
отдела


О.Е. Печковская

Рецензент (работодатель):
Начальник отдела международных связей
УО «Могилевский государственный
университет имени А.А. Кулешова»


С.Н. Мачекин

Заместитель председателя правления
Могилевской областной организационной
структуры республиканского
государственно-общественного объединения
«Белорусское общество «Знание»


Р.А. Шуголева

Образовательная программа (ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий и форм аттестации, разработанный и утвержденный МОУВО «Белорусско-Российский университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) соответствующего направления подготовки.

1. Нормативно-правовая база разработки ОП

1.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2017 № 553.

1.4. Профессиональные стандарты:

04.015 Специалист в области перевода (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 134н);

07.006 Корпоративный секретарь (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.11.2018 № 711н);

07.015 Специалист службы протокола (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н)

11.003 Корреспондент средств массовой информации (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н);

33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н).

1.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

1.6 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

1.7 Локальные правовые акты университета.

2. Цель и концепция программы

Цель ОП бакалавриата 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» профиль «Европейские исследования» состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов, способных к творческому решению практических задач профессиональной деятельности на базе сформированных компетенций.

3. Условия обучения

Срок получения образования по программе:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Объем программы составляет 240 зачетных единиц за период обучения. Язык обучения – русский. ОП не имеет государственной аккредитации.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Практическая подготовка обучающихся реализуется через практики и выполнение отдельных видов работ, формирующих практические навыки и компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся на отдельных видах занятий и отражается в рабочих программах дисциплины.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.1 Выпускники программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов(а):

04.015 Специалист в области перевода (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 134н);

07.006 Корпоративный секретарь (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.11.2018 № 711н);

07.015 Специалист службы протокола (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н)

11.003 Корреспондент средств массовой информации (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н);

33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н).

4.2 Области(ь) профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований зарубежного регионоведения)

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуг гостеприимства, общественное питание и пр.).

4.3 В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов(а):

- организационно-управленческий;
- экспертно-аналитический;
- научно-исследовательский;
- консультационный.

4.4 Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются политические, социальные, экономические, де-

мографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на регионально-страновом уровне.

4.5 Обобщенная трудовая функция:

- неспециализированный перевод;
- организация общих собраний акционеров и заседаний коллегиальных органов хозяйственного общества;
- организационно-техническое обеспечение протокольных мероприятий;
- сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации;
- операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок.

5. Результаты освоения ОП

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (дисциплина учебного плана)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Анализирует основные этапы развития истории и теории международных отношений, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (<i>История и теория международных отношений</i>) ИУК-1.2. Анализирует и критически осмысливает основы теории политической науки (<i>Политология</i>)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Способен определять особенности развития конституционных норм права европейских стран. (<i>Конституционное право европейских стран</i>) ИУК-2.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задач (<i>Информатика</i>)
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует (<i>Психология</i>) ИУК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информации

		<p>ей, знаниями и опытом, в презентации результатов командной работы (<i>Психология</i>)</p> <p>ИУК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения (<i>Социология</i>)</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>	<p>ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на английском языке (<i>Деловая переписка на иностранном языке (английский)</i>).</p> <p>ИУК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на немецком языке (<i>Деловая переписка на иностранном языке (немецкий)</i>)</p> <p>ИУК-4.3. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (<i>Искусство ведения деловых переговоров</i>)</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>ИУК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития (<i>История России</i>)</p> <p>ИУК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знаний истории (<i>История России</i>).</p> <p>ИУК-5.3. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется (<i>Философия</i>)</p> <p>ИУК-5.4. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний (<i>Философия</i>)</p> <p>ИУК-5.5. Анализирует особенности социокультурного различия в формировании социально-политических основ исторических сообществ Европы в новейшее время (<i>История Европы в новейшее время</i>)</p> <p>ИУК-5.6. Анализирует социокультурные различия в контексте развития мировой истории</p>

		<p>культуры, особенностей социокультурных традиций мира (<i>Культурология</i>)</p> <p>ИУК-5.7. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям (<i>Основы российской государственности</i>)</p> <p>ИУК-5.8. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (<i>Основы российской государственности</i>).</p> <p>ИУК-5.9. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира (<i>Основы российской государственности</i>)</p> <p>ИУК-5.10. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера (<i>Основы российской государственности</i>)</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>ИУК-6.1. Формулирует цели личностного и профессионального развития, условия их достижения (<i>Психология</i>)</p> <p>ИУК-6.2. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (<i>Психология</i>)</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний (<i>Физическая культура и спорт</i>)</p> <p>ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры (<i>Элективные курсы по физиче-</i></p>

		<i>ской культуре и спорту)</i>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИУК 8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального происхождения, в том числе при возникновении военных угроз (<i>Безопасность жизнедеятельности</i>) ИУК 8.2. Способен оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях (<i>Безопасность жизнедеятельности</i>)
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИУК-9.1. Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности (<i>Основы экономической теории</i>) ИУК-9.2. Воспринимает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений. Критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей (<i>Экономика стран европейского региона</i>) ИУК-9.3. Использует принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья) (<i>Психология</i>) ИУК-9.4. Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (<i>Психология</i>)
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции	ИУК-10.1 Способен создавать и поддерживать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупцион-

	онному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	ному поведению (<i>безопасность жизнедеятельности</i>) ИУК-10.2. Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности (<i>безопасность жизнедеятельности</i>)
--	---	---

5.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (дисциплина учебного плана)
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках на основе понятийного аппарата по профилю деятельности.	ИОПК-1.1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и английском языке на основе понятийного аппарата по профилю деятельности (<i>Практический курс по иностранному языку (английский)</i>) ИОПК-1.2. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и немецком языке на основе понятийного аппарата по профилю деятельности (<i>Практический курс по иностранному языку (немецкий)</i>)
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации для решения профессиональных задач (<i>Информатика</i>) ИОПК-2.2. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий,

		с учетом требований информационной безопасности (<i>ознакомительная практика</i>)
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ИОПК-3.1. Способен систематизировать информацию о развитии регионов (<i>введение в регионоведение</i>) ИОПК-3.2. Способен систематизировать информацию об историческом и социокультурном развитии стран Восточной Европы (<i>История стран Восточной Европы</i>) ИОПК-3.3. Способен применять модели и методы теории вероятностей и математической статистики при обработке эмпирических данных (<i>Теория вероятностей и математическая статистика</i>)
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ИОПК-4.1. Способен устанавливать причинно-следственные связи мирового исторического процесса в культурно-цивилизационном контексте. (<i>Всеобщая история</i>) ИОПК-4.3. Способен дать оценку внешней политике России и стран европейского региона (<i>Внешняя политика России и стран европейского региона</i>) ИОПК-4.7. Способен выявлять связь между экономическим контекстом и объективными тенденциями комплексного развития на национально-государственном уровне (<i>Политическая география стран Европы</i>) ИОПК-4.5. Способен устанавливать причинно-следственные связи между развитием политической системы и политической культуры стран европейского региона (<i>Политическая система и политическая культура европейских стран</i>)
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации у научных журналах и сред-	ИОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и

	ствах массовой информации.	<p>научных журналах, для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)) (<i>Профессиональная практика</i>)</p> <p>ИОПК-5.2. Составляет обзоры научной литературы, результатов мониторинга средств массовой информации по заданной проблеме (<i>Профессиональная практика</i>)</p>
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<p>ИОПК-6.1. Анализирует возможность применения социологических методов к конкретному проекту фундаментального или прикладного социологического исследования, формирует задания по реализации проекта (<i>Методы социологических и региональных исследований</i>).</p> <p>ИОПК-6.2. Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ (<i>Профессиональная практика</i>)</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ИОПК-7.1. Готовит и представляет публичные сообщения (отчеты) по широкой проблематике международных и внутривнутриполитических сюжетов, основанных на использовании социологических данных, полученных в ходе проведения социологических исследований разного уровня (<i>Методы социологических и региональных исследований</i>)</p> <p>ИОПК-7.2 Составляет документы и письма с учетом профессиональной деятельности (<i>Ознакомительная практика</i>)</p>

5.3.1 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной Деятельности (ПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (дисциплина учебного плана)	Основание (профессиональный стандарт (ПС), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации	Государственные ведомства, центральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; белорусские/российские зарубежные бизнес-структуры, средства массовой информации, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой	ПК-1. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социального, экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	ИПК-1.1. Осуществляет консультационную поддержку в вопросах европейской интеграции (<i>история европейской интеграции</i>) ИПК-1.2. Осуществляет консультационную поддержку в вопросах интеграционных на евразийском пространстве (<i>СНГ и евразийская интеграция</i>)	07.006 Корпоративный секретарь (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.11.2018 № 711н); 07.015 Специалист службы протокола (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н) 11.003 Корреспондент средств массовой информации (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н); 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торговых промышленных выставок

				(утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н).
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Поддержание контактов и взаимодействие со СМИ зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности, формирование положительного образа России в зарубежных СМИ, выполнение функций пресс-атташе в посольствах зарубежных стран, выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений, сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)	Государственные ведомства, центральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; белорусские/российские зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой	ПК-2. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках	ИПК-2.1. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с английского языка на русский и с русского - на английский, на уровне, соответствующем квалификации бакалавра (<i>деловая переписка на иностранном языке (английский язык)</i>), ИПК-2.2. Осуществляет двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с английского языка на русский и с русского - на немецкий, на уровне, соответствующем квалификации бакалавра (<i>Деловая переписка на иностранном языке (немецкий язык)</i>)	04.015 Специалист в области перевода (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 134н); 07.006 Корпоративный секретарь (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.11.2018 № 711н); 07.015 Специалист службы протокола (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 52н) 11.003 Корреспондент средств массовой информации (утвержден Министерством труда и социальной

				защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н); 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н).
Выполнение функций административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена, организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий, организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира	Государственные ведомства, центральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; белорусские/российские зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой культурно-просветительские организации и фонды, образовательные организации, академические и научно-исследовательские организации международного профиля	ПК-3. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией.	ИПК-3.1. Владеет навыками документооборота, использует в профессиональной деятельности систему электронного документооборота (<i>документоведение и делопроизводство</i>). ИПК-3.2. Готовит документацию по реализуемому проекту в рамках своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации (<i>управление проектами</i>). ИПК-3.3. Знает особенности дипломатического протокола и официального этикета (<i>деловой протокол и официальный этикет</i>).	04.015 Специалист в области перевода (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 134н); 07.006 Корпоративный секретарь (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.11.2018 № 711н); 07.015 Специалист службы протокола (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н); 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н).

				<p>Федерации от 30.01.2023 № 52н) 11.003 Корреспондент средств массовой информации (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н); 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н).</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</p>				
<p>Сбор, анализ и систематизация данных, связанных с деятельностью государств изучаемого региона на международной арене, выстраиваемой ими внешней политикой; выявление внутривнутриполитических и внешнеполитических факторов, оказывающих влияние на внутреннюю и внешнюю политику государств региона специализации.</p>	<p>Государственные ведомства, центральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; белорусские/российские зарубежные бизнес-структуры, средства массовой информации, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся междуна-</p>	<p>ПК-4. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений</p>	<p>ИПК-4.1 Составляет анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на развитие социально-политической системы стран Северной Европы (<i>Социально-политическая система стран Северной Европы</i>) ИПК-4.2. Знает основные дипломатические институты и органы, а также механизмы принятий</p>	<p>11.003 Корреспондент средств массовой информации (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н); 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок</p>

	родной проблематикой		решений в области дипломатии (<i>история российской и зарубежной дипломатии</i>). ПК-4.3. Определяет факторы, в том числе и глобального характера, оказывающие влияние на мировую политику (<i>мировая политика и глобальные проблемы современности</i>).	(утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н).
Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий; комплексный анализ региональной информации; подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации	Государственные ведомства, центральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; белорусские/российские зарубежные бизнес-структуры, средства массовой информации, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой	ПК- 5. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	ПК-5.1. Составляет комплексную характеристику европейских стран с учетом их социальных, демографических и экономических особенностей (<i>Экономическая и региональная социология</i>) ИПК-5.2. Составляет комплексную характеристику европейских стран с учетом их лингвистических особенностей (<i>лингвострановедение</i>) ИПК-5.3. Составляет комплексную характеристику европейских стран с учетом норм международного права (<i>Международное право</i>) ИПК-5.4. Выделяет ключевые параметры и тенденции конфессионального и этнического развития европейского региона (<i>конфессионально-этническая</i>	11.003 Корреспондент средств массовой информации (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н); 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н).

			<i>история европейских стран).</i>	
Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий; комплексный анализ регионально-страновой информации; подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации	Государственные ведомства, центральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; белорусские/российские зарубежные бизнес-структуры, средства массовой информации, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой	ПК-6. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	ИПК-6.1 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере социального, экономического развития страны/региона специализации (<i>Преддипломная практика</i>) ИПК-6.2. Готовит программу экспертного опроса, проводит опрос, анализирует и интерпретирует результаты, готовит аналитическую записку по проблематике социэкономического и политического развития региона (<i>экономическая и региональная социология</i>).	11.003 Корреспондент средств массовой информации (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н); 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торговых выставок (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н).
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира; выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, переводчики младшего звена); постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; сбор, анализ, систематизация и использование информации по акту-	Культурно-просветительские организации и фонды; образовательные организации среднего и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля	ПК-7. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	ИПК-7.1. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат, свободно ориентироваться в особенностях развития культуры Европы (<i>культура и литература Европы</i>) ИПК-7.2. Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат, свободно ориентироваться в особенностях развития Балтийского	Анализ отечественного и зарубежного опыта

альным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах			региона (<i>Балтийский регион в системе международных отношений</i>)	
Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий; комплексный анализ регионально-страновой информации; подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации	Государственные ведомства, центральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; белорусские/российские зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой	ПК-8. Способен применять методы, концепций и научные подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии к исследованию европейских проблем	ИПК-8.1. Способен применять на практике методы, концепций и научные подходы, выработанные в рамках теории международных отношений при изучении Балтийского региона (<i>Балтийский регион в системе международных отношений</i>) ПК-8.2. Способен применять методы, концепций и научные подходы, выработанные в рамках теории международных отношений (<i>Преддипломная практика</i>)	Анализ отчетственного и зарубежного опыта

6. Информационно-методическое обеспечение

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет» имеет необходимое информационно-методическое обеспечение для реализации направления подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной

- аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Возможна реализация сетевой формы обучения.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Республики Беларусь и Российской Федерации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ 100% обучающихся по программе бакалавриата.

Печатные издания, используемые в образовательном процессе укомплектованы из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин и практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Образовательная программа обеспечивает доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронным библиотечным системам Znanium.com и ELibrary.ru, а также образовательной платформе Юрайт, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивает обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение

Реализация образовательной программы полностью обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренным учебным планом.

Образовательная программа реализуется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Помещения, предусмотренные программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулях).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Образовательная программа полностью обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен программами учебных дисциплин и обновляется ежегодно.

8. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также другими лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата из других организаций на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных целочисленных значениях ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации/Республике Беларусь) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 50 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц сторонних организаций, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет более 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) и лиц сторонних организаций, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являющихся руководителями и/или работниками сторонних организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующе профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет, составляет более 5 процентов.

9. Трудоустройство

Выпускники бакалавриата направления подготовки «Зарубежное регионоведение» благодаря высокому уровню теоретических и практических знаний, хорошей языковой подготовке по европейским языкам (английский, немецкий) будут востребованы в лингвистических, переводческих центрах и организациях; в государственных ведомствах, центральных и региональных органах государственной власти и правления; в средствах массовой информации, на государственных и негосударственных предприятиях и организациях, осуществляющих сотрудничество с зарубежными центрами; в информационно-консультативных центрах, Экспоцентрах, культурных центрах зарубежных стран, производственных фирмах, органах государственного управления, туристических и аналитических агентствах.

10. Воспитательная работа

Содержание воспитательной работы с обучающимися приведено в рабочей программе воспитания и календарном графике воспитательной работы.