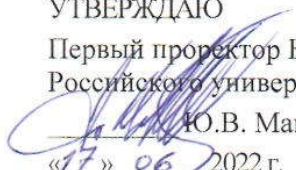


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-
Российского университета

 Ю.В. Машин

«17» 06 2022 г.

Регистрационный № УД-010304/Б.1.В.4/р

**«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 01.03.04 Прикладная математика

Направленность (профиль) Разработка программного обеспечения

Квалификация Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	4
Семестр	8
Практические занятия, часы	22
Зачёт, семестр	8
Контактная работа по учебным занятиям, часов	22
Самостоятельная работа, часы	50
Всего часов / зачетных единиц	72/2

Кафедра-разработчик программы: «Маркетинг и менеджмент»

Составитель: С.Л. Комарова

Могилев 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 11 от 10.01.2018 г., учебным планом рег. № 010304-2 от 26.03.2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Маркетинг и менеджмент» (протокол № 10 от 04.04.2022 г.)

Зав. кафедрой

 А. В. Александров

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета (протокол № 7 от 15.06.2022 г.)

Зам. Председателя
Научно-методического совета

 С. А. Сухоцкий

Рецензент:

Жесткова Елена Сергеевна, доцент кафедры экономики и управления УО «Могилевский государственный университет имени А. А. Кулешова», канд. экон. наук, доц.

Рабочая программа согласована:

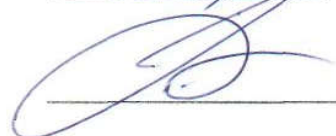
Зав. кафедрой «Высшая математика»

 В. Г. Замураев

Ведущий библиотекарь

 Е. Н. Киселева

Начальник учебно-методического
отдела

 В. А. Кемова

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров, владеющих основополагающими знаниями о тайм-менеджменте: классификации видов времени, способах повышения личной эффективности, формирование у них представлений о принципах управления временем, а также о методах формирования навыков управления временем.

Знание основных принципов управления временем, знание методик индивидуальной и групповой работы для формирования навыков управления временем и применение их в процессе деятельности облегчает труд человека,

помогает ему управлять временем, успевать сделать все необходимое, не потратив при этом много сил.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные понятия, виды времени;
- классификацию времени, принципы управления, систему управления временем личным и организации, способы повышения эффективности

уметь:

- определить вид времени;
- компетентность во времени;
- проводить инвентаризацию времени;
- определять помехи во времени;
- найти потенциал времени;
- пользоваться системой управления временем

владеть:

- навыками использования системы управления временем как личным, так и организации,
- методами повышения личной эффективностью и организации.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента

Дисциплина относится к блоку1 «Дисциплины (модули)», формируемые участниками образовательных отношений (Б1.В6).

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

- «Деловая коммуникация»... Кроме того, результаты изучения дисциплины используются в ходе практики и при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития типов образования в течение всей жизни
ПК-4	Способен организовывать процессы разработки программного обеспечения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путём освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

2.1 Содержание учебной дисциплины

Номер тем	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Предмет «Тайм-менеджмент»,	Цели и задачи курса. Природа времени. Понятие времени и его модели. Виды времени Социальное время Экономическое время Психологическое время Рекреационное время	УК-2 УК-6 ПК-4
2	Время как ресурс	Основной закон времени. Понятие «помехи» и их разновидность. Понятие потенциала работы. Потенциал работы. Способы улучшения работы.	УК-2 УК-6 ПК-4
3	Система управления временем	Постановка цели и задач, планирование; выбор решения поставленных задач; выполнение; Контроль. Компетентность во времени. Компетентность организации во времени; Компетентность менеджера во времени.	УК-2 УК-6 ПК-4
4	Личная система управления временем	Система управления временем; критерии проектирования личной системы управления временем.	УК-2 УК-6 ПК-4
5	Инвентаризация и анализ времени	Органайзер; методы инвентаризации времени; анализ времени; категории временных затрат и их анализ; анализ помех; результаты инвентаризации и анализа времени.	УК-2 УК-6 ПК-4
6	Особенности целеполагания.	Принятие решений и контроль главный секрет управления временем планирование. Принципы, пропорции, методы планирования (метод «Альпы»), система планирования. Типы решений; виды, правила, ошибки контроля	УК-2 УК-6 ПК-4
7	Способы повышения личной эффективности	Направления повышения личной эффективности, принципы лидерства, правила эффективного делегирования, коммуникативная компетентность. Персональные правила «хорошего рабочего дня»	УК-2 УК-6 ПК-4

2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

№ недели	Часы	Практические (семинарские) занятия	Часы	Самостоятельная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
Модуль 1						
1		Пр. р. 1 Предмет «Тайм-менеджмент»	2	5	ЗИЗ	5
2		Пр. р. 1 Предмет «Тайм-менеджмент»	2	4	ЗИЗ	5
3		Пр. р. 2 Время как ресурс	2	5	ЗИЗ	5
4		Пр. р. 2 Время как ресурс	2	4	ЗИЗ	5
5		Пр. р. 3 Система управления временем	2	5	ЗИЗ	5
6		Пр. р. 3 Система управления временем	2	4	ЗИЗ ПКУ	5 30
Модуль 2						
7		Пр. р. 4 Личная система управления временем	2	5	ЗИЗ	5
8		Пр. р. 4 Личная система управления временем	2	4	ЗИЗ	5
9		Пр. р. 5 Инвентаризация и анализ времени	2	4	ЗИЗ	5
10		Пр. р. 6 Особенности целеполагания	2	4	ЗИЗ	5
11		Пр. р. 7 Способы повышения личной эффективности	2	4	ЗИЗ	5
12					Р	5
16					ПКУ ПА (зачет)	30 40
			22	50		100

Принятые обозначения: ЗИЗ защита индивидуальных заданий; Р – реферат; ПКУ – промежуточный контроль успеваемости; ПА - Промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия*	Вид аудиторных занятий		Всего часов
		Лекции	Практические занятия	
1	Традиционные		Пр.р. № 1,2,3,4,5,6,7	22
	ИТОГО			22

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к зачету	1
2	Перечень тем рефератов	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.10 Способен учитывать имеющиеся ресурсы времени при определении круга задач в рамках поставленной цели и эффективно использовать время при решении поставленных задач			
1	Пороговый уровень	Понимает основные ресурсы времени при определении круга задач в рамках поставленной цели и эффективно использовать время при решении поставленных задач	Знание и понимание основных ресурсов времени при определении круга задач в рамках поставленной цели и эффективно использует время при решении поставленных задач
2	Продвинутый уровень	Применяет полученные знания о ресурсах времени при определении круга задач в рамках поставленной цели и эффективно использовать время при решении поставленных задач для обоснования тех или иных конкретных решений.	Владение методами исследования, ресурсов времени при определении круга задач в рамках поставленной цели и эффективно использует время при решении поставленных задач. Применение методов исследования, для логического обоснования тех или иных конкретных решений.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать полученные знания в различных сферах жизнедеятельности общества, критически оценивать те или иные решения, учитывая имеющиеся ресурсы времени и их вероятные последствия.	Комплексное владение методологией исследований ресурсов времени при определении круга задач в рамках поставленной цели и эффективно использовать время при решении поставленных задач
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития типов образования в течение всей жизни			
УК-6.2 Способен применять технологию организации времени и повышения эффективности его использования			
1	Пороговый уровень	Понимает основные положения тайм-менеджмента, знает общие основы управления временем.	Знание основных понятий системы управления временем. Понимание основополагающих закономерностей проектирования личной системы управления временем.
2	Продвинутый уровень	Применяет полученные знания для обоснования тех или иных конкретных решений по контролю и управлению временем.	Владение методами исследования, используемыми наукой, и ее инструментарием. Применение методов исследования, используемых наукой, для логического обоснования тех или иных конкретных решений по контролю и управлению временем..
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать полученные знания в различных сферах жизнедеятельности общества, критически оценивать разные решения в сфере управления временем и их вероятные последствия.	Комплексное владение методологией контроля за временем при проведении исследований, применяя технологии организации времени и повышения эффективности его использования
ПК-4 способен организовывать процессы разработки программного обеспечения			
ПК-4.3 Способен применять методы тайм-менеджмента при организации процессов разработки программного обеспечения			
1	Пороговый уровень	Понимает основные процессы разработки программного обеспечения, знает общие основы управления временем.	Знание основных методов тайм-менеджмента при организации процессов разработки программного обеспечения
2	Продвинутый уровень	Применяет полученные знания для	Владение методами исследования,

		обоснования тех или иных конкретных решений по контролю и управлению временем.	используемыми наукой, и ее инструментарием. Применение основных методов тайм-менеджмента при организации процессов разработки программного обеспечения.
3	Высокий уровень	Способен в комплексном виде использовать полученные знания в различных сферах жизнедеятельности общества, критически оценивать разные решения в сфере управления временем и их вероятные последствия.	Комплексное владение методологией и основными методами тайм-менеджмента при организации процессов разработки программного обеспечения применяя технологии организации времени и повышения эффективности его использования.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знание основных правовых понятий и категорий. Понимание основополагающих закономерностей функционирования государства и права. Знание и понимание основных положений законодательной базы Российской Федерации.	Перечень тем рефератов.
Владение методами исследования, используемыми наукой, и ее инструментарием. Применение методов исследования, используемых наукой, для логического обоснования тех или иных конкретных решений.	Перечень тем рефератов.
Комплексное владение методологией правовых исследований.	Перечень тем рефератов.
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития типов образования в течение всей жизни	
Знание основных понятий системы управления временем. Понимание основополагающих закономерностей проектирования личной системы управления временем.	Перечень тем рефератов.
Владение методами исследования, используемыми наукой, и ее инструментарием. Применение методов исследования, используемых наукой, для логического обоснования тех или иных конкретных решений по контролю и управлению временем.	Перечень тем рефератов.
Комплексное владение методологией контроля за временем при проведении исследований.	Перечень тем рефератов.
ПК-4 способен организовывать процессы разработки программного обеспечения	
Знание основных методов тайм-менеджмента при организации процессов разработки программного обеспечения	Перечень тем рефератов.
Владение методами исследования, используемыми наукой, и ее инструментарием. Применение основных методов тайм-менеджмента при организации процессов разработки программного обеспечения.	Перечень тем рефератов.
Комплексное владение методологией и основными методами тайм-менеджмента при организации процессов разработки программного обеспечения применяя технологии организации времени и повышения эффективности его использования.	Перечень тем рефератов.

5.3 Критерии оценки практических работ

Баллы	Критерии
5	Систематизированные, глубокие и полные знания по тематике выполняемой практической работы, а также по основным вопросам, выходящим за ее рамки. Точное использование научной терминологии. Умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой практической работы, и давать им критическую оценку.
4	Достаточно полные и систематизированные знания по тематике выполняемой практической работы, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой практической работы, и давать им критическую оценку.
3	Достаточный объем знаний по тематике выполняемой практической работы, минимально

	соответствующий требованиям образовательного стандарта, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой практической работы.
2-0	Недостаточно полный объем знаний по тематике выполняемой практической работы, не соответствующий минимальным требованиям, установленным образовательным стандартом. Неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой практической работы.

5.4 Критерии оценки реферата

Баллы	Критерии
5	Систематизированные, глубокие и полные знания по тематике реферата, а также по основным вопросам, выходящим за ее рамки. Точное использование научной терминологии. Умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой реферата, и давать им критическую оценку.
4	Достаточно полные и систематизированные знания по тематике реферата, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой реферата, и давать им критическую оценку.
3	Достаточный объем знаний по тематике реферата, минимально соответствующий требованиям образовательного стандарта, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой реферата.
2	Недостаточно полный объем знаний по тематике реферата, не соответствующий минимальным требованиям, установленным образовательным стандартом. Неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой реферата.

5.5 Критерии оценки зачета

Баллы	Критерии
40	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы. Точное использование научной терминологии. Умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку. Знание современных тенденций развития законодательной базы Российской Федерации, умение делать выводы и прогнозировать перспективы развития существующей в стране правовой системы.
10	Недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта. Неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Неумение ориентироваться в современных тенденциях развития законодательной базы Российской Федерации.
0	Нет ответа

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СРС включает следующие виды самостоятельной работы студентов:

- выполнение тестовых заданий;
- изучение текстуального содержания нормативных правовых актов;
- исследовательская работа, в том числе научно-исследовательская;
- конспектирование;
- обзор литературы;
- ответы на контрольные вопросы;

- перевод с иностранных языков;
- подготовка сообщений к выступлению на семинарских занятиях, в том числе подготовка рефератов.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Тайм-менеджмент для руководителей : учебно-методическое пособие / М. И. Ананич, А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 86 с.	-	https://znanium.com/catalog/product/1866297
2	Иванова, С. Тайм-менеджмента нет: психология дружбы со временем : практическое руководство / С. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 151 с.	-	https://znanium.com/catalog/product/1841918

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 311 с.	-	http://znanium.com/catalog/product/925383
2	Жесткий тайм-менеджмент: Возьмите свою жизнь под контроль: Научно-популярное / Кеннеди Д. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 176 с.	-	http://znanium.com/catalog/product/1002228
3	15 секретов управления временем: Как успешные люди успевают всё: Научно-популярное / Круз К. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 208 с.:	-	http://znanium.com/catalog/product/1001958
4	Тайм-менеджмент. Время Руководителя: 24+2 / Горбачев А.Г., - 2-е изд., (эл.) - М.:ДМК Пресс, 2018. - 126 с/	-	http://znanium.com/catalog/product/982406

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

- 1 Научная электронная библиотека eLIBRARY. Доступ к журналам издательства "Наука" – 107 наименований. Ссылка - <http://elibrary.ru/>
- 2 ScienceDirect — Тематическая коллекция по психологии (Psychology). Ссылка - www.sciencedirect.com
- 3 <https://www.lektorium.tv/> сайт Лекториум ТВ.
- 4 Электронная библиотечная система «Университетская ONLINE»www.biblioclub.ru сайт
- 5 Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"
- 6 Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- 7 Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>
- 8 Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.microinform.ru/>
- 9 Библиотека Genesis[Электронный ресурс].<http://gen.lib.rus.ec/>
- 10 Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.nns.ru/>

11 Блог Архангельского Г. , статьи о тайм-менеджменте
glebarhangelsky.livejournal.com Сайт www.improvement.ru

12сайт ТМ-сообщества www.improvement.ru

13 сайт компании «Организация Времени» www.ov1.ru www.finam.fm
info@improvement.ru

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

1 Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Тайм менеджмент» для студентов направления подготовки 01.03.04 «Прикладная математика» (электронный вариант)

«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 01.03.04 Прикладная математика

Направленность (профиль) Разработка программного обеспечения

Квалификация Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	4
Семестр	8
Практические занятия, часы	22
Зачёт, семестр	8
Контактная работа по учебным занятиям, часов	22
Самостоятельная работа, часы	50
Всего часов / зачетных единиц	72/2

1 Цель учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров, владеющих основополагающими знаниями о тайм-менеджменте: классификации видов времени, способах повышения личной эффективности, формирование у них представлений о принципах управления временем, а также о методах формирования навыков управления временем. Знание основных принципов управления временем, знание методик индивидуальной и групповой работы для формирования навыков управления временем и применение их в процессе деятельности облегчает труд человека,

помогает ему управлять временем, успевать сделать все необходимое, не потратив при этом много сил.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать: основные понятия, виды времени; классификацию времени, принципы управления, систему управления временем личным и организации, способы повышения эффективности;

уметь: определить вид времени; компетентность во времени; проводить инвентаризацию времени; определять помехи во времени; найти потенциал времени; пользоваться системой управления временем;

владеть: навыками использования системы управления временем как личным, так и организации,- методами повышения личной эффективностью и организации.

1.3 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития типов образования в течение всей жизни
ПК-4	Способен организовывать процессы разработки программного обеспечения

4. Образовательные технологии

Используется модульно-рейтинговая система. Промежуточная аттестация: оценка работы на практических занятиях, контрольные работы. Текущая аттестация: зачет.