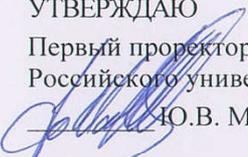


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-  
Российского университета

  
Ю.В. Машин

«20» 12 2019 г.

Регистрационный № УД-410301/Б.2.В.1/р.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки** 41.03.01.Зарубежное регионоведение

**Направленность (профиль)** Европейские исследования

**Квалификация** Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	4
Семестр зачет	8
Трудоемкость ЗЕ/часов	108/3

Кафедра-разработчик программы: Гуманитарные дисциплины

Составитель: С.Е.Макарова, кандидат исторических наук, доцент

Могилев, 2019 г.

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), №553 от 15.06.2017 г., учебным планом рег. № 410301-1, утвержденным 25.10.2019 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры  
«Гуманитарные дисциплины»

26.11.2019г., протокол №4

Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины»



С.Е Макарова

Одобрена и рекомендована к утверждению  
Научно-методическим советом  
Белорусско-Российского университета

18.12.2019г., протокол № 3.

Зам. председателя  
Научно-методического совета  
Белорусско-Российского университета



С.А. Сухоцкий

Рецензент: Л. А. Левская, кандидат исторических наук, доцент, Белорусская государственная академия музыки (Могилевский филиал)

Программа практики согласована:

Руководитель производственной практики



О.Н. Платонов

Начальник учебно-методического  
отдела



В.А.Кемова

«16» 12 2019 г.

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цель практики

Целью преддипломной практики является достижение следующих результатов обучения:

- установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач регионоведческого исследования;
- формирование профессиональной позиции регионоведа, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;
- приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- приобщение к методологической и аналитической работе.

## 1.2 Планируемые результаты прохождения практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе опыта работы конкретной организации по основным направлениям регионоведческой деятельности;
- приобретение опыта организационно-коммуникационной, аналитической, переводческой и т.п. работы на должностях в различных организациях в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними профессиональных задач;
- изучение передового опыта по избранному направлению и профилю подготовки;
- овладение методами принятия и реализации решений в профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания квалификационной (дипломной) работы.

Для успешного прохождения практики студент должен:

**Знать:** политические, социально-экономико-географические и культурно-исторические особенности страны и отдельных государств Европы; предметную и методологическую области лингвистики, истории, политической географии; концепции развития международных отношений; нормы и правила общения с представителями различных культур; психологические и этнокультурные закономерности общения.

**Уметь:** работать с этнографическими, историческими, экономическими и иными источниками информации; анализировать основные тенденции развития российской и мировой культурных традиций и их изменения на современном этапе; использовать необходимую терминологию для подготовки устных сообщений, письменных работ.

**Владеть:** понятийным аппаратом исторической, этнографической и иных наук, навыками библиографической работы и анализа различных источников; риторическими приемами и навыками академического письма; навыками поиска и использования необходимых документов в процессе решения возникающих социальных и профессиональных задач, составления комплексной характеристики изучаемого региона

## 1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практика» часть Блока 2 учебного плана., формируемая участниками образовательных отношений

специализации; навыками комплексного страноведческого и регионоведческого описания; навыками форматирования и оформления компьютерных текстов средствами различных приложений.

Для прохождения производственной (преддипломной ) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Методы социологических и региональных исследований», «Документоведение и делопроизводство», «Социальная психология», «Деловая переписка на иностранном языке», «Политическая система и политическая культура европейских стран», «История европейской интеграции».

#### **1.4 Тип и способ проведения практики**

##### **Тип производственной практики: преддипломная.**

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение исследований в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы студента над темой выпускной квалификационной работы;
- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами университета;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством научного руководителя;

#### **1.5 Место проведения практики**

Практика может проводиться в научно-исследовательских, образовательных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, пресс-центрах и пресс-службах, средствах массовой информации, специализирующихся на освещении политических событий, в некоммерческих организациях, взаимодействующих с властью; в структурных подразделениях и кафедрах университета.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

#### **1.6 Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

#### **1.7 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ПК-4	Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации
ПК-5	Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации, представлении к защите содержания проекта
ПК-9	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и

	научной литературе по стране (региону) специализации
ПК-10	Способен применять научные подходы и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
Подготовительный	Оформление документов в университете Получение индивидуального задания по практике Инструктаж по мерам безопасности	Приказ ректора Дневник практики Оформление протокола инструктажа по мерам безопасности
Основной	Инструктаж по охране труда по месту проведения практики Сбор фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием Самостоятельное выполнение задания, посвященного учебному процессу	Оформление протокола инструктажа по охране труда Заполнение дневника, написание отчетов Отметка в дневнике практики
Заключительный	Систематизация, обработка и анализ собранного материала Составление отчета по практике Защита отчета по практике на кафедре	Отчет по практике Отчет по практике Оформление зачетной ведомости

Текущая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

Итоговая оценка определяется как сумма рейтинг-контроля прохождения практики (до 60 баллов), текущей аттестации (до 40 баллов) и соответствует:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

### Критерии оценки отчетов по прохождении практики:

**Отлично** – Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные вопросы; обосновывает свою точку зрения

примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; устанавливает причинно-следственные связи между событиями и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении просмотренного материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии.

**Хорошо** – Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями.

**Удовлетворительно** – Студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на поставленные вопросы; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из представленного материала; не может предложить свой вариант развития событий; употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть.

**Неудовлетворительно** – Студент не способен осуществлять анализ или обосновать свою точку зрения примерами из представленного материала; не отвечает на поставленные вопросы; слабо ориентируется в терминологии.

### **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике**

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком.

В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентами работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком ее прохождения;
- перечень новых знаний, умений и практических навыков, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе практики;

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

#### **3.2 Индивидуальные задания**

Во время прохождения практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Общество потребления и социальная политика в странах Западной Европы.
2. Экономическая модернизация и изменения в социальной структуре западноевропейского общества после Второй мировой войны.
3. Политические режимы в Западной Европе: история и современность.
4. Сервисное общество в Западной Европе: концепция и страновые модификации.
5. Парламентаризм в странах Западной Европы.
6. Формы правления в основных странах Западной Европы: общее и особенное.

7. Европейские международные объединения и их роль в мировой политике.
- 8 Проблемы экономического сотрудничества стран Западной Европы в настоящее время.
9. Миграционная политика стран Западной Европы.
10. Экономическое взаимодействие России и стран Западной Европы: направления, динамика, проблемы.
11. Гуманитарное сотрудничество России и стран Западной Европы.
12. Политика государственного регулирования социальных отношений в Германии.
13. Политика государственного регулирования социальных отношений в Великобритании.
14. Характерные черты социальной политики Франции.
15. Урбанизация как социальная тенденция и проблема мегаполисов Великобритании.
16. Права и свободы личности в Германии.
17. Колониальная экспансия западноевропейских стран: исторические особенности и современность.
18. Европоцентризм – политическая сущность и международное значение.
- 19 Роль НАТО во внешней политике стран Западной Европы.
20. Западная Европа во Второй мировой политике.
21. Социализм в истории и современной политической жизни Западной Европы.
22. Эволюция либерализма и консерватизма в европейской политической культуре XX в.
23. Мультикультурализм в Западной Европе: сущность и причины провала.
24. Особенности внутриполитического развития Германии на рубеже XX - XXI вв.
25. Региональные аспекты политики Великобритании в области безопасности.
26. Региональные особенности экономического развития Франции: проблемы и пути их решения.
27. Западная Европа и Ближний Восток.
28. Модели экономической модернизации в странах Западной Европы на рубеже XX-XXI вв.
29. Интеграционные процессы на северо-европейском субрегиональном пространстве: история и современность.
30. Роль и место Европейского союза в формировании политической повестки на международной арене.
31. Современные проблемы Европейского союза в условиях европейской интеграции.
32. Основные направления обеспечения национальной безопасности России в современных условиях.
33. Европейская система ценностей - сущность, эволюция, значение.
34. Проблема групповых отношений в Евросоюзе на современном этапе: Западная Европа и ЦВЕ.
35. Католическая церковь в международной политике после Второй мировой войны (1945-2019): основные направления и образ действий.
36. Энергетический фактор в отношениях России и ЕС.
37. Россия и зарубежная Европа в первой четверти XXI в.: проблемы взаимоотношений.

### 3.3 Основная литература:

№	Библиографическое описание	Гриф	Количество
---	----------------------------	------	------------

п/п			экземпляров
1	Дергачев, В.А. Регионоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов /В. А. Дергачев, Лю Б. Вардомский . - 2-ен изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -519 с.		Znanium.com
2	Мировое комплексное регионоведение: Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. А. Д. Воскресенского . –М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М.- М.: 2018. – 448		Znanium.com

### 3.4 Дополнительная литература

1	Методология региональных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие /А. В. Лубский. – М.: ИНФРА-М , 2019. – 223 с.		Znanium.com
2	Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебник /З. К. Раджабова. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 369с.		Znanium.com
3	Практика зарубежного регионоведения и мировой политики: Учебник /Воскресенский А.Д., Байков А. А., Белокриницкий В.Я., Ермолаев А. О. –М.: Магистр, НИЦ ИНФРА _М, 2016. – 560 с.		Znanium.com
4	Положение о практике обучающихся по образовательным программам Российской Федерации. Утверждено и введено в действие Советом университета 22.09 2017 г. , протокол № 2		

### 3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

-мультимедийные технологии при проведении ознакомительных лекций и инструктажа студентов по технике безопасности в аудиториях, оборудованных экраном, персональным компьютером;

- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа:[http:// www. imemo. ru/](http://www.imemo.ru/)

- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: [http:// www. inion. Ru/](http://www.inion.Ru/)

### 3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ( [www. znanium.com](http://www.znanium.com))
- 2.Электронная библиотечная система «Юрайт» ([http:// www. biblio- online ru/](http://www.biblio-online.ru/))
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» ([https://e. lanbook.com](https://e.lanbook.com))
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY RU ([http:// www. elibraru. ru](http://www.elibraru.ru))
5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www. studmedlib. ru](http://www.studmedlib.ru))

### 3.7 Методические указания

- Методические рекомендации по оформлению бакалаврской, дипломной работ , утвержденные на заседании кафедры.

#### 3.7.1 Обязанности руководителя практики выпускающей кафедры.

- Обеспечивает студентов необходимыми документами и дневниками, организывает их начальное заполнение (анкетные данные, индивидуальное задание, календарный график).

- Не позже, чем за 5 дней до начала практики принимает участие в организации инструктивного собрания, объявляет студентам их обязанности, знакомит их с целями, задачами, условиями прохождения практики согласно изданному приказу.

- Проводит инструктаж выезжающих за пределы г. Могилева по заполнению командировочных удостоверений и сроками их оформления.

- Обеспечивает соответствие прохождения практики студентами учебному плану и программе практики.

- На предприятии контролирует издание приказов и обеспечение условий труда и быта, проведение инструктажа по охране труда.

- Принимает участие в работе комиссии по приему зачета.

- В течение одной недели семестра, следующего за практикой, представляет в деканат зачетные ведомости.

- Не позднее двух недель после окончания практики, а при прохождении практики в летнее время не позднее 1 октября сдает ответственному за практику на кафедре оформленный и утвержденный заведующим кафедрой «Направление-отчет» по руководству практикой для передачи руководителю производственной практики университета( в направлении отмечаются все посещения мест практики, ставится печать).

#### 3.7.2. Обязанности старшего группы студентов.

- Старший группы студентов назначается кафедрой, а также замещает его в случае отсутствия на предприятии.

- Во время прохождения практики старший группы студентов должен: работать в тесном контакте с руководителем практики от предприятия и от делом подготовки кадров;

обеспечить получение студентами группы пропусков на предприятие;

знать места работы и участки, на которых находятся студенты группы во время практики;

предостерегать студентов группы от нарушений трудовой и бытовой дисциплины;

организовывать участие группы в мероприятиях, проводимых на предприятии.

#### 3.7.3. Обязанности студента

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от кафедры (старшего группы) и руководителя практики от предприятия;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучать и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

Вести дневник, фиксируя в соответствующих разделах этапы выполнения индивидуального задания и требований программы практики.

Студент обязан представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от предприятия и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, а также письменный отзыв о прохождении практики студентом, написанный непосредственным руководителем практики от организации.

По окончании практики командировочное удостоверение, проездные билеты, документы, подтверждающие проживание в общежитии предприятия, необходимо сдать в бухгалтерию в течение 7 дней после окончания практики.

В исключительном случае, при необходимости прохождения практики не в сроки, установленные учебным планом, студент предоставляет заявление на имя ректора университета с детальным указанием причин переноса сроков практики с подписями декана факультета и заведующего кафедрой.

#### 3.7.4 Содержание практики

Сроки и содержание преддипломной практики определяются образовательными стандартами специальности, учебными планами и программами.

Итогом прохождения практики является выполнение индивидуального задания, результатов которого оформляются в виде отчета.

#### 3.7.5 Занятия и консультации, их содержание и сроки проведения

Тематика и объем занятий и консультаций определяется учебным планом и индивидуальными заданиями.

Сроки проведения практики определяет график учебного процесса.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний студентов хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Тестовые задания	1

## 5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

### 5.1 Уровни сформированной компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
		ПК-4Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации	
		ПК- 4.3Осуществляет сбор и систематизацию информации в рамках реализуемого проекта, изучает материалы, подготовленные другими исследователями в данной области	
1	Низкий уровень	Наличие индивидуального отчета по практике; представленный материал в основном раскрывает тему работы; выводы обоснованы; отсутствие противоречий при изложении содержания.	Умение концентрировать внимание на основных положениях работы, использовать навыки ритмичной работы, соблюдения графика процесса.
2	Продвинутый уровень	Умеет спланировать свою работу с учетом графика практики. Реконструктивно-вариативный тип работы обеспечивает своевременное выполнение поставленной	Своевременное оформление аналитического материала по теме исследования. Демонстрация

		задачи	способностей оформлять нужную документацию с учетом требований к подобного рода документов
3	Высокий уровень	Наличие качественного отчета по практике, своевременная подача отчета высокого качества. Аналитическая работа по сбору, анализу и систематизации собранного материала свидетельствует о высокой степени готовности к профессиональной деятельности	Работа выполнена с учетом требования, предъявляемы к аналитическим отчетам. Проявление исследовательского мастерства при анализе и систематизации материала. Навыки владения устной речи при изложении полученных результатов
ПК-5 Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации, представлении и защите содержания проекта			
ПК-5.1 Готовит разделы проекта, пояснительную записку к содержанию раздела проекта, составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта в сфере своей региональной специфики			
1	Низкий уровень	Владеет минимальными навыками свободной коммуникации, сбора нужной информации для выполнения поставленной задачи. Слабо владеет базовыми методами и технологиями управления информацией	Подготовленные материалы для отчета носят поверхностный характер, нет навыка анализа разного рода документы и систематизировать их
2	Продвинутый уровень	Хорошо владеет методами обработки информации, знает основы логически-верного построения текста. Хорошо знает правила поведенческого этикета и научной коммуникации.	Отчет по материалам практики сделан с учетом требований по оформлению подобного рода документов. Даны обоснованные выводы.
3	Высокий уровень	Свободно владеет методами сбора, анализа и систематизации собранного материала по проблеме исследования. Обладает навыками аналитического исследования	Представленный материал по отчету прохождения практики раскрывает во всей полноте тему работы. Подача материалов не содержит недостатков. Даны обоснованные выводы.
ПК-9Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных			

наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации		
ПК-9.3 Применяет понятийно-терминологический аппарат общественных наук, ориентируется в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источника и научной литературе по странам европейского региона.		
Низкий уровень	Владеет навыками интерпретации и сопоставления текстов, умеет грамотно изложить суть проблемы с привлечением терминологического аппарата.	Подготовленные материалы для отчета носит поверхностный характер, привлечено недостаточное количество источников по проблеме исследования
Продвинутый уровень	Логически грамотно строит изложение материала, ориентируется в ведущих научных школах в области исследуемой проблемы. Допускает незначительные ошибки в использовании терминологии.	Отчет по материалам практики сделан с учетом понятийного аппарата по теме исследования. Владеет терминологическим аппаратом.
Высокий уровень	Грамотно использует понятийно-терминологический аппарат при подготовке материалов исследования. Свободно владеет методами анализа и систематизации собранного материала.	Представленный материал по отчету практики раскрывает суть проблемы во всей полноте. Привлечен богатый терминологический аппарат. Даны обоснованные выводы с учетом ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения.
ПК-10Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем		
ПК-10.6Применяет научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем		
Низкий уровень	Наличие индивидуального отчета по практике; представленный материал в основном раскрывает тему исследования. Слабо владеет методами управления информацией.	Применение концепций и методов при разработке темы исследования носят ограниченный характер.
Продвинутый уровень	Хорошо владеет базовыми	Отчет по практике

		методами анализа и систематизации материала по исследуемой проблеме.	демонстрирует способность анализировать, сопоставлять полученные данные с учетом методов, научных подходов.
	Высокий уровень	Аналитическая работа по сбору, анализу и систематизации собранного материала свидетельствует о глубоких знаниях в области методов и научных подходов в исследуемой проблеме.	Демонстрирует высокий уровень знаний по проблеме исследования. Работа выполнена с учетом требований, предъявляемым к аналитическим отчетам.

## 5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ПК-4Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации	
Знание требований, предъявляемым к выполнению задания по практике. Применение предложенного преподавателем варианта работы.	Индивидуальные графики прохождения практики
Знание основных требований при работе с источниками информации. Умение находить нужные материалы для проведения исследования по теме работы	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник
Формирование целостного представления о предстоящей работе Самостоятельный поиск и систематизация полученного материала,	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник Аналитический отчет для подготовки итоговой конференции
ПК-5Способен участвовать в оформлении пакета документов по проекту по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации, представлении и защите содержания проекта	
Работа по алгоритму, утвержденному в процессе работы, выполнение порученной работы по систематизации информации	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник
Проявление готовности коллективно работать по оформлению нужной документации, систематизации полученной информации	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник
Владение навыками работы с различными источниками информации по составлению комплексной характеристики региона специализации. Обладание навыками анализа	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник практики Аналитический отчет для подготовки к

и синтеза полученной информации. Умение работать в команде при решении поставленной задачи	итоговой конференции
ПК-9 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	
Владение нужного объема терминологии; умение сопоставлять, сравнивать различные концепции; грамотно оформлять библиографический список.	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник практики
Знание основных требований при работе с источниками информации. Умение на практике использовать грамотно понятийно-терминологический аппарат в области исследуемой проблемы.	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник практики
Формирование целостного представления о проводимом исследовании с широким привлечением аналитического материала, свободное ориентирование в ведущих научных школах в области зарубежного регионоведения	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник практики Аналитический отчет для подготовки к итоговой конференции
ПК-10Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем	
Умение концентрировать внимание на освоении основных концепций по проблеме исследования.	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник практики
Формирование навыков использования базовых методов научного исследования в области политических и социально-экономических проблем	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник практики
Формирование аналитических способностей при осуществлении междисциплинарных исследований. Наблюдается системный подход к анализу историографических источников по заданной проблеме.	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник практики Аналитический отчет для подготовки к итоговой конференции

### 5.3 Критерии оценки зачета

**Зачтено** – Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствует предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

**Не зачтено** – Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала,

поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В период прохождения производственной (преддипломной) практики университет обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду, доступ в электронную библиотеку для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.