

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Методические рекомендации для студентов
направления подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»
очной формы обучения*



Могилев 2023

УДК 378.2:332.14
ББК 74.58:65.9(0)
В92

Рекомендовано к изданию
учебно-методическим отделом
Белорусско-Российского университета

Одобрено кафедрой «Гуманитарные дисциплины» «1» сентября 2023 г.,
протокол № 1

Составители: канд. полит. наук, доц. Н. В. Вологина;
канд. ист. наук, доц. Н. Н. Рытова

Рецензент канд. ист. наук, доц. А. С. Мельникова

Методические рекомендации предназначены для студентов направления подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» очной формы обучения. Включают рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и требования, предъявляемые по ее оформлению.

Учебное издание

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Ответственный за выпуск	Н. Н. Рытова
Корректор	И. В. Голубцова
Компьютерная верстка	Н. П. Полевнича

Подписано в печать . Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать трафаретная. Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 31 экз. Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/156 от 07.03.2019.
Пр-т Мира, 43, 212022, г. Могилев.

© Белорусско-Российский
университет, 2023

Содержание

Введение.....	4
1 Общие положения.....	5
2 Этапы подготовки выпускной квалификационной работы.....	6
3 Выбор, формулировка и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	6
4 Составление индивидуального плана, основные этапы подготовки ВКР.....	7
5 Поиск источников и научной литературы.....	8
6 Первичный анализ источников и научной литературы. Сбор факти- ческого материала.....	9
7 Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.....	10
8 Требования по оформлению работы.....	14
9 Рецензирование и подготовка выпускных квалификационных работ к защите.....	22
10 Процедура предварительной защиты ВКР.....	25
Список литературы.....	27
Приложение А. Образец оформления заявления на выпускную квалификационную работу.....	28
Приложение Б. Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы.....	30
Приложение В. Образец оформления реферата на выпускную квалификационную работу.....	31
Приложение Г. Образец оформления оглавления на выпускную квалификационную работу.....	32
Приложение Д. Примеры библиографического описания по ГОСТ Р 7.0.5–2008.....	33
Приложение Е. Образец оформления отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.....	37
Приложение Ж. Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу.....	38

Введение

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, установленной образовательной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение (европейские исследования)».

Написание и защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки студентов к профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа представляет собой исследование актуальной проблематики, имеющей теоретическое и практическое значение. Она должна отражать:

- знания студента по ряду дисциплин направления подготовки;
- умения найти, обобщить, систематизировать, проанализировать теоретический и фактический материал по теме и выявить тенденции социально-экономических и политических процессов, происходящих в исследуемом регионе;
- способность логично изложить материал;
- глубокую теоретическую разработку исследуемых проблем на основе изучения и анализа отечественной и зарубежной литературы по теме выпускной квалификационной работе;
- способность к самостоятельному мышлению, формулированию выводов и рекомендаций;
- навыки решения практических задач.

Ответственность за изложенные в выпускной квалификационной работе сведения, порядок их использования при составлении фактического материала, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки несет автор выпускной работы в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. При написании выпускной квалификационной работы от студента требуется проявление личной инициативы. Работа должна быть выполнена на базе изучения достаточного количества источников, а также опыта и знаний, полученных в ходе обучения, подготовке курсовых работ и в период прохождения учебной и производственных практик. Выпускная квалификационная работа выполняется в течение всего учебного года.

Разработанные методические рекомендации включают требования по подготовке выпускной квалификационной работы, ее оформлению и защите.

1 Общие положения

1 Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам Российской Федерации (Организация государственной итоговой аттестации и основные требования к ВКР по Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС)) Белорусско-Российского университета, утвержденным 22 сентября 2017 г., и Положением о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение (европейские исследования)».

Методические рекомендации содержат цели, задачи, основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы, общие требования, предъявляемые к ее содержанию, а также порядок защиты и критерии оценки.

2 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является самостоятельным законченным научным исследованием, которое включает анализ и систематизацию научных источников на заданную (выбранную) тему; фактический научный материал; аргументированные выводы, демонстрирующие знания автором основных научных методов исследования.

3 ВКР должна быть написана лично выпускником под руководством научного руководителя и свидетельствовать об уровне сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 553 (ред. от 08.02.2021 г.) и позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

4 Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ бакалавриата.

5 Целью подготовки ВКР является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, которые были получены в рамках освоения учебного плана, закрепления навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

6 Задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний в области международных отношений, зарубежного государственного управления и региональной политики европейских стран;

- умение применять методические приемы и инструментарий для оценки системы международных отношений, зарубежного государственного управления и региональной политики европейских стран;

- развитие навыков самостоятельной работы в области изучения международных отношений, зарубежного государственного управления и региональной политики европейских стран.

2 Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

- 1 Выбор темы и обоснование ее актуальности.
- 2 Составление совместно с руководителем календарного графика-плана подготовки студентом ВКР.
- 3 Разработка совместно с руководителем структуры и плана работы.
- 4 Составление библиографии (не менее 50 источников).
- 5 Сбор материала и изучение источников по теме исследования: научных трудов, нормативных и правовых актов, статистических сборников, аналитических отчетов, архивных документов и т. д.
- 6 Обработка и анализ собранной информации с использованием специальных методов во время прохождения преддипломной практики.
- 7 Определение окончательной структуры работы и написание текста.
- 8 Оформление работы в соответствии с установленными правилами.
- 9 Проверка работы в системе «Антиплагиат».
- 10 Предоставление на проверку научному руководителю.
- 11 Представление работы на рецензирование.
- 12 Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и рецензией в установленный срок.
- 13 Получение допуска к защите ВКР.
- 14 Защита выпускной квалификационной работы.

3 Выбор, формулировка и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты.

1 Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и определяется кафедрой «Гуманитарные дисциплины» по наиболее актуальным проблемам в области международных отношений, зарубежного государственного управления и региональной политики европейских стран. Темы ВКР должны иметь практическую и научную значимость, соответствовать направлению подготовки и требованиям образовательного стандарта.

2 Список тем ВКР определяется кафедрой «Гуманитарные дисциплины», ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Предполагаемая обучающемуся тематика может быть основана на тематике научно-исследовательских работ кафедры. Обучающийся может предложить свою тему выпускной квалификационной работы. В этом случае он должен в письменном заявлении обосновать целесообразность предлагаемой темы. При положительном решении вопроса предложенная студентом тема включается в перечень тем кафедры.

3 Тема и руководитель ВКР утверждаются приказом ректора по представлению деканата факультета не позднее двух недель после окончания пред-

дипломной практики.

4 Студент обязан выбрать тему ВКР до **15 октября** завершающего года обучения.

4 Составление индивидуального плана, основные этапы подготовки ВКР

После того как выбор темы осуществлен, студент совместно с научным руководителем разрабатывает план подготовки работы и составляет специальный документ – задание на ВКР (приложение А).

Данный документ представляет собой календарный план исследования с указанием предполагаемого структурного членения, включая введение, основную часть, подразделяющуюся на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы, заключение, список литературы, а также приложений в случае их наличия.

Задание заполняется студентом в начале работы над бакалаврской работой и охватывает весь учебный год вплоть до мая 8-го семестра – месяца предварительной защиты ВКР, проводимой кафедрой «Гуманитарные дисциплины».

Задание на ВКР визируется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. После выполнения работы данное задание обязательно предоставляется в ГЭК вместе с текстом работы.

После составления календарного плана подготовки выпускной работы студент переходит к его реализации. В процессе сбора и обработки материала, а также собственно написания ВКР студент может рассчитывать на всестороннюю помощь научного руководителя. Работа с научным руководителем в процессе реализации плана строится индивидуально, в зависимости от специфики исследования. Обязательным для студента является предоставление черновика ВКР для проверки за три недели до предварительной защиты. Черновик представляет собой четко структурированный текст, содержащий все необходимые элементы (введение, главы, заключение, список литературы) и оформленный согласно существующим стандартам. Все замечания и пожелания научного руководителя и представителей комиссии, проводящей предварительную защиту, должны быть учтены в итоговом варианте ВКР.

Научный руководитель контролирует ход подготовки ВКР на всех этапах и выносит заключение о допуске работы к процедуре предзащиты, после успешного ее прохождения – о допуске к защите ВКР в ГЭК. В случае явных несоответствий работы в ее итоговом варианте принятым стандартам (в частности, ФГОС и стандарту ГИА по специальности 41.03.01 «Зарубежное регионоведение (европейские исследования)» научный руководитель имеет право не допустить ВКР к процедуре защиты в ГЭК. Окончательное решение о недопуске работы принимается на заседании выпускающей кафедры. В таком случае студент обязан привести ВКР в соответствие с существующими стандартами, после чего работа повторно выносится на обсуждение заседания кафедры.

5 Поиск источников и научной литературы

Поиск источников и научной литературы является одним из ключевых этапов работы по выбранной теме. Список литературы включает в себя нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, статьи периодики, зарубежную литературу, интернет-источники и т. д.

Формировании списка литературы зависит от выбранной темы. Прежде чем приступить непосредственно к поиску, следует продумать его порядок. Для облегчения задачи следует сразу понять разницу между источниками и научной литературой.

Источниковая база – комплекс материалов первичного характера, среди которых могут быть опубликованные и неопубликованные документы, находящиеся в архивных или в частных собраниях. Например, международные договоры, соглашения, сообщения для прессы, другие официальные документы, опубликованные в периодической печати или размещенные на официальных сайтах министерств и ведомств, международных организаций, политических партий, персональных страницах политических деятелей, дипломатическая и личная переписка, рукописные неопубликованные тексты, воспоминания политических деятелей.

Научная литература представляет собой результат обработки, анализа и осмысления первичной информации, ее систематизации, классификации. Это своего рода вторичный продукт, появление которого связано с определенной авторской концепцией, обусловлено формулированием определенных научных целей и задач, продиктовано существующей методологией научного исследования. К научной литературе относятся монографические и коллективные труды, сборники статей, публикации в периодических академических изданиях.

При подготовке ВКР необходимо ознакомиться со всеми видами источников и научной литературы, которые связаны с предметом исследования. Целесообразно начинать изучение темы с учебных пособий, в которых даются основные знания по выбранной проблематике и приводятся списки рекомендуемой литературы (следует, однако, помнить, что учебники и учебные пособия не включаются в список литературы). После этого можно перейти к изучению источников и узкоспециальной литературы.

При поиске и систематизации источников и литературы весьма полезным может оказаться составление картотеки. Для каждого издания заводится отдельная карточка, в которую заносятся основные библиографические сведения (автор, название публикации, место и год издания, количество страниц). Здесь же могут приводиться отдельные цитаты из произведения (с указанием страницы). Хорошо продуманная картотека позволяет уже при беглом обзоре заголовков составить целостное представление о предмете исследования.

6 Первичный анализ источников и научной литературы. Сбор фактического материала

Изучение источников и научной литературы – это очень трудоемкая работа. Изучение источников и литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных ее вопросах, а затем уже вести поиск нового материала. Знакомство со специальной литературой лучше начинать с фундаментальных монографий, затем переходить к более мелким работам и статьям. Однако все зависит от характера темы и наличия по ней литературы. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы. При чтении литературы нужно уделить внимание встречающимся в книгах и статьях ссылкам на работы других авторов.

В работе с источниками и литературой можно выделить следующие этапы:

- 1) знакомство с произведением путем изучения его оглавления;
- 2) беглое изучение всего содержания работы;
- 3) последовательное и выборочное чтение отдельных частей произведения;
- 4) фиксация материала, представляющего интерес в рамках изучаемой темы;
- 5) критическая оценка отобранного материала.

Критерием отбора материала должна служить возможность его практического применения в ВКР. Таким образом, отбирать необходимо только те данные, которые имеют непосредственное отношение к работе. При первичном анализе стоит фиксировать возникающие умозаключения, замечания, вопросы – все это в последующем может стать основой авторской идеи или послужить принципиально новой интерпретацией темы ВКР.

Изучая литературу и источники важно правильно оформлять выписки: дословно выписывать цитаты, указывать, откуда они позаимствованы. Это позволит в дальнейшем легко использовать материал.

Осуществляя отбор информации, важно помнить, что необходимо собрать не просто факты, а научные факты. Научный факт – это элемент научного знания, отражающий объективные свойства вещей и процессов. Важно критически подходить к источникам и научной литературе. В ходе работы желательно провести сравнительный анализ информации по одному и тому же вопросу, получившему освещение в разных изданиях.

Наиболее трудоемким является процесс работы с архивными материалами. Это обусловлено, во-первых, их значительным объемом, во-вторых, разной степенью сохранности рукописей. Работа в архиве требует большого количества времени, усидчивости и терпения. Огромную помощь в работе с архивами играют указатели, путеводители, каталоги, описи и консультации сотрудников архива.

При работе с архивными материалами, т. е. оценивая их достоверность, необходимо учитывать: время и место их создания; авторство; подлинность; условия, при которых создавался документ; полноту представленной информации; социальную позицию, культурную, этническую принадлежность автора,

его политические предпочтения.

Для максимально точно передачи позиции автора используются цитаты. При использовании цитирования важно помнить: цитату нельзя вырывать из общего контекста фразы или абзаца, ограничивать словами, чтобы подтвердить выводы автора; следует избегать искажений и неточностей.

7 Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание (оглавление);
- реферат выпускной квалификационной работы;
- введение (3–5 страниц);
- основную часть, состоящую из глав (разделов), которые разбиваются на подразделы (параграфы) (50–75 страниц);
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщенные рекомендации и возможные перспективы дальнейшего изучения темы (3–5 страниц);
- перечень условных обозначений, символов и терминов;
- список литературы (не менее 50 источников);
- приложения (при необходимости).

Текст выпускной работы начинается с *титульного листа*. Он включает наименование учебного заведения; название выпускающей кафедры; отметку заведующего кафедрой о допуске работы к защите; названия работы; фамилию, имя отчество автора; фамилию, имя, отчество, научного руководителя, его научную степень, ученое звание; город и год выполнения работы (приложение Б). Название темы должно полностью соответствовать приказу.

На следующей странице идут задание на выпускную квалификационную работу и реферат. Реферат включает фамилию, имя, отчество автора работы, название темы, характеристику структуры работы, ключевые слова, объект исследования, цель работы, методы, которые использовались при проведении исследования, научная новизна работы, а также полученные результаты исследования (приложение В).

На следующем листе размещается оглавление работы. Оглавление представляет собой перечень всех структурных элементов работы с указанием номеров страниц. В оглавлении нумеруются только главы, разделы и подразделы. Такие структурные элементы, как «Введение», «Заключение», «Список литературы», а также «Приложения», не нумеруются (приложение Г). Если работа состоит из двух томов, то в каждый из томов должен содержать оглавление, при этом первый том включает оглавление всей выпускной квалификационной работы.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение является обязательной частью выпускной квалификационной работы. Оно нумеруется с третьей страницы. Объем введения должен составлять 5 % от основного объема всей работы текста (без списка литературы и приложений), что составляет от 3 до 5 страниц.

Введение должно содержать:

– **актуальность темы.** Актуальность должна содержать аргументы значимости и обоснование целесообразности выбора темы и проблематики исследования;

– **степень разработанности темы в научной литературе.** Данный раздел должен включать анализ изученных источников и литературы по теме. Литературу следует сгруппировать по различным аспектам темы. Здесь необходимо кратко указать, какие исследователи и ученых занимались изучением проблематики выбранной ВКР, по каким направлениям, какие аспекты проблематики остались нерешенными;

– **цель и задачи исследования.** Цель работы – это результат, который необходимо достичь посредством проведения исследования, что будет рассматриваться в данной работе. Цель должна быть изложена лаконично (1–2 предложения).

При формулировке цели не используются такие слова, как «проанализировать» и «исследовать», т. к. анализ и исследование – это методы, а метод не может выступать в качестве цели работы. Формулируя цели и задачи, целесообразно использовать такие слова, как «обосновать», «раскрыть», «проследить», «рассмотреть», «охарактеризовать» и т. п.

Например, возможны следующие варианты формулировки цели исследования:

1) тема работы «Борьба с международным терроризмом в современном политическом и политологическом дискурсе России, КНР и США». Целью выпускной квалификационной работы является определение феномена борьбы с международным терроризмом в современном политическом и политологическом дискурсах России, КНР и США;

2) тема: «Кризис этнической идентичности и массовая миграция в страны Скандинавии: Норвегия, Дания, Швеция». Цель работы: «установить причины кризиса этнической идентичности в странах Скандинавии и проследить его влияние на массовую миграцию в рассматриваемом регионе».

Для реализации поставленной цели необходимо сформулировать конкретные научные задачи ВКР. **Научные задачи** – это вопросы и проблемы, которые требуют решения для достижения цели. Они должны носить творческий и поисковый характер. При формулировании задач желательно использовать глаголы: «рассмотреть», «охарактеризовать», «раскрыть». Задачи должны быть связаны с подразделами работы.

Объект и предмет ВКР. Объект – это то, что противостоит познающему субъекту в его познавательной деятельности, та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело; это процесс или явление, вызывающее проблемную ситуацию. Предмет – это отдельное свойство объекта, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках; это сторона, с которой исследователь познает целостный объект. Научная работа не в состоянии охватывать весь объект для изучения. По этой причине выделяется конкретная его сторона, на которую будет направлена деятельность исследователя. Предметом могут быть процессы, явления, отношения, проблемы, закономерности, зависимости и т. п. Иными словами, при определении предмета исследования происходит уточнение объекта, конкретизация. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента. По формулировке предмет, как правило, близок по звучанию или совпадает с темой ВКР. Различные исследования могут иметь один и тот же объект.

Обязательной частью ВКР является освещение методологической базы исследования с указанием использованных методов. Выбор метода зависит от поставленных целей и задач выполняемой работы. Как правило, методологическую основу составляют общенаучные методы: сравнительный и статистический, анализ, синтез, системный подход.

Важным критерием ценности проведенного исследования является *научная новизна* – это то, что чего еще не было в трудах других исследователей. Это могут быть: новые полезные результаты, новый объект исследования, новые методы, рассмотрение объекта в новых условиях. Важно, чтобы научная новизна была востребована в научной среде. Для обоснования научной новизны работы необходимо детально изучить уже имеющиеся работы по исследуемой проблематике.

Практическая значимость результатов ВКР – указания, в каких областях научно или практической деятельности и каким образом могут быть использованы полученные результаты. Рекомендации должны быть конкретными и носить адресный характер.

Если отдельно взятые результаты ВКР прошли апробацию путем участия в конференциях, вебинарах, круглых столах, то об этом необходимо упомянуть в конце введения (например, результаты исследования прошли апробацию в следующих научно-практических конференциях: «Романовский чтения – XVI» (24 ноября 2022 г., УО «Могилевский государственный университет имени А. А. Кулешова»), «Молодая наука» (21 апреля 2022 г., УО «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»), «Новые материалы, оборудование и технологии в промышленности» (27–28 октября 2022 г., Белорусско-Российский университет). По теме исследования опубликовано три работы, общим объемом 1 печатный лист.

Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;

- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;

- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Основная часть представляет собой структурированный по разделам текст, который включает описание поставленной проблемы, метод ее решения и полученные результаты.

Объем основной части текста составляет от 45 до 75 страниц. Структурные элементы основной части должны быть логически связаны друг с другом и соизмеримы по объему. Примерное соотношение разделов по количеству страниц: название разделов не должно дублировать название темы выпускной квалификационной работы, а название разделов (параграфов) – название разделов. Название раздела должно быть более общим, чем название подраздела (параграфа), который должен быть более конкретным по форме. Подразделы (параграфы) целесообразно завершать выводами.

ВКР завершается *заключением*, в котором подводятся итоги проведенной работы и обозначаются перспективы дальнейших исследований по теме. Выводы, представленные в заключении, должны отвечать на вопросы, сформулированные во введении, то есть соответствовать поставленной цели и задачам исследования.

В заключении недопустимо выдвигать новые, не обоснованные в основном тексте положения, приводить какой-либо иллюстративный материал.

В заключении не приводятся новые факты или аргументы (они должны быть в основной части ВКР), не употребляются цитаты из источников или литературы.

После заключения указывают *список литературы*. Список источников и литературы должен содержать библиографическое описание всех литературных и архивных источников, использованных в процессе написания ВКР. Недопустимо включать в данный раздел источники и литературу, которыми автор не пользовался при подготовке работы и на которые отсутствуют ссылки в работе. Рекомендуемое количество использованных исследований и источников – не менее 50.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать владение не только учебной литературой (словари, методическая литература – данный вид источников не должен превышать 10 % от списочного состава, учебники и учебные пособия не должны входить в состав списка литературы), но и научной литературой (монографии, периодические издания). Материалы сети Интернет не могут являться основным источником информации при подготовке выпускной квалификационной работы. Они должны сочетаться с традиционными источниками.

В *приложения* обычно выносят дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение:

- статистические данные;
- большие сводные таблицы;

– иллюстративный материал (схемы, рисунки, диаграммы, карты, рисунки, графики);

– нормативные документы по теме исследования и т. д.

В случае необходимости в структуру работы может быть включен список сокращений.

8 Требования по оформлению работы

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) должен составлять 60–90 страниц.

Внешний вид работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в напечатанном и переплетенном виде. Текст печатается на стандартных листах А4. Выполняется работа с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). При распечатке шрифт печати должен быть четким, а плотность текста одинаковой.

Оформление текста.

Оформление текста выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, установленным ГОСТ Р 7.0.11–2011 *Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления*:

- формат – А4;
- текстовый редактор – Microsoft Word (.doc или .docx);
- шрифт – 14 пт;
- поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25.

Нумерация страницы.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Нумерация выполняется арабскими цифрами без знака «№» и без точки в конце.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в ВКР нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Каждая глава (раздел) выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы.

Размещение структурных частей работы.

Каждый структурный элемент работы (введение, разделы, заключение, список литературы и т. д.) следует начинать с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагать друг за другом, отделяя двумя свободными строками. Наименование частей работы в плане должны точно повторять их название в тексте. Наименование разделов печатается прописными (заглавными) буквами,

жирным шрифтом. Заголовки разделом, подразделов печатаются симметрично тексту.

***Пример* – ГЛАВА I. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ
ВЕЛИКОБРИТАНИИ В XXI ВЕКЕ**

Точка в конце разделов, подразделов и подпунктов не ставится. Только в том случае, если название заголовка состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовке не допускается.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами, кроме заглавной первой. Точку в конце заголовка не ставят, жирным шрифтом не выделяют.

***Пример* – 2.1. Миграционная политика Великобритании**

При нумерации глав ВКР используется сквозная нумерация. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. В нумерации разделов используются римские цифры, а подразделов и пунктов – арабские.

В оглавлении не допускается сокращение слов и использование специальных терминов.

Иллюстрации.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстративный материал используется только в том случае, если он позволяет раскрыть исследуемую проблематику или служит доказательной базой работы.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к выпускной квалификационной работе.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

***Пример* – Рисунок 1.1.**

В иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т. д.) допустимо использование шрифта меньше, чем основной, но не менее 10 пунктов.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1».

Под названием рисунка обязательно указывается ссылка на источник информации. Слово «Рисунок», его номер и название размещаются по центру страницы, размер шрифта – 14. Источник информации – размер шрифта 12, размещение по ширине. Слово «источник» выделяется курсивом.

Пример оформления

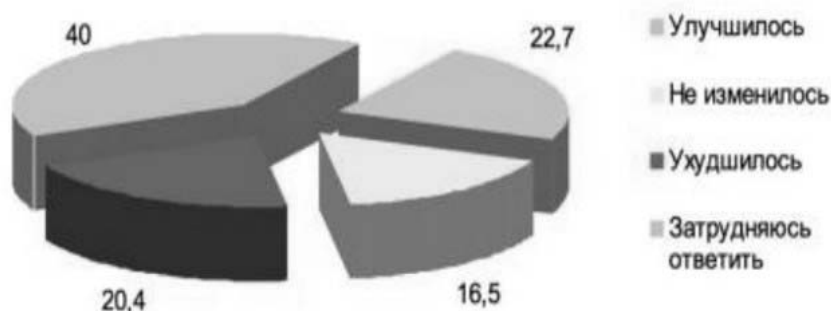


Рисунок 1.2. Оценка инвестиционно-делового климата в градостроительной сфере Москвы

Источник: Составлено авторами на основе проведенного анкетирования

Если рисунок был заимствован без изменений, в этом случае в подписи к рисунку указываются библиографические данные источника: Источник: Петрова Ю. О. Роль кластеров в формировании пространственной структуры экономики регионов России // ЭТАП. 2014. №5. С. 58–69.

Иллюстрации оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105.

Оформление таблиц.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Таблицы используются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка или на следующей странице. Текстовые таблицы большого размера лучше всего разместить в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, размещенные в тексте, нумеруются последовательно арабскими цифрами в границах раздела. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы.

Пример – Таблица 1.2. (вторая таблица первого раздела).

На все таблицы в тексте выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки. При оформлении ссылок на таблицы необходимо использовать слово «Таблица» с указанием его номера.

Под таблицей обязательно указывается ссылка на источник информации.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе.

Слова «Таблица» и ее номер размещают по правому краю, размер шрифта – 14; название размещают по центру страницы, размер шрифта – 14. Жирным не выделяют. Источник информации: размер шрифта – 12, размещение – по ширине. Слово «Источник» выделяется курсивом. Текст внутри таблицы – размер шрифта может составлять от 10 до 12 пт, интервал – одинарный.

Пример оформления

Таблица 2.2.

Матрица оценки транзитов политических режимов, 1950–2006 гг.

Тип режима	Транзиты						Все транзиты	Все стабильные режимы	Общее число
	к анархии	к монархии	к военной диктатуре	к однопартийному у режиму	к режиму с доминирующей партией	к демократии			
Анархия	*	3,9 % (2)	23,5 % (12)	3,9 % (2)	33,3 % (17)	35,3 % (18)	23,18 % (51)	76,87 % (169)	100 % (220)
Монархия	0,0 (0)	*	63,6 % (7)	9,1 % (1)	27,3 % (3)	0,0 % (0)	1,5 % (11)	98,5 % (723)	100 % (734)
Военная диктатура	30,4 % (28)	2,2 % (2)	*	7,6 % (7)	27,2 % (25)	32,6 % (30)	7,31 % (92)	92,69 % (1165)	100 % (1257)
Военная диктатура	8,8 % (5)	0,0 (0)	38,6 % (22)	*	33,3 % (19)	19,3 % (11)	4,14 % (57)	95,86 % (1321)	100 % (1378)
Режим с доминирующей партией	17,5 % (11)	0,0 (0)	23,8% (15)	30,2 % (19)	*	28,6 % (18)	5,04 % (63)	94,96 % (1188)	100 % (1251)
Демократия	12,1 % (7)	0,0 (0)	67,2 % (39)	1,7 % (1)	19 % (11)	*	1,9 % (58)	98,1 % (2991)	100 % (3049)

Источник: Магалони Б., Кричели Р. Политический порядок и однопартийная система// Политическая наука: Научн. журн. / РАН. ИНИОН. Центр социал. науч.-информ. исслед. Отд. полит. науки; Росс. ассоц. полит. науки; Ред кол.: Мелешкина Е.Ю., гл. ред., и др. – М., 2015. – № 1: Партии в соревновательных и несоревновательных политических системах / Ред.-сост. номера Коргунюк Ю.Г., Толпыгина О.А. С. 38–47. [Электронный ресурс]. URL: http://inion.ru/site/assets/files/3607/2015_1.pdf (дата обращения 26.08.2023).

Если таблица разработана самим автором выпускной квалификационной работы, то ссылка на источник оформляется следующим образом:

Источник: разработано автором.

Если таблица содержит большое количество граф, то ее допустимо переносить на следующую страницу. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если таблица не одна, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1.2.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы.

Пример

Таблица 3.1.

Потери русской армии в годы Первой мировой войны

Виды потерь	В том числе			Виды потерь	В том числе		
	Всего	Офицеров и классных чинов	Нижних чинов		Всего	Офицеров и классных чинов	Нижних чинов
Безвозвратные боевые потери				Безвозвратные боевые потери			
Убито, умерло на этапах санитарной эвакуации	1200000	23134	1176866	Умерло от болезней	155000	10350	144650
Пропало без вести (считаются умершими или погибшими)	439369	7331	432038	Умерло в плену	190000	1140	188860
Умерло от ран в госпиталях	240000	7123	232877	Погибло, умерло в результате несчастных случаев и др. причин	19000	2160	16840
Умерло от отравления газом	11000	161	10839	Итого	364000	13650	350350
Итого	1890369	37749	1852620	Всего	2254369	513999	2202970

Источник: Жиромская В.Б. Влияние Первой мировой войны на демографические процессы в России// Демоскоп. 2014. № 623-624. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.demoscope.ru/weekly/2014/0623/analit02.php> (дата обращения 26.08.2023).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Пример

Таблица 3.1.

Потери русской армии в годы Первой мировой войны

Виды потерь	В том числе		
	Всего	Офицеров и классных чинов	Нижних чинов
1	2	3	4
Убито, умерло на этапах санитарной эвакуации	1200000	23134	1176866
Пропало без вести (считаются умершими или погибшими)	439369	7331	432038
Умерло от ран в госпиталях	240000	7123	232877
Умерло от отравления газом	11000	161	10839
итого	1890369	37749	1852620

Правила цитирования.

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: «Цит. по:...».

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

- могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;
- могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в перефразированной цитате. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т. п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т. е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Правила оформления формул.

При оформлении формул в тексте ВКР используется сквозная нумерация в пределах главы или раздела. Формулы нумеруются арабскими цифрами. Номер заключается в скобки и записывается на уровне формулы с правой стороны.

Пример

Отношение прироста рыночной стоимости городской недвижимости к темпу вложения в недвижимость:

$$K = \frac{C_i^H - C_{i-1}^H}{B_i^H - B_{i-1}^H} > 1, \quad (1)$$

где K – оценочный критерий; C_i^H – совокупная стоимость городской недвижимости в i -м периоде времени; B_i^H – суммарное вложение в развитие городской недвижимости и i -ом периоде времени.

Если в ВКР формулы следуют одна за другой и не разделяются текстом, то между ними ставится запятая.

Переносить формулу на следующую строку можно только на знаках выполнения операций, при этом знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке умножения следует использовать знак «х».

Текст должен содержать ссылки на приводимые формулы. Ссылки оформляются в виде порядкового номера формулы, который приводится в скобках.

Пример

... приведет в формуле (1).

Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Правила оформления списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Использование в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает создание перечня сокращений и условных обозначений. Перечень располагается после основного текста работы.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Оформление списка литературы.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Он размещается в конце основного текста, после словаря терминов. При составлении списка литературы используется сквозная нумерация.

Группировка библиографических записей осуществляется в алфавитном порядке, т. е. все библиографические записи располагаются по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев следует располагать в алфавите их инициалов. При использовании нескольких произведений одного автора

записи размещаются в алфавитном порядке с учетом заглавий названия их работ.

При использовании нескольких статей одного автора с одноименным названием (например, в первом номере дано начало статьи, а во втором и последующем – ее продолжение). В этом случае работы данного автора располагаются в общем библиографическом списке в алфавитном порядке, а между собой – в зависимости от времени их издания, т. е. в данном случае используется хронологический принцип.

При наличии в списке литературы не только на русском (белорусском), но и других языках формируется два алфавитных ряда: ряд на русском (белорусском) языке и ряд на английском языке. Алфавитный ряд на иностранном языке размещается после изданий на русском (белорусском) языке.

Сначала указывают источники (оформляется в виде подраздела «Источники»).

Принято начинать с неопубликованных источников (если таковые использовались). Среди опубликованных источников в первую очередь обозначают нормативные и законодательные акты, при этом сначала следуют международные документы, затем – законодательные акты регионального уровня.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативных правовых актов федерального значения в Собрании законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Законы:

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- подзаконные правовые акты;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных ведомств и служб);
- локальные нормативно-правовые акты;
- законодательные акты, постановления, указы располагаются в прямой хронологической последовательности.

После перечня «Источники» следует подраздел «Литература».

При этом выпускник, обучающийся по специальности 41.03.01 «Зарубежное регионоведение (европейские исследования)» должен продемонстрировать умение использовать литературу (или источники) на иностранных языках (приложение Д).

Правила оформления приложений.

Материал, дополняющий основной текст выпускной квалификационной работы, допустимо размещать в приложениях. Например, в приложениях могут быть представлены графический материал, карты, таблицы, фотографии и иной иллюстративный материал.

Иллюстрации, которые размещаются не в приложении, а в тексте, должны быть перечислены в списке иллюстраций с указанием страниц, на которых они расположены. Наличие такого списка указывают в оглавлении работы. Список должен находиться после списка литературы.

В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Приложения должны располагаться в порядке появления в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В верхней части страницы (выравнивание по центру) пишется слово «Приложение» и его обозначение и название.

Приложения следует обозначать буквами русского алфавита, начиная с буквы «А». Если в приложении имеется только одно приложение, то оно обозначается буквой «А».

Если оформляется отдельный том «Приложения», то он должен иметь титульный лист, который должен быть аналогичным титульному листу основного тома выпускной квалификационной работы, а также самостоятельное оглавление.

Наличие такого тома также указывается в оглавлении основного тома ВКР.

9 Рецензирование и подготовка выпускных квалификационных работ к защите

1 Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

2 Допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование. Рецензентом может быть:

- сотрудник другой кафедры Белорусско-Российского университета;
- высококвалифицированный специалист сторонней научной и образовательной организации;
- представитель работодателя (специалист государственных и муниципальных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций).

В качестве рецензента не может выступать сотрудник кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа.

3 После завершения подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся предоставляет ее текст, подписанный им и консультантами (при их наличии), в сроки, определенные в задании на выпускную квалификационную работу, но не позже чем за месяц до защиты.

4 Научный руководитель выпускной квалификационной работы предоставляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (приложение Е).

В отзыве научного руководителя должно быть отражено:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;

- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

5 Обучающиеся предоставляют выпускные квалификационные работы для процедуры предзащиты на заседании кафедры (в переплетенном виде, а также в электронном на CD-диске).

6 Выпускные квалификационные работы проверяются кафедрами на объем заимствования посредством системы «Антиплагиат» в порядке, установленном Регламентом использования системы «Антиплагиат» в Белорусско-Российском университете.

К защите могут быть допущены только работы, где объем неправомерных заимствований не превышает 25 % от общего объема работы.

Если процент оригинальности проверенной работы меньше 75 %, то автор ВКР должен устранить некорректные заимствования и (или) цитирования. После этого работа отправляется на повторную проверку в системе «Антиплагиат».

При подготовке ВКР недопустимо использование скрытого текста, скрытых символов, заменять русские буквы английскими (или другими) с целью обойти систему «Антиплагиат». Это расценивается как грубое нарушение норм научной этики.

Нарушением норм научной этики считаются:

- плагиат – умышленное незаконное использование результатов, чужого труда, сопровождающееся предоставлением ложных сведений о себе как о действительном авторе;
- фальсификация – подделка и (или) умышленное искажение фактов, результатов исследования, данных полученных в ходе эксперимента; указание ссылок на несуществующие источники;
- подлог – предоставление научному руководителю или рецензенту ВКР, подготовленной не защищающимся студентом, а иным лицом; представление к защите работы, отличающейся от той, которая была представлена научному руководителю для написания отзыва или рецензенту.

Автор ВКР несет ответственность за нарушение норм научной этики.

Если процент оригинальности ВКР составляет 75 и более процентов, то автор должен отправить окончательный вариант оформленной работы на электронный адрес кафедры bru-kgd@mail.ru.

7 Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Если заведующий кафедрой или комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

При выявлении несоответствия дипломной работы предъявляемым к ней требованиям работа подлежит доработке. После доработки студент представляет дипломную работу повторно в установленный заведующим кафедрой или комиссией срок.

При отрицательном заключении кафедры выписка из протокола ее заседания представляется деканом факультета на утверждение ректору, после чего обучающийся информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

8 Выпускная квалификационная работа должна быть передана рецензенту не позднее чем за **10 календарных дней до дня защиты**.

9 Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и предоставляет письменную рецензию на указанную работу (приложение Ж).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

10 В рецензии на выпускную квалификационную работу должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность источниковой базы (не менее 50 источников);
- обоснованность избранной методики;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- предлагаемая оценка за выпускную квалификационную работу.

11 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

12 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

10 Процедура предварительной защиты ВКР

1 Защита выпускной квалификационной работы проводится государственной экзаменационной комиссией с целью:

– определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального образовательного стандарта;

– проверки качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, умения вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

2 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3 Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится председателем комиссии.

4 Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

5 Защита проводится с участием обучающегося, научного руководителя, рецензента.

6 Секретарь государственной экзаменационной комиссии после открытия заседания объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося и научного руководителя, название темы работы.

7 Обучающемуся предоставляется слово для выступления. Он делает краткое сообщение, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и все присутствующие на защите. Затем заслушиваются рецензента и научного руководителя (при их отсутствии председатель зачитывает отзыв и рецензию). После их выступлений обучающемуся дается время для ответов на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанные в ходе защиты членами государственной экзаменационной комиссии.

8 Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы определяется Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

9 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

10 Научный руководитель и рецензент обладают правом совещательного голоса, если они не являются членами государственной экзаменационной комиссии.

11 К основным критериям оценки выпускной квалификационной работы относятся:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках (при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания;
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;
- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- правильность и аккуратность оформления.

12 В ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы также оценивается общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

13 Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата Белорусско-Российского университета.

14 Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

15 Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день проведения защиты.

16 Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося.

17 По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, а также может даваться рекомендация о продолжении обучения.

18 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Порядок подачи и

рассмотрения апелляции устанавливается Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата Белорусско-Российского университета.

19 Выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранятся в архиве университета.

Список литературы

1 **Гамбеева, Ю. Н.** Выпускная квалификационная работа бакалавра: методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс] / Ю. Н. Гамбеева, Н. Н. Кожухова; Филиал МГУ имени М. В. Ломоносова в городе Севастополе. – Севастополь: Филиал МГУ в г. Севастополе, 2021. – 71 с. – Режим доступа: <https://sev.msu.ru/wp-content/uploads/2021/03/Methodicheskie-rekomendacii-po-podgotovke-oformleniju-i-zashhite-VKR-bakalavr.pdf>. – Дата доступа: 27.08.2023.

2 **ГОСТ 2.105.** Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://files.stroyinf.ru/Data/708/70827.pdf>. – Дата доступа: 27.08.2023.

3 **ГОСТ 7.0.5–2008.** Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.ifar.ru/library/gost/7052008.pdf>. – Дата доступа: 27.08.2023.

4 **ГОСТ Р 7.0.11–2011.** Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291ta.pdf. – Дата доступа: 27.08.2023.

5 Выпускная квалификационная работа. Бакалаврская работа для бакалавров дневного и заочного отделения, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» / С. И. Дмитриева [и др.]. – Воронеж, 2018. – 19 с.

6 **Магалони, Б.** Политический порядок и однопартийная система / Б. Магалони, Р. Кричели // Политическая наука. – 2015. – № 1. – С. 38–47.

7 **Савченко, В. И.** Пространственно-территориальное развитие недвижимости / В. И. Савченко // Вестн. МГСУ. – 2015. – № 1. – С. 103–111.

Приложение А (рекомендованное)

Образец оформления заявления на выпускную квалификационную работу

Министерство образования Республики Беларусь
Министерство образования и науки Российской Федерации

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
«Гуманитарные дисциплины»
_____ Н. Н. Рытова
« ___ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____

1. Тема работы _____

(Утверждена приказом по вузу № ___ от « ___ » _____ 20__ г.)

2. Сроки сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов: _____

1 ПЕРВАЯ ГЛАВА _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2 ВТОРАЯ ГЛАВА _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

3 ТРЕТЬЯ ГЛАВА _____

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Консультанты ВКР (при необходимости, с указанием относящегося к ним раздела) _____

5. Дата выдачи задания: _____

6. Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы

Этап	Период выполнения этапов	
	Трудоемкость	Дневное
Введение	6%	15.04
Глава 1.	25%	27.04
Глава 2.	30%	11.05
Глава 3.	35%	22.05
Заключение	4%	31.05
Оформление (оформление работы, оформление приложения)		до 04.06
Получение рецензии		до 11.06
Допуск к защите (зав. кафедрой)		12.06

Руководитель темы _____
(подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Приложение Б (справочное)

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования Республики Беларусь
Министерство образования и науки Российской Федерации

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой
«Гуманитарные дисциплины»
_____ Н. Н. Рытова
«__» _____ 202_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА НА ТЕМУ «Проблемы развития интеграционных процессов на европейском пространстве в условиях распространения COVID-19»

Выполнила студента ЗАР-XXX

О. И. Васильева

Руководитель,
канд. полит. наук, доц.

И. О. Фамилия

Работа содержит:
xx стр. текста
x приложений

Могилев 20_

Приложение В (справочное)

Образец оформления реферата на выпускную квалификационную работу

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа студента _____
(ФИО студента)

на тему _____ содержит:
xxx страниц; xx таблиц; xx рисунков; xx литературных источников; xx приложений.

Ключевые слова:

Объект исследования: _____

Цель работы: _____

Методология исследования: _____

Научная новизна исследования: _____

Полученные в ходе исследования могут быть использованы _____

Выпускная квалификационная работа является самостоятельно выполненным исследованием.

Приложение Г (справочное)

Образец оформления оглавления на выпускную квалификационную работу по теме «Этнополитический терроризм в странах Западной Европы: сравнительный анализ»

Оглавление

Введение	3
Глава I. Этнополитический терроризм в Испании: проблемы и перспективы	14
1.1. Факторы возникновения и распространения этнополитического терроризма в Испании	14
1.2. ЭТА: основные этапы развития	25
1.3. Мировое сообщество и баскский терроризм	38
1.4. Перспективы национального движения в Стране Басков	47
1.5. Модели урегулирования проблемы баскского сепаратизма	50
Глава II. Этнополитический терроризм в Великобритании	50
2.1. Предпосылки возникновения этнополитического терроризма в Великобритании	57
2.2. Ирландская Республиканская Армия (ИРА): основные этапы деятельности	64
2.3. Противодействие распространению этнополитического терроризма в Ольстере	78
Глава III. Сравнительный анализ этнополитических конфликтов в Стране Басков и Северной Ирландии	84
Заключение	95
Список использованных источников и литературы	98
Приложения	100

Приложение Д (справочное)

Примеры библиографического описания по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

1. Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.

Один автор

Бирюков П. Н. Международное право : учебное пособие / П. Н. Бирюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2000. – 416 с.

Два автора

Винников А. З. Дорогами тысячелетий : Археологи о древней истории Воронежского края / А. З. Винников, А. Т. Синюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2003. – 280 с.

Три автора

Степин В. С. Философия науки и техники : учебное пособие для вузов / В. С. Степин, В. Г. Горохов, И. А. Розов. – Москва : Гардарика, 1996. – 400 с.

2. Книга под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т. п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Психолого-педагогическая эффективность преподавателя высшей школы как фактор развития современного профессионального образования : сборник статей / редкол.: Н. И. Вьюнова (отв. ред.), Е. В. Кривотулова, Л. А. Кунаковска – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012. – 376 с. – (90-летию кафедры педагогики и педагогической психологии посвящается).

Культурология : учебное пособие для вузов / [под ред. А. И. Марковой]. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 315 с.

Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.].

Практикум по уголовному праву. Часть общая / К. А. Панько [и др.]. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2001. – 128 с.

3. Статья из журнала

Адорно Т. В. К логике социальных наук / Т. В. Адорно // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

Кряжков В. Административные суды : какими им быть? / В. Кряжков, Ю. Стариков // Российская юстиция. – 2001. – № 1. – С. 18–20.

Шпак В. Ю. Анализ аксиом политики, власти и правосознания : на основе работ И. А. Ильина / В. Ю. Шпак, В. В. Макеев, А. А. Паршина // Философия права. – 2000. – № 2. – С. 28–32.

Первоначальная, полная редакция проекта учреждения министерств : опыт реконструкции 1802 г. // Отечественная история. – 2002. – № 6. – С. 155–162.

4. Статья из газеты

Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Козлов М. Очеловеченность человека / М. Козлов // Книжное обозрение. – 2001. – 4 июня. – С. 10. 5.

Статья из продолжающегося издания

Арапов А.В. Идея Священного брака в русской философии Серебряного века / А. В. Арапов // Вестник Воронежского государственного университета. Сер. 1, Гуманитарные науки. – 1998. – № 2. – С. 223–230.

Трещевский Ю. И. Регион как институциональная система / Ю. И. Трещевский, Е. М. Исаева // Вестник Воронежского государственного университета. Сер. Экономика и управление. – Воронеж, 2012. – №1. – С. 81–88.

Леженин В.Н. Развитие положений римского частного права в российском гражданском законодательстве / В. Н. Леженин // Юридические записки. – Воронеж, 2000. – Вып. 11. – С. 19–33.

6. Статья из сборника

Глухова А. В. Политическая конфликтология между старыми и новыми подходами / А. В. Глухова // Конфликтология – теория и практика. – Санкт-Петербург, 2003. – С. 20–32.

Астафьев Ю. В. Судебная власть : федеральный и региональный уровни / Ю. В. Астафьев, В. А. Панюшкин // Государственная и местная власть : правовые проблемы : Россия – Испания. – Воронеж, 2000. – С. 75–92.

7. Статья из собрания сочинений

Локк Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. – Москва, 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

Асмус В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Сочинения : в 4 т. / Аристотель. – Москва, 1975. – Т. 1. – С. 5–50.

8. Рецензия

Боков С. Н. [Рецензия] / С. Н. Боков // Вопросы психологии. – 1999. – № 6. – С. 140–141. – Рец. на кн.: Словарь-справочник по психодиагностике / Л. Ф. Бурлачук, С. М. Морозов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2000. – 416 с.

Макушин А. В. [Рецензия] / А. В. Макушин, А. Ю. Минаков // Отечественная история. – 2002. – № 5. – С. 203–205. – Рец. на кн.: Политические партии России : страницы истории. – Москва : Московский государственный университет, 2000. – 352 с.

Гришаева Л. И. Как преодолеть трудности немецкой грамматики? / Л. И. Гришаева // Вестник Воронежского государственного университета. Сер. Лингвистика и межкультурная коммуникация. – 2012. – № 2. – С. 226–228. – Рец. на кн. Немцкорусский и русско-немецкий словарь трудностей. Предлоги / Н. И. Рахманова, Е. Н. Цветаева. – Москва : Русский язык : Медиа : Дрофа, 2010. – 399 с.

9. Нормативные правовые акты

О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. – 2001. – №17. – Ст. 940. – С. 11–28.

О борьбе с международным терроризмом : постановление Гос. Думы Федер. Собр. Рос. Федерации от 20 сент. 2001 г. № 1865-III ГФ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541–8543.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 дек. 2004 г. № 188-ФЗ : (с изм. и доп.) // Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 07.11.2008).

10. Авторефераты диссертаций и диссертации

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: утв. 15.07.02. – Москва, 2002. – 215 с.

Кунаева Н. В. Дискурсивный анализ высказываний в ситуации возражения: на материале английского языка : автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н. В. Кунаева. – Воронеж, 2009. – 23 с.

11. Библиографическое описание ресурсов из Internet

Электронные ресурсы локального доступа

Образцы правовых документов [Электронный ресурс]: электрон. правовой справ. КОДС. СПб.: Кодекс, 2006. 1 CD диск.

Электронные ресурсы удаленного доступа

Администрация городского округа Уфа Республики Башкортостан [Электронный ресурс]: офиц. сайт. Режим доступа: <http://www.ufacity.info> (дата обращения: 31.08.2023).

12. Архивные материалы

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // Российский государственный исторический архив. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л. 307.

13. Статистические сборники

Россия в цифрах 2019 [Электронный ресурс]: Крат.стат.сб./Росстат. – М., 549 с. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/mediabank/ruc19.pdf> (дата обращения: 30.08.2022).

Приложение Е (справочное)

Образец оформления отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Министерство образования Республики Беларусь
Министерство образования и науки Российской Федерации
Межгосударственное образовательное учреждение образования
«Белорусско-Российский университет»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной
работы

Обучающийся _____
Кафедра _____ «Гуманитарные дисциплины»
Направление подготовки _____ 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»
Направленность _____ Европейские исследования
форма обучения _____ дневная, курс _____ IV, группа _____ ЗАР-ХХ
Тема выпускной квалификационной работы(ВКР) _____

Содержание отзыва¹

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
2. Объем выполнения задания.
3. Степень самостоятельности и инициативность обучающегося.
4. Умение обучающегося пользоваться специальной литературой.
5. Способность обучающегося к исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе.
6. Возможность использования полученных результатов на практике.
7. Общая оценка работы и возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Руководитель (ФИО; ученая степень, ученое звание) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

¹Научный руководитель в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, степень самостоятельности раскрытия темы, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, соответствие правилам оформления; обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся; дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс. Научный руководитель вправе указать в отзыве оценку выпускной квалификационной работы по пятибалльной шкале.

Приложение Ж (справочное)

Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство образования Республики Беларусь
Министерство образования и науки Российской Федерации
Межгосударственное образовательное учреждение образования
«Белорусско-Российский университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
Кафедра _____ «Гуманитарные дисциплины» _____
Направление подготовки _____ 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» _____
Направленность _____ Европейские исследования _____
форма обучения _____ дневная, _____ курс _____ IV, _____ группа _____ ЗАР-ХХ _____
Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

Содержание рецензии²

1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
2. Степень соответствия выпускной квалификационной работы заданию.
3. Логичность построения материала.
4. Полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме выпускной квалификационной работы.
5. Полнота описания методики проведенного исследования.
6. Наличие аргументированных выводов по результатам выпускной квалификационной работы.
7. Практическая значимость выпускной квалификационной работы, возможность использования полученных результатов.
8. Недостатки и слабые стороны выпускной квалификационной работы.

²В рецензии должны быть отмечены: актуальность темы выпускной квалификационной работы; степень соответствия ВКР заданию; логичность построения материала; полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме ВКР работы; полнота описания методики проведенного исследования; наличие аргументированных выводов по результатам ВКР; практическая значимость ВКР, возможность использования полученных результатов; недостатки и слабые стороны ВКР; замечания по оформлению и стилю изложения материала; общая оценка работы.

Рецензия должна быть развернутой. Рецензент обязан проанализировать соответствие работы приведенным выше критериям оценки (с детализацией). В резолютивной части рецензии делается вывод о возможности допуска ВКР к защите, предлагается ее оценка по пятибалльной шкале (оценка должна быть мотивирована положительными и отрицательными сторонами работы), а также формулируется рекомендация присвоить обучающемуся соответствующую квалификацию.

9. Замечания по оформлению выпускной квалификационной работы и стилю изложения материала.

10. Работа заслуживает оценки (рекомендация по пятибалльной шкале) при соответствующей защите.

Рецензент (ФИО, ученая степень, ученое звание) _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

С рецензией ознакомлен

(подпись студента)