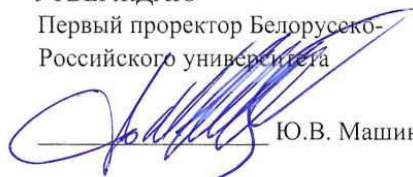


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор Белорусско-  
Российского университета



Ю.В. Машин

«23» 06 2023

Регистрационный № УД-410301/Б.20.1/р

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 41.03.01.Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) Европейские исследования

Квалификация Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр зачет	2
Трудоемкость ЗЕ/часов	3/108

Кафедра-разработчик программы: Гуманитарные дисциплины  
(название кафедры)

Составитель: Минченя Е. А., старший преподаватель

Могилев, 2023

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), №553 от 15.06.2017 г., учебным планом рег. № 410301-2.1, утвержденным 28 апреля 2023 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры  
«Гуманитарные дисциплины»  
(название кафедры)

«02» июня 2023 г., протокол № 12.


Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины»

 Н. Н. Рытова

Одобрена и рекомендована к утверждению  
Научно-методическим советом  
Белорусско-Российского университета

«21» июня 2023 г., протокол № 6.

Зам. председателя  
Научно-методического совета  
Белорусско-Российского университета

 С.А. Сухоцкий

Рецензент:

Е.И. Головач кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры истории и философии УО  
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова».


(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель практики

 В.А. Катков

Начальник учебно-методического  
отдела

 О.Е. Печковская

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цель практики

Целью ознакомительной практики является достижение следующих результатов обучения:

- достижение первичных профессиональных умений и навыков;
- установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач регионоведческого исследования.

## 1.2 Планируемые результаты прохождения практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изученных ранее дисциплин,;
- изучение передового опыта по избранному направлению и профилю подготовки;
- овладение методами принятия и реализации решений в профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов профессиональной деятельности;
- освоение основ анализа и критики регионоведческого научного знания, научной деятельности и организации регионоведения как науки, знакомство с методами регионоведческого исследования;
- анализ и интерпретация результатов переводческой деятельности.

## 1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика» Обязательная часть Для успешного прохождения практики студент должен:

**Знать:** политические, социально-экономико-географические и культурно-исторические особенности страны и отдельных государств Европы; предметную и методологическую области лингвистики, истории, политической географии; концепции развития международных отношений; нормы и правила общения с представителями различных культур; психологические и этнокультурные закономерности общения.

**Уметь:** работать с этнографическими, историческими, экономическими и иными источниками информации; анализировать основные тенденции развития российской и мировой культурных традиций и их изменения на современном этапе; использовать необходимую терминологию для подготовки устных сообщений, письменных работ.

**Владеть:** понятийным аппаратом исторической, этнографической и иных наук, навыками библиографической работы и анализа различных источников; риторическими приемами и навыками академического письма; навыками поиска и использования необходимых документов в процессе решения возникающих социальных и профессиональных задач,

Ознакомительная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История России», «Русский язык и культура речи», «Основы высшей математики», «Введение в регионоведение», «Информатика». Ознакомительная практика является необходимой для последующего изучения дисциплин: «Риторика и основы делового общения», «Психология», «Деловой протокол и официальный этикет», «Искусство ведения деловых переговоров».

## 1.4 Тип и способ проведения практики

**Тип производственной практики: ознакомительная**

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Ознакомительная практика может осуществляться в следующих формах:

- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами университета;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством научного руководителя;

### 1.5 Место проведения практики

Практика может проводиться в научно-исследовательских, образовательных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, пресс-центрах и пресс-службах, средствах массовой информации, специализирующихся на освещении политических событий, в некоммерческих организациях, взаимодействующих с властью; в структурных подразделениях и кафедрах университета.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

### 1.6 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

### 1.7 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
Подготовительный	Оформление документов в университете Получение индивидуального задания по практике Инструктаж по мерам безопасности	Приказ ректора Дневник практики Протокол проверки знаний по мерам безопасности
Основной	Инструктаж по охране труда по месту проведения практики Сбор фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием	Оформление протокола инструктажа по охране

	Выполнение учебных заданий из индивидуального задания по практике	труда Заполнение дневника, написание отчетов. Отметка в дневнике практики
Заключительный	Систематизация, обработка и анализ собранного материала Составление отчета по практике Защита отчета по практике на кафедре	Отчет по практике Оформление зачетной ведомости

Текущая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

Итоговая оценка определяется как сумма рейтинг-контроля прохождения практики (до 60 баллов), текущей аттестации (до 40 баллов) и соответствует:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

#### **Критерии оценки отчетов по прохождении практики:**

**Отлично** – Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; устанавливает причинно-следственные связи между событиями и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении просмотренного материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии.

**Хорошо** – Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями.

**Удовлетворительно** – Студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на поставленные вопросы; однако затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из представленного материала; не может предложить свой вариант развития событий; употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть.

**Неудовлетворительно** – Студент неспособен осуществлять анализ или обосновать свою точку зрения примерами из представленного материала; не отвечает на поставленные вопросы; слабо ориентируется в терминологии.

### **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике**

Аттестация по итогам ознакомительной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком.

В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентами работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком ее прохождения;
- перечень новых знаний, умений и практических навыков, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе практики;

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

### 3.2 Индивидуальные задания

Во время прохождения практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание

Тематика индивидуальных заданий по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно- библиографическая):

- изучение правил внутреннего распорядка работы библиотеки университета и ее структурой;
- работа в каталогах библиотеки;
- изучение технологии регистрации и обработки информации;
- проведение обзора публикаций по теме индивидуального задания

### 3.3 Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Дергачев, В.А. Регионоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов /В. А. Дергачев, Лю Б. Вардомский . - 2-ен изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -519 с.		Znanium.com
2	Мировое комплексное регионоведение: Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. А. Д. Воскресенского . –М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М.- М.: 2018. – 448		Znanium.com

### 3.4 Дополнительная литература

1	Методология региональных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие /А. В. Лубский. – М.: ИНФРА-М , 2019. – 223 с.		Znanium.com
2	Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебник /З. К. Раджабова. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 369с.		Znanium.com
3	Практика зарубежного регионоведения и мировой политики: Учебник /Воскресенский А.Д., Байков А. А., Белокриницкий В.Я., Ермолаев А. О. –М.: Магистр, НИЦ ИНФРА _М, 2016. – 560 с.		Znanium.com
4	Положение о практике обучающихся по образовательным программам Российской		

	Федерации. Утверждено и введено в действие Советом университета 22.09.2017 г., протокол №2		
--	--	--	--

### **3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии при проведении ознакомительных лекций и инструктажа студентов по технике безопасности в аудиториях, оборудованных экраном, персональным компьютером;

- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа:[http:// www. imemo. ru/](http://www.imemo.ru/)

- Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: [http:// www. inion. Ru/](http://www.inion.Ru/)

### **3.6 Перечень ресурсов сети Интернет**

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ( [www. znanium.com](http://www.znanium.com))
- 2.Электронная библиотечная система «Юрайт» ([http:// www. biblio- online ru/](http://www.biblio-online.ru/))
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» ([https://e. lanbook.com](https://e.lanbook.com))
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY RU ([http:// www. elibraru. ru](http://www.elibraru.ru))
5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www. studmedlib. ru](http://www.studmedlib.ru))

### **3.7 Методические указания**

#### **3.7.1 Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры.**

- Обеспечивает студентов необходимыми документами и дневниками, организует их начальное заполнение (анкетные данные, индивидуальные задания, календарный график).

- Не позже чем за 5 дней до начала практики принимает участие в организации инструктивного собрания, объявляет студентам их обязанностями, знакомит их с целями, задачами, условиями прохождения практики.

- Обеспечивает соответствие прохождения практики студентами учебному плану и программе практики.

- Контролирует издание приказа и обеспечение условий труда, проведение инструктажа по охране труда.

Принимает участие в работе комиссии по приему зачета.

- В течение одной недели семестра, следующего за практикой, представляет в деканат зачетные ведомости.

- Не позднее двух недель после окончания практики, а при порождении практики в летнее время не позднее 1 октября сдает ответственному за практику на кафедре оформленный и утвержденный заведующим кафедрой «Направление-отчет» по руководству практикой для передачи руководителю производственной практики университета.

#### **3.7.2 Обязанности старшего группы студентов**

- работать в тесном контакте с руководителем практики от предприятия;

- обеспечить получение студентами группы пропусков на предприятие, если в этом есть необходимость;

- знать места и участки, на которых находятся студенты во время практики;

### 3.7.3 Обязанности студента

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от кафедры (старшего группы);

Изучать и строго соблюдать правила охраны труда;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник, фиксируя в соответствующих разделах этапы выполнения индивидуального задания и требований программы практики.

Студент обязан представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики и утвержденный руководителем структурного подразделения, а также письменный отзыв о прохождении практики студентом, написанный непосредственным руководителем практики от организации.

В исключительном случае, при необходимости прохождения практики не в сроки, установленные учебным планом, студент предоставляет заявление на имя ректора университета с детальным указанием причин переноса сроков практики с подписями декана факультета и заведующего кафедрой.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний студентов хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Индивидуальные задания на практику	1
2	Индивидуальные графики прохождения практики студентов	1
3	Дневник практики	1
4	Аналитический отчет для подготовки к итоговой конференции	1

## 5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

### 5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
	ИОПК-2.2. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом требований информационной безопасности		
1	Низкий уровень	Владеет минимальными навыками свободной коммуникации, сбора нужной информации для выполнения поставленной задачи. Слабо владеет базовыми методами и технологиями управления информацией	Подготовленные материалы для отчета носят поверхностный характер, нет навыка анализа разного рода документы и систематизировать их



2	Продвинутый уровень	Хорошо владеет методами обработки информации, знает основы логически-верного построения текста. Хорошо знает правила поведенческого этикета и научной коммуникации.	Отчет по материалам практики сделан с учетом требований по оформлению подобного рода документов. Даны обоснованные выводы.
3	Высокий уровень	Свободно владеет методами сбора, анализа и систематизации собранного материала по проблеме исследования. Обладает навыками аналитического исследования.	Представленный материал по отчету прохождения практики раскрывает во всей полноте тему работы. Даны правильные библиографические характеристик при оформлении источников. Даны обоснованные выводы.
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности			
ИОПК-7.2 Составляет документы и письма с учетом профессиональной деятельности			
1	Низкий уровень	Наличие индивидуального отчета по практике; представленный материал в основном раскрывает тему работы; выводы обоснованы; отсутствие противоречий при изложении содержания.	Умение концентрировать внимание на основных положениях работы, использовать навыки ритмичной работы, соблюдения графика процесса.
2	Продвинутый уровень	Умеет спланировать свою работу с учетом графика практики. Реконструктивно-вариативный тип работы обеспечивает своевременное выполнение поставленной задачи	Своевременное оформление аналитического материала по теме исследования. Демонстрация способностей оформлять нужную документацию с учетом требований к подобного рода документов
3	Высокий уровень	Наличие качественного отчета по практике, своевременная подача отчета высокого качества. Аналитическая работа по сбору, анализу и систематизации собранного материала свидетельствует о	Работа выполнена с учетом требований, предъявляемых к аналитическим отчетам. Проявление исследовательского мастерства при анализе и систематизации

		высокой степени готовности к профессиональной деятельности	материала. Навыки владения устной речью при изложении полученных результатов
--	--	--	--

## 5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Работает по алгоритму, утвержденному в процессе работы, выполняет порученную работу по систематизации информации	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник
Проявляет готовность коллективно работать по оформлению и систематизации полученной информации. Умеет формировать базу данных по исследуемой проблеме	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник
Способен составлять комплексную характеристику региона специализации. Обладает навыками анализа и синтеза полученной информации. Умеет работать в команде при решении поставленной задачи	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник практики Аналитический отчет для подготовки к итоговой конференции
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	
Ориентируется в выборе источников информации. Правильно оформляет библиографический список.	Индивидуальные графики прохождения практики
Знание основных требований при работе с источниками информации. Умение находить нужные материалы для проведения исследования по теме работы	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник
Формирование целостного представления о предстоящей работе Самостоятельный поиск и систематизация полученного материала,	Индивидуальные графики прохождения практики Дневник Аналитический отчет для подготовки итоговой конференции

## 5.3 Критерии оценки зачета

**Зачтено** – Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствует предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

**Не зачтено** – Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала,

поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В период прохождения ознакомительной практики университет обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду, доступ в электронную библиотеку для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.