

Ознакомительная практика

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника».

Направленность (профиль) 13.03.02 «Электрооборудование автомобилей и электромобили».

Квалификация *бакалавр*

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость ЗЕ/часов	3/108

Кафедра-разработчик программы: «Электропривод и АПУ»

1 Цель практики

Целью практики является:

- 1) закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в университете;
- 2) подготовка обучающихся к самостоятельному выполнению типовых расчетных задач с использованием средств вычислительной техники.
- 3) приобретение практических навыков работы на периферийных устройствах персональных ЭВМ;
- 4) освоение работы пользователя персональной ЭВМ в диалоговом режиме (ввод программы, трансляция, редактирование, компоновка, отладка и выполнение типовых расчетов задач разными методами).

2 Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Приобрести практические навыки работы на персональных ЭВМ.

знать:

- состав персональных ЭВМ;
- основные характеристики персональных ЭВМ;
- основную классификацию персональных ЭВМ.

уметь:

- выполнять расчеты прикладных задач на персональных ЭВМ;

владеть:

- навыками анализа основных результатов при решении прикладных задач на персональных ЭВМ.

3 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Отчёт составляется в соответствии с программой практики, освещает все разделы и все вопросы, указанные в разделах, а работа над ним проводится на протяжении всей практики.

Отчёт оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 в виде пояснительной записки. Эскизы, графики и чертежи выполняются с помощью компьютерных средств.

Отчёт выполняется каждым обучающимся индивидуально.

Ниже приведена структура отчета по практике.

Титульный лист.

Содержание.

Краткие сведения о базе практики.

Специальные вопросы:

– охрана труда и окружающей среды;

– правовые вопросы;

– эргономика, рациональное расходование сырья и других материальных средств.

– стандартизация и метрология.

Индивидуальное задание.

Список литературы.

Приложения.

Рекомендуемый объём отчёта – 15 ... 20 страниц формата А4.

Титульный лист подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры.

Отчёт должен быть представлен на проверку руководителю практики от кафедры за 1 ... 2 дня до защиты.

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

4 Образовательные технологии

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий
		Практические занятия (в днях)
1	Традиционные	1
2	С использованием персонального компьютера (ПК)	11
	ИТОГО	12