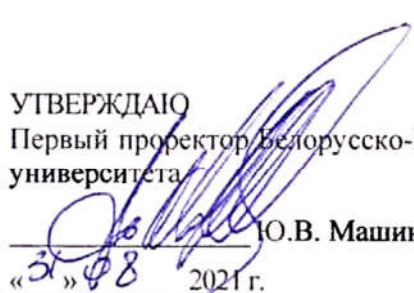


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор Белорусско-Российского
университета


Ю.В. Машин
«21» 08 2021 г.

Регистрационный № УД-130302/6.20.1/р

Рабочая программа практики
Учебная практика
Ознакомительная практика

Направление подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника».

Направленность (профиль) 13.03.02 «Электрооборудование автомобилей и электромобили».

Квалификация *бакалавр*

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость ЗЕ/часов	3/108

Кафедра-разработчик программы: «Электропривод и автоматизация промышленных установок»

Составитель: В. А. Лапицкий, старший преподаватель.
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Могилев, 2021 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» № 144 от 28.02.2018 г., учебным планом рег. № 130302-5.1 от 30.08.2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Электропривод и автоматизация промышленных установок»

(название кафедры)

30.08.2021 г., протокол № 1


Зав. кафедрой «Электропривод и АПУ»


Г.С. Ленеvский


Одобрена и рекомендована к утверждению
Научно-методическим советом
Белорусско-Российского университета

30.08.2021 г., протокол № 1

Зам. председателя
Научно-методического совета
Белорусско-Российского университета



С.А. Сухоцкий

Рецензент:
Директор
УЧПП «ИНВЕСТПРОГРАММА»


А.В. Яровой


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель производственной
практики


В.А. Катков

« 10 » 08 2021 г.

Начальник учебно-методического
отдела


В.А. Кемова

« 30 » 08 2021 г.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель практики

Целью практики является:

- 1) закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в университете;
- 2) подготовка обучающихся к самостоятельному выполнению типовых расчетных задач с использованием средств вычислительной техники.
- 3) приобретение практических навыков работы на периферийных устройствах персональных ЭВМ;
- 4) освоение работы пользователя персональной ЭВМ в диалоговом режиме (ввод программы, трансляция, редактирование, компоновка, отладка и выполнение типовых расчетов задач разными методами).

1.2 Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:
Приобрести практические навыки работы на персональных ЭВМ.

1.3 Место практики в структуре подготовки обучающихся

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

В процессе прохождения практики обучающийся приобретает навыки практической подготовки по применению ЭВМ в практике инженерных расчетов.

Она обеспечивается соответствующей подготовкой обучающихся по отдельным разделам естественно научных дисциплин:

- Математика;
- Физика;
- Инженерная графика.

И по темам базовых общетехнических и специальных дисциплин, таких как:

– «Информатика» – знание языков, машинные методы решения систем дифференциальных уравнений на ЭВМ, применение ЭВМ в практике инженерных расчетов.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики необходимы для изучения дисциплин профессионального цикла.

- «Электротехнические материалы».

Практическая подготовка при проведении ознакомительной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Тип практики

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная (в г. Могилеве).

Для руководства практикой назначается преподаватель кафедры, а также руководитель на рабочем месте (работник структурного подразделения ИВЦ).

Перед началом практики обучающиеся в обязательном порядке проходят инструктаж по мерам безопасности. Его проводят руководители структурных подразделений ИВЦ, о чем делается запись в протоколе. Во время прохождения практики обучающиеся обязаны неукоснительно соблюдать правила мер безопасности.

Обучающиеся работают в классе персональных ЭВМ университета в соответствии с графиком прохождения практики, строго выполняя правила его внутреннего трудового распорядка.

Во время практики обучающиеся изучают теоретический материал, приобретают практические навыки самостоятельной работы на периферийных устройствах ЭВМ; составляют программы для решения технических задач, используя готовые программные продукты и методы структурного моделирования.

Итогом практики является выполнение индивидуального задания, результаты которого вносятся в отчет по практике. Индивидуальное задание выдается руководителем практики каждому обучающемуся.

1.5 Место проведения практики

Практика проводится на ИВЦ университета. Практика проводится в составе учебной группы.

В начале практики обучающимся выдается индивидуальное задание, которое записывается в дневник.

1.6 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Продолжительность практики – 2 недели.

График прохождения практики

Наименование работ	Количество рабочих дней
Инструктаж по мерам безопасности Изучение программы практики	1
Работа в классе персональных ЭВМ	11
Сбор материала по теме индивидуального задания, оформление отчета и дневника практики	Ежедневно
Итого	12

Форма контроля – дифференцированный зачет.

1.7 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание практики

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля, документация
Подготовительный	1) оформление документов в университете 2) получение индивидуального задания по практике 3) инструктаж по мерам безопасности	приказ, дневник практики, протокол
Основной	1) сбор и обработка материала в соответствии с индивидуальным заданием	отчет, дневник практики
Заключительный	1) систематизация и обработка собранного материала 2) составление отчета по практике 3) защита отчета по практике на кафедре	отчет, дневник практики

Основанием для прохождения практики является приказ ректора, издаваемый в соответствии с решением кафедры.

В период прохождения практики обучающиеся должны:

– изучить технические характеристики современных персональных ЭВМ, круг задач в области электрооборудования автомобилей и тракторов, решаемых на этих персональных ЭВМ;

– приобрести практические навыки работы персональных ЭВМ;

– приобрести навыки по составлению программ для расчета задач.

Кроме этих основных вопросов обучающиеся должны изучить вопросы охраны труда и окружающей среды, стандартизации и метрологии, правовые вопросы, вопросы эргономики.

2.2 Охрана труда и окружающей среды

Обучающиеся должны ознакомиться со следующими вопросами:

– основные источники шума и методы уменьшения его в помещении и отдельных узлах агрегатов;

– источники электромагнитных излучений, их характеристики и методы защиты от электромагнитных и радиоизлучений;

– виды и способы вентиляции помещений.

Дать конкретный анализ потенциальных опасностей, сопутствующих работе электрооборудования. Сопоставить основные параметры условий труда с действующими санитарными нормами и правилами и требованиями государственных стандартов.

2.3 Правовые вопросы

Обучающиеся должны изучить:

1) правила внутреннего трудового распорядка работы ИВЦ;

2) меры по укреплению дисциплины труда.

2.4 Эргономика, рациональное расходование сырья и других материальных средств

Во время практики обучающиеся должны ознакомиться со значением эргономики при работе на различных средствах вычислительной техники.

Оценить эргонометрические характеристики периферийных однотипных устройств (например: принтер, клавиатура, монитор и другое).

2.5 Стандартизация и метрология

За время практики обучающиеся должны ознакомиться со следующими документами:

- 1) ГОСТами, регламентирующими правила составления алгоритмов и программ;
- 2) ГОСТами на условные графические обозначения, применяемые на схемах моделирования.

2.6 Рейтинг – контроль прохождения практики и текущая аттестация

Приём зачёта по практике осуществляется комиссией на кафедре «Электропривод и автоматизация промышленных установок», а её состав и время работы устанавливаются распоряжением заведующего кафедрой.

При сдаче зачёта по практике обучающиеся должны предъявить комиссии следующие материалы и документы:

– отчёт по практике, оформленный в соответствии с представленными требованиями;

– дневник, оформленный по установленным требованиям (заполнены все необходимые графы, разделы, пункты; подписан руководителем практики от кафедры).

Перечень этапов выполнения программы практики и количество баллов за каждый из них представлены в таблице.

Этап выполнения	Минимум	Максимум
1 Краткие сведения о кафедре.	2	4
2 Охрана труда и окружающей среды	2	4
3 Правовые вопросы	5	7
4 Эргономика, рациональное расходование сырья и других материальных средств	5	7
5 Стандартизация и метрология	5	7
6 Задача 1	5	7
7 Задача 2	5	7
8 Индивидуальное задание	5	12
9 Оформление отчета по практике	2	5
Итого за выполнение программы практики	36	60
Защита отчета по практике	15	40

Текущая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

Итоговая оценка определяется как сумма рейтинг-контроля прохождения практики (до 60 баллов), текущей аттестации (до 40 баллов) и соответствует:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Отчёт составляется в соответствии с программой практики, освещает все разделы и все вопросы, указанные в разделах, а работа над ним проводится на протяжении всей практики.

Отчёт оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 в виде пояснительной записки. Эскизы, графики и чертежи выполняются с помощью компьютерных средств.

Отчёт выполняется каждым обучающимся индивидуально.

Ниже приведена структура отчета по практике.

Титульный лист.

Содержание.

Краткие сведения о базе практики.

Специальные вопросы:

– охрана труда и окружающей среды;

– правовые вопросы;

– эргономика, рациональное расходование сырья и других материальных средств.

– стандартизация и метрология.

Индивидуальное задание.

Список литературы.

Приложения.

Рекомендуемый объём отчёта – 15 ... 20 страниц формата А4.

Титульный лист подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры.

Отчёт должен быть представлен на проверку руководителю практики от кафедры за 1 ... 2 дня до защиты.

3.2 Индивидуальные задания

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен выполнить индивидуальное задание.

Для расширения базы знаний по своей специальности обучающийся пишет реферат объемом 5 ... 10 страниц формата А4. Тема реферата определяется руководителем практики от кафедры. Реферат является приложением отчёта.

Индивидуальное задание представляется в виде отдельного раздела отчёта по практике.

В качестве индивидуальных заданий (с обязательной конкретизацией применительно к базе практики) могут быть рекомендованы следующие темы.

1 История развития электротехники.

2 Электрические схемы. Назначение, классификация и условное графическое изображение элементов. Чтение электрических схем и чертежей. Маркировка цепей в электрических схемах.

3 Материалы и изделия для электромонтажных работ. Оконцевание и соединение жил проводов, контактные соединения шин. Контактные соединения и присоединения к контактными выводам электрооборудования автомобилей и тракторов.

4 Сварка в электромонтажном производстве. Виды сварок. Сварка шин. Сварка алюминиевых гибких шин. Сварка пластмассовых изделий.

5 Монтаж заземляющих устройств. Назначение заземляющих устройств.

6 Силовое электрооборудование автомобилей и тракторов. Общие сведения. Типы и конструкция электрических машин. Монтаж электрических машин. Типы и технические данные низковольтной аппаратуры. Монтаж пускорегулирующих аппаратов и устройств.

7 Монтаж электрического освещения автомобилей и тракторов. Устройства для обслуживания светильников.

8 Электропроводники. Провода и кабели, применяемые в автомобилях и тракторах. Общие требования к монтажу электропроводок.

9 Принципы обнаружения и правила устранения повреждений и неисправностей в электрооборудовании автомобилей и тракторов.

10 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования автомобилей и тракторов.

11 Правила техники безопасности и оказания первой помощи при поражении электрическим током. Перспектива развития электротехники.

12 Ведущие фирмы – производители электрооборудования автомобилей (история, продукция).

13 Ведущие фирмы – производители электронного оборудования автомобилей (история, продукция).

14 Ведущие фирмы – производители диагностического оборудования автомобилей (история, продукция).

Реферат прилагается к отчёту. По информации, представленной в реферате, каждый обучающийся делает доклад перед всей группой и отвечает на вопросы.

3.3 Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Электрический привод : учебник / В.В. Москаленко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 364 с	Рекомендовано УМО вузов России по образованию в области энергетики и электротехники в качестве учебника для студентов ВУЗов, обучающихся по направлению «Электроэнергетика и электротехника»	znanium.com

3.4 Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Алиев И. И. Справочник по электротехнике и электрооборудованию : Учеб. пособие / И. И. Алиев. - 4-е изд., стер. - М.: Высш. шк., 2005. – 255 с.	Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов высших технических учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Электротехника, электромеханика и электротехнологии»	5
2	Ильинский, Н. Ф. Основы электропривода: учеб. пособие / Н. Ф. Ильинский. - 3-е изд., стер. – М. : МЭИ, 2007. – 224 с.	Допущено УМО по образованию в области энергетики и электротехники в качестве учебного пособия для студентов ВУЗов, обучающихся по направлению 551300 «Электротехника, электромеханика и электротехнологии»	5
3	Терехов, В. М., Осипов О. И. Системы управления электроприводов: Учебник / Под ред. В. М. Терехова. – М. : Академия, 2005. – 304 с.	Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов высших технических учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Электротехника, электромеханика и электротехнологии»	50
4	Яковлев, В. Ф. Диагностика электронных систем автомобилей / В. Ф. Яковлев. – М.: Солонпресс, 2003. – 272 с.	Рекомендовано Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений	8

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
5	Кузнецов, Е. С. Техническая эксплуатация автомобилей: учебник для вузов / Е. С. Кузнецов, А. П. Болдин, В. И. Власов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Машиностроение, 2004. – 168 с.	Рекомендовано Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений	10
6	Соснин, Д. А. Новейшие автомобильные электронные системы: датчики ЭСАУ; электронное управление ДВС; бортовые функциональные преобразователи и др.: учеб. пособие / Д. А. Соснин, В. Ф. Яковлев. – М.: Солонпресс, 2005. – 240с.	Рекомендовано Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию в качестве учебника для обучающихся высших учебных заведений	9
7	Положение Белорусско-Российского университета П БРУ 2.005-2021 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования Российской Федерации». Утверждено и введено в действие Советом университета 26.03.2021 г., протокол № 9.	–	1

3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики обучающихся должны использовать информационные технологии. Задания передаются руководителю в виде электронных копий, файлов формата *.DOC, *.RTF, *.DWG, *.VSD, *.AXD и т. д. Форматы файлов согласуются с руководителем практики.

3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

- 1 Сайт Центра научно-технической информации - <http://www.uralweb.ru>
- 2 Сайт Инноватика. Электронный журнал – <http://innovatika.esrae.ru>
- 3 Сайт Наука и инновации – научный журнал - <http://www.innosfera.org>
- 4 Сайт Izobretatel.by. Международный научно-технический журнал – <http://izobretatel.by>

3.7 Методические указания

3.7.1 Обязанности руководителя практики от кафедры

- 1 Обеспечивает обучающихся различными бланками и дневниками, организывает их начальное заполнение (анкетные данные, индивидуальное задание, календарный график). Составляет списки и назначает старших групп.
- 2 Участвует в инструктивном собрании обучающихся. Знакомит их с целями, задачами и условиями прохождения практики.
- 3 Объявляет обучающим их обязанности.
- 4 Входит в состав комиссии по приему зачетов, принимает участие в проведении конференции по результатам практики.
- 5 До 01 октября (ежегодно) представляет в деканат зачетные ведомости.
- 6 Обсуждает на заседании кафедры итоги практики.

3.7.2 Обязанности старшего группы обучающихся

1 Старший группы обучающихся назначается руководителем практики от кафедры и является непосредственно его помощником, а также замещает руководителя в случае отсутствия последнего.

2 В период подготовки и проведения практики старший группы обязан проконтролировать сдачу обучающимися книг в библиотеку.

3 Во время прохождения практики старший группы должен:

– работать в тесном контакте с руководителем практики;

– предостерегать обучающихся группы от нарушений трудовой и государственной дисциплины, а также от совершения ими аморальных поступков;

Своей дисциплиной и отношением к выполнению программы практики старший группы должен служить примером для всех обучающихся.

3.7.3 Обязанности обучающихся

1 Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2 Подчиняться действующим на кафедре правилам внутреннего трудового распорядка.

3 Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии.

4 Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

5 Вести дневник, в который кратко записывать в соответствующих разделах о результатах выполнения требований программы практики.

6 Представить руководителю практики от кафедры дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать своевременно зачет по практике.

7 Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета комиссии, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

8 Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации общей успеваемости обучающихся. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении обучающемуся стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

9 За обучающимися в период прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний обучающихся хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к зачету	1
2	Вопросы к индивидуальному заданию	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).			
<i>Индикатор ИД-1 (УК-4) Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</i>			
1	Пороговый уровень	Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
2	Продвинутый уровень	Способность осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Владеет приемами обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
3	Высокий уровень	Глубоко понимать и оценивать приемы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Глубоко понимает и уверенно владеет приемами обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
<i>Индикатор ИД-3 (УК-4) Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</i>			
1	Пороговый уровень	Уметь использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Умеет использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
2	Продвинутый уровень	Способность использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Способен использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
3	Высокий уровень	Глубоко понимать и оценивать приемы использования современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации.	Глубоко понимает и оценивает приемы использования современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Результаты обучения	Оценочные средства
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
<i>Индикатор ИД-1 (УК-4) Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</i>	Список вопросов к подготовке по выполнению индивидуального задания.
<i>Индикатор ИД-3 (УК-4) Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</i>	Список вопросов к подготовке по выполнению индивидуального задания.

5.3 Критерии оценки зачета

При проведении дифференцированного зачета во внимание принимается текущая работа обучающегося в течение практики. Для допуска к зачету обучающийся должен набрать минимум 36 баллов, максимум 60 баллов. Соответственно интервал оценки полноты и качества ответов на вопросы составляет 15 ... 40 баллов.

Для конкретной оценки знаний обучающегося следует руководствоваться следующими критериями:

– пороговый уровень: Обучающийся владеет терминологией по изученным дисциплинам. Понимает назначение и возможности применяемых методов при решении задач по практике;

– продвинутый уровень: Обучающийся хорошо владеет терминологией по изученным дисциплинам. Понимает назначение и возможности и умеет применять соответствующие методы при решении задач по практике;

– высокий уровень: Обучающийся глубоко владеет терминологией по изученным дисциплинам. Умеет грамотно и корректно применять соответствующие методы при решении задач по практике и формулировать выводы по полученным результатам.

Таблица – Критерии оценки ответов при защите отчета по практике

Баллы	Описание
40	Дан абсолютно точный исчерпывающий ответ на задание с использованием научно-технической информации и терминов на английском языке, являющейся дополнением к изучаемому материалу согласно программе по практике.
39	Дан точный исчерпывающий ответ на задание с использованием некоторых элементов научно-технической информации, являющейся дополнением к изучаемому материалу согласно программе по практике.
38	Дан точный и полный ответ на поставленный вопрос согласно программе по практике.
37	Дан точный и полный на 95% ответ на поставленный вопрос согласно программе по практике.
36	Дан точный и полный на 90% ответ на поставленный вопрос согласно программе по практике.
35	Дан точный и полный на 85% ответ на поставленный вопрос согласно программе по практике.
34	Дан точный и полный на 80% ответ на поставленный согласно программе по практике.
33	В ответе изложено 75% материала на поставленный вопрос согласно программе по практике.
31	В ответе изложено 70% материала на поставленный вопрос согласно программе по практике.
29	В ответе изложено 65% материала на поставленный вопрос согласно программе по практике.
27	В ответе изложено 60% материала на поставленный вопрос согласно программе по практике.
25	В ответе изложено 55% материала на поставленный вопрос согласно требованиям рабочей программы курса.
23	В ответе изложено 45% материала на поставленный вопрос согласно программе по практике.
21	В ответе изложено 40% материала на поставленный вопрос согласно программе по практике.
19	В ответе изложено 30% материала на поставленный согласно программе по практике.
17	В ответе изложено 20% материала на поставленный вопрос согласно программе по практике.
15	В ответе изложено 10% материала на поставленный вопрос согласно программе по практике.
12	Дан ответ не на заданный вопрос, а на близкий по рассматриваемой теме.
10	Дан ответ на другой вопрос, не относящийся к рассматриваемой в задании теме.
8	Дан ответ, имеющий частичное отношение к рассматриваемой теме.
6	Дан ответ, имеющий косвенное отношение к рассматриваемой теме.
4	Дан очень краткий ответ, не имеющий никакого отношения к рассматриваемой теме.
2	Ответ содержит текст задания.
0	Нет ответа или отказ от ответа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение содержится на кафедре – базе практики.