

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-Российского  
университета

  
Ю.В. Машин

«17» 06 2022 г.

Регистрационный № УД-150301/Б.1.0.2 /р

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**(АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ И ИСПАНСКИЙ ЯЗЫКИ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Направление подготовки** 15.03.01 Машиностроение

**Направленность (профиль)** Инновационные технологии в машиностроении

**Квалификация** Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	1,2
Практические занятия, часы	100
Зачёт, семестр	1
Экзамен, семестр	2
Контактная работа по учебным занятиям, часы	100
Самостоятельная работа, часы	80
Всего часов / зачетных единиц	180/5

Кафедра-разработчик программы: «Гуманитарные дисциплины»

Составители: Е. А. Коноплева, ст. преп., Ж. А. Полева, ст. преп., А. В. Карпенко, ст. преп.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования рег. № 727 от 09.08.2021 - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение и учебным планом рег.№ 150301-2 от 28.01.2022 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины» «25» апреля 2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой

  
Н. Н. Рыгова

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета

«15» июня 2022 г., протокол № 7.

Зам. председателя  
Научно-методического совета

  
С. А. Сухоцкий

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:** Екатерина Николаевна Василенко, канд. филол. наук, доцент кафедры теоретической и прикладной лингвистики УО «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова».

Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой  
«Оборудование и технология  
сварочного производства»

  
А. О. Коротеев

Ведущий библиотекарь

  


Начальник учебно-методического  
отдела

  
В. А. Кемова

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цель учебной дисциплины

**Главная цель** обучения иностранным языкам – формирование иноязычной коммуникативной компетенции студента, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

- **познавательной**, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в соизучаемых странах;

- **развивающей**, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

- **воспитательной**, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

- **практической**, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранным языкам выступает коммуникативная в единстве всех составляющих: – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

*Языковая компетенция* – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

*Речевая компетенция* – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

*Социокультурная компетенция* – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

*Компенсаторная компетенция* – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

*Учебно-познавательная компетенция* – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

Наряду с практической целью - обучение общению – данная дисциплина также ставит образовательные и воспитательные цели, которые включают расширение кругозора студента о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня студента, а также формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран.

## 1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового и делового общения в современном поликультурном мире;
- историю и культуру страны изучаемого языка;
- основные формы культурной коммуникации.

**уметь:**

- вести общение профессионального и социокультурного характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи;
- читать литературу на иностранном языке по профилю обучения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности: перевод, реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и научных текстов, выступление с публичной речью, составление деловой документации;
- использовать стилистические нормы иностранного языка в соответствии с ситуацией профессиональных или деловых взаимоотношений.

**владеть:**

- правилами речевого этикета;
- рациональным и эффективным языковым поведением в ситуациях межкультурной коммуникации.

### **1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (обязательная часть Блока 1).

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

Освоение дисциплины «Иностранный язык» опирается на приобретенные ранее умения и навыки образовательной программы среднего общего образования в процессе изучения дисциплин:

- Иностранный язык;
- Гуманитарные дисциплины: литература, история, география.

Дисциплина «Иностранный язык» будет использована в дальнейшей профессиональной деятельности.

Кроме того, результаты изучения дисциплины используются в ходе профессиональной практики и при подготовке выпускной квалификационной работы.

### **1.4 Требования к освоению учебной дисциплины**

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Содержание учебной дисциплины

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

В учебном процессе предполагается взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности, осуществляемое на предметно-тематическом материале курса.

#### Виды речевой деятельности:

*Аудирование* – умение воспринимать на слух иноязычную речь с разной полнотой и точностью понимания содержания, а также понимать разножанровые аудио- и видеотексты.

*Говорение* – умение осуществлять монологическое, диалогическое и полилогическое общение в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей с соблюдением норм речевого и неречевого этикета.

*Чтение* – умение владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии разножанровых текстов.

*Письменная речь* – умение порождать различные виды письменных текстов (резюме, аннотации, эссе, анкеты, заявки на участие, деловые письма) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами, принятыми в странах изучаемого языка.

#### Английский язык

Номер темы	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Учёба в университете.	Биография. Учёба в Белорусско-Российском университете. Структура и организация учебного времени. История и структура Белорусско-Российского университета. <b>Грамматика:</b> Pronouns. Numbers, dates and time.	УК-4
2	Социокультурный портрет Республики Беларусь. Экономика Республики Беларусь.	Социокультурный портрет Республики Беларусь. Промышленность. Минск как крупнейший индустриальный центр. Экономика и промышленность в Республике Беларусь. <b>Грамматика:</b> Word order. The Verb in the Active Voice: simple, continuous, perfect, perfect continuous.	УК-4
3	Республика Беларусь в современном мире: социально-политический профиль.	Государственное устройство Республики Беларусь. Основные органы политической власти и их функции. <b>Грамматика:</b> Articles. Nouns.	УК-4

4	Высшее образование в Республике Беларусь.	Система образования РБ. Типы учебных заведений среднего и высшего образования. Болонский процесс. <b>Грамматика:</b> Simple tenses.	УК-4
5	Социокультурный портрет Российской Федерации. Экономика Российской Федерации.	Социокультурный портрет Российской Федерации. Экономическая система России. Текущие события культурной жизни. <b>Грамматика:</b> Continuous tenses.	УК-4
6	Российская Федерация в современном мире: социально-политический профиль	Государственное устройство Российской Федерации. Основные органы политической власти и их функции. <b>Грамматика:</b> Perfect tenses. The Past Simple. The Present Perfect.	УК-4
7	Высшее образование в России.	Система образования РФ. Типы учебных заведений среднего и высшего образования. Болонский процесс. <b>Грамматика:</b> Present Participle. Past Participle.	УК-4
8	Социокультурный портрет молодёжи.	Проблемы современной молодёжи. Зависимости. Интернет-зависимость – болезнь 21 века. Молодёжь и политика. <b>Грамматика:</b> Modals. Numerals.	УК-4
9	Роль иностранного языка в современном мире.	История развития и становления языков. Роль и место английского языка в современном мире. Методики изучения иностранного языка. <b>Грамматика:</b> Prepositions. Relative clauses.	УК-4
10	Глобальные проблемы человечества. Экологическая культура.	Защита окружающей среды. Проблема использования различных источников энергии. Альтернативная энергия. Глобальные экологические проблемы и их влияние на окружающий мир. Глобальное потепление. Проблема сортировки мусора. Атомная энергия. Альтернативные виды энергии. <b>Грамматика:</b> Gerund. Infinitive. Objective and Subjective Infinitive Constructions.	УК-4
11	Научно-технический прогресс.	История развития техники. Английские и американские изобретатели и их изобретения. Крупнейшие изобретения 21 века. Статьи по специальности. <b>Грамматика:</b> Substitution Words. Meaning and uses of <i>that (those)</i> . Prepositions. Meaning and uses of “ <i>it’s time, would rather; had better</i> ”. Conditionals.	УК-4

12	Информационный поиск. Интернет-ресурсы.	Интернет и социальные сети. Преимущества и недостатки мобильных телефонов. Роль СМИ в жизни человека. <b>Грамматика:</b> Functions of the verb "to be". Linking words.	УК-4
13	Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности инженера. Предмет и содержание специальности.	Место профессии в жизни человека. Проблема выбора профессии. Профессии 21 века. Типичные профессии для мужчин и женщин. Производственные функции. Организационная структура предприятий. Преимущества и недостатки каждой из форм организации. <b>Грамматика:</b> Adjectives.	УК-4
14	Типичные ситуации производственного общения. Безопасность на рабочем месте.	Маркетинг в области управления персоналом. Навыки межличностного общения. Требования к должности руководителя крупного предприятия. Нормы и методы безопасности. Действия в случае чрезвычайных ситуаций. Охрана труда. Несчастные случаи на производстве и их страхование. <b>Грамматика:</b> Conditionals, <i>wish</i> . Modals (obligation/permission).	УК-4
15	Социокультурные нормы делового общения. Профессиональная этика.	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Особенности делового общения. Конференции. <b>Грамматика:</b> Passive Voice. Sequence of Tenses. Reported speech.	УК-4
16	Переговоры, контракты, деловая корреспонденция.	Виды и структура договоров. Ведение операционных счетов в коммерческих организациях. Виды и структура деловых писем. <b>Грамматика:</b> Complex Sentence. Impersonal Constructions. Types of Clauses.	УК-4

### Немецкий язык

Номер темы	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Учёба в университете.	Биография. Учёба в Белорусско-Российском университете. Структура и организация учебного времени. История и структура Белорусско-Российского университета.	УК-4

		<b>Грамматика:</b> Wortfolge im deutschen Satz.	
2	Социокультурный портрет Республики Беларусь. Экономика Республики Беларусь.	Социокультурный портрет Республики Беларусь. Промышленность. Минск как крупнейший индустриальный центр. Экономика и промышленность в Республике Беларусь. <b>Грамматика:</b> Deklination des Artikels.	УК-4
3	Республика Беларусь в современном мире: социально-политический профиль.	Государственное устройство Республики Беларусь. Основные органы политической власти и их функции. <b>Грамматика:</b> Präsens. Bildung und Gebrauch.	УК-4
4	Высшее образование в Республике Беларусь.	Система образования РБ. Типы учебных заведений среднего и высшего образования. Болонский процесс. <b>Грамматика:</b> Präteritum. Bildung und Gebrauch.	УК-4
5	Социокультурный портрет Российской Федерации: экономика Российской Федерации.	Социокультурный портрет Российской Федерации. Экономическая система России. Промышленность. Текущие события культурной жизни. <b>Грамматика:</b> Perfekt. Bildung und Gebrauch.	УК-4
6	Российская Федерация в современном мире: социально-политический профиль.	Государственное устройство Российской Федерации. Основные органы политической власти и их функции. <b>Грамматика:</b> Bildung von Partizip II. Hilfsverben im Perfekt.	УК-4
7	Высшее образование в России.	Система образования РФ. Типы учебных заведений среднего и высшего образования. Болонский процесс. <b>Грамматика:</b> Plusquamperfekt. Bildung und Gebrauch.	УК-4
8	Социокультурный портрет молодёжи.	Проблемы современной молодёжи. Зависимости. Интернет-зависимость – болезнь 21 века. Молодёжь и политика. <b>Грамматика:</b> Pronominaladverbien.	УК-4
9	Роль иностранного языка в современном мире.	История развития и становления языков. Роль и место немецкого языка в современном мире. Методики изучения иностранного языка. <b>Грамматика:</b> Pronomen „man“ und „es“. Demonstrativpronomen.	УК-4

10	Глобальные проблемы человечества. Экологическая культура.	Защита окружающей среды. Проблема использования различных источников энергии. Альтернативная энергия. Глобальные экологические проблемы и их влияние на окружающий мир. Глобальное потепление. Проблема сортировки мусора. Альтернативные виды энергии. <b>Грамматика:</b> Partizip I, Partizip II, Erweiterte Attribute.	УК-4
11	Научно-технический прогресс.	История развития техники. Немецкие изобретатели и их изобретения. Крупнейшие изобретения 21 века. Реферирование статьи по специальности. <b>Грамматика:</b> Zeitformen in Passiv. Infinitiv Passiv. Stativ.	УК-4
12	Информационный поиск. Интернет-ресурсы.	Интернет и социальные сети. Преимущества и недостатки мобильных телефонов. Роль СМИ в жизни человека. <b>Грамматика:</b> die Satzreihe	УК-4
13	Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности инженера. Предмет и содержание специальности.	Место профессии в жизни человека. Проблема выбора профессии. Профессии 21 века. Типичные профессии для мужчин и женщин. Производственные функции. Организационная структура предприятий. Преимущества и недостатки каждой из форм организации. <b>Грамматика:</b> Das Satzgefüge: Temporal-, Lokal-, Kausal-, Konsekutiv-, Konzessiv-, Konditionalsätze.	УК-4
14	Типичные ситуации производственного общения. Безопасность на рабочем месте.	Маркетинг в области управления персоналом. Навыки межличностного общения. Требования к должности руководителя крупного предприятия. Нормы и методы безопасности. Действия в случае чрезвычайных ситуаций. Охрана труда. Несчастные случаи на производстве и их страхование. <b>Грамматика:</b> Der zusammengesetzte Satz: Das Satzgefüge: Objekt-, Attributsätze, Final-, Modalsätze.	УК-4

15	Социокультурные нормы делового общения. Профессиональная этика.	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Особенности делового общения. Конференции. <b>Грамматика:</b> Konstruktionen „haben+zu+Infinitiv”, “sein+zu+Infinitiv”.	УК-4
16	Переговоры, контракты, деловая корреспонденция.	Виды и структура договоров. Ведение операционных счетов в коммерческих организациях. Виды и структура деловых писем. <b>Грамматика:</b> Konjunktiv.	УК-4

### Французский язык

Номер темы	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Учёба в университете.	Биография. Учёба в Белорусско-Российском университете. Структура и организация учебного времени. История и структура Белорусско-Российского университета. <b>Грамматика:</b> Структура французского предложения. Порядок слов.	УК-4
2	Социокультурный портрет Республики Беларусь. Экономика Республики Беларусь.	Социокультурный портрет Республики Беларусь. Промышленность. Минск как крупнейший индустриальный центр. Экономика и промышленность в Республике Беларусь. <b>Грамматика:</b> Имя существительное. Его формальные признаки.	УК-4
3	Республика Беларусь в современном мире: социально-политический профиль.	Государственное устройство Республики Беларусь. Основные органы политической власти и их функции. <b>Грамматика:</b> Глаголы 1-ой группы (Présent de l'Indicatif)	УК-4
4	Высшее образование в Республике Беларусь.	Система образования РБ. Типы учебных заведений среднего и высшего образования. Болонский процесс. <b>Грамматика:</b> Неопределенный артикль.	УК-4
5	Социокультурный портрет Российской Федерации: экономика Российской Федерации.	Социокультурный портрет Российской Федерации. Экономическая система России. Текущие события культурной жизни. <b>Грамматика:</b> Определенный артикль. Артикль с именами собственными.	УК-4

6	Российская Федерация в современном мире: социально-политический профиль	Государственное устройство Российской Федерации. Основные органы политической власти и их функции. <b>Грамматика:</b> Местоименная форма глаголов. Личные приглагольные местоимения: Косвенное дополнение.	УК-4
7	Высшее образование в России.	Система образования РФ. Типы учебных заведений среднего и высшего образования. Болонский процесс. <b>Грамматика:</b> Ближайшее будущее время (Futur immédiat).	УК-4
8	Социокультурный портрет молодёжи.	Проблемы современной молодёжи. Зависимости. Интернет-зависимость – болезнь 21 века. Молодёжь и политика. <b>Грамматика:</b> Числительные.	УК-4
9	Роль иностранного языка в современном мире.	История развития и становления языков. Роль и место французского языка в современном мире. Методики изучения иностранного языка. <b>Грамматика:</b> Простое будущее время (Futur simple).	УК-4
10	Глобальные проблемы человечества. Экологическая культура.	Защита окружающей среды. Проблема использования различных источников энергии. Альтернативная энергия. Глобальные экологические проблемы и их влияние на окружающий мир. Глобальное потепление. Проблема сортировки мусора. Атомная энергия. Альтернативные виды энергии. <b>Грамматика:</b> Прошедшее незавершенное время (Imparfait).	УК-4
11	Научно-технический прогресс.	История развития техники. Французские изобретатели и их изобретения. Крупнейшие изобретения 21 века. Реферирование статьи по специальности. <b>Грамматика:</b> Страдательный залог.	УК-4
12	Информационный поиск. Интернет-ресурсы.	Интернет и социальные сети. Преимущества и недостатки мобильных телефонов. Роль СМИ в жизни человека. <b>Грамматика:</b> Личные приглагольные местоимения (прямое дополнение). Модальные глаголы.	УК-4

13	Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности инженера. Предмет и содержание специальности.	Место профессии в жизни человека. Проблема выбора профессии. Профессии 21 века. Типичные профессии для мужчин и женщин. Производственные функции. Организационная структура предприятий. Преимущества и недостатки каждой из форм организации. <b>Грамматика:</b> Сослагательное наклонение.	УК-4
14	Типичные ситуации производственного общения. Безопасность на рабочем месте.	Маркетинг в области управления персоналом. Навыки межличностного общения. Требования к должности руководителя крупного предприятия. Нормы и методы безопасности. Действия в случае чрезвычайных ситуаций. Охрана труда. Несчастные случаи на производстве и их страхование. <b>Грамматика:</b> Адвербальные местоимения <i>у, еп.</i> Управление глаголов. Глаголы с предлогом <i>à.</i> Глаголы, требующие после себя предлога <i>de.</i>	УК-4
15	Социокультурные нормы делового общения. Профессиональная этика.	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Особенности делового общения. Конференции. <b>Грамматика:</b> Неопределенно-личное местоимение <i>оп.</i> Местоименное прилагательное <i>tout.</i>	УК-4
16	Переговоры, контракты, деловая корреспонденция.	Виды и структура договоров. Ведение операционных счетов в коммерческих организациях. Виды и структура деловых писем. <b>Грамматика:</b> Условное наклонение. Согласование времен.	УК-4

### Испанский язык

Номер темы	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Учёба в университете.	Биография. Учёба в Белорусско-Российском университете. Структура и организация учебного времени. История и структура Белорусско-Российского университета. <b>Грамматика:</b> Структура испанского	УК-4

		предложения, порядок слов. Вопросительное предложение. Некоторые случаи употребления артикля. <i>Presente de indicativo</i> .	
2	Социокультурный портрет Республики Беларусь. Экономика Республики Беларусь.	Социокультурный портрет Республики Беларусь. Промышленность. Минск как крупнейший индустриальный центр. Экономика и промышленность в Республике Беларусь. <b>Грамматика:</b> Вопрос к главным членам предложения, прямое и косвенное дополнение. Составное и именное сказуемое. Глаголы <i>ir, venir</i> в <i>Presente de indicativo</i> .	УК-4
3	Республика Беларусь в современном мире: социально-политический профиль.	Государственное устройство Республики Беларусь. Основные органы политической власти и их функции. <b>Грамматика:</b> Глаголы индивидуального спряжения в <i>Presente de indicativo</i> . Отклоняющиеся глаголы I группы. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия. Конструкция <i>tener que + infinitivo</i> .	УК-4
4	Высшее образование в Республике Беларусь.	Система образования РБ. Типы учебных заведений среднего и высшего образования. Болонский процесс. <b>Грамматика:</b> Причастие, особые формы причастия. Конструкция <i>ir a + infinitivo</i> . Личные местоимения-дополнения. Местоименные глаголы. Числительные.	УК-4
5	Социокультурный портрет Российской Федерации: экономика Российской Федерации.	Социокультурный портрет Российской Федерации. Экономическая система России. Текущие события культурной жизни. <b>Грамматика:</b> <i>Pretérito perfecto de indicativo</i> . <i>Pretérito indefinido</i> правильных глаголов.	УК-4
6	Российская Федерация в современном мире: социально-политический профиль	Государственное устройство Российской Федерации. Основные органы политической власти и их функции. <b>Грамматика:</b> <i>Pretérito indefinido</i> глаголов индивидуального спряжения, отклоняющихся глаголов II и III групп.	УК-4
7	Высшее образование в России.	Система образования РФ. Типы учебных заведений среднего и высшего образования. Болонский процесс. <b>Грамматика:</b> Глаголы индивидуального спряжения <i>dar, traer</i> . Отклоняющиеся глаголы II, III, IV групп в <i>Presente de indicativo</i> .	УК-4

8	Социокультурный портрет молодёжи.	Проблемы современной молодёжи. Зависимости. Интернет-зависимость – болезнь 21 века. Молодёжь и политика. <b>Грамматика:</b> Притяжательные местоимения. Краткая форма. Прилагательные <i>bueno, malo</i> .	УК-4
9	Роль иностранного языка в современном мире.	История развития и становления языков. Роль и место испанского языка в современном мире. Методики изучения иностранного языка. <b>Грамматика:</b> Наречия образа действия. Личные местоимения в <i>acusativo, dative</i>	УК-4
10	Глобальные проблемы человечества. Экологическая культура.	Защита окружающей среды. Проблема использования различных источников энергии. Альтернативная энергия. Глобальные экологические проблемы и их влияние на окружающий мир. Глобальное потепление. Проблема сортировки мусора. <b>Грамматика:</b> <i>Preterito imperfecto</i> .	УК-4
11	Научно-технический прогресс.	История развития техники. Испанские изобретатели и их изобретения. Крупнейшие изобретения 21 века. Реферирование статьи по специальности. <b>Грамматика:</b> <i>Futuro imperfecto</i> .	УК-4
12	Информационный поиск. Интернет-ресурсы.	Интернет и социальные сети. Преимущества и недостатки мобильных телефонов. Роль СМИ в жизни человека. <b>Грамматика:</b> Степени сравнения прилагательных. Неопределенные и отрицательные местоимения.	УК-4
13	Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности инженера. Предмет и содержание специальности.	Место профессии в жизни человека. Проблема выбора профессии. Профессии 21 века. Типичные профессии для мужчин и женщин. Производственные функции. Организационная структура предприятий. Преимущества и недостатки каждой из форм организации. <b>Грамматика:</b> <i>Condicional</i> .	УК-4

14	Типичные ситуации производственного общения. Безопасность на рабочем месте.	Маркетинг в области управления персоналом. Навыки межличностного общения. Требования к должности руководителя крупного предприятия. Нормы и методы безопасности. Действия в случае чрезвычайных ситуаций. Охрана труда. Несчастные случаи на производстве и их страхование. <b>Грамматика:</b> Конструкция al + infinitivo. Условные предложения I типа.	УК-4
15	Социокультурные нормы делового общения. Профессиональная этика.	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Особенности делового общения. Конференции. <b>Грамматика:</b> Imperativo afirmativo.	УК-4
16	Переговоры, контракты, деловая корреспонденция.	Виды и структура договоров. Ведение операционных счетов в коммерческих организациях. Виды и структура деловых писем. <b>Грамматика:</b> Presente de subjuntivo правильных и отклоняющихся глаголов. Imperfecto de subjuntivo. Согласование времен.	УК-4

## 2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

### Английский язык, Немецкий язык, Французский язык, Испанский язык

№ недели	Практические занятия	Часы	Самостоятельная работа	Форма контроля знаний	Баллы (max)
<b>Семестр 1</b>					
<b>Модуль 1</b>					
1	Тема 1. Учёба в университете.	2	2		
2	Тема 1. Учёба в университете.	4	1		
3	Тема 2. Социокультурный портрет Республики Беларусь. Экономика Республики Беларусь.	2	1		
4	Тема 2. Социокультурный портрет Республики Беларусь. Экономика Республики Беларусь.	4	1		
5	Тема 3. Республика Беларусь в современном мире: социально-политический профиль.	2	2		
6	Тема 3. Республика Беларусь в современном мире: социально-политический профиль.	4	1	КР	15
7	Тема 4. Высшее образование в Республике Беларусь.	2	1	УО	15
8	Тема 4. Высшее образование в Республике Беларусь.	4	1	ПКУ	30
<b>Модуль 2</b>					

9	Тема 5. Социокультурный портрет Российской Федерации. Экономика Российской Федерации.	2	1		
10	Тема 5. Социокультурный портрет Российской Федерации. Экономика Российской Федерации.	4	1		
11	Тема 6. Российская Федерация в современном мире: социально-политический профиль.	2	1		
12	Тема 6. Российская Федерация в современном мире: социально-политический профиль	4	2		
13	Тема 7. Высшее образование в России.	2	1		
14	Тема 7. Высшее образование в России.	4	1		
15	Тема 8. Социокультурный портрет молодёжи.	2	2	КР	15
16	Тема 8. Социокультурный портрет молодёжи.	4	1	УО	15
17	Тема 8. Социокультурный портрет молодёжи.	2	2	ПКУ ПА (зачет)	30 40
<b>Итого за семестр</b>		<b>50</b>	<b>22</b>		
<b>Семестр 2</b>					
1	Тема 9. Роль иностранного языка в современном мире.	2	2		
2	Тема 9. Роль иностранного языка в современном мире.	4	1		
3	Тема 10. Глобальные проблемы человечества. Экологическая культура.	2	2		
4	Тема 10. Глобальные проблемы человечества. Экологическая культура.	4	1		
5	Тема 11. Научно-технический прогресс.	2	1		
6	Тема 11. Научно-технический прогресс.	4	2	КР	15
7	Тема 12. Информационный поиск. Интернет-ресурсы.	2	1	УО	15
8	Тема 12. Информационный поиск. Интернет-ресурсы.	4	2	ПКУ	30
<b>Модуль 2</b>					
9	Тема 13. Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности инженера. Предмет и содержание специальности.	2	1		
10	Тема 13. Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности инженера. Предмет и содержание специальности.	4	1		
11	Тема 13. Общее представление о структуре и характере профессиональной деятельности инженера. Предмет и содержание специальности.	2	1		
12	Тема 14. Типичные ситуации производственного общения. Безопасность на рабочем месте.	4	1		
13	Тема 14. Типичные ситуации производственного общения. Безопасность на рабочем месте.	2	1		
14	Тема 15. Социокультурные нормы делового общения. Профессиональная этика.	4	1		
15	Тема 15. Социокультурные нормы делового общения. Профессиональная этика.	2	2	КР	15
16	Тема 16. Переговоры, контракты, деловая корреспонденция.	4	1	УО	15
17	Тема 16. Переговоры, контракты, деловая корреспонденция.	2	1	ПКУ	30
18-20			36	ПА (экзамен)	40
<b>Итого за семестр</b>		<b>50</b>	<b>58</b>		
<b>Итого</b>		<b>100</b>	<b>80</b>		<b>100</b>

Принятые обозначения:

*Текущий контроль-*

КР – контрольная работа;

УО – устный опрос;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости;

ПА – Промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

Экзамен

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Планирование практического занятия по дисциплине «Иностранный язык» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно сочетаться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, элементы перевода, и, соответственно, использоваться различные формы проведения занятий.

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

#### Английский язык

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий	Всего часов
		Практические занятия	
1	Традиционные	Темы № 1-16	36
2	Мультимедиа, аудиоматериалы, видеofilьмы (приложения к учебникам, обучающие программы)	Темы № 2-4, 6, 10-16	15
3	Дискуссии, беседы, проблемные / проблемно-ориентированные	Темы № 1-16	42
4	Деловые игры	Темы № 13-16	7
	<b>ИТОГО</b>		100

#### Немецкий язык

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий	Всего часов
		Практические занятия	
1	Традиционные	Темы № 1-16	23
2	Мультимедиа, аудиоматериалы, видеofilьмы (приложения к учебникам, обучающие программы)	Темы № 2, 3, 5, 6, 10, 11, 13-16	26
3	Дискуссии, беседы, проблемные / проблемно-ориентированные	Темы № 1-16	42

4	Деловые игры	Темы № 14-16	10
	<b>ИТОГО</b>		100

### Французский язык

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий	Всего часов
		Практические занятия	
1	Традиционные	Темы № 1-16	30
2	Мультимедиа, аудиоматериалы, видеофильмы (приложения к учебникам, обучающие программы)	Темы № 2, 3, 5, 6, 10, 11	10
3	Дискуссии, беседы, проблемные / проблемно-ориентированные	Темы № 1-16	52
4	Деловые игры	Темы № 14-16	8
	<b>ИТОГО</b>		100

### Испанский язык

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий	Всего часов
		Практические занятия	
1	Традиционные	Темы № 1-16	30
2	Мультимедиа, аудиоматериалы, видеофильмы (приложения к учебникам, обучающие программы)	Темы № 2-4, 9, 11	10
3	Дискуссии, беседы, проблемные / проблемно-ориентированные	Темы № 1-16	50
4	Деловые игры	Темы № 14-16	10
	<b>ИТОГО</b>		100

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Перечень тем для обсуждения на зачете	4
2	Лексико-грамматические задания к зачету	4
3	Перечень тем для устного опроса	16
4	Контрольные работы для проведения семестрового рейтинг-контроля	16
5	Экзаменационные билеты	4

## 5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

### 5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).		

УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.

	<p>Пороговый уровень</p>	<p><b>Студент должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы делового общения и основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке;</li><li>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию делового иностранного языка.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;</li><li>- подбирать иностранную литературу по темам дисциплины;</li><li>- анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации;</li><li>- подготавливать доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах.</li></ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы;</li><li>- диалогической речью в ситуациях делового и бытового общения;</li><li>- навыками создания простого связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории;</li><li>- навыками грамотного письма, навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в</li></ul>	<p><b>Демонстрирует:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знание основ делового общения и устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке;</li><li>- знание основных правил фонетики, лексики, грамматики иностранного и государственного языка, профессиональной терминологии, правил речевого этикета;</li><li>- умение анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации;</li><li>- умение терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;</li><li>- владение навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы;</li><li>- владение навыками диалогической речи в ситуациях делового и бытового общения;</li><li>- владение навыками создания простого связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории.</li></ul>
--	--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>текстах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического восприятия информации на государственном и иностранном языках.</li> </ul>	
2	Продвинутый уровень	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слова и выражения деловой коммуникации на русском и иностранном языках;</li> <li>- основные правила грамматики, особенности культуры и традиций стран изучаемого иностранного языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей;</li> <li>- выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка;</li> <li>- осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранным языком в объеме, необходимом для получения необходимой информации для осуществления деловой коммуникации;</li> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание слов и выражений деловой коммуникации на русском и иностранном языках;</li> <li>- умение строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей;</li> <li>- умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности.</li> </ul>
3	Высокий уровень	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;</li> <li>- правила и особенности ведения деловой переписки,</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание системы современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;</li> <li>- знание правил и особенностей ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики</li> </ul>

	<p>учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;</p> <p>- ведение профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами;</p> <p>- воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</p> <p>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные и письменные деловые разговоры на государственном и иностранном языках;</p> <p>- выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;</p> <p>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>- представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- системой норм русского литературного и иностранного языка;</p> <p>- развитыми умениями самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием</p>	<p>официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;</p> <p>- умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</p> <p>- умение выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;</p> <p>- умение адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия и представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;</p> <p>- владение системой норм русского литературного языка и иностранного языка;</p> <p>- владение развитыми умениями самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- владение развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада;</p> <p>- владение навыками использования информационно-коммуникативных средств для коммуникации.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада;</li> <li>- навыками использования информационно-коммуникативных средств для коммуникации.</li> </ul>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p>	
<p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основ делового общения и устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке;</li> <li>- знание основных правил фонетики, лексики, грамматики иностранного и государственного языка, профессиональной терминологии, правил речевого этикета;</li> <li>- умение анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации;</li> <li>- умение терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;</li> <li>- владение навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы;</li> <li>- владение навыками диалогической речи в ситуациях делового и бытового общения;</li> <li>- владение навыками создания простого связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории.</li> </ul>	<p>Контрольные работы Устный опрос</p>
<p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание слов и выражений деловой коммуникации на русском и иностранном языках;</li> <li>- умение строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей;</li> <li>- умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности.</li> </ul>	<p>Контрольные работы Устный опрос</p>
<p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание системы современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;</li> <li>- знание правил и особенностей ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;</li> <li>- умение воспринимать, анализировать и критически оценивать</li> </ul>	<p>Контрольные работы Устный опрос</p>

<p>устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;</li> <li>- умение адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия и представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;</li> <li>- владение системой норм русского литературного языка и иностранного языка;</li> <li>- владение развитыми умениями самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>- владение развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада;</li> <li>- владение навыками использования информационно-коммуникативных средств для коммуникации.</li> </ul>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 5.3 Критерии оценки практических работ

Уровень освоения учебной дисциплины студентами при проведении устного опроса определяется следующим образом:

13-15 баллов - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи.

10-12 баллов - Диалог соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания, или используются однообразные грамматические конструкции.

8-9 баллов - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

0-7 баллов - Неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания. Понимание речи затруднено из-за большого количества ошибок.

Оценка за контрольную работу и лексико-грамматический тест выставляется, исходя из % правильно выполненных заданий:

90-100% - 13-15 баллов;

70-89%- 10-12 баллов;

50-69%- 8-9 баллов;

менее 50%- 0-7 баллов.

### 5.4 Критерии оценки экзамена / зачета

Зачет проводится в конце семестра в ходе зачетной недели, экзамен – в ходе экзаменационной сессии.

Содержание зачета:

1. Лексико-грамматическое задание по пройденному материалу;
2. Подготовленное высказывание по заданной теме и неподготовленная беседа с преподавателем в рамках данной темы (по предметно-тематическому содержанию дисциплины).

Требования к зачету:

15-40 баллов заслуживает студент, посещавший аудиторные занятия и продемонстрировавший отлично, хорошее или удовлетворительное владение языком. Выполнена половина или полный объем работы, есть ошибки в деталях. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры.

0-14 баллов ставится в том случае, когда выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах заданной тематики.

### **Содержание экзамена:**

#### **Письменная часть**

1. Чтение и письменный перевод оригинального профессионально ориентированного текста с иностранного языка на родной со словарем. Объем – 1300-1500 печатных знаков. Время – 45 мин.

#### **Устная часть**

2. Реферирование аутентичного или частично адаптированного общественно-политического, культурологического, научно-популярного текста; беседа на иностранном языке по содержанию текста. Объем текста – 900 печатных знаков. Время – 5–7 мин.

3. Подготовленное высказывание по заданной теме и неподготовленная беседа с преподавателем в рамках данной темы (по предметно-тематическому содержанию дисциплины).

#### **Требования к экзамену:**

По первому вопросу экзаменационного билета оценивается точность перевода, умение найти в русском языке эквивалент, соответствующий специфической конструкции на иностранном языке, знание специальной терминологии, стилистически правильное оформление перевода на русском языке.

Во втором задании оценивается умение быстро улавливать и грамотно передавать основное содержание прочитанного текста, делать общие выводы.

Во время беседы на одну из предложенных тем объектом контроля является умение говорящего ясно излагать мысли, строить речь грамматически правильно, подбирать лексические единицы, наиболее полно раскрывающие тему, понимать вопросы экзаменаторов и правильно отвечать на них, соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи.

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующими образом:

34-40 баллов - правильное выполнение письменного перевода; грамотная передача основного содержания прочитанного текста; правильные ответы на все вопросы экзаменаторов; свободная беседа с экзаменатором по теме; используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют задаче; речь понятна, практически все звуки в потоке речи произнесены правильно.

23-33 балла - письменный перевод текста с незначительными ошибками и замечаниями; передача основного содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста; в беседе с экзаменатором по теме допускаются незначительные ошибки, исправляемые при дополнительных вопросах; заметны проблемы в понимании экзаменатора; используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен; речь понятна, практически все звуки в потоке речи произнесены правильно;

15-22 балла – в письменном переводе текста либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста; студент испытывает затруднения при передаче основного содержания прочитанного текста;

в беседе с экзаменатором по теме допускает лексико-грамматические ошибки; тема раскрыта в ограниченном объеме; студент демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу, заметны проблемы в понимании экзаменатора; использован ограниченный словарный запас, часто встречаются нарушения в использовании лексики; в основном, речь понятна: звуки в потоке речи в большинстве случаев произнесены правильно;

0-15 баллов - выполнено менее 50% письменного перевода текста, многочисленные ошибки при переводе, передаче содержания прочитанного текста, в том числе смысловые нарушения, грубые грамматические, лексические и стилистические ошибки; отсутствие беседы с экзаменаторами по теме; крайне ограниченный словарный запас; грамматические правила не соблюдаются; речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произнесения многих звуков.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. Самостоятельная работа студентов подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами; развития иноязычных коммуникативных умений; развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности; формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию ответственности и умений организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием образовательных Интернет-ресурсов;
- подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая/исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная СРС направлена на развитие универсальной компетенции, а также на повышение творческого потенциала студентов.

Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;
- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим мероприятиям.

СРС включает следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям;
- работа со справочной литературой и словарями;
- выполнение переводов;
- составление глоссария;
- подготовка к реферированию;
- разработка сценариев деловых игр;
- написание резюме;

- написание эссе;
- работа с Интернет-ресурсами (аудио и видео файлами по изучаемой теме) и устный отчет;
- защита творческих проектно-ориентированные заданий с использованием Интернет технологий;
- подготовка к зачету, экзамену;
- подготовка докладов к студенческой научной конференции.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приведен в Приложении и хранится на кафедре.

Для СРС рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Основная литература**

#### **Английский язык**

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экземпляров
1	Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В. Москалец Л.Е. Английский язык для технических направлений: учебник – Москва : КНОРУС, 2021. -400 с. – (Бакалавриат)	Рекомендовано ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по укрупненной группе направлений «Экономика и управление» (квалификация (степень) «бакалавр»).	10

#### **Немецкий язык**

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экземпляров
1	Н.В. Басова, Л.И. Ватлина, Т.Ф. Гайвоненко, В.Я. Тимошенко, Л.В. Шупляк, Немецкий язык для технических вузов: учебник – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2020.-510 с. – (Бакалавриат ).	Рекомендовано ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по укрупненной группе направлений (квалификация(степень) «бакалавр») по дисциплине «Немецкий язык»	10
2	Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. Пособие : с электрон. Прил. / Д.А. Паремская . – 17-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 351 с. +электрон. Опт. диск (CD-R)	Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальности «Современные иностранные	10

		языки»	
--	--	--------	--

### Французский язык

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экземпляров
1	Левина М.С., Бартенева И.Ю., Самсонова О.Б. Экономика, менеджмент, политика. 2-е издание. – Москва : Издательство Юрайт, 2020, - 203 с. – (Высшее образование).	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по социально-экономическим направлениям.	5

### Испанский язык

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экз.
1	Киеня-Мякинен, М.И. Испанский язык для совершенствующихся. Учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.И. Киеня-Мякинен.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2017.-198 с.- Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки дипломированных специалистов «Лингвистика и межкультурные коммуникации»	5
2	Гонсалес-Фернандес Е. Испанский язык. Лексика (продвинутый этап) : учеб.-практич. Пособие для бакалавров / Е. Гонсалес-Фернандес, Р.В. Рыбакова, Е.В. Светлова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. - 463 с.-Серия : Бакалавр. Базовый курс.	Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебно-практического пособия для студентов старших курсов языковых вузов	5

## 7.2 Дополнительная литература

### Английский язык

№	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во
---	----------------------------	------	--------

п/п			экз.
1	Зинкевич И.Н., Зинкевичус К.А. Английский язык для инженеров-машиностроителей. Мн: Вышэйш . шк., 2017 .- 262с.	Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по машиностроительным специальностям	20
2	Радовель В.А. Английский язык для технических вузов: учебное пособие/ В.А. Радовель. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – 284с.	нет	100
3	Bonamy D. Technical English: Course Book. Level 2:Pre- intermediate (CEF A2-B1)/ D. Bonamy. – Harlow, England: Pearson Education Limited. Printed in Slovakia, 2014. – 127 p.	нет	1
4	Christine Johnson. Intelligent business (Pre-Intermediate). Coursebook +CD. Pearson Education Limited, UK, 2014. – 176 p.	нет	10
5	Ibbotson Mark, Day Jeremy. Professional English. Cambridge English for Engineering (+CD) – Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2015. – 112 p.	нет	1
6	Latham-Koenig C. English File. Intermediate Student's Book+ DVD-ROM.: with Oxford Online Skills/ C. Latham-Koenig, C. Oxenden, M. Boyle.– Oxford, UK, Oxford University Press, Printed in China. 2014. – 167 p.	нет	1
7	Latham-Koenig C. English File. Upper-intermediate Student's Book + DVD-ROM with Oxford Online Skills/ C. Latham-Koenig, C. Oxenden. – Oxford, UK: Oxford University Press. Printed in China, 2014. – 167 p.	нет	1

### Немецкий язык

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экзempl яров
1	Зыблева, Д. В. Немецкий язык. Профессиональная лексика для инженеров.= Deutsch/ Fachlexik für Ingenieure: учебное пособие /Д. В. Зыблева.-Минск: Вышэйшая школа, 2015.-269с. ISBN 978-985-06-2606-6	Допущено Министерством образования Республики в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по техническим специальностям нет	16
2	Лытаева, М.А. Немецкий язык для делового общения. Wirtschaftsdeutsch: durch Theorie und Praxis zum Erfolg: учебник и практикум для академического бакалавриата/ М.А.Лытаева Е.С. Ульянова. – М.: Издательство Юрайт,	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных	10

	2016. – 409 с.+ CD-ROM.- (Бакалавр. Академический курс).	заведений всех направлений и специальностей	
3	Коплякова Е.С., Максимов Ю.В., Веселова Т.В. Немецкий язык для студентов технических специальностей: учебное пособие / Е.С. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.- 272 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования и науки Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов технических специальностей.	10

### Французский язык

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экз.
1	Змеева Т.Е. Левина М.С. Французский язык для экономистов(в1-в2). Учебник 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт,2020,-440 с. – (Высшее образование).- Текст : непосредственный.	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим и гуманитарным направлениям.	5
2	Попова И.Н. и др. Французский язык: учебник для 1 курса институтов и факультетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. – 21-е изд., исправленное. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2016. – 576 с.	Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений	7
3	Попова И.Н., Казакова Ж.А. Грамматика французского языка. Практический курс: Учебник для институтов и факультетов иностранных языков. – 12-е изд., стереотипное. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2016. – 480 с.	Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений	7
4	Эрстлинг Л.В., Петрова М.Л. Учебник французского языка А2/ М.: Буки Веди, 2020. – 288с.: ил.	-	5

### Испанский язык

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Кол-во экз.
1	Борисенко И.И. Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями. Учебное пособие для бакалавров. 3-е изд. исправл. и доп.- М.:Издательство Юрайт,2012.-304 с.	Рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений,	5

		обучающихся по лингвистич. специальностям	
2	Гонсалес-Фернандес А., Ларионова М.В., Царева Н.И., Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих. Учебник для бакалавров.-2-е изд. испр.- М.: Издательство Юрайт,2012.-335 с.	Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки дипломированных специалистов «Лингвистика и межкультурная коммуникация».	1
3	Ларионова М.В., Царева Н.И., Гонсалес-Фернандес А. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих. Учебник для бакалавров.-3-е изд. испр.- М.: Издательство Юрайт,2012.-399 с.	Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки дипломированных специалистов «Лингвистика и межкультурная коммуникация».	1

### 7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине:

#### Английский язык

<https://www.multitran.com/>  
<https://learnenglish.britishcouncil.org/>  
<https://www.teachingenglish.org.uk/>  
<https://www.dailywritingtips.com/>  
<https://site.uit.no/english/contact/>  
<https://www.learn-english-today.com/>  
<https://www.englishclub.com/>  
<https://www.ego4u.com/>  
<http://www.manythings.org>  
<https://www.tolearnenglish.com/exercises>  
<https://www.engvid.com/topic/culture-tips>  
<https://www.eslfast.com>

#### Немецкий язык

<https://www.multitran.com/>  
<https://www.de-online.ru/>  
<https://www.deutschesprache.ru/>  
<https://deutsch.info/ru>  
<http://www.studygerman.ru/>  
<https://www.dw.com/de/>  
<https://www.spiegel.de/>  
<https://www.deutsch-perfekt.com/>  
<https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa.html>

#### Французский язык

<http://www.momes.net/Apprendre/Francais>  
<http://francomania.ru/>

<https://www.francaisfacile.com/>  
<https://www.podcastfrancaisfacile.com/>  
<https://www.lepointdufle.net/>  
<http://phonetique.free.fr/alpha.htm>  
<https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/7-jours-sur-la-planete-0>  
<https://www.nouvelobs.com/>  
<https://www.france.tv/france-2/>  
<http://lefrancaispourtousfr.blogspot.com/>

### **Испанский язык**

<http://www.videoele.com/index.html>  
<http://www.bbc.co.uk/languages/spanish/quickfix/>  
<http://www.lingus.tv>  
<http://www.bbc.co.uk/languages/spanish/talk/>  
<http://www.donquijote.org/cultura/espana/sociedad/costumbres/la-educacion-en-espana>  
<http://www.educa.jcyl.es/zonaalumnos/es/areas-troncales/conoc-medio/geografia-espana>  
<http://www.mequieroir.com/paises/espana/emigrar/descripcion/gobierno/>  
<https://www.closeteachers.com/es/>  
<http://www.profesiones.com.mx/profesio.htm>

**7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам:**

#### **7.4.1 Методические рекомендации**

##### **Английский язык**

1. Вербицкая Е.С., Размахнина А.А., Мельникова Е.Н. Задания по развитию навыков устной речи на английском языке для студентов всех специальностей. Часть 1. – Могилев: Белорусско-Российский университет, 2019. – 38 с.

2. Вербицкая Е.С., Размахнина А.А., Мельникова Е.Н. Задания по развитию навыков устной речи на английском языке для студентов всех специальностей. Часть 2. - Могилев: Белорусско-Российский университет, 2020. – 38 с.

3. Вербицкая Е.С., Мельникова Е.Н. Задания для обучения профессионально-ориентированному чтению на английском языке. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов специальностей 1-36 01 01 «Технология машиностроения»; 1-36 01 03 «Технологическое оборудование машиностроительного производства»; 1-36 01 04 «Оборудование и технологии высокоэффективных процессов обработки материалов»; 1-40 05 01 «Информационные системы и технологии (по направлениям)»; 1-53 01 01 «Автоматизация технологических процессов и производств (по направлениям)». – Могилев: Белорусско-Российский университет, 2020. – 24 с.

4. Вербицкая Е.С., Свидинская Г.И., Грицаева Е.В. Задания для обучения профессионально-ориентированному чтению на английском языке. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов специальности 1-36 01 06 «Оборудование и технология сварочного производства». – Могилев: Белорусско-Российский университет, 2020. – 24 с.

5. Мельникова Е.Н. Английский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов технических специальностей и направлений подготовки дневной и заочной форм обучения. Лексико-грамматические задания по английскому языку. Могилев: Белорусско-Российский университет, 2021, 34 с.

6. Грицаева Е.В. Английский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов технических специальностей и всех направлений подготовки

дневной формы обучения. Перевод технической литературы. Могилев: Белорусско-Российский университет, 2022, 32 с.

#### **Немецкий язык**

1. Коноплева Е.А. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей. Методические рекомендации к практическим занятиям. Лексико-грамматические задания по немецкому языку. Могилев: Белорусско-Российский университет, 2019, 32 с.

2. Коноплева Е.А. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения. Задания по развитию навыков устной речи на немецком языке. - Могилев: Белорусско-Российский университет, 2020, 32 с.

#### **Французский язык**

1. Титова Е.В, Полева Ж.А. Французский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей и направлений подготовки дневной и заочной форм обучения. Могилев: Белорусско-Российский университет 2021, 32 с.

2. Полева Ж.А., Горшкова К.А. Французский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей и направлений подготовки. Лексико-грамматические задания по французскому языку. Могилев: Белорусско-Российский университет, 2022, 29 с.

#### **Испанский язык**

1. Карпенко А.В. Испанский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения. Задания по развитию навыков устной речи. Могилев: Белорусско-Российский университет, 2019, 23 с.

### **7.4.2 Информационные технологии**

#### **Мультимедийные презентации:**

##### **Английский язык**

1. «Республика Беларусь» - Тема 2,3.
2. «Система высшего образования в Республике Беларусь» - Тема 4.
3. «Российская Федерация в современном мире: социально-политический профиль» - Тема 6.
4. «Глобальные экологические проблемы и их влияние на окружающий мир» Тема 10.
5. «Крупнейшие изобретения 21 века» - Тема 11.
6. «Виды и структура деловых писем» – Тема 16.

##### **Немецкий язык**

1. «Республика Беларусь» - Тема 2,3.
2. «Российская федерация» - Тема 5,6.
3. «Глобальные экологические проблемы и их влияние на окружающий мир» - Тема 10.
4. «Крупнейшие изобретения 21 века» - Тема 11.
5. «Организационная структура предприятий» - Тема 13.
6. «Промышленность 4.0» - Тема 14.
7. «Виды и структура деловых писем» – Тема 16.

##### **Французский язык**

1. «Республика Беларусь» - Тема 2,3.
2. «Российская федерация» - Тема 5,6.
3. «Глобальные экологические проблемы и их влияние на окружающий мир» - Тема 10.

4. «Крупнейшие изобретения 21 века» - Тема 11.

### **Испанский язык**

1. «Республика Беларусь: социокультурный портрет» – Темы 2,3,4
2. «Российская федерация» - Тема 5,6.
3. «Глобальные экологические проблемы и их влияние на окружающий мир» - Тема 10.
4. «Крупнейшие изобретения 21 века» - Тема 11.

### **7.4.3. Видео- и аудиоматериалы:**

#### **Английский язык**

1. Ibbotson Mark, Day Jeremy. Professional English. Cambridge English for Engineering (+CD) – Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2015. – 112 p. Темы 13-15.
2. Latham-Koenig C. English File. Intermediate Student's Book+ DVD-ROM.: with Oxford Online Skills/ C. Latham-Koenig, C. Oxenden, M. Boyle. – Oxford, UK, Oxford University Press, Printed in China. 2014. – 167 p. Темы 15.
3. Latham-Koenig C. English File. Upper-intermediate Student's Book + DVD-ROM with Oxford Online Skills/ C. Latham-Koenig, C. Oxenden. – Oxford, UK: Oxford University Press. Printed in China, 2014. – 167 p. Темы 10-15.

#### **Немецкий язык**

1. Лытаева, М.А. Немецкий язык для делового общения. Wirtschaftsdeutsch: durch Theorie und Praxis zum Erfolg: учебник и практикум для академического бакалавриата/ М.А.Лытаева, Е.С. Ульянова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 409 с. – Темы 13-16.

