

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-
Российского университета


Ю.В. Машин

«31» 08 2021 г.

Регистрационный № УД-1503061

Б.1.В.1 /р

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника

Направленность (профиль) Робототехника и робототехнические системы:
разработка и применение

Квалификация Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	1
Практические занятия, часы	34
Зачет, семестр	1
Контактная работа по учебным занятиям, часы	34
Самостоятельная работа, часы	38
Всего часов / зачетных единиц	72 / 2

Кафедра-разработчик программы: Гуманитарные дисциплины
(название кафедры)

Составитель: Е.В.Шарапова, ст. преподаватель
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание)

Могилев, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 1046 от 17.08.2020 г., учебным планом рег. № 150306-2 от 30.08.2021г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины»

«28» 08 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой

 Н.Н. Рыгова

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом Белорусско-Российского университета

«30» 08 2021 г., протокол № 1.


Зам. председателя
научно-методического совета

 С.А. Сухоцкий

Рецензент:

Ольга Николаевна Шершнева, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры общего и славянского языкознания учреждения образования «Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова»


Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой «Технология машиностроения»  В.М. Шеменков

Ведущий библиотекарь

 О.С. Шустова

Начальник учебно-методического отдела

 В.А. Кемова

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Цель преподавания дисциплины – воспитание языковой личности, которая, владея собственно языковыми, коммуникативными и этическими нормами, в состоянии эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде профессионального в рамках деловых отношений.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основные функции языка; роль языка и речи в общении;
- систему основных лексических, стилистических средств русского языка в практической деятельности;
- основные особенности функциональных стилей русского языка; основные нормы речевых сообщений адекватно сфере общения;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- эффективно использовать языковые средства русского языка в практической деятельности;
- самостоятельно подготавливать и осуществлять публичные выступления в соответствии с заданной темой;
- грамотно составлять устные и письменные речевые сообщения в соответствии со сферой общения и заданной темой;
- организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

владеть:

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

- учебный предмет «Русский язык» школьной программы.

Полученные знания могут быть использованы при изучении других дисциплин многоуровневой подготовки специалистов, таких как «Иностранный язык» (2 семестр), «Философия», «Этика делового общения», «Психология межличностного общения».

Кроме того, знания, полученные при изучении дисциплины на практических занятиях, используются при прохождении ознакомительной, технологической (производственно-технологической), конструкторской и преддипломной практики, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды	Наименования формируемых компетенций
------	--------------------------------------

формируемых компетенций	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путём освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

2.1 Содержание учебной дисциплины

Номер темы	Наименование темы	Содержание	Коды формируемых компетенций
1.	Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи».	Предмет, цели и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи», связь ее с другими гуманитарными науками. Язык как система (понятие уровней языка, единиц языка, парадигматики и синтагматики, языкового знака). Гипотезы происхождения (логосическая, теория «общественного договора, материалистическая и т.д.) и функции (коммуникативная, фатическая, аккумулятивная; когнитивная эмоционально-экспрессивная, номинативная; эстетическая; этническая и др.) языка. История русского языка и его национально-культурное своеобразие.	УК-4
2.	Язык и речь. Основные понятия культуры речи.	Литературный язык как образцовая форма языка, его основные признаки (нормативность, обязательность, кодифицированность, историческая устойчивость, наличие устной и письменной форм, наличие функциональных стилей), формы существования (диалектная, просторечная, жаргонная). Язык и речь. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, информативность, ясность, чистота, уместность, логичность, богатство, выразительность, образность). Формы речи, ее функционально-смысловые разновидности (устная и письменная, внешняя и внутренняя). Единицы речи (монолог, диалог, полилог, текст) и их характеристика. Функционально-смысловые типы речи.	УК-4
3.	Культура речи и языковая норма. Словари русского языка и работа с ними.	Понятие и виды языковой нормы. Нарушение языковых норм на различных уровнях языка (фонемном, морфемном, лексическом, синтаксическом). Типы нормативных лингвистических словарей русского языка (общие (толковые, переводные, исторические, диалектные, обратные), частные (словарь иностранных слов, словарь синонимов, омонимов, антонимов, паронимов, неологизмов, архаизмов, просторечных слов, арготизмов, редких слов, сокращений и др.), специальные (этимологические, словообразовательные, грамматические, орфографические, орфоэпические, акцентные и др.), словари словосочетаний (фразеологические, фразеологические переводные, свободных сочетаний)). Виды электронных словарей русского языка (авторские словари, пиратские словари, смешанные версии). Работа с электронными онлайн-словарями (справочно-информационный интернет-портал gramota.ru , philology.by , gamma.ru , slovonline.ru , dict.mm.ru).	УК-4
4.	Орфоэпические, акцентологические, словообразовательные нормы современного русского литературного языка.	Орфоэпические нормы. Особенности произношения гласных и согласных звуков и их комбинаций. Дикция и выразительное чтение. Нормы ударения в современном русском литературном языке. Словообразовательные нормы русского языка. Понятие морфемы, типы морфем. Способы образования слов. Причины нарушения перечисленных выше норм.	УК-4

Номер темы	Наименование темы	Содержание	Коды формируемых компетенций
5.	Лексические нормы современного русского литературного языка.	Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность и избыточность (повторение, тавтология, плеоназм). Полисемия (прямое и переносное значение слов, виды переносов), омонимия (омонимы, омографы, омофоны, омоформы), антонимия (антонимы контекстуальные, антонимы-конверсивы, антитеза, оксюморон, антифразис, паронимия и паронимазия. Причины нарушения лексических норм. Выразительность русской фразеологии.	УК-4
6.	Стилистические нормы современного русского литературного языка.	Слова с исторической окраской: историзмы, архаизмы, неологизмы. Заимствованные слова: варваризмы, экзотизмы, старославянизмы. Слова разговорного стиля: диалектизмы, жаргонизмы (сленг), арготизмы, профессионализмы. Слова книжных стилей: термины, канцеляризм, поэтизмы, средства образной выразительности (тропы (эпитет, сравнение, метафора, прерифраза и др.) и стилистические фигуры (эллипсис, градация, риторические фигуры и др.). Причины стилистических нарушений.	УК-4
7.	Морфологические нормы современного русского литературного языка.	Морфологические нормы современного русского языка. Трудные случаи употребления и образования форм имён существительных (род, именительный и родительный падеж множественного числа, особенности склонения некоторых существительных и словосочетаний), прилагательных (формы сравнительной и превосходной степени качественных прилагательных) и числительных (изменение по падежам и сочетание с существительными), местоимений (использование отдельных форм, разрядов местоимений, роль в организации предложения и текста). Особенности употребления форм глагола, трудности соотношения глаголов по виду и образованию форм. Трудности, связанные с образованием форм причастий и их употреблением. Трудные случаи в образовании форм деепричастий, устаревшие формы деепричастий во фразеологизмах, ошибочное образование деепричастий. Категория вежливости в глагольных формах .	УК-4
8.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	Порядок слов в русском языке. Различные формы сказуемого, выбор формы именного сказуемого. Согласование определений и приложений. Типы синтаксических ошибок (нарушение порядка слов, норм управления, ошибки в употреблении однородных членов предложения, при употреблении причастных и деепричастных оборотов, при построении сложного предложения). Особенности управления и согласования в русском языке.	УК-4
9.	Речевая и этическая культура в различных сферах общения.	Основные функции речевого этикета (установление контакта, поддержание контакта через демонстрацию вежливого и уважительного отношения к собеседнику, регуляция поведения людей в коллективах и в деловом сообществе, профилактика конфликтов, усиление речевого воздействия на собеседника или аудиторию). Формулы речевого этикета (в зависимости от трёх стадий разговора: начало (формы приветствия), основная часть (торжественная, скорбная, рабочая ситуация), заключительная часть разговора (формы прекращения разговора, расставания, пожелания). Речевой этикет в зависимости от личности собеседников, места, темы, времени, мотива, цели разговора. Национальные особенности речевого этикета (Россия, Англия, Южная Корея, Италия, Испания, Германия, Франция, ОАЭ, Австралия, США, Япония).	УК-4
10.	Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	Понятие функционального стиля русского языка. Классификация стилей. Научный стиль речи, подстили (собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, патентный, учебно-научный, научно-популярный), жанры (монография, статья доклад и др.; реферат, аннотация, учебное пособие и др.; очерк, лекция и др.) Лексика (термины, общенаучная лексика, книжная лексика абстрактного значения), морфология (преобладание имени существительного в именительном и родительном падежах, широкое использование абстрактных существительных среднего рода, преобладание глаголов	УК-4

Номер темы	Наименование темы	Содержание	Коды формируемых компетенций
		несовершенного вида настоящего времени и т.д.) и синтаксис (грамматически полные предложения, повествовательные, невосклицательные предложения с прямым порядком слов) научного стиля речи.	
11.	Жанры научного стиля. Письменный научный текст: структура и языковое оформление.	Научная статья, курсовая и дипломная работа, диссертационная работа как собственно научные и учебно-научные жанры. Свойства текстов и структурно-смысловые компоненты текстов этих жанров. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.	УК-4
12.	Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информационного стиля речи.	Понятие и определение реферирования и реферата. Типы рефератов. Требования к реферату. Структура, композиция и речевые клише реферата. Особенности аннотации. Обязательные и факультативные части. Оформление смысловых частей аннотации с помощью речевых клише. Типы и виды конспектов. Этапы подготовки и правила составления конспекта. Тезисы и их типы. Требования, предъявляемые к тезисам.	УК-4
13.	Устный научный текст.	Учебно-научная речь как разновидность научной речи, имеющая особую сферу применения. Сообщение и ответ как жанры устной монологической речи, их задачи. Различные виды ответов: ответ-анализ, ответ-обобщение, ответ-группировка. Образ выступающего. Правила поведения перед аудиторией.	УК-4
14.	Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль, подстили и жанры (официально-документный (международный договор, закон, гражданский акт, официальное сообщение), обиходно-деловой, или канцелярский (распоряжение, приказ, служебная переписка, деловые бумаги и др.). Особенности (точность, не допущение инотолкований, стандартность средств выражения). Лексика (общелитературные слова, получившие специальные значения, канцеляризмы, сложносокращённые слова, графические сокращения, штампы изложения), морфология (преобладание имён существительных, частотность инфинитивов использование форм мужского рода при наименовании женщин по профессии) и синтаксис (использование сложных синтаксических конструкций, безличные предложения, повтор существительных и словосочетаний, со значением приказа, предписания, необходимости) официально-делового стиля речи.	УК-4
15.	Письменная деловая коммуникация.	Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Документация. Понятие документа. Группы и виды документов. Композиционные особенности служебных документов. Языковые формулы. Значение точных формулировок и стандартизация языка в деловом документе. Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг. Деловой этикет. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции. Составление и оформление делового, в том числе электронного, делового письма, служебной и объяснительной записок.	УК-4
16.	Функциональные стили русского языка. Публицистический стиль.	Публицистический стиль, жанры (репортаж, очерк, фельетон, обзор печати и др.), черты (адресованность массам, воздействие на массы, формирование общественного мнения). Лексика (общественно-политическая лексика, лексика различной стилистической окрашенности, тропы, идиомы, терминология науки, производства и других социальных средств, книжная лексика абстрактного значения), морфология (собственные имена, аббревиатуры, формы превосходной степени, императивные формы глагола) и синтаксис (риторические фигуры, смешения синтаксических конструкций, газетные клише, многочленные словосочетания, полные предложения с прямым порядком слов, сложные и осложнённые предложения с причастными, деепричастными оборотами, вставными конструкциями и др.) публицистического стиля речи	УК-4

Номер темы	Наименование темы	Содержание	Коды формируемых компетенций
17.	Функциональные стили русского языка. Литературно-художественный и разговорный стили.	Литературно-художественный (художественный) стиль, подстили и жанры. Характерные особенности: образное отражение действительности. эмоциональность, оценочность, индивидуальный стиль автора, речевая характеристика персонажей, сочетание языковых средств всех стилей. Лексика, морфология и синтаксис широко используют все богатства речи. Разговорный стиль и его характерные черты (неподготовленность, спонтанность, непосредственный характер речевого акта, большая роль невербальной коммуникации, некодифицированность, только устная форма). Деловая беседа, её характерные особенности. Особенности телефонной коммуникации. Рекомендации по культуре устной деловой речи (публичное выступление). Оратор и его аудитория. Контакт между оратором и аудиторией. Факторы, влияющие на установление контакта. Убедительность и тактика в ораторском искусстве. Подготовка речи: выбор темы Основные виды аргументов. Основные принципы организации радио- и телевизионной речи Правила поведения перед микрофоном и камерой.	УК-4

2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

№ недели	Практические (семинарские) занятия	Часы	Самостоятельная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
Семестр I					
Модуль 1					
1	Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи».	2	1		
2	Язык и речь. Основные понятия культуры речи.	2	2		
3	Культура речи и языковая норма. Словари русского языка и работа с ними.	2	2		
4	Орфоэпические, акцентологические, словообразовательные нормы современного русского литературного языка.	2	3		
5	Лексические нормы современного русского литературного языка.	2	3		
6	Стилистические нормы современного русского литературного языка.	2	3	УО	15
7	Морфологические нормы современного русского литературного языка.	2	3	КР	15
8	Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	2	3	ПКУ	30
Модуль 2					
9	Речевая и этическая культура в различных сферах общения.	2	2		
10	Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	2	2		
11	Жанры научного стиля. Письменный научный текст: структура и языковое оформление.	2	2		
12	Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информационного стиля речи.	2	2		
13	Устный научный текст.	2	2		
14	Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.	2	2	УО	15
15	Письменная деловая коммуникация.	2	2	КР	15
16	Функциональные стили русского языка. Публицистический стиль.	2	2	ПКУ	30
17	Функциональные стили русского языка. Литературно-художественный и разговорный стили.	2	2	ПА зачет	40
		34	38		100

Принятые обозначения:

Текущий контроль –

УО – устный опрос;

КР – контрольная работа;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости.

ПА – Промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий	Всего часов
		Практические занятия	
1	Традиционные	1-17	16
2	Мультимедиа	1-17	16
3	Дискуссии, беседы, проблемные / проблемно-ориентированные	1-2	2
ИТОГО			34

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Перечень вопросов для устного опроса.	2
2	Контрольные работы для проведения семестрового рейтинг-контроля.	2
3	Контрольные задания (тесты) к зачету.	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.			
УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной			

формах на государственном языке.			
1	Пороговый уровень	Знание норм современного русского литературного языка, лексики делового общения, особенностей культуры и стилистики официальной и неофициальной устной и письменной речи на современном русском языке; особенностей культуры монологической и диалогической речи на современном русском языке.	Демонстрирует умение объяснить значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи. Демонстрирует умение составлять тексты делового характера разного уровня сложности и направленности на русском литературном языке, адаптируя языковые средства относительно коммуникативной ситуации.
2	Продвинутый уровень	Знание основ осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, языковых единиц, обеспечивающих деловую коммуникацию в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия. Знание экспрессивно-выразительных средств современного русского литературного языка, принципов хорошей техники речи, законов и принципов эффективного речевого взаимодействия.	Демонстрирует умение строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации. Использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Владеет навыками деловой переписки с учётом возможных социокультурных различий и особенностей коммуникативной ситуации. Умеет трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке, коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи.
3	Высокий уровень	Знание о коммуникативных и культурных нормах ведения устных деловых разговоров, а также переписки на русском языке. Знание информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач. Знание теории культуры речи и основ речевого воздействия для решения задач публичного выступления и делового общения. Знание о композиции и конструировании текстов с соблюдением критериев хорошей речи при построении монологических и диалогических высказываний в устной и письменной формах.	Владеет развитыми на высоком уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации. Демонстрирует умение вести деловую переписку с учётом особенностей культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи. Анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке. Владеет способами преодоления психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, высокоразвитыми навыками техники речи.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.	
Демонстрирует умение объяснить значение, образование, употребление лексических и грамматических явлений, систематизировать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи. Демонстрирует умение	Вопросы для устного опроса. Контрольные работы.

составлять тексты делового характера разного уровня сложности и направленности на русском литературном языке, адаптируя языковые средства относительно коммуникативной ситуации.	
Демонстрирует умение строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации. Использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Владеет навыками деловой переписки с учётом возможных социокультурных различий и особенностей коммуникативной ситуации. Умеет трансформировать один языковой материал в другой в соответствии с особенностями культуры общения на русском и иностранном языке, коммуникативной ситуацией, функциональным стилем или жанром речи.	Вопросы для устного опроса. Контрольные работы.
Владеет развитыми на высоком уровне навыками анализа языкового материала и коммуникативной ситуации. Демонстрирует умение вести деловую переписку с учётом особенностей культуры и стилистики официальной и неофициальной письменной речи. Анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке. Владеет способами преодоления психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, высокоразвитыми навыками техники речи.	Вопросы для устного опроса. Контрольные работы.

5.3 Критерии оценки практических работ

Уровень освоения учебной дисциплины при проведении устного опроса определяется следующим образом:

13 – 15 баллов – наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; полное, точное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов.

10 – 12 баллов – те же требования, но в ответе имели место ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде поправок и наводящих вопросов преподавателя.

8 – 9 баллов – в ответе имели место грубые ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде исправлений и наводящих вопросов преподавателя.

0 – 7 баллов – наличие ошибок при ответе на основные вопросы программы, которые свидетельствуют о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен бессистемно и неуверенно.

Оценка за контрольную работу выставляется, исходя из % правильно выполненных заданий:

90 – 100% – 13-15 баллов;

70 – 89% – 10-12 баллов;

50 – 69% – 8-9 баллов; менее 50% – 7 баллов.

5.4 Критерии оценки зачета

Зачет проводится в конце семестра в ходе зачетной недели.

Содержание зачета:

1 Устный опрос по содержанию пройденного материала.

2 Контрольная работа.

При оценке знаний на зачете применяются следующие критерии:

15 – 40 баллов – выставляются студенту, когда он показал знания основных положений учебной дисциплины, умения решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную учебную и справочную литературу, самостоятельно изучил предложенные темы и научился использовать этот материал на практике.

0 – 14 баллов – ставится в том случае, когда выполнено менее 50% работы, когда студент не показал знания основных положений учебной дисциплины, умения решать конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой,

использовать рекомендованную учебную и справочную литературу.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. Самостоятельная работа студентов подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами; развития иноязычных коммуникативных умений; развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности; формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием образовательных Интернет-ресурсов;

- подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю;

- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая/исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная СРС направлена на развитие универсальной компетенции, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;

- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;

- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим мероприятиям.

СРС включает следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям;

- работа со справочной литературой;

- подготовка к реферированию;

- разработка сценариев деловых игр;

- написание эссе;

- работа с Интернет-ресурсами (аудио и видео файлами по изучаемой теме) и устный отчет;

- защита творческих проектно-ориентированных заданий с использованием Интернет технологий;

- подготовка к зачету;

- подготовка докладов к студенческой научной конференции.

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется регулярно в форме общих групповых обсуждений и индивидуальной беседы с преподавателем.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : уч. пособие / И.В. Волосков. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 56 с.	Рекомендовано Учебно-методическим советом ВО в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата	https://znanium.com/read?id=326276
2	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практич. пособие для академ. бакалавриата / под общ. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 525с.	Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям. Допущено УМО по направлениям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.	10

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Антонова, Е.С., Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва : – Издательский центра «Академия», 2014. – 320 с.	Рекомендовано ФГУ «Федеральный Институт развития образования» в качестве учебника для студентов учреждений среднего профессионального образования	5
2	Голуб И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И.Б. Голуб. – М. : Логос, 2010. – 432 с.	Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений по дисциплине «Русский язык и культура речи»	5
3	Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 368 с.	Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов учреждений среднего профессионального образования	https://znanium.com/read?id=359373
4	Машина, О.Ю. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Ю. Машина. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 168 с.	Допущено Министерством образования РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений	https://znanium.com/read?id=354707
5	Нормы русского литературного языка : учеб. пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2016. – 168 с		10
6	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / под ред. В. Д.	Допущено Министерством образования Российской Федерации в	5

	Черняк. - М. : Форум, 2008. - 368с.	качестве учебника для студентов учреждений среднего профессионального образования	
7	Русский язык и культура речи : учебник / Под ред. проф. О.Я. Гойхман. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 240 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением учебных заведений Российской Федерации по образованию в области сервиса в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по сервисным специальностям 43.00.00	https://znanium.com/read?id=355920

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

Информационно-поисковые системы:

1. www.gramota.ru
2. <http://philology.by>
3. www.gramma.ru
4. <http://rostest.runnet.ru>
5. <http://urok.ru?index.htm>
6. www.rusyaz.ru
7. www.ruscenter.ru
8. <http://www.studmedlib.ru/>

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

7.4.1 Методические рекомендации

1 Мурадян, Н.В. Русский язык и культура речи. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех направлений подготовки дневной формы обучения. Лексико-грамматические задания / Н.В.Мурадян. – Могилев : Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет», 2021. – 47 с.

2 Сагиева, Г.В. Русский язык и культура речи. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех направлений подготовки дневной формы обучения / Г.В. Сагиева. – Могилев : ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2017. – 23 с.

7.4.2 Информационные технологии

- 1 Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- 2 Интерактивное общение с помощью социальных сетей (ВКонтакте, Facebook и др.).
- 3 Использование следующих видео- и аудиоматериалов при проведении практических занятий:
 - 3.1 Видеокурс «Русский язык (фонетика, лексикология, словообразование, морфология, синтаксис, орфография, пунктуация)» – темы 3, 4, 5, 6, 7, 8.
 - 3.2 Видеотесты по орфографии (407 тестовых заданий на 128 правил) – тема 4, 7.
 - 3.3 Видеотесты по пунктуации – тема 8.
 - 3.4 Электронный репетитор-тренажер «Курс русского языка». Программно-методический комплекс для формирования навыков орфографической и пунктуационной грамотности – темы 4, 7, 8.
 - 3.5 Электронные словари (базовый комплект 5 словарей, более 800000 словарных

статей. - М.: Медиахауз, 2005. - CD-R) – темы 3 – 17.

4 Использование мультимедийных презентаций к практическим занятиям – тема 1 – 17.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по учебной дисциплине
направление подготовки
направленность (профиль)

Русский язык и культура речи
15.03.06 Мехатроника и робототехника
Робототехника и робототехнические системы:
разработка и применение

на 2022–2023 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
1	Дополнений и изменений нет	

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Гуманитарные дисциплины»
(название кафедры-разработчика программы)

(протокол № 10 от «25» апреля 2022 г.)

Заведующий кафедрой
кандидат исторических наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

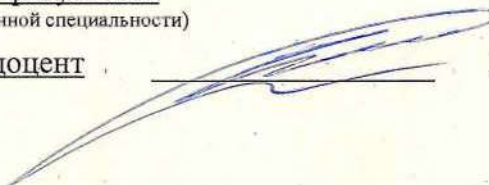


Н.Н. Рытова

УТВЕРЖДАЮ

Декан машиностроительного факультета
(название факультета, выпускающего по данной специальности)

кандидат технических наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)



Д.М. Свирепа

«01» 06 2022 г.

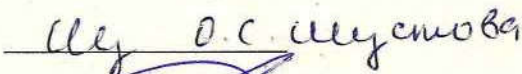
СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «Технология
машиностроения»
(название выпускающей кафедры данной специальности)



В.М. Шеменков

Ведущий библиотекарь



Начальник учебно-методического
отдела



В.А. Кемова

«01» 06 2022 г.

