

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-Российского
университета


Ю.В. Машин

«31» 08 2021г.

Регистрационный № УД-240305/Б.1.В.1 /р

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КУРС
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль) Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Квалификация Бакалавр

| | Форма обучения |
|---|------------------|
| | Очная |
| Курс | 2, 3, 4 |
| Семестр | 3, 4, 5, 6, 7, 8 |
| Практические занятия, часы | 376 |
| Зачёт, семестр | 3, 5, 7 |
| Экзамен, семестр | 4, 6, 8 |
| Контактная работа по учебным занятиям, часы | 376 |
| Самостоятельная работа, часы | 272 |
| Всего часов / зачетных единиц | 648/18 |

Кафедра-разработчик программы: «Гуманитарные дисциплины»

Составитель: ст. преп. Грицаева Е.В.

Могилев, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» (уровень бакалавриата), номер №870 от 31.07.2020 г., учебным планом рег.№ 270305-3, утвержденным 30 августа 2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Гуманитарные дисциплины» «28» 08 2021г., протокол № 1.

Зав. кафедрой



Н. Н. Рытова

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета

«30» 08 2021 г., протокол № 1.

Зам. председателя
Научно-методического совета



С. А. Сухоцкий

Рецензент:

Екатерина Николаевна Василенко, канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры английской филологии и культуры учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»

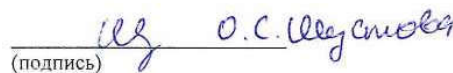
Рабочая программа согласована:

Зав. кафедрой «Экономика и Управление»

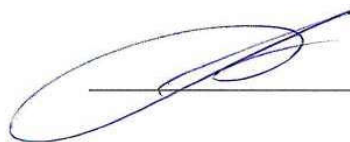

(подпись)

И. В. Ивановская

Вед. библиотекарь


(подпись)

Начальник учебно-методического
отдела



В.А. Кемова

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Главная цель обучения иностранным языкам – формирование иноязычной коммуникативной компетенции студента, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

- **познавательной**, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в соизучаемых странах;

- **развивающей**, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

- **воспитательной**, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

- **практической**, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В качестве стратегической интегративной компетенции в процессе обучения иностранным языкам выступает коммуникативная в единстве всех составляющих: – языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

Языковая компетенция – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

Речевая компетенция – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

Социокультурная компетенция – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

Компенсаторная компетенция – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

Учебно-познавательная компетенция – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

Наряду с практической целью - обучение общению – данная дисциплина также ставит образовательные и воспитательные цели, которые включают расширение кругозора студента о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня студента, а также формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового и делового общения в современном поликультурном мире;
- историю и культуру страны изучаемого языка;
- основные формы культурной коммуникации.

уметь:

- вести общение профессионального и социокультурного характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи;
- читать литературу на иностранном языке по профилю обучения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности: перевод, реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и научных текстов, выступление с публичной речью, составление деловой документации;
- использовать стилистические нормы иностранного языка в соответствии с ситуацией профессиональных или деловых взаимоотношений.

владеть:

- правилами речевого этикета;
- рациональным и эффективным языковым поведением в ситуациях межкультурной коммуникации.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента

Дисциплина относится к Блоку 1 "Дисциплины (модули)". Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений.

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

-Иностранный язык;

Дисциплина «Иностранный язык: профессионально-ориентированный курс»

будет использована в дальнейшей профессиональной деятельности.

Кроме того, знания, полученные при изучении дисциплины на практических занятиях будут применены при подготовке выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

| Коды формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
|------------------------------|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание учебной дисциплины

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

Виды речевой деятельности

Аудирование – умение воспринимать на слух иноязычную речь с разной полнотой и точностью понимания содержания, а также понимать разножанровые аудио- и видеотексты.

Говорение – умение осуществлять монологическое, диалогическое и полилогическое общение в соответствии с ситуацией и коммуникативной задачей с соблюдением норм речевого и неречевого этикета.

Чтение – умение владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловую компрессии разножанровых текстов.

Письменная речь – умение порождать различные виды письменных текстов (резюме, аннотации, эссе, анкеты, заявки на участие, деловые письма) в соответствии с коммуникативной задачей и нормами, принятыми в странах изучаемого языка.

2.1 Содержание учебной дисциплины

Английский язык

| | | | |
|----|----------------------------|--|------|
| 1 | Приготовление еды. | Лексика: Talking about food and cooking Грамматика: Present Simple, Present Continuous (action and non-action verbs). | УК-4 |
| 2 | Современная семья. | Лексика: Talking about family. Using adjectives of personality. Грамматика: Future forms (Present Continuous, <i>be going to</i> , <i>will/won't</i>). | УК-4 |
| 3 | Деньги. | Лексика: Talking about spending money. Грамматика: Present Perfect, Past Simple. | УК-4 |
| 4 | Волонтерство. | Лексика: Talking about changes in life. Using strong adjectives. Грамматика: Present Perfect, Present Perfect Continuous. | УК-4 |
| 5 | Транспорт. | Лексика: Describing different ways of transportation. Грамматика: Comparatives and superlatives. | УК-4 |
| 6 | Мужчины и женщины. | Лексика: Adjective/ verb + prepositions. Грамматика: Articles (<i>a</i> , <i>an</i> , <i>the</i> , no article). | УК-4 |
| 7 | Этикет. | Лексика: Phone language. Talking about good and bad manners. Грамматика: Obligation and prohibition. <i>Have to</i> , <i>must</i> , <i>should</i> . | УК-4 |
| 8 | Способности и возможности. | Лексика: Talking about abilities and possibilities. Грамматика: Ability and possibility. <i>Can</i> , <i>could</i> , <i>be able to</i> . | УК-4 |
| 9 | Спортивные события. | Лексика: Talking about superstitions and sport events. Грамматика: Past tenses (review). | УК-4 |
| 10 | Дружба и отношения. | Лексика: Talking about relationships. Грамматика: Present Simple and Past Simple (habits and states). | УК-4 |
| 11 | Мир кино. | Лексика: Talking about the movie industry. Грамматика: The Passive Voice (all tenses). | УК-4 |
| 12 | Внешний и | Лексика: Discussing personality types. | УК-4 |

| | | | |
|----|---|--|------|
| | внутренний мир человека. | Грамматика: Deduction (<i>might, can't must</i>) | |
| 13 | Школьное образование. Самостоятельная жизнь. | Лексика: Discussing approaches to school education and family upbringing. Грамматика: Conditional I. Conditional II. | УК-4 |
| 14 | Поиск работы. Работа в сфере услуг. | Лексика: Looking for a job. Dealing with a customer. Грамматика: Gerund or Infinitive. Reported speech. | УК-4 |
| 15 | Счастливый случай. | Лексика: Making adjectives and adverbs. Грамматика: Conditional III. | УК-4 |
| 16 | Цифровой век. | Лексика: Talking about electronic devices. Грамматика: Quantifiers. | УК-4 |
| 17 | Личность в истории. Детективы. | Лексика: Discussing crime novels. Compound nouns. Грамматика: Relative clauses. Question tags. | УК-4 |
| 18 | Имена и названия. | Лексика: Discussing origins of names. Грамматика: Pronouns. | УК-4 |
| 19 | Цвета. | Лексика: Discussing colors. Грамматика: Adjective suffixes. | УК-4 |
| 20 | Путешествия. | Лексика: Talking about getting ready for a holiday. Грамматика: Present tenses. | УК-4 |
| 21 | Товары и услуги. | Лексика: Talking about shops and services. Грамматика: Possessive case. | УК-4 |
| 22 | Этапы жизни. | Лексика: Discussing stages of life. Talking about photography. Грамматика: Past Simple, Past Continuous, <i>used to</i> . Prepositions. | УК-4 |
| 23 | Переработка отходов. | Лексика: Discussing recycling. Грамматика: Future forms (<i>will/shall, be going to</i>). | УК-4 |
| 24 | Учеба и работа. | Лексика: Talking about study and work. Грамматика: Conditional I, Conditional II. | УК-4 |
| 25 | Телевидение. | Лексика: Talking about television. Грамматика: Present Perfect tense. | УК-4 |
| 26 | Жизнь в деревне. | Лексика: Discussing live in a country. Грамматика: Present Perfect tense. | УК-4 |
| 27 | В ресторане. | Лексика: Ordering food, leaving a complaint, leaving tips. Грамматика: Obligation, necessity, prohibition, advice. | УК-4 |
| 28 | «Сделай сам», ремонт. | Лексика: Talking about DIY and repairs. Грамматика: Modals (<i>can, could, be able to</i>). | УК-4 |
| 29 | Отдых и развлечения. | Лексика: Talking about live entertainment. Грамматика: Phrasal verbs. Verb patterns. | УК-4 |
| 30 | Уход за собой. | Лексика: Describing beauty and health procedures. Грамматика: <i>To have something done</i> . | УК-4 |
| 31 | История и события. | Лексика: Talking about events in the past. Грамматика: Passive Voice. | УК-4 |
| 32 | Воспоминания. | Лексика: Word building. Грамматика: Reported speech. Conditional III. | УК-4 |
| 33 | Американский и британский варианты английского. | Лексика: Comparing British and American English. Грамматика: Auxiliary and main verbs. | УК-4 |
| 34 | Сдача экзаменов. | Лексика: Talking about exams. Грамматика: Revision of the verb forms. | УК-4 |
| 35 | Интервью и собеседование. | Лексика: Working out meaning from context. Грамматика: Question formation. | УК-4 |

| | | | |
|----|-------------------------------|--|------|
| 36 | Загадочное и невероятное. | Лексика: Compound adjectives and modifiers. Грамматика: <i>The..., the... + comparative.</i> | УК-4 |
| 37 | Визит к врачу. | Лексика: Describing illnesses and injuries. Грамматика: Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous Tenses | УК-4 |
| 38 | Возраст и мода. | Лексика: Describing clothes and fashion. Грамматика: Order of adjectives. Adjectives as nouns. | УК-4 |
| 39 | Путешествие по воздуху. | Лексика: Discussing air travel. Грамматика: Narrative tenses. <i>So/such...that.</i> | УК-4 |
| 40 | Рассказы. | Лексика: Using adverbs and adverbial phrases. Грамматика: Adverbs. Adverbial Phrases. | УК-4 |
| 41 | Вина перед окружающей средой. | Лексика: Talking about the environment. Грамматика: Future Perfect and Future Continuous Tenses. | УК-4 |
| 42 | Риск. | Лексика: Using expressions with <i>take</i> . Грамматика: Zero conditional. Future time clauses. | УК-4 |
| 43 | Эмоции. | Лексика: Expressing feelings. Грамматика: Unreal conditionals. <i>I wish</i> structures. | УК-4 |
| 44 | Распорядок сна. | Лексика: Talking about sleep. Грамматика: <i>Used to, be used to, get used to.</i> | УК-4 |
| 45 | Музыка и эмоции. | Лексика: Talking about music. Грамматика: Gerund. | УК-4 |
| 46 | Дискуссии и споры. Язык тела. | Лексика: Using verbs with multiple meanings. Describing body abilities. Грамматика: Past modals. Verbs of senses. | УК-4 |
| 47 | Преступления. | Лексика: Talking about crime and punishment. Грамматика: Complex Subject. | УК-4 |
| 48 | Средства массовой информации. | Лексика: Talking about the media. Грамматика: Reporting verbs. | УК-4 |
| 49 | Реклама. | Лексика: Talking about advertising. Грамматика: Clauses of contrast and purpose. | УК-4 |
| 50 | Мегалополисы. | Лексика: Word building (prefixes and suffixes). Грамматика: Uncountable and countable nouns. | УК-4 |
| 51 | Наука. | Лексика: Talking about science facts and fiction. Грамматика: Quantifies (<i>all, every, both, etc.</i>). Articles. | УК-4 |
| 52 | Семья. | Лексика: Discussing different types of personalities. Грамматика: Lexical and grammar uses of <i>have</i> . | УК-4 |
| 53 | Профессии. | Лексика: Talking about finding your professional calling. Грамматика: Discourse markers: linkers. | УК-4 |
| 54 | Автобиография. | Лексика: Using abstract nouns. Lexical areas. Грамматика: Past tenses (habitual events and specific incidents). | УК-4 |
| 55 | Свидания. | Лексика: Talking about ways of meeting people and dating. Грамматика: Lexical and grammar uses of <i>get</i> . | УК-4 |
| 56 | Войны и конфликты. | Лексика: Describing conflict and warfare. Грамматика: Discourse markers: adverbs and adverbial expressions. | УК-4 |
| 57 | Книги. | Лексика: Describing books and films. Грамматика: Adding emphasis: inversion. | УК-4 |
| 58 | Звуки. | Лексика: Describing sounds and human voice. Грамматика: Speculation and deduction. | УК-4 |
| 59 | Время и деньги. | Лексика: Using expressions about time and money. Грамматика: Subjunctive mood. | УК-4 |
| 60 | Советы. | Лексика: Using compound adjectives. Грамматика: Verb + object + Infinitive or Gerund. | УК-4 |

| | | | |
|----|------------------------------------|--|------|
| 61 | Интернет зависимость. | Лексика: Discussing phone and internet addiction. Грамматика: Conditional sentences. | УК-4 |
| 62 | Запреты и разрешения. | Лексика: Word formation: prefixes. Грамматика: Permission, obligation, necessity. | УК-4 |
| 63 | Произведения искусства. | Лексика: Talking about art. Using colour idioms. Грамматика: Perception and sensation. | УК-4 |
| 64 | Медицина. | Лексика: Talking about health and medicine. Грамматика: Advanced gerunds and infinitives. | УК-4 |
| 65 | Туризм. | Лексика: Describing touristic destinations. Грамматика: Expressing future plans and arrangements. | УК-4 |
| 66 | Защита животных. | Лексика: Discussing animal matters. Грамматика: Auxiliary verbs and <i>to</i> . | УК-4 |
| 67 | Кулинарное искусство. | Лексика: Talking about preparing food. Грамматика: Compound and possessive forms of nouns. | УК-4 |
| 68 | Здоровый образ жизни. | Лексика: Word building: nouns, adjectives, verbs. Грамматика: Adding emphasis: cleft sentences. | УК-4 |
| 69 | Роли в компании. | Лексика: Explaining one's role in a company. Грамматика: Tenses in the Active Voice (revision). | УК-4 |
| 70 | Сбор данных. | Лексика: Talking about information technology. Грамматика: Countable / uncountable nouns. Numerals. | УК-4 |
| 71 | Деловой этикет. | Лексика: Schedules and timing. Грамматика: Requests and orders. | УК-4 |
| 72 | Бренды и продукция. | Лексика: Describing a product. Грамматика: Adjectives and adverbs. | УК-4 |
| 73 | Стартапы. | Лексика: Talking about setting up a business. Грамматика: Narrative tenses. <i>Would</i> + infinitive | УК-4 |
| 74 | Венчурный капитал. | Лексика: Talking about financing a venture. Грамматика: Modal verbs (possibility). | УК-4 |
| 75 | Инфраструктура. | Лексика: Having business abroad. Грамматика: <i>(be) going to</i> + infinitive | УК-4 |
| 76 | Поиск работы. | Лексика: Preparing a resume. Describing job application process. Грамматика: Imperative. | УК-4 |
| 77 | Маркетинг. | Лексика: Describing methods of promoting a product. Грамматика: Modal verbs (obligation). | УК-4 |
| 78 | Цены и ценообразование. | Лексика: Explaining expenses and profits. Грамматика: Participles. | УК-4 |
| 79 | Страхование. | Лексика: Insurance claims. Грамматика: Participle constructions. | УК-4 |
| 80 | Обслуживание клиентов. | Лексика: Expressing feedback on service. Грамматика: Infinitive. | УК-4 |
| 81 | Производительность на предприятии. | Лексика: Describing production process. Грамматика: Conditionals (revision). | УК-4 |
| 82 | Креативность. | Лексика: Describing creative solutions. Грамматика: Gerund. | УК-4 |
| 83 | Мотивация. | Лексика: Explaining employee motivation factors. Грамматика: Giving reasons. | УК-4 |
| 84 | Структура компании. | Лексика: Describing company structure. Грамматика: Modal verbs (prohibition). | УК-4 |
| 85 | Управление. Стили управления. | Лексика: Describing personal qualities and styles of management. Грамматика: Clauses. Clause of reason. | УК-4 |
| 86 | Стратегия. | Лексика: Speaking with conviction. Грамматика: Clauses. Clause of concession. | УК-4 |
| 87 | Зарплата. | Лексика: Evaluating performance. Грамматика: Compound sentences. Coordinators. | УК-4 |

| | | | |
|----|---------------------------------|---|------|
| 88 | Экономическое развитие. | Лексика: Discussing development and environment. Грамматика: Modals (likelihood). | УК-4 |
| 89 | Брэнды. | Лексика: Talking about brand marketing. Грамматика: Adjective. Comparing and contrasting structures. | УК-4 |
| 90 | Аутсорсинг. | Лексика: Talking about staff outsourcing. Грамматика: Clauses of cause and effect. | УК-4 |
| 91 | Финансы. | Лексика: Referring to visuals. Грамматика: Conjunctions. | УК-4 |
| 92 | Резюме. | Лексика: Describing recruitment process. Smalltalk. Грамматика: Relative clauses. | УК-4 |
| 93 | Контрафакция и авторское право. | Лексика: Talking about counterfeiting. Грамматика: Clauses of condition. | УК-4 |
| 94 | Электронная торговля. | Лексика: Describing different types of market. Грамматика: Noun + noun combinations. | УК-4 |

Немецкий язык

| | | | |
|----|----------------------------|---|------|
| 1 | Путешествия | Лексика: Reisen, Wegbeschreibung, Stadtbesichtigung, Verlustanzeige, Reiseapps. Грамматика: Perfekt, Konjunktionen <i>und, oder, aber, deshalb</i> . | УК-4 |
| 2 | Цели и желания | Лексика: Telefongespräche führen, höflich um etwas bitten. Грамматика: Nebensätze mit <i>weil</i> , die Verbform <i>könnte</i> | УК-4 |
| 3 | Хобби | Лексика: Freizeitaktivitäten, Zeitungsbericht. Грамматика: Nebensätze mit <i>dass</i> , Komparativ und Superlativ. | УК-4 |
| 4 | Телевидение. | Лексика: Sendungen, Zeitschriftenartikel. Грамматика: Adjektive, Wortbildung. | УК-4 |
| 5 | Рутинa | Лексика: Alltagsaktivitäten. Грамматика: Zeitpräpositionen, reflexive Verben. | УК-4 |
| 6 | Мебель | Лексика: Wohnungseinrichtung. Грамматика: Präposition <i>aus</i> (Material), Adjektive. | УК-4 |
| 7 | Поиск жилья | Лексика: Wohnungssuche, Umzug, Anzeigen verstehen. Грамматика: Wechselpräpositionen. | УК-4 |
| 8 | Биографии | Лексика: Schule, Ausbildung. Грамматика: Modalverben im Präteritum, Nomen auf <i>-ung, -heit, -keit</i> . | УК-4 |
| 9 | Коллеги | Лексика: Computersprache, Büro. Грамматика: Nebensätze mit <i>wenn</i> . | УК-4 |
| 10 | Конфликты на рабочем месте | Лексика: Geschäftskorrespondenz. Грамматика: Nebensätze mit <i>wenn</i> . | УК-4 |
| 11 | Консультации | Лексика: Beratungsdialог, Diskussion. Грамматика: indirekte Fragen. | УК-4 |
| 12 | Приложения | Лексика: Apps, technische Daten. Грамматика: <i>zum+Nomen und Inf.</i> | УК-4 |
| 13 | Дружба | Лексика: Personenbeschreibung. Грамматика: Nebensätze mit <i>als</i> . | УК-4 |
| 14 | Несчастные случаи. | Лексика: Krankenhaus, Notfall. Грамматика: Adjektive auf <i>-los, -bar. Sollte</i> . | УК-4 |
| 15 | Еда | Лексика: Gerichte. Грамматика: <i>Welch-, dies-</i> . | УК-4 |

| | | | |
|----|------------------------------------|--|------|
| 16 | Жалобы | Лексика: Restaurants. Грамматика: etwas +Adjektiv. | УК-4 |
| 17 | Покупки | Лексика: Geschäfte, Konsumartikel. Грамматика: Relativsätze im Akkusativ. | УК-4 |
| 18 | Праздники | Лексика: Feste und Feiern. Грамматика: Relativsätze im Dativ. | УК-4 |
| 19 | Приглашения | Лексика: Einladungskarten. Грамматика: Nomen auf <i>-chen, -lein</i> . | УК-4 |
| 20 | Мероприятия | Лексика: Straßenkunst. Грамматика: Verben mit Präpositionen. | УК-4 |
| 21 | Музыка | Лексика: Musik, Gedicht, Poesie. Грамматика: Fragewörter mit <i>wo(r)</i> -. | УК-4 |
| 22 | Профессиональные контакты | Лексика: Kennenlerngespräche führen Грамматика: Temporaladverbien. | УК-4 |
| 23 | Роль изучения иностранного языка | Лексика: den eigenen Lerntyp ermitteln. Грамматика: Adjektivdeklinations. | УК-4 |
| 24 | Тимбилдинг | Лексика: eine Feier organisieren. Грамматика: Modalpartikeln. | УК-4 |
| 25 | Собеседование | Лексика: Bitten höflich formulieren. Грамматика: Verben mit Präpositionen. | УК-4 |
| 26 | Командировки | Лексика: eine Fahrt planen. Грамматика: werden mit Infinitiv, Relativsätze. | УК-4 |
| 27 | Формы и виды жилья | Лексика: Wohnungseinrichtung beschreiben. Грамматика: Wortbildung Nomen, Temporalpräpositionen. | УК-4 |
| 28 | Карьерный рост | Лексика: sich informell über den beruflichen Hintergrund austauschen. Грамматика: irrealer Wünsche und Bedingungen. | УК-4 |
| 29 | Первые шаги в профессии | Лексика: über berufliche Tätigkeiten sprechen. Грамматика: Finalsätze. | УК-4 |
| 30 | Резюме | Лексика: über Lebensläufe sprechen. Грамматика: Konjunktiv II. | УК-4 |
| 31 | Поиск работы | Лексика: Stellenanzeigen verstehen. Грамматика: Partizip II. | УК-4 |
| 32 | Деньги | Лексика: über Geld sprechen, Verkaufsgespräch führen. Грамматика: Passiv; Wortbildung, Nomen: Nachsilben | УК-4 |
| 33 | Роль обучения в течение всей жизни | Лексика: Über die Prüfungsvorbereitung sprechen Грамматика: Genitiv; Position von <i>nicht</i> . | УК-4 |
| 34 | Ярмарки | Лексика: Gespräche auf den Messen Грамматика: Lokale Präpositionen. | УК-4 |
| 35 | Экономика | Лексика: Wirtschaftsbereiche und Wirtschaftsformen. Грамматика: Passiv | УК-4 |
| 36 | Торговые отношения | Лексика: Handelsbetriebe und Handelsunternehmen. Грамматика: Zeitformen. | УК-4 |
| 37 | Персональные трудовые ресурсы | Лексика: Personalmanagement. Грамматика: Zeitformen. | УК-4 |
| 38 | Договоры и соглашения | Лексика: Rechnungswesen. Грамматика: erweitertes Attribut. | УК-4 |

| | | | |
|----|--|--|------|
| 39 | Экономическая структура в современном мире | Лексика: Struktur des modernen Wirtschaftssystems. Грамматика: Präpositionen. | УК-4 |
| 40 | Завод и предприятие | Лексика: Betrieb, Firma, Unternehmen. Begriffsunterschiede. Грамматика: Konstruktionen <i>haben/sein</i> <i>+zu+Infinitiv</i> | УК-4 |
| 41 | Правовые формы предприятия | Лексика: Aufbauschemen eines Unternehmens. Грамматика: Satzreihen. | УК-4 |
| 42 | Организационная структура предприятия | Лексика: Arbeitsteilung innerhalb eines Unternehmens. Грамматика: Zustandspassiv. | УК-4 |
| 43 | Менеджмент | Лексика: Betriebsführung. Грамматика: Infinitiv Passiv. | УК-4 |
| 44 | Маркетинг | Лексика: Marktforschung. Грамматика: Infinitivkonstruktionen. | УК-4 |
| 45 | Коммуникационная политика | Лексика: Virales Marketing. Грамматика: Komposita. | УК-4 |
| 46 | Реклама | Лексика: Wirtschaftswerbung. Грамматика: Attributsätze. | УК-4 |
| 47 | Связи с общественностью | Лексика: PR-Aktionen. Грамматика: Die zusammengesetzten Sätze. | УК-4 |
| 48 | Выставки | Лексика: Moderne Messengelände. Грамматика: Die zusammengesetzten Sätze. | УК-4 |
| 49 | Страхование | Лексика: Versicherungen. Грамматика: Die zusammengesetzten Sätze. | УК-4 |
| 50 | Аутсорсинг | Лексика: Outsourcing. Грамматика: Die zusammengesetzten Sätze. | УК-4 |

2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

Английский язык

| № недели | Практические занятия | Часы | Самостоятельная работа | Форма контроля знаний | Баллы (max) |
|-----------|------------------------------------|------|------------------------|-----------------------|-------------|
| | Тема. Основные вопросы | | | | |
| Семестр 3 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 1. Приготовление еды. | 4 | 2 | | |
| 2 | Тема 2. Современная семья. | 4 | 2 | | |
| 3 | Тема 3. Деньги. | 4 | 2 | | |
| 4 | Тема 4. Волонтерство. | 4 | 2 | | |
| 5 | Тема 5. Транспорт. | 4 | 2 | | |
| 6 | Тема 6. Мужчины и женщины. | 4 | 2 | КР | 15 |
| 7 | Тема 7. Этикет. | 4 | 2 | УО | 15 |
| 8 | Тема 8. Способности и возможности. | 4 | 2 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 9. Спортивные события. | 4 | 2 | | |
| 10 | Тема 10. Дружба и отношения. | 4 | 2 | | |

| | | | | | |
|------------------|--|----|----|----------------------|----------|
| 11 | Тема 11. Мир кино. | 4 | 2 | | |
| 12 | Тема 12. Внешний и внутренний мир человека. | 4 | 2 | | |
| 13 | Тема 13. Школьное образование. Самостоятельная жизнь. | 4 | 2 | | |
| 14 | Тема 14. Поиск работы. Работа в сфере услуг. | 4 | 4 | | |
| 15 | Тема 15. Счастливый случай. | 4 | 2 | КР | 15 |
| 16 | Тема 16. Цифровой век. | 4 | 4 | УО | 15 |
| 17 | Тема 17. Личность в истории. Детективы. | 4 | 4 | ПКУ ПА (зачет) | 30 40 |
| Итого за семестр | | 68 | 40 | | 100 |
| Семестр 4 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 18. Имена и названия. | 4 | | | |
| 2 | Тема 19. Цвета. | 4 | | | |
| 3 | Тема 20. Путешествия. | 4 | 1 | | |
| 4 | Тема 21. Товары и услуги. | 4 | 1 | | |
| 5 | Тема 22. Этапы жизни. | 4 | 1 | | |
| 6 | Тема 23. Переработка отходов. | 4 | | КР | 15 |
| 7 | Тема 24. Учеба и работа. | 4 | 1 | УО | 15 |
| 8 | Тема 25. Телевидение. | 4 | | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 26. Жизнь в деревне. | 4 | | | |
| 10 | Тема 27. В ресторане. | 4 | | | |
| 11 | Тема 28. «Сделай сам», ремонт. | 4 | | | |
| 12 | Тема 29. Отдых и развлечения. | 4 | | | |
| 13 | Тема 30. Уход за собой. | 4 | | | |
| 14 | Тема 31. История и события. | 4 | | | |
| 15 | Тема 32. Воспоминания. | 4 | | КР | 15 |
| 16 | Тема 33. Американский и британский варианты английского. | 4 | | УО | 15 |
| 17 | Тема 34. Сдача экзаменов. | 4 | | ПКУ | 30 |
| 18-20 | | | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | | 68 | 40 | | 100 |
| Семестр 5 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 35. Интервью и собеседование. | 4 | 2 | | |
| 2 | Тема 36. Загадочное и невероятное. | 4 | 2 | | |
| 3 | Тема 37. Визит к врачу. | 4 | 2 | | |
| 4 | Тема 38. Возраст и мода. | 4 | 2 | | |
| 5 | Тема 39. Путешествие по воздуху. | 4 | 2 | | |
| 6 | Тема 40. Рассказы. | 4 | 2 | КР | 15 |
| 7 | Тема 41. Вина перед окружающей средой. | 4 | 2 | УО | 15 |
| 8 | Тема 42. Риск. | 4 | 2 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 43. Эмоции. | 4 | 2 | | |
| 10 | Тема 44. Распорядок сна. | 4 | 2 | | |
| 11 | Тема 45. Музыка и эмоции. | 4 | 2 | | |
| 12 | Тема 46. Дискуссии и споры. Язык тела. | 4 | 2 | | |
| 13 | Тема 47. Преступления. | 4 | 2 | | |
| 14 | Тема 48. Средства массовой информации. | 4 | 4 | | |
| 15 | Тема 49. Реклама. | 4 | 2 | КР | 15 |
| 16 | Тема 50. Мегалополисы. | 4 | 4 | УО | 15 |
| 17 | Тема 51. Наука. | 4 | 4 | ПКУ ПА | 30 40 |

| | | | | | |
|------------------|---|----|----|----------------------|----------|
| | | | | (зачет) | |
| Итого за семестр | | 68 | 40 | | 100 |
| Семестр 6 | | | | | |
| 1 | Тема 52. Семья. | 4 | | | |
| 2 | Тема 53. Профессии. | 4 | 1 | | |
| 3 | Тема 54. Автобиография. | 4 | | | |
| 4 | Тема 55. Свидания. | 4 | | | |
| 5 | Тема 56. Войны и конфликты. | 4 | 1 | | |
| 6 | Тема 57. Книги. | 4 | | КР | 15 |
| 7 | Тема 58. Звуки. | 4 | | УО | 15 |
| 8 | Тема 59. Время и деньги. | 4 | 1 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 60. Советы. | 4 | | | |
| 10 | Тема 61. Интернет зависимость. | 4 | | | |
| 11 | Тема 62. Запреты и разрешения. | 4 | | | |
| 12 | Тема 63. Произведения искусства. | 4 | | | |
| 13 | Тема 64. Медицина. | 4 | 1 | | |
| 14 | Тема 65. Туризм. | 4 | | | |
| 15 | Тема 66. Защита животных. | 4 | | КР | 15 |
| 16 | Тема 67. Кулинарное искусство. | 4 | | УО | 15 |
| 17 | Тема 68. Здоровый образ жизни. | 4 | | ПКУ | 30 |
| 18-20 | | | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | | 68 | 40 | | 100 |
| Семестр 7 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 69. Роли в компании. | 4 | 4 | | |
| 2 | Тема 70. Сбор данных. | 4 | 2 | | |
| 3 | Тема 71. Деловой этикет. | 4 | 4 | | |
| 4 | Тема 72. Бренды и продукция. | 4 | 4 | | |
| 5 | Тема 73. Стартапы. | 4 | 4 | | |
| 6 | Тема 74. Венчурный капитал. | 4 | 2 | КР | 15 |
| 7 | Тема 75. Инфраструктура. | 4 | 4 | УО | 15 |
| 8 | Тема 76. Поиск работы. | 4 | 2 | ПКУ | 30 |
| 9 | Тема 77. Маркетинг. | 4 | 4 | | |
| 10 | Тема 78. Цены и ценообразование. | 4 | 2 | | |
| 11 | Тема 79. Страхование. | 4 | 2 | | |
| 12 | Тема 80. Обслуживание клиентов. | 4 | 4 | | |
| 13 | Тема 81. Производительность на предприятии. | 4 | 4 | КР | 15 |
| 14 | Тема 82. Креативность. | 4 | 4 | УО | 15 |
| 15 | Тема 83. Мотивация. | 4 | 2 | ПКУ ПА (зачет) | 30 40 |
| Итого за семестр | | 60 | 48 | | 100 |
| Семестр 8 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 84. Структура компании. | 4 | 2 | | |
| 2 | Тема 85. Управление. Стили управления. | 4 | 2 | | |
| 3 | Тема 86. Стратегия. | 4 | 2 | | |
| 4 | Тема 87. Зарплата. | 4 | 2 | | |
| 5 | Тема 88. Экономическое развитие. | 4 | 2 | | |
| 6 | Тема 89. Бренды. | 6 | 4 | КР | 15 |
| 7 | Тема 90. Аутсорсинг. | 6 | 2 | УО | 15 |
| 8 | Тема 91. Финансы. | 4 | 4 | ПКУ | 30 |

| | | | | | |
|------------------|--|-----|-----|--------------|-----|
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 92. Резюме. | 4 | 4 | КР | 15 |
| 10 | Тема 93. Контрафакция и авторское право. | 4 | 2 | УО | 15 |
| 11 | Тема 94. Электронная торговля. | 4 | 2 | ПКУ | 30 |
| 12-14 | | | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | | 48 | 64 | | 100 |
| Итого | | 376 | 272 | | |

Немецкий язык

| № недели | Практические занятия | Часы | Самостоятельная работа | Форма контроля знаний | Баллы (max) |
|------------------|--------------------------------------|------|------------------------|-----------------------|-------------|
| | Тема. Основные вопросы | | | | |
| Семестр 3 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 1. Путешествия. | 4 | 2 | | |
| 2 | Тема 2. Цели и желания. | 4 | 2 | | |
| 3 | Тема 2. Цели и желания. | 4 | 2 | | |
| 4 | Тема 3. Хобби. | 4 | 2 | | |
| 5 | Тема 4. Телевидение. | 4 | 2 | | |
| 6 | Тема 5. Рутинa. | 4 | 2 | КР | 15 |
| 7 | Тема 6. Мебель. | 4 | 2 | УО | 15 |
| 8 | Тема 6. Мебель. | 4 | 2 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 7. Поиск жилья. | 4 | 2 | | |
| 10 | Тема 7. Поиск жилья. | 4 | 2 | | |
| 11 | Тема 8. Биографии. | 4 | 2 | | |
| 12 | Тема 8. Биографии. | 4 | 2 | | |
| 13 | Тема 8. Биографии. | 4 | 2 | | |
| 14 | Тема 9. Коллеги. | 4 | 4 | | |
| 15 | Тема 9. Коллеги. | 4 | 2 | КР | 15 |
| 16 | Тема 10. Конфликты на рабочем месте. | 4 | 4 | УО | 15 |
| 17 | Тема 10. Конфликты на рабочем месте. | 4 | 4 | ПКУ ПА (зачет) | 30 40 |
| Итого за семестр | | 68 | 40 | | 100 |
| Семестр 4 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 11. Консультации. | 4 | | | |
| 2 | Тема 11. Консультации. | 4 | | | |
| 3 | Тема 12. Приложения. | 4 | 1 | | |
| 4 | Тема 13. Дружба. | 4 | 1 | | |
| 5 | Тема 13. Дружба. | 4 | 1 | | |
| 6 | Тема 14. Несчастные случаи. | 4 | | КР | 15 |
| 7 | Тема 15. Еда. | 4 | 1 | УО | 15 |
| 8 | Тема 15. Еда. | 4 | | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 16. Жалобы. | 4 | | | |
| 10 | Тема 17. Покупки. | 4 | | | |
| 11 | Тема 17. Покупки. | 4 | | | |
| 12 | Тема 18. Праздники. | 4 | | | |

| | | | | | |
|------------------|--|----|----|----------------------|----------|
| 13 | Тема 18. Праздники. | 4 | | | |
| 14 | Тема 19. Приглашения. | 4 | | | |
| 15 | Тема 20. Мероприятия. | 4 | | КР | 15 |
| 16 | Тема 20. Мероприятия. | 4 | | УО | 15 |
| 17 | Тема 21. Музыка. | 4 | | ПКУ | 30 |
| 18-20 | | | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | | 68 | 40 | | 100 |
| Семестр 5 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 22. Профессиональные контакты. | 4 | 2 | | |
| 2 | Тема 22. Профессиональные контакты. | 4 | 2 | | |
| 3 | Тема 23. Роль изучения иностранного языка. | 4 | 2 | | |
| 4 | Тема 23. Роль изучения иностранного языка. | 4 | 2 | | |
| 5 | Тема 24. Тимбилдинг. | 4 | 2 | | |
| 6 | Тема 24. Тимбилдинг. | 4 | 2 | КР | 15 |
| 7 | Тема 24. Тимбилдинг. | 4 | 2 | УО | 15 |
| 8 | Тема 25. Собеседование. | 4 | 2 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 25. Собеседование. | 4 | 2 | | |
| 10 | Тема 26. Командировки. | 4 | 2 | | |
| 11 | Тема 26. Командировки. | 4 | 2 | | |
| 12 | Тема 26. Командировки. | 4 | 2 | | |
| 13 | Тема 27. Формы и виды жилья. | 4 | 2 | | |
| 14 | Тема 27. Формы и виды жилья. | 4 | 4 | | |
| 15 | Тема 28. Карьерный рост. | 4 | 2 | КР | 15 |
| 16 | Тема 28. Карьерный рост. | 4 | 4 | УО | 15 |
| 17 | Тема 28. Карьерный рост. | 4 | 4 | ПКУ ПА (зачет) | 30 40 |
| Итого за семестр | | 68 | 40 | | 100 |
| Семестр 6 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 29. Первые шаги в профессии. | 4 | | | |
| 2 | Тема 29. Первые шаги в профессии. | 4 | 1 | | |
| 3 | Тема 30. Резюме. | 4 | | | |
| 4 | Тема 30. Резюме. | 4 | | | |
| 5 | Тема 31. Поиск работы. | 4 | 1 | | |
| 6 | Тема 31. Поиск работы. | 4 | | КР | 15 |
| 7 | Тема 32. Деньги. | 4 | | УО | 15 |
| 8 | Тема 32. Деньги. | 4 | 1 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 32. Деньги. | 4 | | | |
| 10 | Тема 32. Деньги. | 4 | | | |
| 11 | Тема 33. Роль обучения в течение всей жизни. | 4 | | | |
| 12 | Тема 33. Роль обучения в течение всей жизни. | 4 | | | |
| 13 | Тема 33. Роль обучения в течение всей жизни. | 4 | 1 | | |
| 14 | Тема 33. Роль обучения в течение всей жизни. | 4 | | | |
| 15 | Тема 34. Ярмарки. | 4 | | КР | 15 |
| 16 | Тема 34. Ярмарки. | 4 | | УО | 15 |

| | | | | | |
|------------------|--|-----|-----|----------------------|----------|
| 17 | Тема 34. Ярмарки. | 4 | | ПКУ | 30 |
| 18-20 | | | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | | 68 | 40 | | 100 |
| Семестр 7 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 35. Экономика. | 4 | 4 | | |
| 2 | Тема 35. Экономика. | 4 | 2 | | |
| 3 | Тема 36. Торговые отношения. | 4 | 4 | | |
| 4 | Тема 36. Торговые отношения. | 4 | 4 | | |
| 5 | Тема 37. Персональные трудовые ресурсы. | 4 | 4 | | |
| 6 | Тема 38. Договоры и соглашения. | 4 | 2 | КР | 15 |
| 7 | Тема 39. Экономическая структура в современном мире. | 4 | 4 | УО | 15 |
| 8 | Тема 40. Завод и предприятие. | 4 | 2 | ПКУ | 30 |
| | | | | | |
| 9 | Тема 40. Завод и предприятие. | 4 | 4 | | |
| 10 | Тема 41. Правовые формы предприятия. | 4 | 2 | | |
| 11 | Тема 41. Правовые формы предприятия. | 4 | 2 | | |
| 12 | Тема 42. Организационная структура предприятия. | 4 | 4 | | |
| 13 | Тема 42. Организационная структура предприятия. | 4 | 4 | КР | 15 |
| 14 | Тема 43. Менеджмент. | 4 | 4 | УО | 15 |
| 15 | Тема 43. Менеджмент. | 4 | 2 | ПКУ ПА (зачет) | 30 40 |
| Итого за семестр | | 60 | 48 | | 100 |
| Семестр 8 | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | |
| 1 | Тема 44. Маркетинг. | 4 | 2 | | |
| 2 | Тема 44. Маркетинг. | 4 | 2 | | |
| 3 | Тема 45. Коммуникационная политика. | 4 | 2 | | |
| 4 | Тема 45. Коммуникационная политика. | 4 | 2 | | |
| 5 | Тема 46. Реклама. | 4 | 2 | | |
| 6 | Тема 46. Реклама. | 6 | 4 | КР | 15 |
| 7 | Тема 47 Связи с общественностью. | 6 | 2 | УО | 15 |
| 8 | Тема 47 Связи с общественностью. | 4 | 4 | ПКУ | 30 |
| Модуль 2 | | | | | |
| 9 | Тема 92. Выставки. | 4 | 4 | КР | 15 |
| 10 | Тема 93. Страхование. | 4 | 2 | УО | 15 |
| 11 | Тема 94. Аутсорсинг. | 4 | 2 | ПКУ | 30 |
| 12-14 | | | 36 | ПА (экзамен) | 40 |
| Итого за семестр | | 48 | 64 | | 100 |
| Итого | | 376 | 272 | | |

Принятые обозначения:

Текущий контроль:

КР – контрольная работа;

УО – устный опрос;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

| Оценка | Зачтено | Не зачтено |
|--------|---------|------------|
| Баллы | 51-100 | 0-50 |

Экзамен

| Оценка | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--------|---------|--------|-------------------|---------------------|
| Баллы | 87-100 | 65-86 | 51-64 | 0-50 |

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Планирование практического занятия по дисциплине «Иностранный язык» базируется на принципе нелинейности, согласно которому в структуре занятия могут вариативно сочетаться несколько видов учебной деятельности, а именно: работа с лексико-грамматическим материалом, чтение, аудирование, говорение, письмо, элементы перевода, и, соответственно, использоваться различные формы проведения занятий.

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

Английский язык

| № п/п | Форма проведения занятия | Вид аудиторных занятий | Всего часов |
|-------|--|--|-------------|
| | | Практические занятия | |
| 1 | Традиционные | Темы № 1-94 | 160 |
| 2 | Мультимедиа (видео- и аудиоматериалы, приложения к учебникам, обучающие программы, Интернет-ресурсы) | Темы № 1-94 | 110 |
| 3 | Проблемные / проблемно-ориентированные | Темы № 3,5,8,16,22,23,28,37,42,47,48,50,51,62,75,78,85,88,91,93 | 40 |
| 4 | Дискуссии, беседы | Темы № 13,15,20,21,24,25,26,30,31,34,41,42,49,56,59,64,66,69,79,87 | 40 |
| 5 | Деловые игры | Темы № 7,14,34,35,46,49,60,69,71,80,82,83,84 | 26 |
| | ИТОГО | | 376 |

Немецкий язык

| № п/п | Форма проведения занятия | Вид аудиторных занятий | Всего часов |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------|
| | | Практические занятия | |
| 1 | Традиционные | Темы № 1-50 | 150 |
| 2 | Мультимедиа (видео- и | Темы № 1-50 | 100 |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| | аудиоматериалы, приложения к учебникам, обучающие программы, Интернет-ресурсы) | | |
| 3 | Проблемные / проблемно-ориентированные | Темы № 2, 5, 7, 9-11, 13, 14, 16, 19, 23, 24, 25, 28, 31-33, 35-39, 43-47 | 50 |
| 4 | Дискуссии, беседы | Темы № 1-34, 38, 42-47. | 56 |
| 5 | Деловые игры | Темы № 7, 11, 16, 19, 24, 25, 42, 43, 46, 48 | 20 |
| | ИТОГО | | 376 |

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

| № п/п | Вид оценочных средств | Количество комплектов |
|-------|--|-----------------------|
| 1 | Перечень вопросов (тем) для обсуждения на зачете | 4 |
| 2 | Перечень вопросов (тем) для устного опроса. | 12 |
| 3 | Контрольные задания/тесты к зачету | 4 |
| 4 | Контрольные задания для проведения семестрового рейтинг-контроля | 12 |
| 6 | Экзаменационные билеты | 4 |

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Результаты обучения |
|-------|-------------------------------------|--|--|
| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Результаты обучения |
| | | | УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |
| | | | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. |
| | Пороговый уровень | <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения и основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию делового иностранного языка. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; - подбирать иностранную литературу по темам дисциплины; - анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации; - подготавливать доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы; - диалогической речью в | <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ делового общения и устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке; - знание основных правил фонетики, лексики, грамматики иностранного и государственного языка, профессиональной терминологии, правил речевого этикета; - умение анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации; - умение терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; - владение навыками различных видов чтения и перевода оригинальной литературы; - владение навыками диалогической речи в ситуациях делового и бытового общения; - владение навыками создания простого связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории. |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| | | <p>ситуациях делового и бытового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания простого связного текста по знакомым темам, адаптируя его для целевой аудитории; - навыками грамотного письма, навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах; - навыками критического восприятия информации на государственном и иностранном языках. | |
| 2 | Продвинутый уровень | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слова и выражения деловой коммуникации на русском и иностранном языках; - основные правила грамматики, особенности культуры и традиций стран изучаемого иностранного языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей; - выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка; - осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком в объеме, необходимом для получения необходимой информации для осуществления деловой коммуникации; - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности. | <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание слов и выражений деловой коммуникации на русском и иностранном языках; - умение строить и организовывать высказывания в соответствии с функциональной задачей; - умение осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности. |
| 3 | Высокий | Знать: | Демонстрирует: |

| | | |
|---------|--|---|
| уровень | <p>- систему современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;</p> <p>- правила и особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;</p> <p>- ведение профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами;</p> <p>- воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</p> <p>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные и письменные деловые разговоры на государственном и иностранном языках;</p> <p>- выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;</p> <p>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>- представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных</p> | <p>- знание системы современного русского и иностранного языка на разных уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;</p> <p>- знание правил и особенностей ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках;</p> <p>- умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;</p> <p>- умение выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;</p> <p>- умение адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия и представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;</p> <p>- владение системой норм русского литературного языка и иностранного языка;</p> <p>- владение развитыми умениями самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>- владение развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада;</p> <p>- владение навыками использования информационно-коммуникативных средств для коммуникации.</p> |
|---------|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>выступлениях.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой норм русского литературного и иностранного языка; - развитыми умениями самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - развитыми умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в виде резюме, сообщения, доклада; - навыками использования информационно-коммуникативных средств для коммуникации. | |
|--|--|--|

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

| Результаты обучения | Оценочные средства |
|---|---|
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| Знает особенности письменных текстов и устных выступлений на русском и иностранном языках. Умеет выбирать адекватные средства общения для решения учебных и профессиональных задач; ясно и точно выражать свои мысли в профессиональном общении. Умеет аргументировано отстаивать свою позицию в процессе коммуникации. Знает этичные способы коммуникации в деловой профессиональной среде; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. | Вопросы для устного опроса, Контрольные работы |
| Знает специфику письменной и устной деловой коммуникации на русском и иностранном языках. Умеет вести академическую и деловую переписку, следуя социокультурным нормам. Владеет устными и письменными формами осуществления профессиональной коммуникации. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. | Вопросы для устного опроса, Контрольные работы |
| Умеет вести академическую переписку на русском и иностранном языках, следуя социокультурным нормам, и формату официальной и неофициальной корреспонденции. Имеет представление о специфике и нормах научной | Вопросы для устного опроса, Контрольные работы |

| | |
|---|--|
| коммуникации на русском и иностранном языках. Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном и иностранном языке в ситуациях научно-делового общения. Демонстрировать корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с профессиональным сообществом. | |
|---|--|

5.3 Критерии оценки практических работ

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующим образом:

13-15 баллов - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи.

10-12 баллов - Диалог соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания, или используются однообразные грамматические конструкции.

8-9 баллов - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

0-7 баллов - Неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания. Понимание речи затруднено из-за большого количества ошибок.

Оценка за контрольную работу и лексико-грамматический тест выставляется, исходя из % правильно выполненных заданий:

90-100% - 13-15 баллов;

70-89%- 10-12 баллов;

50-69%- 8-9 баллов;

менее 50%- 0-7 баллов.

5.4 Критерии оценки экзамена / зачета

Зачет проводится в конце семестра в ходе зачетной недели, экзамен – в ходе экзаменационной сессии.

Содержание зачета:

1. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу;
2. Беседа с преподавателем по одной из пройденных тем, ответы на вопросы преподавателя по данной теме.

Требования к зачету:

15-40 баллов заслуживает студент, посещавший аудиторные занятия и продемонстрировавший отлично, хорошее или удовлетворительное владение языком. Выполнена половина или полный объем работы, есть ошибки в деталях. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры.

0-14 баллов ставится в том случае, когда выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Содержание экзамена:

1. Аудирование с пониманием на слух основного содержания аутентичного аудиотекста и выборочным извлечением интересующей информации. Время звучания текста: до 2-3 минут (двукратное предъявление).

2. Чтение и устное изложение содержания текста на иностранном языке текста социокультурной направленности (без словаря). Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. Время на подготовку – 15 мин.

3. Беседа с преподавателем на одну из пройденных тем социокультурологического или профессионально ориентированного характера.

Требования к экзамену:

По первому вопросу экзаменационного билета оценивается сформированность навыков аудирования с пониманием на слух основного содержания аутентичного аудиотекста и выборочным извлечением интересующей информации.

Во втором задании оценивается умение быстро улавливать и грамотно передавать основное содержание прочитанного текста, делать общие выводы.

В третьем задании во время беседы по ситуациям, предусмотренным учебной программой, объектом контроля является умение говорящего ясно излагать мысли, строить речь грамматически правильно, подбирать лексические единицы, наиболее полно раскрывающие тему, понимать вопросы экзаменаторов и правильно отвечать на них.

Уровень освоения учебной дисциплины студентами определяется следующими образом:

34-40 баллов

1. Полное понимание аудиосообщения и отдельной, значимой информации, содержащейся в нем; использование полученной информации для решения поставленной коммуникативной задачи и определение темы прослушанного текста; правильные ответы на поставленные вопросы с использованием фактов из прослушанного текста; установление соответствия между услышанными высказываниями и приведенными утверждениями.

2. Полное понимание предложенного текста с использованием смысловой догадки и анализа и установлением причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в нем; грамотная передача основного содержания прочитанного текста; определение значения большинства незнакомых слов по контексту; правильные ответы на все вопросы экзаменатора; обобщение содержащейся в тексте информации; критическая оценка важности и новизны информации и выражение своего отношение к ней; комментирование фактов и событий с собственных позиций и выражение своего мнения.

3. Свободная беседа с экзаменатором по ситуациям, предусмотренным учебной программой; полная реализация коммуникативной задачи; понимание экзаменатора и адекватное реагирование на все его реплики; четкое и ясное выражение мысли, хорошо композиционно организованная речь; количество грамматических, лексических и фонетических ошибок минимально и не затрудняет понимания; темп речи полностью соответствует предполагаемому языковому уровню; используется не менее 85% активной лексики.

23-33 балла

1. Понимание не всех основных фактов, изложенных в прослушанном тексте, но умение выделить отдельную, значимую информацию; использование этой информации для решения поставленной коммуникативной задачи; определение темы прослушанного текста; ответы на поставленные вопросы; установление соответствия между услышанными высказываниями и приведенными утверждениями.

2. Передача основного содержания прочитанного текста с незначительными ошибками, которые не искажают смысл прочитанного текста; определение значения части незнакомых слов по контексту; правильные ответы на большинство вопросов экзаменатора; обобщение основной информации, содержащейся в тексте; оценка важности, новизны информации и способность выразить свое отношение к ней с немногочисленными лексико-грамматическими ошибками; передача основного

содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста; при решении коммуникативной задачи используется не менее $\frac{3}{4}$ информации из текста.

3. Беседа с экзаменатором по пройденной теме; достаточная реализация коммуникативной задачи; правильное употребление словаря и разнообразных грамматических структур; понимание экзаменатора, но могут иметь место небольшие сложности при ответе на некоторые реплики; речь достаточно связная с понятным формулированием мысли; незначительные грамматические, лексические и фонетические ошибки, которые не затрудняют понимание и исправляются при дополнительных вопросах экзаменатора; темп речи ровный; используется 60% активной лексики.

15-22 балла

1. Затруднения в понимании основного содержания предложенного аудиотекста и ответах на вопросы по его содержанию; отдельные факты поняты неправильно; использование менее 50% информации в решении поставленной коммуникативной задачи и затруднения в определении темы прослушанного текста; ответы на поставленные вопросы только с посторонней помощью.

2. Неточное понимание основного содержания и основных фактов прочитанного текста; выделение в тексте только небольшого количества фактов; языковая догадка недостаточно развита; имеют место затруднения в понимании значения некоторых незнакомых слов из контекста; неточное установление временной и причинно-следственной взаимосвязи событий и явлений и неспособность обобщить основную информацию; недостаточная оценка важности и новизны; передача основного содержания прочитанного текста со значительным количеством лексико-грамматических ошибок; неправильные ответы на некоторые вопросы экзаменатора; при решении коммуникативной задачи используется менее 50% информации из текста.

3. Неполная реализация коммуникативной задачи в ситуациях, предусмотренных учебной программой; понимание экзаменатора, но в ряде случаев могут быть затруднения в адекватном ответе; речь не вполне связная с затруднениями при формулировании фраз; словарный запас ограничен; наличие лексических, грамматических и фонетических ошибки не очень затрудняют понимание; темп речи замедленный, в целом не мешающий достижению коммуникативной цели; используется 45% активной лексики.

0-14 баллов

1. Значительные затруднения в понимании основного содержания предложенного аудиотекста и выборочной информации, содержащейся в нем, а также в ответах на поставленные вопросы и установлении соответствия между услышанными высказываниями и приведенными утверждениями; неумение оценить важность, новизну информации и выразить свое отношение к ней.

2. Непонимание текста или его неправильное понимание; отсутствие навыка использования приемов его смысловой переработки и установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, а также ориентирования в тексте при поиске определенных фактов; при передаче содержания прочитанного текста имеют место смысловые нарушения, грубые грамматические, лексические и стилистические ошибки.

3. Неадекватная реализация коммуникативной задачи в ситуациях, предусмотренных учебной программой; затрудненное понимание экзаменатора - в более 70% случаев затруднения в ответе или неадекватный ответ; речь несвязная; неправильная формулировка мысли; словарный запас ограничен; большое количество лексических, грамматических и фонетических ошибок, значительно затрудняющих понимание; недостаточный темп речи мешает связности высказываний; используется 30% активной лексики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. Самостоятельная работа студентов подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами; развития иноязычных коммуникативных умений; развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности; формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием образовательных Интернет-ресурсов;
- подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая/исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная СРС направлена на развитие универсальных компетенций, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;
- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим мероприятиям.

СРС включает следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям;
- работа со справочной литературой и словарями;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- составление глоссария;
- подготовка к реферированию;
- разработка сценариев деловых игр;
- написание резюме;
- написание эссе;
- работа с Интернет-ресурсами (аудио и видео файлами по изучаемой теме) и устный отчет;
- защита творческих проектно-ориентированных заданий с использованием Интернет технологий;
- подготовка к зачету, экзамену;
- подготовка докладов к студенческой научной конференции.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы приведен в Приложении и хранится на кафедре.

Для СРС рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература Английский язык

| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. |
|-------|--|---|-------------|
| 1 | Барановская, Т.А. Английский язык для экономистов (В1-В2). Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Барановская, А.В. Захаров, Т.И. Ласточкина, Т.Б. Поспелова, Ю.А. Суворова. – 2-е изд. пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 377 с. | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений обучающихся по экономическим направлениям и специальностям | 20 |

Немецкий язык

| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. |
|-------|--|---|-------------|
| 1 | Васильева, М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов : учебник / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018051. - ISBN 978-5-16-015119-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1356162 | Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. | 1 |
| 2 | Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. Пособие : с электрон. Прил. / Д.А. Паремская . – 17-е изд., испр. –Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 351 с. +электрон. Опт. диск (CD-R) | Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальности «Современные иностранные языки» | 10 |

7.2 Дополнительная литература Английский язык

| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. |
|-------|---|------|-------------|
| 1 | Андрюхина Т.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.1 / Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. – М.: «МГИМО-Университет», 2011. – 134 с. | - | 1 |
| 2 | Андрюхина Т.В. Английский для менеджеров: актуальные проблемы, новые компетенции. Книга для студентов в двух частях. Ч.2 / Андрюхина Т.В., Кузнецова Н.В. – М.: «МГИМО-Университет», 2011. – 151 с. | - | 1 |

| | | | |
|---|--|---|----|
| 3 | Веремейчик О.В. Оцените свой уровень делового этикета. Методическое пособие для студентов вузов / Веремейчик О.В., Жук О.С. – Минск: БНТУ, 2012. – 66с. | - | 1 |
| 4 | Овчинникова И.М. Деловое общение по-английски: резюме, переписка, переговоры: учебное пособие / Овчинникова И.М., Лебедева В.А. под ред. Хромова С.С. – М.: Университетская книга, 2011. – 301 с. | - | 1 |
| 5 | Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е.Е. Нужнова. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 130 с. | - | 30 |
| 6 | Черниховская, Н. О. Реальный английский для бизнеса/ Н.О. Черниховская. – М.: Эксмо, 2015. – 224 с. | - | 5 |
| 7 | Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking: учеб. Пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.С. Чикилева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 209 с. | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным и экономическим направлениям и специальностям | 5 |
| 8 | Johnson C. Intelligent Business: Coursebook. Pre-Intermediate Business English/ C. Johnson. – Harlow, England: Pearson Education Limited. Printed in China, 2006. – 176 p | - | 10 |
| 9 | Trappe T. Intelligent Business: Coursebook. Intermediate Business English/ T. Trappe, G. Tullis. – Harlow, England: Pearson Education Limited, 2005. – 176 p. | - | 10 |

Немецкий язык

| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Количество экземпляров |
|-------|---|--|------------------------|
| 1 | Лытаева, М.А. Немецкий язык для делового общения. Wirtschaftsdeutsch: durch Theorie und Praxis zum Erfolg: учебник и практикум для академического бакалавриата/ М.А.Лытаева Е.С. Ульянова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 409 с.+ CD-ROM.- (Бакалавр. Академический курс). | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений всех направлений и специальностей | 10 |
| 2 | Schritte international Neu 3. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2017 | нет | 10 |
| 3 | Schritte international Neu 4. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2017 | нет | 10 |
| 4 | Schritte international Neu 5. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als | нет | 10 |

| | | | |
|---|--|-----|----|
| | Fremdsprache (+ CD-ROM), 2018 | | |
| 5 | Schritte international Neu 6. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2017 | нет | 10 |
| 6 | Specht Franz , Gottstein-Schramm Barbara , Kalender Susanne . Schritte neu. Grammatik. Deutsch als Fremd - und Zweitsprache. A1-B1, 2017 | нет | 5 |

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

Английский язык

1. <https://puzzle-english.com/video/emotions/work> – Grammar and vocabulary exercises. Interviews. Giving a speech. Listening comprehension.
2. <http://www.manycourses.org> – Grammar. Test.
3. <https://www.engvid.com/topic/grammar/> - Grammar.
4. <https://www.tolearnenglish.com/exercises> - Grammar exercises. Vocabulary exercises.
5. https://www.elbase.com/quiz/008_05.htm - Grammar tests.
6. <https://www.engvid.com/topic/culture-tips> – Cross-cultural studies. Speaking. Listening comprehension. Business communication.
7. <https://www.engvid.com/topic/business-english/> - Business communication.
8. <https://www.eslfast.com> - Communication. Speaking.

Немецкий язык

- <https://www.multitran.com/>
- <https://www.de-online.ru/>
- <https://www.deutschesprache.ru/>
- <https://deutsch.info/ru>
- <http://www.studygerman.ru/>
- <https://www.dw.com/de/>
- <https://www.spiegel.de/>
- <https://www.deutsch-perfekt.com/>
- <https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa.html>

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению учебных занятий, а также методических материалов к используемым в образовательном процессе техническим средствам

7.4.1 Методические рекомендации

Английский язык

1. Вербицкая Е.С., Мельникова Е.Н., Размахнина А.А., Грицаева Е.В. Английский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех направлений подготовки. Задания по развитию навыков устной речи (электронный вариант)

Немецкий язык

1. Коноплева Е.А. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей и направлений подготовки. Немецкий язык. Задания по грамматике. Могилев: ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2017, 32 с.
2. Коноплева Е.А. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей. Методические рекомендации к практическим занятиям.

Лексико-грамматические задания по немецкому языку. Могилев: Белорусско-Российский университет, 2019, 32 с.

3. Коноплева Е.А. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения. Задания по развитию навыков устной речи на немецком языке. - Могилев: Белорусско-Российский университет, 2020, 32 с.

7.4.2 Информационные технологии

Мультимедийные презентации:

Английский язык

1. «Приготовление еды» - Тема 1.
2. «Этикет» - Тема 7.
3. «Внешний и внутренний мир» - Тема 12.
4. «Переработка отходов» - Тема 23.
5. «Американский и британский варианты английского языка» - Тема 33.
6. «Интервью и собеседование» - Тема 35.
7. «Путешествие по воздуху» - Тема 39.
8. «Семья» - Тема 52.
9. «Бренды и продукция» - Тема 72.
10. «Структура компании» - Тема 84.
11. «Аутсорсинг» - Тема 30.
12. «Резюме» - Тема 92.

Немецкий язык

1. «Национальные блюда стран Европы» – Тема 15.
2. «Известные личности немецкоговорящих стран» – Тема 8.
3. «Праздники Германии» – Тема 18.
4. «Музыкальные направления» – Тема 21.
5. «Резюме» – Тема 30.
6. «Функции денег» – Тема 32.
7. «Крупнейшие ярмарки Германии» – Тема 34.
8. «Организационная структура предприятия» – Тема 42.
9. «Реклама» – Тема 46.
10. «Типичные ситуации производственного общения. Профессиональная этика. Безопасность на рабочем месте» – Тема 9, 10, 14.
11. «Приложения для мобильных устройств» – Тема 12.

Видео- и аудиоматериалы:

Английский язык

1. Latham-Koenig, C. English File (Pre-Intermediate). Students' Book + CD/ C. Latham-Koenig, C. Oxenden, J. Lambert, P. Seligson. – UK: Oxford University Press, 2019. - 167 p. - Темы 1-34
2. Latham-Koenig, C. English File (Intermediate). Students' Book + CD / C. Latham-Koenig, C. Oxenden, J. Lambert. – UK: Oxford University Press, 2019. - 167 p. - Темы 35-51
3. Latham-Koenig, C. English File (Intermediate Plus). Students' Book + CD / C. Latham-Koenig, C. Oxenden, K. Chomacki. – UK: Oxford University Press, 2020. - 167 p. - Темы 52-68
- Latham-Koenig, C. English File (Upper-Intermediate). Students' Book + CD / C. Latham-Koenig, C. Oxenden, K. Chomacki. – UK: Oxford University Press, 2020. - 167 p. - Темы 69-85

4. Latham-Koenig, C. English File (Advanced). Students' Book + CD / C. Latham-Koenig, C. Oxenden, J. Lambert, K. Chomacki. – UK: Oxford University Press, 2020. - 175 p. - Темы 86-102

5. Johnson C. Intelligent Business: Coursebook + CD. Pre-Intermediate Business English/ C. Johnson. – Harlow, England: Pearson Education Limited. Printed in China, 2014. – 176 p. - Темы 103-117

6. Trappe T. Intelligent Business: Coursebook + CD. Intermediate Business English/ T. Trappe, G. Tullis. – Harlow, England: Pearson Education Limited, 2011. – 176 p. - Темы 118-128

Немецкий язык

1. Лытаева, М.А. Немецкий язык для делового общения. Wirtschaftsdeutsch: durch Theorie und Praxis zum Erfolg: учебник и практикум для академического бакалавриата/ М.А.Лытаева, Е.С. Ульянова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 409 с. – Темы 35-50.

2. Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. Пособие : с электрон. Прил. / Д.А. Паремская . – 17-е изд., испр. –Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 351 с. +электрон. Опт. диск (CD-R). – Темы 1-50.

3. Schritte international Neu 3. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2017. – Темы 1, 5-8, 10, 11, 15, 18-20, 22.

4. Schritte international Neu 4. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2017. – Темы 1-5, 17, 32.

5. Schritte international Neu 5. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2018. – Темы 2, 6, 10, 14, 16, 22, 23, 25, 27.

6. Schritte international Neu 6. Kursbuch + Arbeitsbuch + CD zum Arbeitsbuch: Deutsch als Fremdsprache (+ CD-ROM), 2017. – Темы 8, 9, 10, 12, 33, 46.

7. [Specht Franz](#), [Gottstein-Schramm Barbara](#), [Kalender Susanne](#) Schritte neu. Grammatik. Deutsch als Fremd - und Zweitsprache. A1-B1, 2017 – Темы 1-50.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КУРС
(АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль) Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Квалификация Бакалавр

на 2022-2023 учебный год

| № № ПП | Дополнения и изменения | | | Основание | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|-------------------------------------|-----------|----------------------------|------|-------------------------------------|---|---|---|----|---|---|---|----|---|
| | <p>Принять в новой редакции в п.7.1 Основная литература Английский язык</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ п/п</th> <th style="text-align: center;">Библиографическое описание</th> <th style="text-align: center;">Гриф</th> <th style="text-align: center;">Кол- во экз.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Барановская, Т.А. Английский язык для экономистов (В1-В2). Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Барановская, А.В. Захаров, Т.И. Ласточкина, Т.Б. Попелова, Ю.А. Суворова. – 2-е изд. пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 377 с.</td> <td>Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений обучающихся по экономическим направлениям и специальностям</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. Английский язык для технических направлений: учебник – Москва : КНОРУС, 2021.-400 с. – (Бакалавриат)</td> <td>Рекомендовано ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по укрупненной группе направлений «Экономика и управление»(квалификация(степень) бакалавр»)</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table> | | | № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол- во экз. | 1 | Барановская, Т.А. Английский язык для экономистов (В1-В2). Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Барановская, А.В. Захаров, Т.И. Ласточкина, Т.Б. Попелова, Ю.А. Суворова. – 2-е изд. пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 377 с. | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений обучающихся по экономическим направлениям и специальностям | 20 | 2 | Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. Английский язык для технических направлений: учебник – Москва : КНОРУС, 2021.-400 с. – (Бакалавриат) | Рекомендовано ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по укрупненной группе направлений «Экономика и управление»(квалификация(степень) бакалавр») | 10 | <p>В связи с поступлением в библиотеку новой литературы</p> |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол- во экз. | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Барановская, Т.А. Английский язык для экономистов (В1-В2). Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Барановская, А.В. Захаров, Т.И. Ласточкина, Т.Б. Попелова, Ю.А. Суворова. – 2-е изд. пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 377 с. | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений обучающихся по экономическим направлениям и специальностям | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. Английский язык для технических направлений: учебник – Москва : КНОРУС, 2021.-400 с. – (Бакалавриат) | Рекомендовано ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по укрупненной группе направлений «Экономика и управление»(квалификация(степень) бакалавр») | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Немецкий язык</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ п/п</th> <th style="text-align: center;">Библиографическое описание</th> <th style="text-align: center;">Гриф</th> <th style="text-align: center;">Кол- во экзем- пля- ров</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. Пособие : с электрон. Прил. / Д.А. Паремская .</td> <td>Допущено Министерством образования Республики Беларусь в ка-</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table> | | | № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол- во экзем- пля- ров | 1 | Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. Пособие : с электрон. Прил. / Д.А. Паремская . | Допущено Министерством образования Республики Беларусь в ка- | 10 | | | | | |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол- во экзем- пля- ров | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. Пособие : с электрон. Прил. / Д.А. Паремская . | Допущено Министерством образования Республики Беларусь в ка- | 10 | | | | | | | | | | | | | |


| | | | |
|-------------------------|---|--|-------------|
| | – 17-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 351 с. +электрон. Опт. диск (CD-R) | честве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальности «Современные иностранные языки» | |
| Французский язык | | | |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. |
| 1 | Змеева Т.Е. Французский язык для экономистов (B1 – B2). Учебник / Т.Е. Змеева, М.С. Левина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 440 с. | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим и гуманитарным направлениям. | 5 |
| 2 | Левина М.С. Французский язык Экономика, менеджмент, политика/ М.С. Левина, И.Ю. Бартенева, О.Б. Самсонова – 2-е изд.-М.: Издательство Юрайт, 2020, - 203 с. | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по социально-экономическим направлениям. | 5 |
| Испанский язык | | | |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. |
| 1 | Киеня-Мякинен, М.И. Испанский язык для совершенствующихся. Учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.И. Киеня-Мякинен.- 3-е изд.,испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт ,2017.-198 с.- Серия:Бакалавр и магистр. Академический курс | Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки дипломированных специалистов «Лингвистика и межкультурные ком- | 5 |

| | | муникации» | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|--|-------|----------------------------|------|-------------|---|--|--|----|
| 2 | Гонсалес-Фернандес Е. Испанский язык. Лексика (продвинутый этап) : учеб.-практич. Пособие для бакалавров / Е. Гонсалес-Фернандес, Р.В. Рыбакова, Е.В. Светлова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. - 463 с.-Серия : Бакалавр. Базовый курс. | Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебно-практического пособия для студентов старших курсов языковых вузов | 5 | 5 | | | | | | | | |
| <p>Внести новые изменения в п. 7.2 Дополнительная литература: Включить Английский язык</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Библиографическое описание</th> <th>Гриф</th> <th>Кол-во экз.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>Зинкевич И.Н.Зинкевичус К.А. Английский язык для инженеров-машиностроителей. Мн: Вышэйш. шк. , 2017 .- 262с.</td> <td>Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по машиностроительным специальностям</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. | 7 | Зинкевич И.Н.Зинкевичус К.А. Английский язык для инженеров-машиностроителей. Мн: Вышэйш. шк. , 2017 .- 262с. | Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по машиностроительным специальностям | 20 |
| № п/п | Библиографическое описание | Гриф | Кол-во экз. | | | | | | | | | |
| 7 | Зинкевич И.Н.Зинкевичус К.А. Английский язык для инженеров-машиностроителей. Мн: Вышэйш. шк. , 2017 .- 262с. | Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по машиностроительным специальностям | 20 | | | | | | | | | |
| 2 | <p>Внести новые изменения в п. 7.4.1 Методические рекомендации: Включить Английский язык 4. Мельникова Е.Н. Английский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов технических специальностей и направлений подготовки дневной и заочной форм обучения. Лексико-грамматические задания по английскому языку. Могилев: Белорусско-Российский университет, 2021, 34 с., 115 экз. Немецкий язык Исключить 1. Коноплева Е.А. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей и направлений подготовки. Немецкий язык. Задания по грамматике. Могилев: ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2017, 32 с. Французский язык Исключить 1. Титова Е.В. Методические рекомендации к практическим занятиям. Французский язык. Задания по развитию навыков устной речи. Могилев: ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2017, 32 с. Включить 3. Полева Ж.А., Горшкова К.А. Французский язык. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех специальностей и направлений подготовки. Лексико-грамматические задания по французскому языку.</p> | | | В связи с изданием новых методических рекомендаций | | | | | | | | |


| | |
|---|--|
| Могилев: Белорусско-Российский университет, 2022, 29 с. | |
|---|--|

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины»
(протокол № 10 от «25» апреля 2022 г.)

Зав. кафедрой:
Кандидат исторических наук, доцент



(подпись) Н.Н. Рыгова

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Кандидат технических наук, доцент



(подпись) И.И. Маковецкий

«25» 05 2022 г.


СОГЛАСОВАНО:
Зав. кафедрой
«Экономика и управление»


(подпись) И. В. Ивановская

Ведущий библиотекарь


(подпись)

Начальник учебно-методического
отдела


(подпись) В. А. Кемова

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по учебной дисциплине

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ КУРС**

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»

Направленность (профиль) «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)»

на 2023-2024 учебный год

Дополнений и изменений нет.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» (протокол № 12 от 02.06.2023).

Зав. кафедрой
«Гуманитарные дисциплины»
кандидат исторических наук, доцент



Н.Н. Рыгова

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
кандидат физико-математических наук, доцент



И.И. Маковецкий

31.05. 2023

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «Экономика и
управление»



Т.В. Романюкова

Ведущий библиотекарь



О.С. Шушова

Начальник учебно-методического
отдела



О.Е. Печковская

31.05. 2023