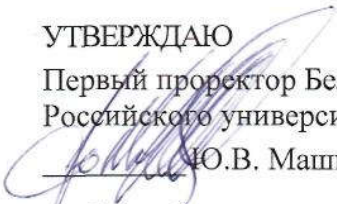


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-
Российского университета


О.В. Машин

«22» 06 2021 г.

Регистрационный № УД-380402/Б.1.0.8/р

**«НАВЫКИ УПРАВЛЕНИЯ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) Инновационный менеджмент

Квалификация (степень) Магистр

	Форма обучения
	Очная
Курс	2
Семестр	4
Лекции, часы	30
Практические занятия, часы	14
Зачет, семестр	4
Контактная работа по учебной дисциплине, часов	44
Самостоятельная работа, часы	64
Всего часов/зачетных единиц	108/3

Кафедра-разработчик программы Маркетинг и менеджмент

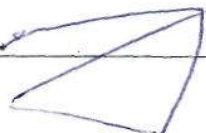
Составитель: канд. техн. наук, доц. Сеница М.А.

Могилев, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом № 952 от 12.08.2020 г., учебным планом рег. № 380402-2, утвержденным 1.03.2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Маркетинг и менеджмент» (протокол № 10 от 07.04.2021 г.)

Зав.кафедрой _____ А. В. Александров



Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета (протокол № 7 от 16.06.2021 г.)

Зам. Председателя
Научно-методического совета

_____ С. А. Сухоцкий

Рецензент:

Жесткова Елена Сергеевна, зав. кафедрой экономики и управления УО «Могилевский государственный университет имени А. А. Кулешова», канд. экон. наук, доц.

Рабочая программа согласована:

Ведущий библиотекарь

Начальник учебно-методического
отдела

_____ В. А. Кемова

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Навыки управления» является ознакомление магистрантов с теоретическими, методологическими и практическими навыками управления.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты

должны знать:

- знать принципы и механизмы формирования управленческой профессии;
 - профессиональные навыки менеджера, их особенности;
- технологии и организацию работы менеджера - профессионала;

должны уметь:

- уметь анализировать эффективность управления;
 - уметь анализировать и предлагать пути оптимизации управленческой работы;
 - уметь исследовать эффективность действующих инструментов и механизмов приобретения профессиональных навыков менеджера;
- применять на практике полученные теоретические знания;

должны владеть:

- работы с организационно-управленческой документацией;
- использования современных технических средств и технологий переработки информации;
- анализа и объективной оценки эффективности своей деятельности и действий других.

1.3 Место дисциплины в системе подготовки студента

Дисциплина относится к блоку «Дисциплины (модули). Обязательная часть блока 1».

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

- «Управление персоналом в инновационных организациях/Этика в управлении».

Перечень учебных дисциплин, которые будут опираться на данную дисциплину:

- «Преддипломная практика».

Кроме того, знания, полученные при изучении дисциплины на лекциях и практических занятиях, будут применены при прохождении преддипломной практики, а также при подготовке выпускной квалификационной работы и в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ПК-3	Способен осуществлять операционное управление персоналом и работой структурного подразделения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вклад дисциплины в формирование результатов обучения выпускника (компетенций) и достижение обобщенных результатов обучения происходит путем освоения содержания обучения и достижения частных результатов обучения, описанных в данном разделе.

2.1 Содержание учебной дисциплины

Номер тем	Наименование тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы курса	Место профессиональных навыков в квалификации менеджера. Способности администратора. Управленческий интеллект и его проявления. Составляющие труда менеджера. Лидерские способности. Профессиональные навыки работы в условиях кризиса для России.	ОПК-4, ПК-3
2	Тема 2. Специфика управленческого труда	Предмет и сфера приложения управленческого труда. Три аспекта профессиональной деятельности менеджера: институциональный, процессуальный, инструментальный. Специфические особенности управленческого труда: опосредованность, многоаспектность, фрагментарность, динамичность, насыщенность взаимодействием с людьми, дефицит временных ресурсов. Карьера менеджера: основные стадии и влияние карьерных ориентаций.	ОПК-4, ПК-3
3	Тема 3. Самоменеджмент как раздел современного менеджмента	Самоменеджмент в системе менеджмента: структура основных задач. Личностно – деловые и организационные аспекты самоменеджмента. Методы самоменеджмента: наблюдение (отстраненное и самонаблюдение), самофотография рабочего времени, опросы (устные и анкетные), тестовые средства.	ОПК-4, ПК-3
4	Тема 4. Организационные технологии самоменеджмента	Методы самоменеджмента: наблюдение, тестовые средства. Распределение задач в зависимости от их важности и срочности. Эффективное взаимодействие с подчиненными: делегирование полномочий. Работа в рабочих группах и комитетах. Ведение переговоров: подготовка, организация и проведение. Повышение эффективности деловых совещаний, презентаций и конференций.	ОПК-4, ПК-3
5	Тема 5. Профессиональное развитие личности менеджера	Личность менеджера: черты и типы. Открытость личности менеджера для себя и для других: модель «окно Джогари». Отношение руководителя к жизни по Т.А. Харрису. Коммуникативные качества менеджера: прямая и обратная задачи в общении. Память руководителя: ведущий тип памяти, мнемотехника (приемы запоминания информации). Стресс в деятельности руководителя, его стадии. Понятие дистресса. Стрессовый и нестрессовый стиль жизни менеджера	ОПК-4, ПК-3
6	Тема 6. Социально-психологические навыки эффективного менеджера	Умения работать с людьми. Начинаящие менеджеры. Испытание менеджера при назначении впервые на руководящий пост (Becoming the Boss) – ключевой момент в развитии его карьеры. Иллюзии молодых менеджеров. Эмоциональная и социальная компетентность менеджера	ОПК-4, ПК-3
7	Тема 7. Способность самооценки менеджера	Навыки самооценки. Этичный менеджер. Управленческие идеалы и реальность по работе Макиавелли. Определение характеристик своей личности. Отношение руководителя к жизни. Коммуникативные качества. Память руководителя: ведущий тип памяти, мнемотехника (приемы запоминания информации). Стресс в деятельности руководителя.	ОПК-4, ПК-3
8	Тема 8. Стратегические навыки менеджера	Навыки, формирующие управленческий интеллект (сообразительность) по отношению к целям. Особенности русского менеджмента и специфика способностей российских менеджеров.	ОПК-4, ПК-3

2.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

№ недели	Лекции (наименование тем)	Часы	Практические (семинарские) занятия	Часы	Самостоятельная работа, часы	Форма контроля знаний	Баллы (max)
Модуль 1							
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы курса	2			4		
2	Тема 2. Специфика управленческого труда		Тема 2. Специфика управленческого труда	2	4	Р	10
3	Тема 2. Специфика управленческого труда	2			4		
4	Тема 3. Самоменеджмент как раздел современного менеджмента		Тема 3. Самоменеджмент как раздел современного менеджмента	2	4	Р	10
5	Тема 3. Самоменеджмент как раздел современного менеджмента	2			4		
6	Тема 4. Организационные технологии самоменеджмента		Тема 4. Организационные технологии самоменеджмента	2	4	Р	10
7	Тема 4. Организационные технологии самоменеджмента	2			4		
8	Тема 5. Профессиональное развитие личности менеджера		Тема 5. Профессиональное развитие личности менеджера	2	4	ПКУ	30
Модуль 2							
9	Тема 5. Профессиональное развитие личности менеджера	2			4		
10	Тема 6. Социально-психологические навыки эффективного менеджера		Тема 6. Социально-психологические навыки эффективного менеджера	2	4	Р	10
11	Тема 6. Социально-психологические навыки эффективного менеджера	2			4		
12	Тема 7. Способность самооценки менеджера		Тема 7. Способность самооценки менеджера	2	4	Р	10
13	Тема 7. Способность самооценки менеджера	2			4		
14	Тема 8. Стратегические навыки менеджера		Тема 8. Стратегические навыки менеджера	2	4	Р	10
15	Тема 8. Стратегические навыки менеджера	2			4		
16					4	ПКУ ПА (зачет)	30 40
	Итого	30		14	64		100

Принятые обозначения: Р – реферат; ПКУ – промежуточный контроль успеваемости. ПА - Промежуточная аттестация.

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний магистрантов. Применение инновационных форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий		Всего часов
		Лекции	Практические занятия	
1	Традиционные	Темы 1-8		30
2	Дискуссии, беседы		Пр.р. 1-8	14
	ИТОГО			44

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по учебной дисциплине представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к зачету	1
2	Перечень тем рефератов	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций			
ОПК-4.1. Определяет цель, задачи и содержание управляемого процесса, осуществляет руководство человеческими ресурсами для нужд управляемого процесса			
1	Пороговый уровень	Понимает специфику управленческого труда Способен определить цель и задачи управляемого процесса..	Знает содержание управляемого процесса, значение профессиональных навыков управления для руководства человеческими ресурсами.
2	Продвинутый уровень	Способен объективно оценивать элементы системы управления., определять цель и задачи и содержание управляемого процесса.	Умеет определять цель, задачи и содержание управляемого процесса, Способен руководить человеческими ресурсами для нужд управляемого процесса.
3	Высокий уровень	Способен разработать корпоративную стратегию управлять и руководить в условиях трудовой деятельности вырабатывать командную стратегию для достижения цели	Владеет всем инструментарием лидерских и коммуникативных навыков для руководства человеческими ресурсами в целях развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес моделей организаций.
ПК-3. Способен осуществлять операционное управление персоналом и работой структурного подразделения			
ПК-3.3. Осуществляет оперативное управление персоналом структурного подразделения, распределяет задачи между работниками, определяет ресурсы для выполнения задач, контролирует их исполнение			
1	Пороговый уровень	Имеет представление об оперативном управлении персоналом в организации. Может определять ресурсы для выполнения задач	Способен развивать межличностные контакты по профессиональному уровню. Знает как распределять задачи между работниками контролировать их исполнение.

2	Продвинутый уровень	Умеет логически верно, аргументировано выстраивать коммуникативные отношения для управления персоналом структурного подразделения	Умеет применять современные коммуникативные технологии для оперативного управления персоналом структурного подразделения.
3	Высокий уровень	Способен осуществлять оперативное управление персоналом ,и работой структурного подразделения, , используя навыки современного профессионального менеджера	Владеет навыкам обобщения опыта действий в нестандартной ситуации, умеет оценить продуктивность проделанной работы, предложить новый алгоритм действий в соответствии с потребностями профессиональной деятельности.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
Понимает специфику управленческого труда Способен определить цель и задачи управляемого процесса..	Перечень тем рефератов.
Способен объективно оценивать элементы системы управления., определять цель и задачи и содержание управляемого процесса.	Перечень тем рефератов.
Способен разработать корпоративную стратегию управлять и руководить в условиях трудовой деятельности вырабатывать командную стратегию для достижения цели	Перечень тем рефератов.
ПК-3. Способен осуществлять операционное управление персоналом и работой структурного подразделения	
Способен развивать межличностные контакты по профессиональному уровню. Знает как распределять задачи между работниками контролировать их исполнение.	Перечень тем рефератов.
Умеет применять современные коммуникативные технологии для оперативного управления персоналом структурного подразделения.	Перечень тем рефератов.
Владеет навыкам обобщения опыта действий в нестандартной ситуации, умеет оценить продуктивность проделанной работы, предложить новый алгоритм действий в соответствии с потребностями профессиональной деятельности.	Перечень тем рефератов.

5.3 Критерии оценки практических работ

Баллы	Критерии
10	Систематизированные, глубокие и полные знания по тематике выполняемой практической работы, а также по основным вопросам, выходящим за ее рамки. Точное использование научной терминологии. Умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой практической работы, и давать им критическую оценку.
8	Достаточно полные и систематизированные знания по тематике выполняемой практической работы, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой практической работы, и давать им критическую оценку.
6	Достаточный объем знаний по тематике выполняемой практической работы, минимально соответствующий требованиям образовательного стандарта, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой практической работы.
3	Недостаточно полный объем знаний по тематике выполняемой практической работы, не соответствующий минимальным требованиям, установленным образовательным стандартом. Неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, связанных с тематикой выполняемой практической работы.
0	Нет ответа

5.6 Критерии оценки зачета

Баллы	Критерии
40-35	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы. Точное использование научной терминологии. Умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку.
34-28	Достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам учебной программы, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку.
27-20	Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта, использование научной терминологии. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.
19-0	Недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта. Неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа магистрантов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СРС включает следующие виды самостоятельной работы магистрантов:

- тематические исследования в сфере переговоров;
- исследовательская работа, в том числе научно-исследовательская;
- конспектирование;
- обзор литературы;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на практических занятиях;
- подготовка и защита индивидуальных заданий.
- подготовка сообщений к выступлению на семинарских занятиях, в том числе подготовка рефератов.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1.	Балашов, А. П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с.	Рек. УМО РФ в кач. учебн. пособия для вузов	http://znanium.com
2.	Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 395 с.	Доп. УМО по образов. в качестве учебника для студ. вузов	http://znanium.com

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1.	Вдовина, О. А. Стратегия кадрового менеджмента : учеб. пособие / О.А. Вдовина, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина ; под общ. ред. проф. С.Д. Резника. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 167 с.	Доп. Советом УМО вузов РФ	http://znanium.com
2.	Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М. : ИНФРА-М, 2019.	Рек. УМО РФ в кач. учебника для ВУЗов	http://znanium.com
3.	Кибанов, А. Я. Управление персоналом: Учебник / Кибанов А.Я., Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А. – Москва : ИЦ РИОР, 2020. – 288 с.	Рек. Советом УМО вузов РФ	http://znanium.com
4.	Лapidус, Л.В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 479 с	Рек. УМО РФ в кач. учебника для ВУЗов	http://znanium.com
5.	Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 186 с.	Рек. в качестве учебника для студ. вузов	http://znanium.com
6.	Минева, О.К. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.] ; под ред. О.К. Миневой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с.	Рек. ФГАУ ФИРО в качестве учебника для студ. вузов	http://znanium.com
7.	Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 187 с.	Рек. УМО вузов РФ в качестве учеб. пособия для студ. вузов	http://znanium.com
8.	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 656 с.	Рек. МО и Н РФ в качестве учебника для студ. вузов	http://znanium.com
9.	Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 256 с.	Рек Сов. Рек. Советом УМО вузов РФ	http://znanium.com

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине:

7.3.1 Официальные издания и документы:

- 1 <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
- 2 <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
- 3 <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
- 4 <http://www.gov.spb.ru> - Официальный портал Администрации Санкт-Петербурга
- 5 <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ
- 6 <http://www.minsvyaz.ru> - Федеральное агентство связи
- 7 <http://www.fapmc.ru> - Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям

7.3.2 Электронные энциклопедии, справочники, учебники, книги по управлению:

- 1 <http://ru.wikipedia.org/wiki/Менеджмент> - Материалы Википедии - свободной энциклопедии
- 2 <http://www.rsl.ru> - Официальный сайт Российской государственной библиотеки
- 3 <http://www.aup.ru> - Электронная библиотека для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий

7.3.3 Электронные специальные периодические издания по управлению:

- 1 <http://lib.ieie.nsc.ru/Magazin/Rr5.htm> - Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал».
- 2 http://creativeconomy.ru/mag_rp - Официальный сайт журнала «Российское предпринимательство».
- 3 <http://www.kommersant.ru/sf> - Официальный сайт журнала «Секрет фирмы».
- 4 <http://econom.nsc.ru/econom> - Официальный сайт журнала «ЭКО».
- 5 http://www.hse.ru/journals/journals_econom.shtml - Официальный сайт экономического журнала Высшей школы экономики.

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических рекомендаций по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методических материалов к используемым в учебном процессе техническим средствам

7.4.1 Методические рекомендации

1. Навыки управления. Методические рекомендации к практическим занятиям для студентов всех направлений подготовки очной формы обучения – электронный вариант.

«НАВЫКИ УПРАВЛЕНИЯ»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) Инновационный менеджмент

Квалификация (степень) Магистр

	Форма обучения
	Очная
Курс	2
Семестр	4
Лекции, часы	30
Практические занятия, часы	14
Зачет, семестр	4
Контактная работа по учебной дисциплине, часов	44
Самостоятельная работа, часы	64
Всего часов/зачетных единиц	108/3

1 Цель учебной дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Навыки управления» является ознакомление магистрантов с теоретическими, методологическими и практическими навыками управления.

2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты

должны знать:

- знать принципы и механизмы формирования управленческой профессии;
- профессиональные навыки менеджера, их особенности;
- технологии и организацию работы менеджера - профессионала;

должны уметь:

- уметь анализировать эффективность управления;
- уметь анализировать и предлагать пути оптимизации управленческой работы;
- уметь исследовать эффективность действующих инструментов и механизмов приобретения профессиональных навыков менеджера;
- применять на практике полученные теоретические знания;

должны владеть:

- работы с организационно-управленческой документацией;
- использования современных технических средств и технологий переработки информации;
- анализа и объективной оценки эффективности своей деятельности и действий других.

3 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ПК-3	Способен осуществлять операционное управление персоналом и работой структурного подразделения

4 Образовательные технологии:

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний магистрантов.
Формы проведения занятий:

- традиционные;
- дискуссии, беседы.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(магистратура)

по учебной дисциплине Навыки управления

направлению подготовки 38 04 02 Менеджмент

на 2022-2023 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения			Основа- ние
1	В раздел 7.2 внести дополнение:			Попол- нение библио- течного фонда новой литера- турой
	№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	
	10	Современные технологии ме- неджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 640 с.	Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080500 «Менеджмент»	https://znanium.com/catalog/product/1843589

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Маркетинг и менеджмент» (протокол № 10 от 04.04.2022 г.)

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент



А.В. Александров

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
канд. ф.-мат. наук, доцент

«01» 06 2022 г.



И.И. Маковецкий

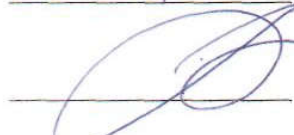
СОГЛАСОВАНО:

Ведущий библиотекарь



В.А. Кемова

Начальник учебно-методического
отдела



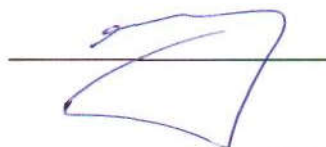
В.А. Кемова

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(магистратура)
по учебной дисциплине Навыки управления
направление подготовки 38 04 02 Менеджмент
направленность (профилю) «Инновационный менеджмент»
на 2023-2024 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения				Основа- ние
1	В раздел 7.2 внести дополнение:				Попол- нение библио- течного фонда новой литера- турой
	№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров	
	11	Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с.	Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений	https://znanium.com/catalog/product/1905237	
2	Пункт 7.4.1 изложить в следующей редакции: 1 Навыки управления. Методические рекомендации к практическим занятиям для магистрантов направления подготовки 38 04 02 Менеджмент очной формы обучения. – Могилев: Белорусско-Российский университет, 2022. - 28 с. (21 экз.)				Сводный план из- даний

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Маркетинг и менеджмент» (протокол № 13 от 5.04.2023)

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент



А.В. Александров

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
канд. ф.-мат. наук, доцент



И.И. Маковецкий

08 06 2023

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий библиотекарь



Е.Н. Киселева

Начальник учебно-методического
отдела



О.Е. Печковская