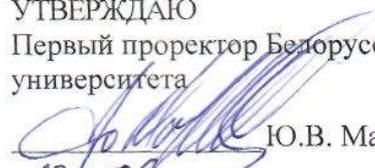


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор Белорусско-Российского
университета


Ю.В. Машин
«22» 06 2021 г.

Регистрационный № УД-380402/Б.2.0.1/р

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) Инновационный менеджмент

Квалификация Магистр

	Форма обучения
	Очная
Курс	2
Семестр	3, 4
Трудоемкость, ЗЕ / часов	30 / 1080

Кафедра-разработчик программы: Маркетинг и менеджмент

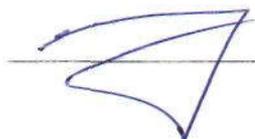
Составитель: Александров А.В зав. кафедрой, канд. экон. наук, доц.

Могилев, 2021

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом № 952 от 12.08.2020 г., учебным планом рег. № 380402-2, утвержденным 01.03.2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Маркетинг и менеджмент» «07» апреля 2021 г., протокол № 10.

Зав.кафедрой



А.В. Александров

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета «16» июня 2021 г., протокол № 7.

Зам. председателя
Научно-методического совета



С.А. Сухоцкий

Рецензент:

Жесткова Елена Сергеевна – заведующая кафедрой экономики и управления УО «Могилевский государственный университет им. А.А. Кулешова», канд. экон. наук, доц.

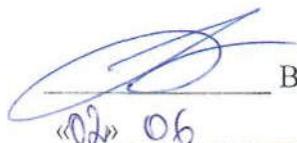
Программа практики согласована:

Руководитель производственной практики



В.А. Катков

Начальник учебно-методического
отдела



В.А. Кемова

«02» 06 2021 г.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель практики

Целью практики является подготовка обучающихся к решению задач научно-исследовательской деятельности, формирование умения проводить самостоятельные научные исследования в соответствии с выбранной темой.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Во время практики обучающийся должен

изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме;
- методы научных исследований, анализа и обзора научной литературы, написания научных работ;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научной документации;
- правила написания научных статей (работ).

выполнить:

- систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- критический анализ результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными авторами;
- собственное теоретическое исследование в рамках поставленных задач.

За время практики обучающийся должен в окончательном виде сформулировать тему выпускной квалификационной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

1.2 Планируемые результаты прохождения практики

Планируемым результатом прохождения практики является сбор информации для написания выпускной квалификационной работы и подготовка отчета по практике, его публичная защита.

1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Практика относится к блоку 2 «Практика» (обязательная часть).

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для прохождения практики:

- Стратегический менеджмент;
- Проектирование систем управления;
- Концепции управления;
- Управление процессами;
- Управление проектами на предприятии;
- Этика в управлении / Управление персоналом в инновационных организациях.

Результаты исследования, полученные в ходе практики, используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студент приобретает навыки практической подготовки в сфере исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации.

В результате прохождения практики у студента формируются компетенции, необходимые для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности.

1.4 Тип и способ проведения практики

тип учебной практики – научно-исследовательская работа;
способ проведения практики – стационарная.

1.5 Место проведения практики

Местом проведения практики является Белорусско-Российский университет.

1.6 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

1.7 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
ПК-8	Способен проводить самостоятельные научные исследования, интерпретировать полученные результаты, представлять их в виде обзоров, докладов и научных публикаций

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
Подготовительный	1) Оформление документов 2) Получение индивидуального задания по практике 3) Инструктаж по мерам безопасности (ИМБ 2)	Вводная лекция ответственного за практику по кафедре / Приказ о прохождении практики, протокол по мерам безопасности, дневник
Основной	1) Изучение литературных и иных источников информации 2) Выполнение индивидуального задания	Мониторинг выполнения индивидуального задания, консультации руководителя практики / Отчет, дневник
Заключительный	1) Систематизация, обработка и анализ собранного материала 2) Составление отчета по практике	Рецензирование руководителем отчета по практике, защита отчета по практике / Отчет, дневник

Промежуточная аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики от ка-

федры письменный отчет по практике, а также заполненный дневник практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и выданным индивидуальным заданием. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимся работу в период практики.

Источниками для написания отчета являются учебная литература и научные публикации по теме индивидуального задания.

Отчет о прохождении практики в общем виде включает следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

На титульном листе приводятся: краткое наименование университета, наименование кафедры, вид практики, группа, фамилия и инициалы студента, должность, ученые степень и звание (при наличии), фамилия и инициалы руководителя практики, город и год подготовки отчета.

Во введении отражаются цели и задачи практики, требования к ее результатам.

Основная часть отчета по практике должна содержать:

– в 3 семестре: обоснование выбора темы научного исследования, формулировку объекта и предмета исследования, постановку научной проблемы, сравнительный анализ двух статей по теме исследования;

– в 4 семестре: обзор литературных источников по теме исследования.

Заключение содержит выводы по проделанной работе.

Список использованных источников включает перечень литературы и иных источников информации (в том числе интернет-источников), использованных при подготовке отчета, с обязательной ссылкой на каждый из них в тексте отчета.

В приложения могут включаться таблицы и рисунки большого формата.

Отчет по практике должен быть выполнен на стандартной белой бумаге формата А4 и напечатан с помощью компьютерных средств. Требования к оформлению определены в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Маркетинг и менеджмент».

Объем отчета (за исключением списка использованных источников и приложений) – 10–20 страниц.

После печати отчет должен быть тщательно вычитан. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста печатным или рукописным способом. Число исправлений должно быть минимальным.

Готовый отчет по практике помещают в папку-скоросшиватель.

Отчет по практике рецензирует руководитель практики от кафедры. При наличии существенных замечаний отчет возвращается на доработку. Обучающийся, не выполнивший программу практики или представивший неудовлетворительный отчет, к сдаче дифференцированного зачета по практике не допускается.

Обучающийся в установленные сроки защищает допущенный отчет по практике перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры «Маркетинг и менеджмент».

3.2 Индивидуальные задания

Индивидуальное задание обучающийся получает исходя из предполагаемой темы выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание выдает руководитель практики.

Выполнение индивидуального задания предусматривает проведение научного исследования в заданной области.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Теоретико-методологические основы внедрения инноваций в процесс стратегического управления бизнесом
2. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в сфере маркетинга
3. Теоретико-методологические основы инновационных подходов в организации менеджмента фирмы
4. Теоретико-методологические основы инновационного развития региона
5. Теоретико-методологические основы разработки бизнес-плана инновационного проекта
6. Теоретико-методологические основы разработки инновационной стратегии предприятия
7. Теоретико-методологические основы разработки комплекса маркетинга инновационного товара
8. Теоретико-методологические основы разработки мероприятий по формированию корпоративной культуры предприятия на основе инновационного подхода
9. Теоретико-методологические основы инновационной политики предприятия
10. Теоретико-методологические основы эффективной реализации инновационной стратегии
11. Теоретико-методологические основы управления инновационной деятельностью предприятия
12. Теоретико-методологические основы управления персоналом инновационной организации
13. Теоретико-методологические основы управления проведением НИОКР на предприятии
14. Теоретико-методологические основы управления рисками в инновационной деятельности
15. Теоретико-методологические основы формирования инновационных направлений деятельности предприятия торговли
16. Теоретико-методологические основы формирования инновационных направлений деятельности промышленного предприятия

3.3 Основная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1.	Бесшапошникова, В. И. Методологические основы инноваций и научного творчества : учебное пособие / В.И. Бесшапошникова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 180 с.	–	https://znanium.com
2.	Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 380 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Менеджмент» (степень (квалификация) — «магистратура»)	https://znanium.com

3.4 Дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1.	Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий : учебник / В. В. Артяков, А. А. Чурсин. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 206 с.	–	https://znanium.com
2.	Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. - 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 218 с.	Рекомендовано федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» в качестве учебника для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»	https://znanium.com
3.	Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 208 с.	Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Управление персоналом»	https://znanium.com
4.	Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 168 с.	Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»	https://znanium.com
5.	Инновационный маркетинг : учебник / И. А. Красюк, С. М. Крымов, Г. Г. Иванов, М. В. Кольган. – Москва : Дашков и К, 2020. – 170 с.	Рекомендовано Учебно-методическим советом по высшему образованию в качестве учебника для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Торговое дело», «Экономика»	https://znanium.com
6.	Семенов, А. К. Теория организации : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2021. – 356 с.	Рекомендовано Учебно-методическим советом по высшему образованию в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»	https://znanium.com
7.	Щербаков, В. Н. Инвестиции и инновации : учебник / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. д.э.н., проф. В. Н. Щербакова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 658 с.	–	https://znanium.com

3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных и подготовки документов (Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации).

3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

- 1 <http://government.ru/> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации
- 2 <https://www.economy.gov.ru/> – Министерство экономического развития Российской Федерации
- 3 <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики
- 4 <https://amr.ru/> – Межрегиональная общественная организация «Ассоциация менеджеров»
- 5 <https://ru.wikipedia.org/wiki/> – Материалы Википедии – свободной энциклопедии
- 6 <https://www.rsl.ru/> – Официальный сайт Российской государственной библиотеки
- 7 <https://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium
- 8 <https://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека elibrary
- 9 <https://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
- 10 <http://ecsocman.hse.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
- 11 <http://www.aup.ru/> – Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий
- 12 <https://www.cfin.ru/> – «Корпоративный менеджмент», интернет-проект для всех, кто развивается самостоятельно и развивает бизнес
- 13 <https://expert.ru/> – Журнал «Эксперт»
- 14 <https://ptpmag.ru/> – Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления»
- 15 <http://www.zhuk.net/> – Журнал «Управление компанией»
- 16 <https://rg.ru/> – «Российская газета» – официальное издание для документов Правительства РФ
- 17 <https://fingazeta.ru/> – Еженедельник «Финансовая газета»
- 18 <https://www.vedomosti.ru/> – Ежедневная деловая газета «Ведомости»
- 19 <https://www.kommersant.ru/> –Издательский дом «Коммерсантъ»
- 20 <https://www.eg-online.ru/> – Газета «Экономика и жизнь»

3.7 Методические указания

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает обучающихся различными бланками и дневником практики, организует их начальное заполнение;
- участвует в инструктивном собрании обучающихся; знакомит их с целью, задачами и условиями прохождения практики;
- консультирует обучающихся по вопросам выполнения программы практики, ведения дневника, составления отчета о проделанной работе;
- информирует заведующего кафедрой о случаях нарушения обучающимися графика прохождения практики и правил внутреннего распорядка организации;
- проверяет отчеты обучающихся по практике и участвует в комиссии по их защите;
- представляет на кафедру письменный отчет об итогах практики с конкретными выводами и предложениями.

Обязанности обучающегося:

- явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, индивидуальное задание и ознакомиться с ними;
- соблюдать график прохождения практики;
- полностью выполнить программу практики в соответствии с индивидуальным планом;
- ежедневно вести дневник практики;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- представить руководителю практики дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать своевременно дифференцированный зачет по практике;
- нести ответственность за достоверность данных и расчетов, приведенных в отчете.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний студентов хранятся на кафедре и включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
<i>Компетенция УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>			
<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает основные методы и инструменты оценки своих ресурсов и их пределы	Знает технологию организации собственной научной деятельности
2	Продвинутый уровень	Оценивает свои ресурсы, необходимые для успешного выполнения порученного задания, и их пределы	Владеет базовыми навыками организации собственной научной деятельности
3	Высокий уровень	Оптимально использует свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания	Способен организовать собственную научную деятельность
<i>Компетенция ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</i>			
<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции ОПК-5.3. Систематизирует и обобщает информацию по теме научного исследования, выполняет критический анализ результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными авторами</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает основные методы и инструменты поиска, хранения, обработки и анализа научной информации	Знает технологию проведения научного исследования
2	Продвинутый уровень	Осуществляет поиск, хранение, обработку и обобщение информации из различных источников и баз данных	Владеет методами проведения научного исследования
3	Высокий уровень	Обобщает и критически оценивает результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными авторами	Способен использовать и модифицировать полученную научную информацию

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
<i>Компетенция ПК-8. Способен проводить самостоятельные научные исследования, интерпретировать полученные результаты, представлять их в виде обзоров, докладов и научных публикаций</i>			
<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции ПК-8.1. Формулирует цели и задачи научного исследования, определяет информационные ресурсы, методы и способы решения исследовательских задач</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает технологию формулирования целей и задач, определения информационных ресурсов, методов и способов решения исследовательских задач	Знает теоретические основы формирования методологии научного исследования
2	Продвинутый уровень	Формулирует цели и задачи, определяет информационные ресурсы по избранной теме научного исследования	Владеет базовыми навыками формирования методологии научного исследования
3	Высокий уровень	Определяет методы и способы решения исследовательских задач по избранной теме научного исследования	Способен определить методологию научного исследования по избранной теме
<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции ПК-8.3. Формулирует результаты и выводы по итогам проведенных исследований, представляет их в форме обзоров, докладов и научных публикаций</i>			
1	Пороговый уровень	Понимает механизм формулировки выводов по итогам проведенных исследований	Знает технологию формирования результатов научного исследования
2	Продвинутый уровень	Формулирует результаты проведенных исследований, представляет их в форме обзоров и докладов	Владеет навыками формирования результатов научного исследования
3	Высокий уровень	Формулирует выводы по итогам проведенных исследований, представляет их в форме научных публикаций	Способен по итогам научных исследований подготовить к опубликованию тезисы и статьи

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
<i>Компетенция УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	
Знает технологию организации собственной научной деятельности	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике
Владеет базовыми навыками организации собственной научной деятельности	
Способен организовать собственную научную деятельность	
<i>Компетенция ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</i>	
Знает технологию проведения научного исследования	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике
Владеет методами проведения научного исследования	
Способен использовать и модифицировать полученную научную информацию	
<i>Компетенция ПК-8. Способен проводить самостоятельные научные исследования, интерпретировать полученные результаты, представлять их в виде обзоров, докладов и научных публикаций</i>	
Знает теоретические основы формирования методологии научного исследования. Знает технологию формирования результатов научного исследования	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике
Владеет базовыми навыками формирования методологии научного исследования. Владеет навыками формирования результатов научного исследования	
Способен определить методологию научного исследования по избранной теме. Способен по итогам научных исследований подготовить к опубликованию тезисы и статьи	

5.3 Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка	Критерии
отлично	<i>систематизированные и глубокие знания по всем вопросам практики, полные и обоснованные ответы на вопросы при защите</i>
хорошо	<i>систематизированные знания по вопросам практики, достаточно полные ответы на вопросы при защите</i>
удовлетворительно	<i>достаточные знания по вопросам практики, слабые ответы на вопросы при защите</i>
неудовлетворительно	<i>фрагментарные знания, грубые ошибки при ответах на вопросы при защите</i>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Белорусско-Российский университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Обучающемуся предоставляется возможность пользоваться информационными ресурсами библиотеки университета, в том числе электронными, а также доступ в сеть Интернет.