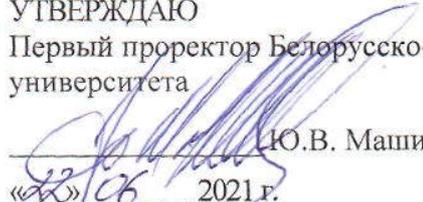


Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор Белорусско-Российского
университета


Ю.В. Машин
«22»/06 2021 г.

Регистрационный № УД-380402/Б.Э.В.П/р

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) Инновационный менеджмент

Квалификация магистр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость ЗЕ/часов	3 зач. ед. /108 ч.

Кафедра-разработчик программы: «Маркетинг и менеджмент»

Составитель: ст. преподаватель Шеробурко Е.Н.

Могилев, 2021 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом № 952 от 12.08.2020 г., учебным планом рег. №380402-2, утвержденным «01» марта 2021 г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Маркетинг и менеджмент» (протокол № 10 от 07.04.2021 г.)

Зав.кафедрой

 А. В. Александров

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом Белорусско-Российского университета (протокол № 7 от 16.06.2021 г.)

Зам. Председателя
Научно-методического совета

 С. А. Сухоцкий

Рецензент:

Жесткова Елена Сергеевна, зав. кафедрой экономики и управления УО «Могилевский государственный университет имени А. А. Кулешова», канд. экон. наук, доц.

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель практики

 В.А. Катков

Начальник учебно-методического
отдела

 В.А. Кемова

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, их применение в ходе самостоятельной работы в организации по профилю направления подготовки.

Задачами практики являются:

- углубление теоретических знаний, практических навыков и умений в области менеджмента;
- развитие и углубление навыков самостоятельной работы, работы с литературой;
- овладение методикой проведения эмпирического исследования, анализ выявленных особенностей и закономерностей, определение направлений совершенствования управленческой деятельности организации.

Во время практики обучающийся должен:

- ознакомиться с работой организации – базы практики;
- собрать материал в соответствующих подразделениях организации для составления отчета;
- провести анализ (оценку) полученной информации;
- показать свое видение решения изучаемых проблем.

1.2 Планируемые результаты прохождения практики

Планируемым результатом прохождения практики является выполнение индивидуального задания, написание отчета по практике, его публичная защита.

1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Практика относится к Блоку 2 «Практика» (вариативная часть).

Перечень учебных дисциплин, изучаемых ранее, усвоение которых необходимо для прохождения практики:

- Концепции управления;
- Управление процессами;
- Предпринимательство;
- Стратегический менеджмент;
- Управленческий учет.

Перечень учебных дисциплин, которые будут опираться на результаты прохождения практики:

- Навыки управления;
- Бизнес-план инновационного проекта / Проектирование систем качества;
- Управление изменениями / Управление знаниями.

В процессе прохождения практики обучающийся приобретает навыки практической подготовки менеджменту на предприятии (в организации).

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции, необходимые для решения научно-практических задач профессиональной деятельности.

1.4 Тип и способ проведения практики

Тип производственной практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

1.5 Место проведения практики

Местами проведения практики являются организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы (профильные организации).

При отсутствии возможности прохождения практики в указанных организациях в силу объективных причин возможно ее проведение на базе университета.

1.6 Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

1.7 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля / документация
Подготовительный	1) оформление документов в университете 2) инструктаж по мерам безопасности (ИМБ2) 3) получение индивидуального задания по практике	Вводная лекция ответственного по кафедре за практику / Договор, приказ, направление (командировочное удостоверение, справка), дневник практики, протокол по мерам безопасности
Основной	1) оформление документов по месту прохождения практики 2) инструктаж по охране труда по месту прохождения практики 3) сбор фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием 4) выполнение учебных и/или производственных заданий	Посещение базы практики руководителем практики, индивидуальные консультации руководителя практики / Дневник практики, отчет по практике
Заключительный	1) систематизация, обработка, оценка и анализ собранного материала 2) составление отчета по практике	Рецензирование руководителем отчета по практике, защита отчета по практике / Дневник практики, отчет по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры письменный отчет по практике, а также заполненный дневник практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и выданным индивидуальным заданием. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимся работу в период практики. Оценка и анализ собранной информации в обязательном порядке сопровождаются наглядным представлением результатов (таблицы, рисунки) с формулировкой самостоятельных выводов.

Источниками для написания отчета являются статистическая и оперативная отчетность организации, устные сведения, полученные в ходе бесед с сотрудниками организаций (предприятий), интернет-ресурсы этих организаций (предприятий), а также учебные и практические материалы по теме индивидуального задания.

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На титульном листе приводятся: краткое наименование университета, наименование кафедры, вид практики, группа, фамилия и инициалы обучающегося, должность, ученые степень и звание (при наличии), фамилия и инициалы руководителя практики, город и год подготовки отчета.

Во введении отражаются цели и задачи практики, указывается полное наименование организации (предприятия) - базы практики, ее юридический адрес.

Основная часть включает разделы, описывающие организацию (предприятие) - базу практики. При этом необходимо раскрыть следующие вопросы:

- 1) краткая историческая справка об организации (предприятии) – история создания и функционирования, современное состояние деятельности;
- 2) индивидуальное задание.

Заключение содержит выводы по проделанной работе.

Список использованных источников включает перечень литературы и иных источников информации (в том числе интернет-источников), использованных при подготовке отчета, с обязательной ссылкой на каждый из них в тексте отчета.

В приложения включаются формы отчетности и другие документы, содержащие исходные данные для написания отчета (копии учредительных документов, бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности, бизнес-плана и т. п.).

Отчет по практике должен быть выполнен на стандартной белой бумаге формата А4 и напечатан с помощью компьютерных средств. Требования к оформлению определены в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Маркетинг и менеджмент».

Объем отчета (за исключением списка использованных источников и приложений) – 25–40 страниц.

После печати отчет должен быть тщательно вычитан. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста печатным или рукописным способом. Число исправлений должно быть минимальным.

Готовый отчет по практике помещают в папку-скоросшиватель.

Отчет по практике рецензирует руководитель практики от кафедры. При наличии существенных замечаний отчет возвращается на доработку. Обучающийся, не выполнивший программу практики или представивший неудовлетворительный отчет, к сдаче дифференцированного зачета по практике не допускается.

Обучающийся в установленные сроки защищает допущенный отчет по практике перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры «Маркетинг и менеджмент». Оценка, полученная по результатам защиты отчета, учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

3.2 Индивидуальные задания

В процессе прохождения практики обучающийся должен выполнить индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики от кафедры и фиксируется в дневнике практики. Индивидуальное задание предполагает исследование одного из аспектов управленческой деятельности организации (предприятия) - базы практики с обязательными выводами о выявленных недостатках в данной области.

Тематика индивидуальных заданий представлена ниже.

Задание 1

Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

1. Описать основные виды деятельности предприятия.
2. Изучить цели деятельности и задачи предприятия.
3. Охарактеризовать организационно-правовую форму предприятия, организационную структуру управления предприятием.
4. Дать подробную характеристику внешней и внутренней среды предприятия и определить степень ее влияния на деятельность предприятия.
 - 4.1 Провести SNW-анализ внутренней среды предприятия.
 - 4.2 Провести PEST-анализ внешней среды предприятия.
 - 4.3 Провести SWOT-анализ.
5. Выявить отличия данного предприятия от аналогичных предприятий, действующих на рынке.
6. Проанализировать экономические показатели деятельности предприятия.
7. Выработать рекомендации по совершенствованию организационно-экономических аспектов деятельности предприятия.

Задание 2

Основная деятельность организации (предприятия) и ее специфика

1. Охарактеризовать организацию как объект управления (организация как система, как объект и как функция менеджмента; менеджмент и среда предприятия – внешняя и внутренняя; жизненный цикл предприятия).
2. Изучить основные направления деятельности предприятия, выявить и оценить наиболее перспективные виды деятельности.
3. Дать подробную характеристику процесса производства (торговой деятельности, посреднической, сбытовой и др. деятельности в зависимости от специфики предприятия).
4. Рассмотреть основные факторы, влияющие на эффективность деятельности, и оценить степень их влияния.
5. Описать основные виды сырья, используемого в производственном процессе.
6. Описать оборудование, используемое на предприятии, степень его обновления и эффективности.
7. Определить степень использования современной, высокоточной вычислительной техники в производственном процессе.
8. Предложить направления по повышению эффективности производственной (торговой, посреднической, сбытовой и др.) деятельности предприятия.

Задание 3

Основные виды продукции (товаров, работ, услуг) организации (предприятия)

1. Описать характеристики продукции (товаров, работ, услуг) предприятия: номенклатуру, ассортимент и др.; рассчитать глубину, ширину, насыщенность, гармоничность и др. показатели.
2. Оценить качественные и отличительные параметры продукции (товаров, работ, услуг).
3. Рассмотреть и оценить сложность и специфичность продукции (товаров, работ, услуг).
4. Изучить основные виды сырья, материалов, технологию, необходимые для выпуска (реализации) продукции (выполнения работ, оказания услуг).
5. Выявить основных потребителей (реальных и потенциальных), конкурентов, поставщиков, посредников, а также внутренние и внешние рынки сбыта продукции (товаров, работ, услуг).
6. Оценить динамику производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) за период 3-5 последних лет в ассортиментном разрезе.
7. Определить квалификацию рабочей силы для производства (реализации) продукции (выполнения работ, оказания услуг).
8. Определить направления и механизмы совершенствования продукции (товаров, работ, услуг) предприятия.

Задание 4

Планирование как элемент управления в организации (на предприятии)

1. Описать сущность, функции и систему планирования на предприятии.
2. Рассмотреть элементы стратегического планирования на предприятии (определить миссию и цели организации).
3. Определить типы текущих планов, составляемых на предприятии.
4. Изучить структуру и порядок разработки бизнес-плана предприятия.
5. Дать оценку и провести PEST-анализ внешней среды предприятия.
6. Провести управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации (SNW-анализ).
7. Осуществить анализ стратегических альтернатив и выбрать стратегию развития предприятия.
8. Предложить пути рационализации системы планирования на предприятии.

Задание 5

Менеджмент в организации (на предприятии): организация и мотивация

1. Сформулировать общую концепцию системы менеджмента на предприятии (сущность и механизм, виды и уровни).
2. Описать принципы и методы управления; графически и аналитически представить структуру системы менеджмента на исследуемом предприятии.
3. Рассмотреть организационную структуру предприятия, охарактеризовать ее слабые и сильные стороны, дать оценку ее эффективности, исходя из специфики деятельности предприятия.
4. Изучить принципы и методы подбора, расстановки и подготовки персонала на предприятии.
5. Проанализировать динамику приема и увольнения, выявить причины текучести кадров.
6. Изучить формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии, оценить их эффективность. Рассмотреть формы материальной и моральной мотивации (стимулирования, поощрения), применяемые на предприятии, и внести свои предложения по их совершенствованию.

7. Представить методы и оценить эффективность управления персоналом, отдельными структурными подразделениями и предприятием в целом.
8. Дать рекомендации по повышению эффективности системы менеджмента на предприятии.

Задание 6

Контроль в организации (на предприятии)

1. Описать цели и задачи управленческого контроля на предприятии.
2. Изучить нормативное регулирование внутреннего контроля.
3. Определить типы, формы и виды контроля, применяемые на предприятии.
4. Охарактеризовать основные подразделения, осуществляющие контроль, их функции и пределы полномочий.
5. Рассмотреть инструменты контроля различных направлений деятельности предприятия.
6. Оценить эффективность и целесообразность применяемых на предприятии методов контроля.
7. Охарактеризовать направления совершенствования контроля на предприятии.

Задание 7

Управление товарной политикой организации (предприятия)

1. Изучить номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг).
2. Охарактеризовать систему управления товарной политикой на предприятии.
3. Оценить портфель продукции предприятия, используя матрицу БКГ. Распределить различные товарные группы по стадиям жизненного цикла.
4. Оценить качество и конкурентоспособность продукции (товаров, работ, услуг).
5. Описать товарную марку и товарный знак предприятия. Исследовать элементы фирменного стиля предприятия, дать оценку их совместимости и гармоничности, выявить достоинства и недостатки.
6. Охарактеризовать виды упаковки, применяемые на предприятии, оценить их способность сохранять потребительские свойства продукции и выполнять рекламную функцию. Рассмотреть и описать маркировку продукции предприятия.
7. Изложить суть и общую концепцию стратегических решений в товарной политике.
8. Выработать предложения по совершенствованию управления товарной политикой на предприятии.

Задание 8

Управление сервисной политикой организации (предприятия)

1. Раскрыть сущность и значение сервисного обслуживания как инструмента конкурентной борьбы предприятия.
2. Изучить принципы и функции системы сервиса на предприятии.
3. Охарактеризовать основные виды сервисных услуг, оказываемых на предприятии, и оценить их эффективность.
4. Охарактеризовать организацию сервиса на предприятии (служба сервиса и ее функции).
5. Разработать рекомендации по повышению эффективности и результативности политики сервисного обслуживания на предприятии.

Задание 9

Управление ценовой политикой организации (предприятия)

1. Определить сущность и специфику ценовой политики предприятия, систему управления ею.
2. Выявить факторы, влияющие на формирование цен предприятия.
3. Изучить этапы и методику формирования цены (алгоритм процедуры формирования цены, анализ спроса, оценка издержек, изучение цен конкурентов, состав отпускной цены).
4. Изучить основные методы установления цены на предприятии и оценить их целесообразность, исходя из специфики его деятельности.
5. Охарактеризовать виды скидок, применяемых на предприятии, и оценить их эффективность.
6. Рассмотреть и оценить стратегические решения в области ценовой политики, принимаемые на предприятии.
7. Разработать рекомендации по повышению эффективности и результативности ценовой политики на предприятии.

Задание 10

Управление коммуникационной политикой организации (предприятия)

1. Описать различные стадии коммуникативного процесса, протекающего на предприятии.
2. Охарактеризовать систему управления коммуникационной политикой на предприятии.
3. Изучить виды рекламной деятельности предприятия. Оценить их эффективность, исходя из специфики продукции (товаров, работ, услуг) предприятия.
4. Узнать, применяются ли на предприятии такие средства ФОССТИС, как пропаганда (PR) и личная продажа, и приносят ли они положительный результат; дать оценку эффективности PR-кампании.
5. Охарактеризовать другие средства маркетинговых коммуникаций (стимулирование сбыта, прямой маркетинг, спонсорство, брендинг, выставочно-ярмарочная деятельность, неформальные вербальные маркетинговые коммуникации и др.) и оценить степень их эффективности.
6. Описать систему интегрированных маркетинговых коммуникаций в местах продаж и дать оценку ее эффективности.
7. Изучить систему интернет-коммуникаций предприятия.
8. Предложить пути эффективного управления средствами маркетинговых коммуникаций предприятия.

Задание 11

Управление сбытом продукции организации (предприятия)

1. Раскрыть понятие и сущность сбытовой деятельности предприятия, охарактеризовать структуру управления сбытом продукции.
2. Определить основные каналы распределения продукции, охарактеризовать их функции, типы и уровни.
3. Описать формы и методы сбыта, выявить их преимущества и недостатки.
4. Проанализировать фирменную и электронную торговлю как особый канал распределения продукции (товаров, работ, услуг).
5. Дать оценку применению рыночных структур в политике распределения продукции (товаров, работ, услуг): ярмарочной и выставочной деятельности, биржевой и аукционной торговли.
6. Изучить методику планирования сбыта продукции, способы продвижения товаров, механизмы стимулирования сбыта продукции.

7. Изучить систему, методы и практику взаимодействия сбыта с клиентами предприятия.
8. Проанализировать эффективность сбытовой деятельности предприятия.
9. Разработать комплекс мероприятий по оптимизации сбыта продукции.

Задание 12

Оценка конкурентоспособности товаров и организации (предприятия) в целом

1. Описать общую концепцию конкурентоспособности применительно к предприятию (конкуренция и конкурентные силы; типы рынков в зависимости от характера конкуренции на них; проявление сил конкуренции на отраслевом рынке).
2. Выявить основных конкурентов предприятия.
3. Охарактеризовать особенности деятельности конкурентов и сравнить их с особенностями анализируемого предприятия.
4. Представить классификацию показателей, раскрывающих конкурентоспособность основных видов продукции (товаров, работ, услуг) предприятия.
5. Определить достоинства и недостатки продукции (товаров, работ, услуг).
6. Проанализировать конкурентоспособность основных видов продукции (товаров, работ, услуг) предприятия.
7. Определить сегмент и долю рынка, занимаемую анализируемым предприятием, и рассчитать его конкурентоспособность.
8. Сделать выводы и дать предложения по укреплению позиций предприятия на рынке.

Задание 13

Управление инновационной и инвестиционной деятельностью организации (предприятия)

1. Раскрыть сущность и роль инноваций и инвестиций как факторов деловой активности предприятия.
2. Охарактеризовать основные направления инновационной и инвестиционной деятельности предприятия.
3. Описать систему управления инновационной и инвестиционной деятельностью на предприятии.
4. Охарактеризовать нововведения, освоенные предприятием за последние 3-5 лет, дать оценку полученному эффекту.
5. Изучить реализуемые инвестиционные проекты, проанализировать их эффективность.
6. Оценить инвестиционную привлекательность предприятия, определить факторы, влияющие на нее.
7. Дать рекомендации по совершенствованию управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия.

3.3 Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с.	Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» и специальностям подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «налоги и налогообложение»	znanium.com

2	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с.	Рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям	znanium.com
---	---	--	-------------

3.4 Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
1.	Егоршин, А. П. Эффективный маркетинг организации : учебник для вузов / А. П. Егоршин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Нижний Новгород : НИЭМ, 2020. - 302 с.	Рекомендовано Учебно- методическим объединением по образованию в области менеджмента в качестве учебника для магистров вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент»	znanium.com
2.	Лукина, А. В. Маркетинг : учебное пособие / А.В. Лукина. - 3-е изд., исп. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 240 с.	Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей «Экономика и управление»	znanium.com
3.	Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 589 с.	Рекомендовано Межрегиональным учебно-методическим советом профессионального образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) бакалавр))	znanium.com
4.	Серов, В. М. Инвестиционный анализ : учебник / В.М. Серов, Е.А. Богомолова, Н.А. Моисеенко ; под общ. ред. В.М. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 248 с.	Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», квалификация (степень) «бакалавр»	znanium.com
5.	Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» и экономическим специальностям	znanium.com
6.	Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 418 с.	Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38 04 02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»	znanium.com
7.	Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 421 с.	Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», квалификация (степень) «бакалавр»	znanium.com
8.	Щербаков, В. Н. Инвестиции и инновации : учебник / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. д.э.н., проф. В. Н. Щербакова. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2020. - 658 с.	-	znanium.com

№ п/п	Библиографическое описание	Гриф	Количество экземпляров
9.	Янковская, В. В. Планирование на пред. предприятии : учебник / В.В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с.	Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию вузов России в области экономики в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», квалификация (степень) «бакалавр»	znanium.com

3.5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Совокупность способов проведения исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных и подготовки документов (Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации или их аналоги).

3.6 Перечень ресурсов сети Интернет

- 1 <http://government.ru/> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации
- 2 <https://www.economy.gov.ru/> – Министерство экономического развития Российской Федерации
- 3 <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики
- 4 <https://amr.ru/> – Межрегиональная общественная организация «Ассоциация менеджеров»
- 5 <http://ecsocman.hse.ru/> – федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
- 6 <http://www.aup.ru/> – Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий
- 7 <https://www.cfin.ru/> – «Корпоративный менеджмент», интернет-проект для всех, кто развивается самостоятельно и развивает бизнес
- 8 <https://expert.ru/> – Журнал «Эксперт»
- 9 <https://ptpmag.ru/> – Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления»
- 10 <http://www.zhuk.net/> – Журнал «Управление компанией»
- 11 <https://rg.ru/> – «Российская газета» – официальное издание для документов Правительства РФ
- 12 <https://fingazeta.ru/> – Ежедневник «Финансовая газета»
- 13 <https://www.vedomosti.ru/> – Ежедневная деловая газета «Ведомости»
- 14 <https://www.kommersant.ru/> – Издательский дом «Коммерсантъ»
- 15 <https://www.eg-online.ru/> – Газета «Экономика и жизнь»

3.7 Методические указания

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Маркетинг и менеджмент».

Функции кафедры:

- разработка, согласование с профильными организациями и переиздание программы практики и представление ее в учебный отдел;
- систематическое изучение и подбор профильных организаций с целью использования их в качестве баз практики;
- проведение практики по гарантийным письмам организаций;

- обеспечение за 10 дней до начала практики выезда руководителей от кафедры (согласно распоряжения) в профильную организацию для согласования календарного графика прохождения практики и уточнения условий приема обучающихся;
- назначение из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и обеспечение выполнения ими всех мероприятий по ее проведению;
- проведения инструктажа по мерам безопасности для выезжающих на практику под роспись в соответствующем журнале (протоколе) с рассмотрением вопросов организации практики, ее содержания и формы отчетности, особенностей прохождения практики и информированием обучающихся о закрепленных за ними руководителях практики от кафедры;
- обеспечение руководителей практики от профильных организаций учебно-методической документацией (программой практики);
- распределение обучающихся по базам практики;
- формирование комиссии по приему зачетов по практике и организация их работы;
- заслушивание отчетов руководителей практики о выполненной работе, разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию методики организации и проведения практики и принятие мер по реализации этих мероприятий.

Обязанности руководителя практики от кафедры (согласно приказа):

- обеспечивает обучающихся сопроводительной документацией и дневниками, организует их начальное заполнение (анкетные данные, индивидуальное задание, календарный график);
- не позднее чем за три дня до начала практики принимает участие в организации и проведении инструктивного собрания, объявляет обучающимся их обязанности, знакомит с целями, задачами, условиями прохождения практики согласно приказу;
- проводит инструктаж выезжающих за пределы г. Могилева по заполнению и срокам оформления командировочных удостоверений;
- обеспечивает соответствие прохождения практики обучающимися учебному плану и программе практики;
- следит за выполнением обучающимися программы практики, индивидуальных заданий и оказывает необходимую помощь в их выполнении, проверяет ведение дневника практики и накопление материала для отчета по практике;
- принимает дифференцированный зачет у обучающихся и участвует в проведении студенческой конференции по практике;
- обсуждает на заседании кафедры итоги практики и вносит предложения по ее совершенствованию.

Обязанности обучающегося:

- качественно, в полном объеме и в предусмотренные сроки выполнять задания, предусмотренные программой практики; указания руководителя практики от кафедры (согласно распоряжения) и руководителя практики от профильной организации;
- по прибытии в профильную организацию явиться в отдел подготовки кадров (отдел технического обучения, отдел кадров), предоставить направление на практику и ознакомиться с приказом по профильной организации о прохождении практики;
- подчиняться на протяжении всего срока практики действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы по заданию руководителя практики от кафедры (согласно распоряжения);

– вести дневник, фиксируя в соответствующих разделах этапы и хронологию выполнения индивидуального задания и требований программы практики;

Если место (база) практики находится вне места расположения университета, студент, обучающийся за счет средств бюджета, обязан оформить командировочное удостоверение для получения суточных, в т. ч. за время нахождения в пути к месту практики и обратно. По окончании практики командировочное удостоверение, проездные билеты, документы, подтверждающие проживание в общежитии профильной организации необходимо сдать в бухгалтерию.

Обучающемуся, работавшему на оплачиваемом рабочем месте (т.е. получавшему заработную плату) либо не представившему командировочное удостоверение с пометкой отдела подготовки кадров (отдела технического обучения, отдела кадров) предприятия (организации), суточные не выплачиваются, но сохраняется право на получение стипендии.

В исключительном случае, при объективной необходимости прохождения практики не в сроки, установленные учебным планом, обучающихся предоставляет заявление на имя ректора университета с детальным указанием причин переноса сроков практики с визами декана факультета и заведующего кафедрой.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
УК-1.2. Анализирует и сопоставляет различные источники информации, критически оценивает их надежность			
1	Пороговый уровень	Понимает основы анализа и сопоставления различных источников информации, оценки их надежности	Знание основных методов анализа и сопоставления различных источников информации, оценки их надежности
2	Продвинутый уровень	Умеет анализировать и сопоставлять различные источники информации, критически оценивать их надежность	Владение отдельными методами анализа и сопоставления различных источников информации, оценки их надежности
3	Высокий уровень	Способен комплексно анализировать и сопоставлять различные источники информации, критически оценивать их надежность	Комплексное владение современными методиками анализа и сопоставления различных источников информации, критической оценки их надежности
УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов			
1	Пороговый уровень	Понимает основы системного и междисциплинарного подходов к разработке стратегии решения проблемной ситуации	Знание основных методов разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
2	Продвинутый уровень	Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода	Владение отдельными методами разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

3	Высокий уровень	Способен комплексно разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода	Комплексное владение современными методиками разработки и обоснования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач			
ОПК-2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде			
1	Пороговый уровень	Понимает содержание процесса интерпретации результатов анализа, знает основные методы визуализации данных и презентации решений	Знание основных подходов к интерпретации результатов анализа и методов визуализации данных и презентации решений
2	Продвинутый уровень	Умеет делать выводы по результатам анализа, осуществлять визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде	Владение навыками делать выводы по результатам анализа, отдельными методами визуализации данных и презентации решений в информационной среде
3	Высокий уровень	Способен комплексно и содержательно интерпретировать полученные результаты анализа, осуществлять визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде с использованием различных инструментов	Комплексное владение современными техниками и методиками выводного анализа, визуализации данных и презентации решений в информационной среде
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды			
ОПК-3.1. Формулирует на основе анализа проблемных ситуаций деятельности организации необходимые организационно-управленческие решения по их преодолению			
1	Пороговый уровень	Понимает содержание организационно-управленческих решений	Знание основных положений разработки и принятия организационно-управленческих решений
2	Продвинутый уровень	Умеет формулировать стандартные организационно-управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций деятельности организации	Владение отдельными методами принятия организационно-управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций деятельности организации
3	Высокий уровень	Способен комплексно и содержательно обосновывать организационно-управленческие решения по преодолению нестандартных проблемных ситуаций деятельности организации, оценивать их эффективность	Комплексное владение современными техниками и методиками принятия и обоснования организационно-управленческих решений, оценки их эффективности

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Знание основных методов анализа и сопоставления различных источников информации, оценки их надежности. Знание основных методов разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике
Владение отдельными методами анализа и сопоставления различных источников информации, оценки их надежности. Владение отдельными методами разработки стратегии	

решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	
Комплексное владение современными методиками анализа и сопоставления различных источников информации, критической оценки их надежности. Комплексное владение современными методиками разработки и обоснования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
Знание основных подходов к интерпретации результатов анализа и методов визуализации данных и презентации решений	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике
Владение навыками делать выводы по результатам анализа, отдельными методами визуализации данных и презентации решений в информационной среде	
Комплексное владение современными техниками и методиками выводного анализа, визуализации данных и презентации решений в информационной среде	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	
Знание основных положений разработки и принятия организационно-управленческих решений	Контрольные вопросы по разделам отчета по практике
Владение отдельными методами принятия организационно-управленческих решения по преодолению проблемных ситуаций деятельности организации	
Комплексное владение современными техниками и методиками принятия и обоснования организационно-управленческих решений, оценки их эффективности	

5.3 Критерии оценки дифференцированного зачета

Оценка	Критерии
отлично	<i>систематизированные и глубокие знания по всем вопросам практики, полные и обоснованные ответы на вопросы при защите</i>
хорошо	<i>систематизированные знания по вопросам практики, достаточно полные ответы на вопросы при защите</i>
удовлетворительно	<i>достаточные знания по вопросам практики, слабые ответы на вопросы при защите</i>
неудовлетворительно	<i>фрагментарные знания, грубые ошибки при ответах на вопросы при защите</i>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Практика проводится на базе:

- государственных организаций;
- коммерческих организаций;
- некоммерческих организаций;
- университета (в исключительных случаях).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют материально-технические возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме (необходимая документация). Основанием для определения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора о практической подготовке обучающегося между университетом и организацией.

При выборе базы практики обучающемуся необходимо руководствоваться направлением и профилем его подготовки, а также учитывать то, какие практические навыки он должен получить на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.